

**Scheda per Progetto Formativo Individuale Tirocinio Formativo E Di Orientamento
AI SENSI DELLA DGR 85-6277 DEL 22 DICEMBRE 2017***

Ricordarsi di allegare alla mail anche la Dichiarazione dei limiti numerici (anche senza firma) che trovate sul [ns sito](#)

TIROCINANTE

Matricola:				
Codice fiscale:		Data nascita:	09/07/1992	
Cognome:	ACCATINO	Nome:	FRANCESCA	
Telefono		e-mail		
Titolo di studio in:	Laurea primo livello Economia aziendale	Data conseguimento titolo	14/03/2019	

AZIENDA – tutti i campi sono obbligatori

Ragione/denominazione sociale:	AO ORDINE MAURIZIANO DI TORINO			
Numero offerta: inserita sul sito www.unito.it (AZxxxx/18) –se non presente inserire NO	no			
Codice fiscale	09059340019	P.IVA:	09059340019	
N. Convenzione	0442/18 DEL 19/02/2018	E-mail	sggiuridico@mauriziano.it	
Numero lavoratori della sede di tirocinio*	1709	Numero tirocini EXTRAcurricolari in corso attivati nella sede del tirocinio*:	5	
CODICE ATECO dell'azienda	86 - assistenz a sanitaria			

*indicare i numeri inseriti nella dichiarazione dei limiti numerici allegata in word

TUTOR NOMINATO DAL SOGGETTO OSPITANTE: – tutti i campi sono obbligatori

Nome:	ALAN	Cognome:	ZANZOTTO
Codice fiscale:		Data di nascita:	29/08/1968
Genere:	M	Comune di nascita	
Telefono:		E-mail:	

ELEMENTI IDENTIFICATIVI DEL TIROCINIO– tutti i campi sono obbligatori

Sede del tirocinio: Via/n°	VIA MAGELLANO 1
Sede del tirocinio: CAP-Città	10128 TORINO
Area professionale di riferimento dell'attività di tirocinio (si veda il codice ISTAT a 5 cifre-selezionandolo dalle ADA):	4 - professioni esecutive nel lavoro di ufficio
Data inizio desiderata	02/09/2019

(verrà confermata la DATA EFFETTIVA DI INIZIO dall'ufficio JP via mail) <i>Dovranno trascorrere almeno 7 gg lavorativi dal vs invio della scheda e la data di inizio desiderata</i>			
Data fine, che verrà rimodulata in base all'inizio confermato dal ns ufficio	01/03/2020		
Eventuale/i sospensione/i: dal -al			
Motivo sospensione:			
Durata del tirocinio n. mesi	6		
Numero giorni di tirocinio e numero ore di tirocinio	120 GIORNI 1000 ORE		
Impegno orario settimanale (max 40)	36	Impegno orario giornaliero (max 8)	7,12
Articolazione orario aziendale	8.00/9.00- 15,42/16,42		
Indennità mensile lorda corrisposta	600		
Buono Pasto (importo unitario)	NO	Mensa	NO

OBIETTIVI E FINALITA' DEL TIROCINIO – campo obbligatorio

Al termine del tirocinio la/o stagista avrà acquisito conoscenze ed esperienze utili a:

* comprendere il funzionamento reale del mondo del lavoro con specifico riferimento ad una realtà operante nel settore sanitario pubblico (Azienda Ospedaliera), con particolare attenzione al settore della gestione della contabilità economico-patrimoniale di una azienda sanitaria e – in quest'ambito – alle attività di registrazione ad Iva e predisposizione dei pagamenti relativi alle fatture di fornitori, di recente riorganizzate alla luce degli obblighi di legge derivanti dall'adozione della fatturazione elettronica ed in campo fiscale dello split payment dell'IVA. Attività rientranti nel cosiddetto ciclo passivo. Le esperienze lavorative consentiranno inoltre di verificare le attività tipiche del ciclo attivo, emissione di fatture attive e regolarizzazione degli incassi, e del settore fiscale, in occasione della predisposizione delle varie dichiarazioni annuali e versamenti mensili di tributi.

- verificare sul campo il grado di padronanza delle nozioni teoriche acquisite durante i corsi universitari ed il loro concreto utilizzo ed approfondimento nello specifico contesto lavorativo;
- acquisire strumenti concettuali, operativi e contabili che permettano allo stagista di :
 - a) approfondire i nuovi e particolari adempimenti richiesti dal dal Decreto Ministeriale del 3 aprile 2013, n. 55 riguardo l'introduzione in Italia dell'obbligo della fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni.
 - b) contribuire alla gestione, sotto la supervisione del tutor aziendale, della riconciliazione dei partitari fornitori richiesta dai revisori contabili delle aziende creditrici.

ATTIVITÀ DA AFFIDARE AL TIROCINANTE – tutti i campi sono obbligatori

(da compilare inserendo i riferimenti alle ada e attività contenute nell'atlante del lavoro e delle qualificazioni, ad oggi disponibile, nelle more della implementazione del sistema informativo unitario, al seguente indirizzo:

http://atlantelavoro.inapp.org/atlante_lavoro.php) – **AGGIUNGERE QUANTI SETTORI-ADA-ATTIVITA' occorrono**

1. Nella prima riga indicare l'area

2. nella seconda riga il codice ADA di riferimento

3. Selezionare SOLO un'attività dell'ADA indicata sopra in OGNI riga – più attività vanno inserite in più righe separate

4. per CIASCUNA Attività inserire a fianco una breve descrizione.

Settore:

(esempio: Area Comune)

ADA.25.229.746 - Realizzazione delle scritture e degli adempimenti fiscali e previdenziali ed emissione/registrazione di documenti contabili

Inserire Attività della ADA scelta in riferimento al tirocinio (UNA attività tra quelle indicate) :

- Realizzazione delle registrazioni relative alla contabilità clienti e fornitori

Descrizione sintetica dell'attività e obiettivi prefissati (specifici del tirocinio da attivare):

Emissioni fatture e regolarizzazione incassi

Altra attività non ricompresa nell'Atlante del lavoro e delle qualificazioni (**specificare**)

* Per visionare la DGR della Regione Piemonte si vada al seguente link:

<http://www.regione.piemonte.it/lavoro/politiche/tirocini.htm>