

NOME COGNOME Tirocinante: **Michela IMPROTA**

Matricola:

Cod. fiscale: Data di nascita:

Tel: Mail: t

Data conseguimento titolo di laurea: 13/07/2013

in: Laurea triennale in “Economia e direzione delle imprese”

Ragione Sociale Azienda/Ente ospitante: AO Ordine Mauriziano di Torino

Partita IVA: 09059340019

N. di Convenzione: DELIB. 1675/13 del 10/06/2013

Settore aziendale di inserimento : 86 assistenza sanitaria

Area professionale di riferimento dell'attività del tirocinio: 4 professioni esecutive nel lavoro di ufficio

Eventuale dipartimento, ufficio, reparto: Settore Economico finanziario

Sede del tirocinio (via-città): Via Magellano 1 10128 TORINO

Numero di mesi di durata del tirocinio (max 6): DAL 1/07/2014 AL 31/12/2014

n. ore a settimana: 36 **orario giornaliero:**8:00/9:00 – 15:42/16:42

OBIETTIVI DEL TIROCINIO:

a) Obiettivi generici:

Al termine dello stage lo studente avrà acquisito conoscenze ed esperienze utili a:

* comprendere il funzionamento reale del mondo del lavoro con specifico riferimento ad una realtà operante nel settore sanitario pubblico (Azienda Ospedaliera), con particolare attenzione al settore della gestione della contabilità economico-patrimoniale di una azienda sanitaria e – in quest'ambito - all'attività di registrazione ad Iva e predisposizione dei pagamenti relativi alle fatture di fornitori, tipica del ciclo passivo, nonché all'attività di emissione di fatture attive e regolarizzazione degli incassi, tipica del ciclo attivo..

* verificare sul campo il grado di padronanza delle nozioni teoriche acquisite durante i corsi universitari ed il loro concreto utilizzo ed approfondimento nello specifico contesto lavorativo;

* acquisire strumenti concettuali, operativi e contabili che permettano allo studente di :

a) approfondire i nuovi e particolari adempimenti richiesti dal dal Decreto Ministeriale del 3 aprile 2013, n. 55 riguardo l'introduzione in Italia dell'obbligo della fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni.

b) contribuire alla gestione, sotto la supervisione del tutor aziendale, della riconciliazione dei

partitari fornitori richiesta dai revisori contabili delle aziende creditrici.

b) **Modalità di svolgimento** (indicando gli eventuali strumenti utilizzati):

- inserimento ed accoglienza nella SC SEF
- esame preliminare dei riferimenti organizzativi generali (ordinamento del SSN, Atto Aziendale, Sistema contabile, procedure aziendali) e degli strumenti di gestione contabile (applicativo GPI) da utilizzare nell'ambito del percorso di tirocinio
- supporto all'attività contabile e/o amministrativa nell'ambito di alcuni filoni di attività attinenti al SEF, con riguardo principalmente agli obiettivi ed alle nuove scadenze fissate dal D.M. nr. 55/2013;
- possibilità di progressivo coinvolgimento della risorsa umana nell'espletamento di altre attività contabili, via, via più complesse, attinenti in particolare alla fase propedeutica alla chiusura del bilancio consuntivo..

c) **Figura Professionale:** 4 - professioni esecutive nel lavoro di ufficio

ATTIVITÀ	COMPETENZE (abilità e conoscenze)	
1 Addetto alla registrazione ad Iva delle fatture passive	Competenza: Tenuta delle scritture contabili e dei Registri Iva	
2. Addetto all'emissione di fatture attive e regolarizzazione di incassi	Conoscenze	Abilità
3.....	1 Contabilità – partita doppia	1 Utilizzo appositi mezzi informatici
	2.....	2.....
	3.....	3.....

d) **Profilo professionale:** 4.3.2.1.0 Impiegati addetti alla gestione economica, contabile e finanziaria

FACILITAZIONI PREVISTE:

Beneficio economico di € 540,00 mensili (pagamento trimestrale) + eventuale possibilità di accesso alla mensa aziendale con oneri a carico dello/a stagista	€ 540,00 netti mensili
---	------------------------

TUTOR AZIENDALE: Dott D'ANGELO ROBERTO – tel. – finanziario@mauriziano.it

Referente amministrativo dell'azienda/ente ospitante :

Dott. Casella Alberto Dirigente Amministrativo SC OSRU AO Ordine Mauriziano di Torino – tel. 0115082116 e-mail acasella@mauriziano.it