



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Scuola di Scienze Giuridiche, Politiche ed Economico Sociali

PROGETTO FORMATIVO - TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO (extracurriculare)
(Riferito alla Convenzione n° 0442/18 stipulata in data 19/02/2018)

Tirocinio n°: p0578/18

1. SOGGETTO PROMOTORE

Ragione/denominazione sociale:	Università degli Studi di Torino		
Scuola / Dipartimento di:	Scuola di Scienze Giuridiche, Politiche ed Economico Sociali		
Codice fiscale:	80088230018	Partita I.V.A.:	02099550010
Indirizzo:	Lungo Dora Siena 100 A - 10100 Torino (To)		
Tipologia ente promotore:	Istituti di istruzione universitaria statali e non statali abilitati al rilascio di titoli accademici e dell'AFAM con riferimento ai propri studenti fino a 12 mesi successivi al conseguimento del titolo di studio.		
Rappresentato da:	Prof. Rosario Ferrara		
Data di nascita:	24/08/1948	Comune di nascita:	Salerno (Sa)
Tutor o referente nominato dal soggetto promotore:	Mariella Berra		
E-mail:	mariella.berra@unito.it		
Recapito telefonico:	0116702671		

2. SOGGETTO OSPITANTE

Ragione/denominazione sociale:	Azienda Sanitaria Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino		
Codice fiscale:	09059340019	Partita I.V.A.:	09059340019
Indirizzo:	Via Magellano 1 - 10128 Torino (TO)		
Tel.:	011/5082578	E-mail:	formazione@mauriziano.it
Rappresentato da:	Silvio Falco		
Data di nascita:	09/04/1961	Comune di:	Pinerolo (To)

nascita:

Numero lavoratori della sede di tirocinio:

Numero tirocini in corso attivati nella sede del tirocinio:

Tutor o referente nominato dal soggetto ospitante: alberto casella

E-mail: acasella@mauriziano.it

Recapito telefonico: 011/5085384

Settore azienda di inserimento: assistenza sociale non residenziale

Sede del tirocinio: Via Magellano 1, 10100 Torino (To)

NB. Il tirocinio potrà svolgersi, su richiesta scritta dell'azienda, anche in luoghi ed orari diversi da quelli indicati, concordando il rimborso delle eventuali spese di trasferta. Il tirocinio potrà essere interrotto da entrambe le parti.

3. DATI TIROCINANTE

Cognome e nome: FERA Federica

Codice fiscale:

Sesso: F

Comune di nascita: Torino (To)

Data di nascita:

Residente in:

Tel./Cel.:

E-mail:

Titolo di studio in: Laurea Magistrale in comunicazione, ict e media

Data conseg. titolo: 22/11/2017

4. CONDIZIONE SOCIO-OCCUPAZIONALE DEL TIROCINANTE

Stato occupazionale del tirocinante: neo qualificato, neo diplomato, neo laureato.

5. ELEMENTI IDENTIFICATI DEL CONTESTO OPERATIVO/ORGANIZZATIVO DEL TIROCINIO

Sede del tirocinio: Via Magellano 1, 10100 Torino (To)

Impegno orario settimanale presso l'impresa (max 40): 40

Per un totale di 1000 ore complessive

Articolazione dell'impegno orario settimanale presso l'impresa: : 8:00/9:00 e 16:30/17:30 lun ven

Durata del tirocinio n. mesi 6, n. giorni ,

data inizio 16/05/2018 data fine 15/11/2018

Indennità mensile lorda corrisposta: 600 €

Eventuali altre facilitazioni: nessuna

Settore ATECO attività:

Area professionale di riferimento dell'attività del tirocinio: Addetti a funzioni di segreteria

Qualifica lavorativa:

6. POLIZZE ASSICURATIVE

L'Università degli Studi di Torino garantisce la copertura assicurativa del tirocinante per
- infortuni: la copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali è garantita dall'INAIL attraverso la speciale forma della 'Gestione per conto dello Stato' (D.P.R. n. 567 del 10.10.1996 e D.P.R. n.156 del 9.4.1999, nonché del combinato disposto degli art. 127 e 190 T.U. n. 1124/65 e regolamentato dal D.M. 10.8.1985) - PAT INAIL 99992000. Codice Amministrazione per la denuncia degli infortuni: ENTE STATO - codice 3100.

- Responsabilità civile: polizza n. 402789441 stipulata con AXA Assicurazioni S.p.A, valida dal 01/07/2017 al 31/12/2022.

In caso di infortunio del tirocinante, il Soggetto ospitante si obbliga a darne immediata comunicazione, entro 24 ore dal verificarsi dell'infortunio, al Soggetto promotore.

7. OBIETTIVI E FINALITA' DEL TIROCINIO:

Al termine dello stage la stagista avrà acquisito conoscenze ed esperienze utili a: - comprendere il funzionamento reale del mondo del lavoro con specifico riferimento ad un'azienda di servizi di medio e grandi dimensioni operante nell'ambito della sanità pubblica; - verificare sul campo il grado di padronanza delle nozioni teoriche acquisite durante i corsi universitari ed il loro concreto utilizzo ed approfondimento nello specifico contesto lavorativo; - acquisire strumenti e tecniche di carattere trasversale rispetto alle comuni esigenze operative del lavoro di ufficio, quali: - archiviazione cartacea ed elettronica - predisposizione di corrispondenza - attività di segreteria acquisire strumenti e tecniche di carattere specifico rispetto alle attività specialistiche svolte nel settore di inserimento, con specifico riferimento al - corretto utilizzo dei sistemi informativi aziendali (Struttura Complessa Gestione e Organizzazione Risorse Umane, competente alla gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente dell'azienda

8. ATTIVITÀ DA AFFIDARE AL TIROCINANTE:

Attività oggetto del Tirocinio

(Aree di Attività contenute nell'ambito della classificazione dei Servizi Economico Professionali di cui al decreto interministeriale del 30 giugno 2015)

25.231.755

Realizzazione attività d'ufficio

Altra attività non ricompresa nell'Atlante del lavoro e delle qualificazioni:

DIRITTI E DOVERI DEL TIROCINANTE

Il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari concordati e i regolamenti aziendali;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare le disposizioni di cui all'art. 20 del Decreto Legislativo n. 81/2008 ("Testo Unico in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro");
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito a

processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;

- dare motivata comunicazione scritta al tutor del soggetto ospitante e al tutor del soggetto promotore, in caso di interruzione del tirocinio.

Il tirocinante ha diritto:

- ad una sospensione del tirocinio per congedi di maternità e paternità obbligatoria ai sensi della normativa in vigore.

Tale diritto si prevede anche in caso di infortunio o malattia di lunga durata, intendendosi per tali quelli che si protraggono per una durata pari o superiore a 30 giorni solari per singolo evento. Il tirocinio può inoltre essere sospeso per i periodi di chiusura aziendale della durata di almeno 15 giorni solari consecutivi.

OBBLIGHI DEL TUTOR DEL SOGGETTO PROMOTORE

- elaborare il PFI in collaborazione con il soggetto ospitante;

- coordinare l'organizzazione e programma il percorso di tirocinio;

- monitorare l'andamento del tirocinio a garanzia del rispetto di quanto previsto nel Progetto e con l'obiettivo di assicurare la soddisfazione da parte del soggetto ospitante e del tirocinante;

- provvedere alla composizione del Dossier individuale, sulla base degli elementi forniti dal tirocinante e dal soggetto ospitante nonché alla predisposizione dell'Attestazione finale.

OBBLIGHI DEL TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE

- favorire l'inserimento del tirocinante;

- promuovere e supportare lo svolgimento delle attività ivi inclusi i percorsi formativi del tirocinante secondo le previsioni del PFI, anche coordinandosi con altri lavoratori del soggetto ospitante;

- aggiornare la documentazione relativa al tirocinio (registri, etc.) per l'intera durata del tirocinio;

- collaborare attivamente alla composizione del Dossier individuale nonché alla predisposizione dell'Attestazione finale.

Torino, li _____

Firma per presa visione ed accettazione da parte del tirocinante: _____

Per il SOGGETTO PROMOTORE
(Timbro e firma)

Per il SOGGETTO OSPITANTE
(Timbro e firma)

Il tirocinante dichiara inoltre di non aver svolto altri tirocini formativi e di orientamento presso il medesimo soggetto ospitante e di non aver avuto un rapporto di lavoro, una collaborazione o un incarico o una prestazione lavorativa a qualsiasi titolo con il medesimo soggetto ospitante nei due anni precedenti all'attivazione del tirocinio (nei sei mesi precedenti l'attivazione nel caso di prestazioni di lavoro accessorio ai sensi degli artt. 48-50 del Dlgs. 81/2015 per più di 30 giorni e nel caso di prestazioni di lavoro occasionale ai sensi dell'art. 54-bis del d.l. 50/2017, convertito dalla L. 96/2017 per più di 140 ore).

Il tirocinante: _____

