



**Azienda Ospedaliera  
Ordine Mauriziano  
di Torino**

Scde legale: Via Magellano, 1 – 10128 TORINO  
Tel. +39 011.508.1111  
www.mauriziano.it

P.I./Cod. Fisc. 09059340019

**DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO  
S.C. O.S.R.U.**

Direttore Dr. Alberto CASELLA  
Via Magellano n. 1 - Torino  
Telefono: 011/508.2578  
Fax 011/508.2276  
e-mail: formazione@mauriziano.it

Torino 9/10/2013

**RACC. R/R**

Gent.le Dr.ssa  
Mariachiara Rigato  
Via Falcone e Borsellino, 23  
31021 - Mogliano Veneto (TV)

p.c. Dr. ssa Annalisa Gasco  
Direttore S.C. Farmacia  
SEDE

Dr.ssa Andreana Bossola  
Direttore S.C. Personale  
SEDE

Dr. Enrico Ghignone  
S.C. Gestione Economico Finanziaria  
SEDE

ORDINE MAURIZIANO
PROT. N. 0032749
DEL 9 OTT 2013
R. ALLEGATI 0
CLASSIFIC. 2-01-03-02
SERVIZIO S.C. OSRU

**Oggetto: Indizione borsa di studio riguardante la realizzazione del progetto "Implementazione dell'attività di distribuzione diretta alla dimissione da ricovero ordinario, day hospital e visita specialistica ambulatoriale in ottemperanza all'evolversi del quadro normativo" (S.C. Farmacia) – (COD.ID. OM31)**

Si comunica che, con Deliberazione n 476 del 07/10/2013, Le è stata conferita la borsa di studio in oggetto.

La collaborazione avrà inizio il giorno 10.10.2013 alle ore 9 presso la S.C. Farmacia dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino.



Si ricordano a seguire le modalità di svolgimento della suddetta attività:

- Durata: 12 mesi;
- Impegno indicativo settimanale: 38 ore;
- Importo mensile (al netto della quota IRAP): € 1382,49;

L'assegnatario della borsa è tenuto a stipulare un contratto di assicurazione per responsabilità civile e infortuni, consegnandone copia alla S.C. Personale dell'Azienda.

Al fine di attivare il rapporto di collaborazione si prega di:

- rivolgersi alla S.C. Organizzazione Sviluppo Risorse Umane per la restituzione dell'allegata autodichiarazione e della presente lettera sottoscritta a titolo di accettazione della borsa di studio.
- rivolgersi alla S.C. Personale – Ufficio Stato Giuridico (per la consegna della copia del contratto di assicurazione per responsabilità civile e infortuni e per gli adempimenti utili al rilascio del badge) e Ufficio Trattamento Economico (per la comunicazioni dei dati necessari all'accredito del compenso).

Nel rimanere in attesa di riscontro, si porgono distinti saluti

Il Direttore  
(Dott. Alberto CASFI, I.A.)

Torino, 14/10/2013

FIRMA PER ACCETTAZIONE

ca