

**Scheda per Progetto Formativo Individuale Tirocinio Formativo E Di Orientamento
AI SENSI DELLA DGR 85-6277 DEL 22 DICEMBRE 2017***

Ricordarsi di allegare alla mail anche la Dichiarazione dei limiti numerici (anche senza firma) che trovate sul [ns sito](#)

TIROCINANTE

| | | | | |
|----------------------|---|---------------------------|------------|--|
| Matricola: | | | | |
| Codice fiscale: | SCCSFN93H49F335B | Data nascita: | 09/06/1993 | |
| Cognome: | SICCHIERO | Nome: STEFANIA SOFIA | | |
| Telefono | | e-mail | | |
| Titolo di studio in: | Laurea primo livello Economia aziendale | Data conseguimento titolo | 14/03/2019 | |

AZIENDA – tutti i campi sono obbligatori

| | | | | |
|---|--------------------------------|---|---------------------------|--|
| Ragione/denominazione sociale: | AO ORDINE MAURIZIANO DI TORINO | | | |
| Numero offerta: inserita sul sito www.unito.it (AZxxxx/18) –se non presente inserire NO | no | | | |
| Codice fiscale | 09059340019 | P.IVA: | 09059340019 | |
| N. Convenzione | 0442/18 DEL 19/02/2018 | E-mail | sggiuridico@mauriziano.it | |
| Numero lavoratori della sede di tirocinio* | 1705 | Numero tirocini EXTRAcurricolari in corso attivati nella sede del tirocinio*: | 4 | |
| CODICE ATECO dell'azienda | 86 - assistenz a sanitaria | | | |

*indicare i numeri inseriti nella dichiarazione dei limiti numerici allegata in word

TUTOR NOMINATO DAL SOGGETTO OSPITANTE: – tutti i campi sono obbligatori

| | | | |
|-----------------|------------------|-------------------|-------------------------|
| Nome: | ALAN | Cognome: | ZANZOTTO |
| Codice fiscale: | ZNZLNA68M29E379L | Data di nascita: | 29/08/1968 |
| Genere: | M | Comune di nascita | IVREA |
| Telefono: | 011/5085413 | E-mail: | azanzotto@mauriziano.it |

ELEMENTI IDENTIFICATIVI DEL TIROCINIO– tutti i campi sono obbligatori

| | |
|---|---|
| Sede del tirocinio: Via/n° | VIA MAGELLANO 1 |
| Sede del tirocinio: CAP-Città | 10128 TORINO |
| Area professionale di riferimento dell'attività di tirocinio (si veda il codice ISTAT a | 4 - professioni esecutive nel lavoro di ufficio |

| | | | |
|---|------------------------|------------------------------------|------|
| 5 cifre-selezionandolo dalle ADA): | | | |
| Data inizio desiderata (verrà confermata la DATA EFFETTIVA DI INIZIO dall'ufficio JP via mail) <i>Dovranno trascorrere almeno 7 gg lavorativi dal vs invio della scheda e la data di inizio desiderata</i> | 01/07/2019 | | |
| Data fine, che verrà rimodulata in base all'inizio confermato dal ns ufficio | 31/012/2019 | | |
| Eventuale/i sospensione/i: dal -al | | | |
| Motivo sospensione: | | | |
| Durata del tirocinio n. mesi | 6 | | |
| Numero giorni di tirocinio e numero ore di tirocinio | 120 GIORNI 1000 ORE | | |
| Impegno orario settimanale (max 40) | 36 | Impegno orario giornaliero (max 8) | 7,12 |
| Articolazione orario aziendale | 8.00/9.00- 15,42/16,42 | | |
| Indennità mensile lorda corrisposta | 600 | | |
| Buono Pasto (importo unitario) | NO | Mensa | NO |

OBIETTIVI E FINALITA' DEL TIROCINIO – campo obbligatorio

Al termine del tirocinio la/o stagista avrà acquisito conoscenze ed esperienze utili a:

* comprendere il funzionamento reale del mondo del lavoro con specifico riferimento ad una realtà operante nel settore sanitario pubblico (Azienda Ospedaliera), con particolare attenzione al settore della gestione della contabilità economico-patrimoniale di una azienda sanitaria e – in quest'ambito – alle attività di registrazione ad Iva e predisposizione dei pagamenti relativi alle fatture di fornitori, di recente riorganizzate alla luce degli obblighi di legge derivanti dall'adozione della fatturazione elettronica ed in campo fiscale dello split payment dell'IVA. Attività rientranti nel cosiddetto ciclo passivo. Le esperienze lavorative consentiranno inoltre di verificare le attività tipiche del ciclo attivo, emissione di fatture attive e regolarizzazione degli incassi, e del settore fiscale, in occasione della predisposizione delle varie dichiarazioni annuali e versamenti mensili di tributi.

- verificare sul campo il grado di padronanza delle nozioni teoriche acquisite durante i corsi universitari ed il loro concreto utilizzo ed approfondimento nello specifico contesto lavorativo;
- acquisire strumenti concettuali, operativi e contabili che permettano allo stagista di :
 - a) approfondire i nuovi e particolari adempimenti richiesti dal dal Decreto Ministeriale del 3 aprile 2013, n. 55 riguardo l'introduzione in Italia dell'obbligo della fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni.
 - b) contribuire alla gestione, sotto la supervisione del tutor aziendale, della riconciliazione dei partitari fornitori richiesta dai revisori contabili delle aziende creditrici.

ATTIVITÀ DA AFFIDARE AL TIROCINANTE – tutti i campi sono obbligatori

(da compilare inserendo i riferimenti alle ada e attività contenute nell'atlante del lavoro e delle qualificazioni, ad oggi disponibile, nelle more della implementazione del sistema informativo unitario, al seguente indirizzo: http://atlantelavoro.inapp.org/atlante_lavoro.php) – **AGGIUNGERE QUANTI SETTORI-ADA-ATTIVITA' occorrono**

1. Nella prima riga indicare l'area
2. nella seconda riga il codice ADA di riferimento
3. Selezionare SOLO un'attività dell'ADA indicata sopra in OGNI riga – più attività vanno inserite in più righe separate
4. per CIASCUNA Attività inserire a fianco una breve descrizione.

Settore:

(esempio: Area Comune)

ADA.25.229.746 - Realizzazione delle scritture e degli adempimenti fiscali e previdenziali ed emissione/registrazione di documenti contabili

Inserire Attività della ADA scelta in riferimento al tirocinio (UNA attività tra quelle indicate) :

- Realizzazione delle registrazioni relative alla contabilità clienti e fornitori

Descrizione sintetica dell'attività e obiettivi prefissati (specifici del tirocinio da attivare):

Tenuta delle scritture contabili e dei Registri Iva

Altra attività non ricompresa nell'Atlante del lavoro e delle qualificazioni (**specificare**)

* Per visionare la DGR della Regione Piemonte si vada al seguente link:

<http://www.regione.piemonte.it/lavoro/politiche/tirocini.htm>