



**Azienda Ospedaliera  
Ordine Mauriziano  
di Torino**

Sede legale: Via Magellano, 1 – 10128 TORINO  
Tel. +39 011.508.1111  
[www.mauriziano.it](http://www.mauriziano.it)  
P.I./Cod. Fisc. 09059340019

---

**GARA D'APPALTO NELLA FORMA DELL'ACCORDO QUADRO SU PIATTAFORMA TELEMATICA EX ART. 54, COMMA 4, LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SISTEMI PER IL TRATTAMENTO A PRESSIONE NEGATIVA DELLE LESIONI CUTANEE OCCORRENTE ALLE AA.SS.LL. DELL'A.I.C 1 (A.O. ORDINE MAURIZIANO, A.S.L. TO 3, ALLA A.S.L. TO5), ALLA A.S.L. TO4 E ALLA A.S.L. CITTA' DI TORINO PER 48 MESI.**

## **“DISCIPLINARE DI GARA”**

### ***Art. 1 (Oggetto della gara)***

La procedura di gara ha per oggetto l'affidamento la fornitura di sistemi per la terapia a pressione negativa, di lesioni cutanee di natura acuta e cronica (cavitarie, tunnelizzate o sotto minate e/o infette), completo di materiale di consumo e di tutto quanto necessario per il perfetto funzionamento nel setting di cura dei pazienti.

La presente procedura è espletata dall'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino quale stazione appaltante capofila in nome e per conto anche delle seguenti Aziende sanitarie:

- A.S.L. CITTA' DI TORINO
- A.S.L. TO3
- A.S.L. TO4
- A.S.L. TO5
- A.O.U. SAN LUIGI GONZAGA DI TORINO

Ogni sistema dovrà comprendere:

- n. 1 unità motore,
- contenitori per la raccolta fluidi secondo le caratteristiche descritte (ad eccezione dei lotti 6 e 7)
- kit di medicazione (tubo di drenaggio, medicazione ed eventuali accessori)
- materiale di consumo e tutto quanto necessario per il perfetto funzionamento del setting di cura dei pazienti.

Detta fornitura è comprensiva della consegna, del ritiro, della disinfezione e della manutenzione dei suddetti presidi, nonché dell'assistenza tecnica.

L'aggiudicazione avverrà a singoli lotti, così come risultano dettagliati nella **TABELLA RIEPILOGATIVA FABBISOGNI** nella quale sono esplicitati altresì i quantitativi di consumo annuo per singola Azienda sanitaria, l'importo presunto, il C.I.G. corrispondente ed il valore complessivo dell'appalto e le basi d'asta per singolo lotto, nonché gli oneri di sicurezza da interferenza e i C.I.G.

Le caratteristiche tecniche dei materiali risultano dettagliate nel **capitolato tecnico di gara** che ne indica i **requisiti minimi di fornitura a pena di esclusione e i requisiti di qualità oggetto di esplicita valutazione** da parte della Commissione aggiudicatrice.

La procedura di gara è finalizzata alla selezione di più Operatori Economici (OE) per la conclusione di un Accordo Quadro (AQ), senza ulteriore confronto competitivo, ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento di singoli Appalti Specifici come di seguito indicato. La fornitura nella misura minima del 50% e fino ad un massimo del 100% verrà affidata alla Ditta prima in graduatoria; - La quantità rimanente di fornitura, fino ad un massimo del 50% senza nessun minimo garantito, potrà essere affidata complessivamente a tutte le Ditte ammesse in graduatoria, offrendo la possibilità all'Azienda Sanitaria contraente di acquistare indistintamente da ciascuna di queste ultime, in ragione delle esigenze cliniche che giustificano il ricorso agli specifici prodotti offerti, secondo le seguenti percentuali

OPERATORI ECONOMICI RIENTRANTI NELL'ACCORDO QUADRO	PERCENTUALE MINIMA DI ACQUISTO	PERCENTUALE MASSIMA DI ACQUISTO
1° Operatore Economico in graduatoria	50%	100%
Restanti operatori economici	0%	50%

L'affidamento avverrà con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, secondo quanto indicato nel successivo art. 9 (criteri di aggiudicazione).

Le quantità riportate sono espresse a titolo indicativo, potendo le contraenti ordinare con riguardo alle effettive necessità, quantitativi minori o maggiori di quelli indicati, e la Ditta aggiudicataria dovrà eseguire puntualmente le forniture richieste di volta in volta

La Ditta aggiudicataria non potrà comunque pretendere alcun risarcimento nel caso, nel periodo contrattuale previsto, non venisse eseguito alcun acquisto dei prodotti aggiudicati alla medesima, o le quantità acquistate dovessero rivelarsi inferiori a quelle definite in sede di gara.

## ***Art. 2 (Modalità di svolgimento della gara)***

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

La Stazione appaltante, l'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato SinTel, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

La documentazione amministrativa e le offerte tecniche ed economiche dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente tramite il sistema telematico.

Per ulteriori indicazioni ed approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda alle "Modalità tecniche di l'utilizzo della piattaforma SinTel".

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti (FAQ), cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul Portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), nella sezione Help & Faq "Guide Manuali" e "Domande Frequenti degli O.E.". Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di SinTel si invitano gli Operatori Economici a contattare il Contact Center di Arca scrivendo all'indirizzo e-mail [supporto@arca.lombardia.it](mailto:supporto@arca.lombardia.it), oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

La partecipazione alle procedure telematiche di selezione del contraente è aperta, previa registrazione, a tutti gli O.E. interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla presente procedura di gara ed indicati nel successivo art. 11.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione, secondo quanto riportato nel Manuale "Modalità tecniche di l'utilizzo della piattaforma SinTel".

I titolari o Legali rappresentanti o Procuratori degli O.E. che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AGID, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale art. 29, comma 1 e specificato dal D.P.C.M. 30 marzo 2009, nonché dal relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da Agid.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dagli operatori economici che partecipano alla presente procedura di gara, verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da Agid.

Gli operatori economici interessati dovranno registrarsi sulla Piattaforma SinTel di Regione Lombardia accessibile all'indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Per identificarsi i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Il manuale "**Registrazione e primo accesso**" contiene le indicazioni per effettuare la registrazione e la gestione del profilo dell'utente Operatore Economico.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda alle "**Modalità tecniche di l'utilizzo della piattaforma SinTel**".

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici sopra citati e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti nella sezione Help:

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/domande-frequenti>

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di SinTel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

### ***Art. 3 (Documentazione disciplinante l'appalto)***

L'appalto è disciplinato oltre che dal presente Disciplinare di gara, dal Bando di gara, dal Capitolato Tecnico, dagli Allegati, nonché dallo Schema di Contratto indicati nei successivi articoli riguardanti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica.

### ***Art. 4 (Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto)***

- Per la presente procedura è stato designato quale responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs., la Dott.ssa Carmelina SIANI, Dirigente, Direttore della S.C. Provveditorato dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino;
- Il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), quale figura prevista dall'art. 101 del Codice, verrà individuato nel provvedimento di aggiudicazione definitivo da tutte le Aziende Sanitarie.

### ***Art. 5 (DUVRI)***

Sono stati redatti i Documenti Unici di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) (Allegati F/1, F/2, F/3 ed F/4), di cui all'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008, che si allegano al presente disciplinare. Tali D.U.V.R.I. sono relativi alle seguenti Aziende Sanitarie:

A.O. ORDINE MAURIZIANO	(che ha quantificato la spesa inerente gli oneri di sicurezza da interferenza in € 143,90 (I.V.A. esclusa)
A.S.L. CITTA' DI TORINO	(che NON ha inviato il D.U.V.R.I.)
A.S.L. TO 3	(che ha quantificato la spesa inerente gli oneri di sicurezza da interferenza in € 360,00 (I.V.A. esclusa)
A.S.L. TO 5	(che NON ha quantificato la spesa inerente gli oneri di sicurezza da interferenza)
A.O.U. SAN LUIGI	(che ha quantificato la spesa inerente gli oneri di sicurezza da interferenza in € 0,00 (I.V.A. esclusa)
A.S.L. TO 4	(che NON ha inviato il D.U.V.R.I.)

L'operatore economico concorrente si impegna sin d'ora all'integrale osservanza, in caso di aggiudicazione, delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al relativo Testo Unico D.Lgs. 9.04.2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi, per evitare danni a beni pubblici e privati. In particolare dovrà, in caso di aggiudicazione, attenersi, nella redazione del PSS, a quanto previsto nel singolo DUVRI (ex art. 26 del D.lgs. 81/08) allegato al contratto, aggiornandolo con le eventuali ulteriori osservazioni del Direttore dei Lavori.

L'efficacia del contratto è subordinata alla condivisione ed accettazione, da parte dell'operatore economico

aggiudicatario, dell'integrazione del citato DUVRI effettuata dalla singola Azienda Sanitaria in conformità a quanto disposto dall'art. 26, comma 3-ter del D.Lgs. 81/2008. In particolare, l'integrazione del DUVRI dovrà essere riferita ai rischi specifici da interferenza presenti nella Struttura ove verranno eseguiti i lavori.

Il Direttore dei lavori dovrà curare l'eventuale integrazione del citato DUVRI secondo le indicazioni della Direzione dell'Azienda sanitaria.

Gli oneri necessari per ridurre o eliminare rischi da interferenze, al momento dell'avvio della procedura, sono stimati in complessivi € 4.535,10 (oneri fiscali esclusi).

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 l'operatore economico deve indicare nell'offerta i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 26 comma 6 del D.Lgs. 81/2008.

### **Art. 6 (Comunicazioni)**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle previste ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., avvengono attraverso la funzionalità "**Documentazione di gara**", presente sulla piattaforma SinTel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate sulla Piattaforma SinTel nella sezione "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma SinTel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

- In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

- In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

- In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

La Stazione appaltante invierà le comunicazioni ex art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per mezzo di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo indicato dal concorrente al momento della registrazione sulla Piattaforma SinTel.

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla presente procedura dovranno essere formulate **esclusivamente** mediante la funzione "**Comunicazioni della procedura**" presente sulla piattaforma SinTel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, **pena la non considerazione delle stesse, entro e non oltre il giorno indicato nel bando di gara.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, **le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile** verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima ed in formato elettronico, nella sezione "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma SinTel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Si precisa che verranno considerati validi, unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su SinTel "Comunicazioni della procedura". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

### ***Art. 7 (Valore stimato dell'affidamento e durata dell'appalto)***

La fornitura avrà una durata di complessivi 48 mesi (anni 4), decorrenti dalla data della stipula del contratto, con le specifiche indicate nell'art. 3 del Capitolato Tecnico. Sono previste le seguenti opzioni:

- della proroga tecnica per mesi 6 ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora nel termine ordinario di scadenza del contratto non sia stato possibile concludere il nuovo procedimento di gara avviato per il periodo successivo,
- dell'aumento eventuale di 1/5 della fornitura ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il valore stimato dell'appalto, determinato da **estrapolazione dai prezzi attualmente sostenuti** dall'A.O. e dalle altre AA.OO. E AA.SS.LL. o reperiti tramite ricerche di mercato sui profili Web, per prodotti aventi caratteristiche analoghe ai quelli di cui alla presente procedura, sia con riferimento ai prezzi a base di gara che, quando disponibili, con riferimento ai prezzi unitari aggiudicati, è pari ad € **4.608.079,20/48 mesi IVA esclusa**. Tale valore che comprende, oltre al valore degli oneri di sicurezza (€ **4.535,10**, oneri fiscali esclusi) quelli corrispondenti alle opzioni della proroga e dell'eventuale aumento del quinto (per un importo, rispettivamente di € **426.674,00**, oneri fiscali esclusi e di € **768.013,20**, oneri fiscali esclusi), tiene conto dei costi relativi ai prodotti e ai relativi servizi accessori e connessi (trasporto franco destino, carico/scarico, ecc.).

### ***Art. 8 (Procedura e criterio di aggiudicazione)***

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione dei criteri indicati nel successivo art. 9,:

- **per i lotti da 1 a 8 l'aggiudicazione avverrà per singolo lotto a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa** (art. 95, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016), purché i prodotti siano idonei e conformi alle caratteristiche minime richieste in capitolato e secondo i criteri qualitativi di seguito indicati;
- **per il lotto 9 l'aggiudicazione avverrà al minor prezzo** (art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs n. 50/2016), purché i prodotti siano idonei e conformi alle caratteristiche minime richieste in capitolato

L'importo di aggiudicazione, pari ad è quello corrispondente – per singolo lotto - al prezzo base dell'appalto per 48 mesi di fornitura per complessivi **€ 3.413.392,00, oneri fiscali esclusi, di cui € 4.535,10 per oneri di sicurezza da interferenza** (spesa complessiva quadriennale al netto delle opzioni della proroga semestrale e dell'eventuale aumento del quinto di fornitura) come indicato nella colonna: "Importo quadriennale" della **TABELLA RIEPILOGATIVA FABBISOGNI e della SCHEDA OFFERTA**). **L'importo sopra indicato al netto degli oneri di sicurezza, suddiviso per singolo lotto, costituisce base d'asta non superabile;**

La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta economicamente congrua, ai sensi dell'art. 51 comma 2 del Codice.

### **Art. 9 (Criteri di valutazione)**

Le offerte dovranno corrispondere ai **requisiti minimi indicati negli artt. 2 – 3 e 4 del Capitolato Tecnico**, a pena di esclusione.

La qualità verrà valutata sulla base dei criteri indicati **nell'art. 8 nella TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE PER I SINGOLI LOTTI**, - con l'attribuzione di punteggio espresso in numeri fino al secondo decimale, per totali 70 punti massimi, mentre i rimanenti 30 punti massimi verranno attribuiti all'elemento **PREZZO**, secondo la seguente suddivisione:

- **Qualità**                    **attribuzione di p.ti 70/100;**
- **Prezzo**                    **attribuzione massima di p.ti 30/100;**

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio tecnico e di quello economico nel seguente modo:

$P \text{ offerta} = P \text{ valutazione tecnica} + P \text{ valutazione economica}$
---

Il punteggio, fino a **70 punti**, viene attribuito da una **Commissione aggiudicatrice**, appositamente nominata, che applicherà quale criterio di determinazione del punteggio finale per ciascuna offerta **sopra indicati**, il metodo aggregativo compensatore assegnato sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum [ W_i * V_{ai} ]_n$$

dove:

$P_i$  = Punteggio dell'offerta i-esima

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Il coefficiente  $V(a)_i$  relativamente criteri di valutazione indicati nel capitolato tecnico saranno determinati, per ciascun criterio, con il seguente metodo:

1. ogni commissario attribuirà un coefficiente variabile tra zero ed uno in relazione a ciascun subparametro,
2. una volta attribuiti i singoli coefficienti, la commissione stabilirà la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari rispetto a ciascun subparametro,
3. la media dei coefficienti verrà quindi moltiplicata per il punteggio di ciascun subparametro ottenendo così il punteggio relativo a ciascun subparametro,
4. la somma dei punteggio di ciascun subparametro determinerà il punteggio ottenuto per ciascun criterio di valutazione

Al fine di consentire la verifica dell'omogeneità e della coerenza dei giudizi dei componenti della Commissione aggiudicatrice, viene definita la seguente griglia dei valori:

<b>SCALA DI VALUTAZIONE</b>	<b>COEFFICIENTE</b>
OTTIMO	1.00
DISTINTO	0.90
BUONO	0.80

DISCRETO	0.70
SUFFICIENTE	0.60
MOLTO SCARSO	0

I 70 punti afferenti alla valutazione qualitativa rappresentano il punteggio attribuito dalla Commissione aggiudicatrice all'offerta con la migliore valutazione.

Nel caso in cui la somma dei sottopunteggi fosse inferiore a 70 punti quale valore massimo (per esempio 68) si procederà alla normalizzazione delle somme dei sottopunteggi (ottenuti dalle ditte ammesse); al più alto sarà assegnato il valore massimo (70) ed agli altri i valori risultanti dalla relativa proporzione:

$$P. \text{ normalizzato} = \frac{\text{somma sottopunteggi} * \text{punteggio massimo disponibile (70)}}{\text{somma sotto punteggi superiore (nell'esempio 68)}}$$

Tutti i punteggi saranno approssimati alla seconda cifra decimale.

**Saranno escluse dalla gara le offerte che, sulla base della valutazione qualitativa effettuata dalla Commissione, non raggiungeranno il punteggio minimo stabilito quale “soglia minima di punteggio” che corrisponde a 36/70.**

#### **B) CRITERIO PREZZO:**

**Per ciascun lotto:**

I 30 punti disponibili per il coefficiente prezzo verranno attribuiti dal sistema alla società che avrà offerto il prezzo, IVA esclusa, più basso entro le basi d'asta (anche parziali) previste a pena di esclusione.

Alle restanti ditte sarà assegnato un punteggio via via inferiore ed inversamente proporzionale secondo la seguente formula (del Prezzo minimo):

$$PE = P_{Emax} \times (P_{min} / P_o)$$

Dove:

- $P_o$  = Prezzo offerto dal singolo concorrente
- $P_{Emax}$  = Punteggio economico massimo assegnabile (30 punti)
- $P_{min}$  = Prezzo più basso offerto in gara

Anche in tal caso tutti i punteggi saranno approssimati alla seconda cifra decimale.

L'aggiudicazione sarà assegnata al soggetto offerente che abbia conseguito il punteggio complessivo più elevato, sommando il punteggio qualità ed il punteggio prezzo.

Qualora due o più candidati conseguissero uguale punteggio complessivo, la fornitura sarà affidata al soggetto candidato che abbia offerto il prezzo più basso. Nel caso in cui anche il prezzo fosse paritario, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

#### ***Art. 10 (Soggetti ammessi alla gara)***

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45, comma 1 del D.Lgs 50/2016, sia singolarmente, sia appositamente e temporaneamente raggruppati con le modalità stabilite dall'art. 48 del D.Lgs 50/2016, nonché i soggetti di cui all'art. 49 del D.Lgs 50/2016, in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, pena la non ammissione alla gara.



In caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e f bis) del D. Lgs. 50/2016 i requisiti di cui ai punti precedenti devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o consorziate.

I requisiti necessari per la partecipazione alla gara devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, devono permanere per tutta la durata del procedimento di gara e, in capo all'aggiudicatario, per tutto il periodo di svolgimento dell'appalto.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D. Lgs. 50/2016, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016, siano essi i concorrenti, o i consorziati indicati da altri consorzi quali esecutori dell'appalto, sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara. In particolare per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 è necessario che i consorziati abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori, deve specificare pena l'esclusione le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi si conformeranno alla disciplina prevista dal D. Lgs. 50/2016 e conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato in offerta come mandatario (capogruppo) il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Con riferimento all'art. 48, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Ovunque nel presente Disciplinare di gara e in tutta la documentazione di gara si preveda la presenza di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari, la relativa disciplina si applica anche agli appaltatori organizzati in aggregazioni tra imprese aderenti ad un contratto di rete, nei limiti della compatibilità con tale forma organizzativa.

Coloro che intendono partecipare alla presente gara sono tenuti a prendere esatta conoscenza, oltre che degli atti e dei modelli di gara, anche delle circostanze particolari e generali che possono influire sulla determinazione dell'offerta. È vietata ogni forma di cessione del contratto salvo quanto previsto dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 ed in particolare nei casi previsti dal punto 2) del comma 1., lett. d) (successioni per causa di morte o per contratto, anche a seguito di ristrutturazioni societarie, comprese rilevazioni, fusioni, scissioni, acquisizione o insolvenza, purché ciò non implichi altre modifiche sostanziali al contratto e non sia finalizzato ad eludere l'applicazione del Codice degli appalti).

Ai sensi dell'art 37 della Legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle così dette "Blacklist" di cui al decreto del MEF del 4/5/1999 e al decreto del MEF del 21/11/2001 devono, pena l'esclusione, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in

L. n. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010.

Saranno inoltre esclusi i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

### ***Art. 11 (Requisiti per la partecipazione alla gara)***

Ai sensi del Nuovo Codice degli appalti e delle concessioni (art. 83, comma 1) per la partecipazione alla presente gara il soggetto offerente deve possedere i seguenti requisiti:

- a) **assenza di cause di esclusione** di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016;
- b) **iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.** Per un ramo di attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto, ovvero nel registro commerciale dello stato di residenza per gli operatori economici non aventi sede in Italia (requisiti di idoneità professionale).

In caso di partecipazione in forma associata:

in caso di partecipazione in raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi o aggregazioni/reti di imprese o Consorzio ordinario – art. 45 comma 2 lett. d) e lett. e) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.:

- con riferimento alle sopraccitate lettere a) e b) i requisiti devono essere posseduti da ciascun componente del Raggruppamento o Consorzio;

In caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del medesimo decreto:

- alle sopraccitate lettere a) e b) devono essere posseduti dal consorzio stesso, se esegue in proprio, oppure i consorzi dovranno indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre, i quali, oltre al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti di cui sopra.

Il possesso dei requisiti indicati nel precedente punto a) va dichiarato nell' **ALLEGATO C - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE** – previsto nel successivo art. 16.

Il possesso dei requisiti indicati nel precedente punto b) va dichiarato nell' **ALLEGATO A – DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE** – previsto nel successivo art. 16.

### ***Art. 12 (Modalità di fornitura)***

Le modalità di fornitura dei prodotti oggetto della presente gara, trattandosi di un service completo, sono descritte nell'art. 4 del Capitolato Tecnico di gara.

### ***Art. 13 (Avvalimento)***

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale

### ***Art. 14 (Verifica del possesso dei requisiti)***

La Stazione Appaltante si riserva di effettuare la verifica dei requisiti di carattere generale e idoneità professionale, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del Codice degli Appalti attraverso l'utilizzo della Banca Dati AVCpass istituita presso l'A.N.A.C..

Pertanto, tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale della predetta Autorità (servizi ad accesso riservato - avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE", da produrre in sede di

partecipazione alla gara, secondo quanto meglio indicato al successivo articolo "Modalità presentazione offerte".

Si evidenzia che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE secondo le modalità ivi previste, non comportano l'esclusione dalla presente procedura. L'A.O. Ordine Mauriziano provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività in questione.

Più precisamente il possesso dei requisiti **di ordine generale e di idoneità professionale lett. a e b) dell'art. 11** verrà verificato direttamente dalla Stazione Appaltante.

### ***Art. 15 (Modalità di presentazione delle offerte)***

Per partecipare al presente appalto l'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso SinTel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" indicato nel bando di gara pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a SinTel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "**Invia offerta**", che consente di predisporre la "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa.

Dopo aver concluso la sottomissione della documentazione amministrativa, l'operatore economico deve predisporre e inviare:

- una "busta telematica" contenente la documentazione tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in SinTel, del lotto per cui si intende presentare offerta, per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta, per i lotti per cui si intende presentare offerta, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

*N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche di l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).*

**ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo tale termine perentorio.**

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- 1.** la **Documentazione amministrativa**, attraverso la funzionalità "Invia offerta" come meglio precisato al successivo **art. 16**;

2. la **Documentazione tecnica**, attraverso la funzionalità “Invia Offerta”, come meglio precisato al successivo art. 18;
3. l’**Offerta economica**, attraverso la funzionalità “Invia Offerta”, come meglio precisato al successivo art. 21.

**Art. 16 (Documentazione di gara – Documentazione amministrativa a livello MULTILOTTO) – I STEP**

All’interno del percorso “Invia offerta”, l’operatore economico deve indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire la documentazione amministrativa negli appositi Campi A, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente articolo:

A. 1	<b>ALLEGATO. A:</b>	Dichiarazione di partecipazione
A. 2	<b>ALLEGATO. B:</b>	DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)
A. 3	<b>ALLEGATO. C:</b>	Dichiarazioni integrative al DGUE
A. 4		Garanzia provvisoria
A. 5		PASSOE
A. 6		Imposta di bollo
A. 7	<b>ALLEGATO. D/e D/1:</b>	Patto di Integrità e Patto d’integrità per la sola ASLTO5
A. 8		Dichiarazione di produzione della polizza assicurativa
A. 9	<b>ALLEGATO. E:</b>	Modello dichiarazione a corredo dell’offerta economica + Schema di offerta economica debitamente completata senza i valori economici a pena di esclusione
A. 10		(eventuale) Documentazione relativa ai subappaltatori
A. 11		(eventuale) Procura speciale
A. 12		(eventuale) Documentazione in caso di partecipazione in forma associata
A. 13	<b>ALLEGATO. F/1, F/2, F/3 ed F/4</b>	DUVRI debitamente sottoscritti per presa visione
A. 14	<b>ALLEGATO. G</b>	Dichiarazione di disponibilità alla visione della apparecchiatura offerta con la consegna della relativa campionatura redatta sul modello predisposto
A. 15		(eventuale) Documentazione amministrativa aggiuntiva.

Avvertenza

L’art. 65 del decreto legge n. 34, pubblicato sul supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 19 maggio 2020, nell’ambito delle iniziative volte ad assicurare supporto economico ai cittadini, alle amministrazioni e alle imprese che affrontano problemi di liquidità finanziaria nel contesto di emergenza sanitaria, ha disposto l’esonero temporaneo, a decorrere dal 19 maggio 2020 e fino al 31 dicembre 2020, del pagamento dei contributi dovuti da parte dei soggetti pubblici e privati, ai sensi dell’articolo 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per la partecipazione alle procedure di gara avviate dalla data di entrata in vigore del citato decreto legge.

A. 1 ALLEGATO. A: Dichiarazione di partecipazione

La dichiarazione di partecipazione alla gara redatta in conformità al “**Modello (ALL. A) – Dichiarazione di partecipazione**” allegato al presente Disciplinare dovrà riportare oltre alle dichiarazioni ivi indicate, l’espressa

dichiarazione dell'O.E. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, l'Impresa verrà esclusa dalla gara, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; in tal caso la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

**L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.**

La dichiarazione, dovrà essere compilata **ed essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.**

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, la dichiarazione** dovrà essere compilata e firmata digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

A.2 ALLEGATO. B: DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) in formato elettronico in conformità a quanto previsto nell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Il DGUE dovrà essere compilato ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Si precisa che, nel caso in cui, il soggetto tenuto al rilascio della dichiarazione, non sia cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea e non rientri nei casi previsti all'art. 3, commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., detto soggetto dovrà presentare quanto previsto al comma 4 del suddetto art. 3 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. che recita: "4. Al di fuori dei casi di cui ai commi 2 e 3 gli stati, le qualità personali ed i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri."

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE, dovrà essere distintamente compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tali documenti nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario. Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE dovrà essere distintamente compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. L'inserimento nel sistema dei DGUE, avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a queste dedicati. Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

**Il DGUE (Documento Unico di Gara Europeo dovrà essere compilato ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.**

Si precisa che, nel caso in cui, il soggetto tenuto al rilascio della dichiarazione, non sia cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea e non rientri nei casi previsti all'art. 3, commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., detto soggetto dovrà presentare quanto previsto al comma 4 del suddetto art. 3 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. che recita: *"4. Al di fuori dei casi di cui ai commi 2 e 3 gli stati, le qualità personali ed i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri."*

### 3 ALLEGATO. C: Dichiarazioni integrative al DGUE

Fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19.04.2017, n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE deve allegare una dichiarazione integrativa a corredo (da redigere sul Modello "Dichiarazioni integrative al DGUE" - ALLEGATO C -) di insussistenza dei motivi di esclusione. Il modello (ALL. C) "Dichiarazioni integrative al DGUE" dovrà essere sottoscritto dal medesimo soggetto che ha reso il DGUE, con le medesime modalità, ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

#### A. 4: Garanzia provvisoria

A garanzia della serietà dell'offerta, il soggetto offerente ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 deve allegare una garanzia provvisoria.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Il concorrente, a pena di esclusione della procedura, dovrà inserire/allegare a Sistema nell'apposito campo denominato "Cauzione provvisoria rilasciata in modalità elettronica", la fideiussione originale rilasciata in formato elettronico (**documento informatico**) da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

I requisiti che seguono sono richiesti a pena di esclusione in quanto devono intendersi elementi essenziali del documento che compone l'offerta.

In particolare, la fideiussione dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla procedura, con **firma digitale da parte di un soggetto in possesso dei necessari poteri per impegnare il garante.**

La fideiussione, pertanto, dovrà essere presentata **unitamente** a, in via alternativa:

- copia (scansionata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore garante;
- autentica notarile – firmata digitalmente dal notaio – che attesti, tra l'altro, l'avvenuta sottoscrizione in sua presenza nonché le generalità ed i poteri del sottoscrittore garante.

L'A.O. Ordine Mauriziano, e per essa il Responsabile Unico del Procedimento, si riserva di richiedere l'originale del documento che attesti i poteri del sottoscrittore del garante della fideiussione, ovvero di richiedere la regolarizzazione qualora non sia presentato uno dei documenti di cui ai precedenti punti 1) e 2). In caso di difetto dei necessari poteri da parte del sottoscrittore della fideiussione, il concorrente verrà escluso dalla gara.

La cauzione provvisoria dovrà, indipendentemente dalla modalità con la quale sarà costituita:

- a) essere pari agli importi indicati nella **TABELLA RIEPILOGATIVA FABBISOGNI** esposta nel

precedente art. 1 nella colonna "Cauzione" corrispondente al 2% del valore stimato dell'appalto posto a base d'asta;

- b) avere validità per un periodo di almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
- c) essere prestata a favore dell'A.O. Ordine Mauriziano.

In caso di cauzione provvisoria costituita mediante fideiussione, la stessa dovrà, inoltre, a pena di esclusione, prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta dell'A.O. Ordine Mauriziano;
- in caso di presentazione di garanzia fideiussoria assicurativa, questa non potrà essere emessa da impresa assicurativa controllante, controllata e/o partecipata dalla società assicurativa offerente (sia in forma singola, sia in RTI, sia in Coassicurazione, sia in Consorzio).

La cauzione provvisoria costituita mediante fideiussione dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione, a pena di esclusione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate;
- in caso di Coassicurazione, dalla Impresa delegataria con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese formanti il riparto di Coassicurazione, che devono essere tutte singolarmente citate;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 42 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

**Anche qualora l'Istituto o la Società garante emetta la cauzione provvisoria sulla base del D.M. 19 gennaio 2018, n. 31, peraltro emanato in materia di lavori pubblici, il testo della garanzia (condizioni generali o condizioni particolari) dovrà necessariamente contenere le prescrizioni sopra stabilite.**

La cauzione provvisoria potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 231/2007, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'A.O. Ordine Mauriziano, tutto ciò premesso in alternativa alla fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari (di cui al primo capoverso del presente paragrafo).

In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti, fermo restando quanto sopra, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul seguente conto intestato all'A.O. Ordine Mauriziano di Torino:

Tesoreria dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino  
CODICE IBAN IT09J0200801138000040249779 UNICREDIT  
SWIFT: UNCRITM1AD8  
Via Magellano, 1 - 10128 Torino.

CAUSALE "Cauzione provvisoria gara per l'affidamento della "FORNITURA DI SISTEMI PER IL TRATTAMENTO A PRESSIONE NEGATIVA DELLE LESIONI CUTANEE OCCORRENTE ALLE AA.SS.LL. DELL'A.I.C 1 (A.O. ORDINE MAURIZIANO, A.S.L. TO 3, ALLA A.S.L. TO5), ALLA A.S.L. TO4 E ALLA A.S.L. CITTA' DI TORINO PER 48 MESI." (in tal caso il

concorrente dovrà, altresì, indicare nella dichiarazione del relativo campo della piattaforma Sintel, ai fini dello svincolo delle predette somme, il codice IBAN relativo al proprio conto corrente).

Pertanto, nell'apposito campo di Sintel dovrà essere presentata/allegata copia (scansionata) del documento attestante il versamento corredata da dichiarazione di autenticità, ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale – secondo le indicazioni di cui alle "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" - del legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella "Documentazione amministrativa").

In caso di partecipazione in R.T.I. costituito, Coassicurazione, Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c) D.Lgs. 50/2016) o Consorzio ordinario di imprese costituito (art. 48 D.Lgs. 50/2016) il versamento deve essere effettuato dall'impresa mandataria/delegataria oppure dal consorzio medesimo. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto garantito è il raggruppamento/consorzio. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'impresa mandataria/delegataria oppure del consorzio medesimo.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituendo o Consorzio ordinario di imprese costituendo (art. 45, c. 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016) il versamento può essere effettuato da una delle imprese raggruppande/consorziande. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande/consorziande, che devono essere singolarmente citate. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascuna impresa.

In caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico, nell'apposito campo Sintel dovrà essere presentata/allegata copia del titolo corredata da dichiarazione di autenticità, ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale – secondo le indicazioni di cui alle "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" - del legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella "Documentazione amministrativa").

In caso di partecipazione in R.T.I. costituito, Coassicurazione, Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c) D.Lgs. 50/2016) o Consorzio ordinario di imprese costituito (art. 48 D.Lgs. 50/2016) il versamento deve essere effettuato dall'impresa mandataria/delegataria oppure dal consorzio medesimo. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto garantito è il raggruppamento/consorzio. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'impresa mandataria/delegataria oppure del consorzio medesimo.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituendo o Consorzio ordinario di imprese costituendo (art. 45, c. 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016) il versamento può essere effettuato da una delle imprese raggruppande/consorziande. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande/consorziande, che devono essere singolarmente citate. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascuna impresa.

La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi:

- a) mancata sottoscrizione del Contratto dovuto ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 D.Lgs. 159/2011;
- b) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti;
- c) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- d) mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

La cauzione provvisoria fornita dall'aggiudicatario sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto (polizza), o comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione (art. 93 comma 9 del D.Lgs. 50/2016).



L'importo della cauzione provvisoria è ridotto, così come previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, nei casi ove previsti:

- a) del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000;
- b) del 50% (cinquanta per cento), non cumulabile con quella del periodo a), anche nei confronti delle micro imprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro imprese, piccole e medie imprese;
- c) del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui al periodo a), per i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20% per i concorrenti in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- d) del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui al periodo a) e b), per i concorrenti in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e dei servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- e) del 15%, anche cumulabile con la riduzione di cui alle lettere a) b) c) e d) per i concorrenti che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

**In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva dev'essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.**

- f) del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai punti precedenti, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs 50/2016, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione di modello organizzativo ai sensi del D.lgs 231/2001 o di certificazione social accountability 8000 o di sistema di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori o di certificazione OHSAS 18001 o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o di UNI CEI 11352 riguardante la certificazione dell'operatività di qualità di ESC per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Per fruire di tali benefici, il concorrente dovrà inserire/allegare a Sistema nel medesimo campo Sintel dedicato alla cauzione elettronica, le copie scansionate delle certificazioni di qualità conformi alle suddette norme corredate dalle dichiarazioni di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) secondo le indicazioni di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel.

In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione, come previsto nel Modello di Dichiarazione.

Fatto salvo quanto precedentemente detto circa le MPMI, si precisa, inoltre, che in caso di partecipazione in R.T.I. e/o Consorzio ordinario il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso delle predette certificazioni, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

In caso di presentazione della copia scansionata della certificazione di qualità, l'A.O. Ordine Mauriziano, si riserva di richiedere l'originale del documento. In caso di discordanza non dovuta ad errore materiale tra l'originale e la copia scansionata presentata a Sistema, il concorrente verrà escluso dalla gara.

La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I. costituito e di Coassicurazione, dalla Impresa mandataria nella sua qualità di capogruppo del R.T.I. con indicazione, a pena di esclusione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, a pena di esclusione, dal Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

Le garanzie fideiussorie devono, a pena di esclusione, essere conformi allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

**Il concorrente ha la facoltà, qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico, in alternativa a quanto stabilito nel presente articolo, di presentare la cauzione provvisoria in formato cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale firmata digitalmente. Tali documenti dovranno essere inseriti a Sistema nel medesimo campo Sintel dedicato alla cauzione elettronica originale.**

**N.B. Impegno del fideiussore, rilasciato in modalità elettronica (documento originale informatico), a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione.**

Il concorrente, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà inserire/allegare a Sistema nell'apposito campo un documento informatico originale, **firmato digitalmente**, contenente una dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione di quanto oggetto della presente procedura, richiesta ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

In particolare, la predetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante. Peraltro, detta dichiarazione potrà essere contenuta nel testo della fideiussione di cui al precedente paragrafo, ovvero essere contenuta in un documento autonomo e in tale ultimo caso deve essere specificata la denominazione della gara.

I requisiti richiesti a pena di esclusione che seguono devono intendersi elementi essenziali del documento che compone l'offerta.

L'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva dovrà essere prodotto:

- a) in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione, a pena di esclusione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- b) in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere singolarmente citate;
- c) in caso di Coassicurazione, dall'impresa delegataria con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese formanti il riparto di coassicurazione, che devono essere tutte singolarmente citate;
- d) in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, dal Consorzio medesimo;
- e) in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

Si precisa che, in caso di presentazione di una dichiarazione di impegno rilasciata da un fideiussore assicurativo, questa non potrà essere emessa da impresa assicurativa controllante, controllata e/o partecipata dalla società assicurativa offerente (sia in forma singola, sia in RTI, sia in Coassicurazione, che in Consorzio), a pena di esclusione dalla procedura.

Si precisa che le predette disposizioni non si applicano alle MPMI e ai raggruppamenti temporanei o Consorzi

ordinari costituiti esclusivamente da MPMI (art. 93, comma 8 D.Lgs. 50/2016).

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### A. 5 PASSOE

di cui all'art. 2, comma 3.B, della Delibera n.111/2012 dell'AVCP (ora ANAC), con le modificazioni assunte nelle adunanze del 8.05.2013 e del 05.06.2013.

Il PassOE, deve essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il PassOE deve essere firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

#### A. 6 Imposta di bollo

L'assolvimento dell'imposta di bollo relativa all'istanza di partecipazione ai sensi del D.P.R. 642 del 26/10/1972 (ex risposta dell'Agenzia delle Entrate n. 35/2018) può avvenire con le seguenti modalità:

- applicando n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata con timbro e scansionata) sull'istanza di partecipazione alla gara debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante o da un Procuratore munito dei poteri necessari (accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante).
- con marca da bollo "virtuale" di € 16,00 in via alternativa:
- mediante l'utilizzo del modello **F24** dell'Agenzia delle Entrate:
  - specificando nella "sezione erario" il codice tributo **2501**.
- mediante l'utilizzo del modello **F23** dell'Agenzia delle Entrate:
  - specificando nel campo 6 "Ufficio o Ente" il codice **T7D** (corrispondente all'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale I di Torino)
  - specificando nel campo 9 "Causale" il codice **IN**
  - specificando nel campo 11 "Codice Tributo" il codice **456T**
  - specificando nel campo 12 "Descrizione" la dicitura **IMPOSTA DI BOLLO – CIG/Codice Simog**.

NOTA BENE! Poiché nella compilazione online del modello F24 non è possibile inserire il CIG o il codice SIMOG di riferimento, al fine di consentire la verifica dell'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, il concorrente dovrà compilare e sottoscrivere (con firma digitale dal Legale Rappresentante o da un Procuratore munito dei necessari poteri, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante) una dichiarazione recante, in allegato, l'attestazione dell'avvenuto pagamento di € 16,00 e l'indicazione dell'oggetto

della gara e del numero di CIG/Simog. Tale dichiarazione dovrà essere inserita nella Documentazione Amministrativa nell'apposito campo di SinTel.

#### A. 7 ALLEGATO. D Patto di Integrità

Il concorrente deve presentare/allegare, **nell'omonimo campo di Sintel**, il Patto di Integrità allegato al presente Disciplinare di gara sottoscritto con firma digitale e le ulteriori modalità di cui al Documento ARIA "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" – dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa). La sottoscrizione del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici ha valore di piena ed incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo Patto.

In caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo), in Coassicurazione o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) di tutte le Imprese raggruppande, raggruppate, coassicurate o consorziate (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla relativa impresa raggruppata, raggruppanda, coassicurata o consorziata).

#### A. 8 Dichiarazione di produzione della polizza assicurativa

Dichiarazione con la quale la ditta si impegna in caso di aggiudicazione, a produrre copia della polizza assicurativa, così come indicato nel successivo art. 30) del Disciplinare di gara

A. 9 ALLEGATO. E: Modello dichiarazione a corredo dell'offerta economica e Schema di offerta senza alcuna indicazione di prezzo pena l'esclusione, timbrati e firmati dal legale rappresentante della ditta ovvero di persona munita dei necessari poteri, con firma digitale, secondo le modalità di cui al Documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel".

#### A. 10 (eventuale) Documentazione relativa ai subappaltatori

Qualora il concorrente intenda avvalersi del subappalto deve obbligatoriamente indicare nel "ALLEGATO A Dichiarazione di partecipazione" (allegato al presente Disciplinare), nell'ALLEGATO C "Dichiarazioni integrative al DGUE" (allegato al presente Disciplinare) e **nel DGUE** le parti dell'appalto che intende subappaltare, come indicato nel successivo art. 19.

#### A. 11 (eventuale) Procura speciale

Qualora la dichiarazione di cui all'Allegato A del presente Disciplinare e il DGUE, e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione e/o altro documento che compone ed è contenuta nell'offerta, siano sottoscritti da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre copia scansionata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

Detta copia della procura dovrà essere inserita/allegata a Sistema nell'apposito campo.

La Stazione appaltante si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema.

#### A. 12 (eventuale) Documentazione in caso di partecipazione in forma associata

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio costituiti già dal momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare/inserire nell'apposito campo di Sintel denominato "Atti relativi a R.T.I. o Consorzio", copia scansionata dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui al Documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente.

È facoltà di A.O. Ordine Mauriziano richiedere, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non sia ritenuta idonea e/o sufficiente.

L'A.O. Ordine Mauriziano si riserva di richiedere la presentazione dell'originale delle copie scansionate inserite/allegate a Sistema.

A. 13 (ALLEGATO F/1, F/2, F/3 ed F/4) DUVRI debitamente sottoscritti per presa visione

A. 14 (ALLEGATO G) Dichiarazione di disponibilità alla visione della apparecchiatura offerta, con la consegna della relativa campionatura redatta sul modello predisposto. La visione e la consegna dell'apparecchiatura e della relativa campionatura verrà richiesta dalla Commissione Giudicatrice, secondo le modalità indicate nell'art. 6 del Capitolato Tecnico.

A. 15 (eventuale) Documentazione amministrativa aggiuntiva

- Dichiarazioni a corredo della garanzia provvisoria attestanti il beneficio della riduzione ai sensi dell'art. 93 c. 7 del D.Lgs. 50/2016.
- Varie ed eventuali

Si precisa inoltre che nella DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA **non** devono essere riprodotti documenti che fanno riferimento a **valori economici** riportati in offerta.

Per concludere l'invio dell'Offerta Amministrativa, il concorrente dovrà, pena l'impossibilità di partecipare alla procedura, accettare direttamente su Sintel le seguenti dichiarazioni:

- di aver preso piena conoscenza del Bando di gara, del Disciplinare di gara, del Capitolato Tecnico, dello Schema di Contratto e degli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati, ove sono stabiliti i requisiti minimi che devono rispettare i prodotti e i servizi offerti, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi dall'A.O. Ordine Mauriziano nella fase antecedente la presentazione delle offerte;
- di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara in parte gestita con il sistema telematico posto a disposizione dell'A.O. Ordine Mauriziano e denominato Sintel e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione del relativo Contratto nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarlo in ogni sua parte;
- di essere consapevole che l'uso della piattaforma Sintel è disciplinato dalla documentazione di gara e dal documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" nonché i manuali tecnici consultabili dal sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), che si dichiara di aver visionato e di accettare incondizionatamente;
- di essere consapevole che l'A.O. Ordine Mauriziano si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente il

contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'A.O. medesima ove ricorra una di tali circostanze;

### ***Art. 17 (Soccorso istruttorio)***

Ai sensi dell'art. 83 c.9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante, con le modalità indicate nel successivo art. 24, assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### ***Art. 18 (Documentazione di gara – Documentazione tecnica) – II STEP***

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico di gara. A livello di singolo lotto allo step 2 del percorso guidato "Invio offerta" "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà inserire e allegare a Sistema, nell'apposito campo "Scheda tecnica", in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico.zip ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nei Documenti a supporto dell'utilizzo della Piattaforma Sintel, i seguenti documenti **sottoscritti singolarmente con firma digitale** dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa):

- 1. Dichiarazione** con cui il Fornitore accetta, senza condizione e riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nei seguenti documenti:
  - 1.1.** Disciplinare di gara e suoi allegati
  - 1.2.** Capitolato Tecnico di gara
  
- 2. Elaborato progettuale che illustri l'ORGANIZZAZIONE E LE MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO** (che può essere la stessa per tutti i lotti cui la ditta intende partecipare) che indichi, fermo restando, quanto previsto dal Capitolato Tecnico.

Nel Progetto devono essere indicate le modalità di esecuzione:

- 2.1.** dell'assistenza tecnica (punti 1. B), 2. C), 3.B), del Capitolato Tecnico)
- 2.2.** della consegna delle apparecchiature e del materiale di consumo (punti 1. A), 2. A) e B), 3. A), del Capitolato Tecnico)
- 2.3.** di sanificazione (punti 4. C) del Capitolato Tecnico)

Nel Progetto devono essere altresì indicate:

- 2.4. Evidenze cliniche** e scientifiche/letteratura/pubblicazioni sull'efficacia delle apparecchiature offerte e delle medicazioni

**2.5.** dichiarazione se l'offerente è fabbricante (ex art. 1 D.L. 46/97) o distributore, in tal caso indicare l'indirizzo del fabbricante o suo mandatario (artt. 5 e 8 del Capitolato Tecnico)

**2.6.** c) progetto formativo (punto D), del Capitolato Tecnico);

**3. Al Progetto dovranno essere allegati per farne parte:**

**3.1. Allegato 1 TABELLA MATERIALE DI CONSUMO**, contenente la descrizione, il CND, la classe di appartenenza ed il REP. dei materiali di consumo e i quantitativi (offerti dalla ditta) occorrenti, senza alcun riferimento a quotazioni economiche a pena di esclusione,

**3.2. Dichiarazione** che la ditta affiancherà al personale dell'A.O. un tecnico alla prima applicazione o durante l'uso, ove richiesto (punto 4. A) del Capitolato Tecnico);

**3.3. Dichiarazione** che la ditta fornirà le apparecchiature e i dispositivi dedicati per il periodo indicato dalla prescrizione e autorizzato dall'azienda aderente alla gara (punto 4. B del Capitolato Tecnico);

**3.4. Dichiarazione** espressa che la ditta fornirà un servizio di sanificazione e disinfezione della/e macchine che sia certificato per ogni apparecchio fornito all'atto della consegna secondo il procedimento indicato nel Capitolato Tecnico (punto 4. C del Capitolato Tecnico). La ditta dovrà allegare le schede tecniche dei prodotti di pulizia utilizzati con particolare riferimento all'etichettatura Ecolabel Europeo (oppure l'attestazione della conformità ai CAM attestata da laboratorio accreditato ISO 17025).

**3.5. Schede tecniche** delle apparecchiature e delle medicazioni. Tutte le schede tecniche, come tutta la documentazione tecnica, dovranno essere in italiano o con traduzione italiana (alla quale è equiparata la lingua inglese).

Alle schede tecniche dovranno essere allegate:

- le **CERTIFICAZIONI CE** dei prodotti offerti con l'indicazione dell'organismo notificatore, della classe di appartenenza, del CDN e del n. identificativo di iscrizione nel Repertorio dei dispositivi medici (Decreto del Ministero della Salute 20.02.2007);
- copia delle istruzioni per l'uso, in lingua italiana;

**3.6. Dichiarazione** che i materiali e le apparecchiature offerte e le relative procedure sono conformi alle norme di sicurezza nazionali ed internazionali ufficialmente riconosciute sulla sicurezza per gli operatori ed i pazienti. Conformità alla normativa applicabile quale ad esempio normativa tecnica generale e particolare CEI EN 60601-1 "Norme generali per la sicurezza", CEI EN 60601-1-2 "Compatibilità elettromagnetica - Prescrizioni e prove", per gli elettromedicali conformità alla direttiva europea concernente i dispositivi MDD (Medical Devices Directive 93/42/EEC-MMarchio CE) in vigore in Italia con il D.Lgs. 24.2.1997, n.46 ( e successive modificazioni) e per i dispositivi portatili che saranno destinati anche all'uso domiciliare deve essere fornita anche la rispondenza alla normativa CEI EN 60601-1-11 "... Prescrizioni per apparecchi elettromedicali e sistemi elettromedicali per uso domiciliare

**3.7. Dichiarazione** di disponibilità ad effettuare gratuitamente la prova di cui all'art. 6 del Capitolato Tecnico.

➤ eventuale altra documentazione necessaria per la valutazione tecnica;

La documentazione tecnica presentata dovrà, a pena di esclusione, essere assolutamente priva di ogni tipo di riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica descrittiva, dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto tenuto presente che qualsiasi carenza riferita all'Offerta Tecnica non può essere sanata attraverso l'istituto del "soccorso istruttorio".

### **ACCESSO AGLI ATTI – NOTIFICA AI CONTRO-INTERESSATI**

*La documentazione tecnica di cui sopra dovrà contenere, in apposita pagina, ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) D.lgs 50/2016, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'Offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, firmata digitalmente dall'Offerente, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex art. 53 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., e 22 e ss. L. 241/90 da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali.*

*In tal caso, nella predetta dichiarazione il concorrente dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del d.lgs. 30/05 (Codice della Proprietà Industriale). In caso di "soggetto gruppo" ex art.48 D.lgs. 50/2016 costituendo, la dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti di tutte le imprese che formano il gruppo; in caso di "soggetto gruppo" ex art.48 d.lgs. 50/2016 e s.m.i. costituito, la dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del "soggetto gruppo".*

*Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del d.lgs. 30/05.*

*Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza della Stazione appaltante.*

*In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 D.lgs 50/2016 e s.m.i., il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.*

Si precisa che la richiesta di accesso agli atti dovrà pervenire per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, l'offerta tecnica firmata digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

La suddetta documentazione dovrà contenere tutte le informazioni necessarie e sufficienti a consentire alla Commissione aggiudicatrice, incaricata della valutazione delle offerte, di:

- verificare il possesso delle caratteristiche tecnico-qualitative minime richieste;
- procedere all'attribuzione del punteggio qualitativo nel rispetto dei criteri stabiliti.

Il Capitolato Tecnico prevede altresì delle caratteristiche tecniche che costituiranno oggetto di valutazione qualitativa. Nel caso in cui i dati tecnici richiesti non fossero desumibili dalla documentazione tecnica presentata, cosicché la Commissione aggiudicatrice non riesca a valutare l'offerta tecnica degli elementi oggetto di valutazione qualitativa, alla medesima offerta verrà attribuito il punteggio 0 (zero).

### ***Art. 19 (Subappalto)***

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti delle Amministrazioni contraenti e della A.O. appaltante delle prestazioni subappaltate, purché:

- l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto
- all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare.

Il concorrente che intenda avvalersi del subappalto dovrà indicare nella **Dichiarazione di partecipazione (ALL. A)**, nelle **Dichiarazioni integrative al DGUE (ALL.C)** e nel **DGUE, (ALL. B)** le forniture o parti di fornitura che



intende subappaltare o concedere in cottimo entro il limite del 40% dell'importo complessivo del contratto in conformità a quanto specificato dall'articolo 1 della Legge 14 giugno 2019, n. 55 recante " Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 18 aprile 2019, n. 32". In mancanza di espressa indicazione in sede di offerta l'affidatario non potrà ricorrere al subappalto.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 105 del Codice, la stazione appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice degli appalti e delle concessioni.

La mancata dichiarazione in sede di offerta della volontà di subappaltare non consentirà il subappalto durante l'esecuzione del contratto.

Il committente non corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite.

**Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere compilate ed essere sottoscritte con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore.**

Dopo la stipula del Contratto, il Fornitore deve depositare, presso l'A.O., originale o copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

L'aggiudicatario (Fornitore) unitamente al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'articolo 105, comma 18, del D.Lgs. n. 50/2016, deve produrre:

- la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c. con l'impresa subappaltatrice. Nel caso in cui l'aggiudicatario (Fornitore) sia un RTI o un consorzio, analoga dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna delle imprese facenti parte del RTI o del consorzio
- la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Bando di gara in relazione alla prestazione subappaltata;
- la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

La Committente provvederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, comma 13, D. Lgs. n. 50/2016, a corrispondere direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nelle fattispecie previste nella stessa norma. In tal caso, il Fornitore dovrà comunicare all'Amministrazione la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

Nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto il Fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nello Schema di contratto allegato.

L'affidatario deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

### ***Art. 20 (Campionatura dei dispositivi)***

Unitamente alle apparecchiature dovrà essere fornito tutto il materiale di consumo occorrente alle prove. La qualità dei materiali di consumo forniti in prova per singola giornata di utilizzazione dovrà essere identica a quella dichiarata in offerta. Nel caso della campionatura presentata per il lotto 9 questa deve essere presentata nei giorni indicati dalla Commissione giudicatrice (tramite il RUP) nei quantitativi che verranno indicati.

I campioni forniti in prova devono essere consegnati nella confezione originale e secondo le modalità previste dall'art. 6 del Capitolato Tecnico.

### ***Art. 21 (Documentazione di gara – Offerta economica) – III – IV e V STEP***

A livello di singolo lotto allo **III Step “Offerta economica”** del percorso guidato “Invia offerta” presente sulla piattaforma “Sintel”, il Concorrente, a **pena di esclusione**, dovrà operare a sistema formulando e presentando un’offerta economica, con riferimento a ciascun singolo lotto cui intende partecipare, così composta:

- 1.** indicare a Sistema, nell’apposito campo “Offerta economica”, il prezzo offerto, con 2 (due) cifre decimali e con modalità solo in cifre;
  - 2.** indicare a Sistema, nell’apposito campo “di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico”, i costi aziendali (in Euro) concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - 3.** indicare a Sistema, nell’apposito campo “di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”, il valore (in Euro) dei costi della sicurezza derivanti da "interferenze" (individuati dalla Stazione appaltante ed indicati nella TABELLA RIEPILOGATIVA FABBISOGNI);
  - 4.** allegare a sistema l’ALLEGATO E) Modello dichiarazione a corredo dell’offerta economica con accluso lo **SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA**, compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente dal concorrente, nel quale dovranno essere indicati i valori **RICHIESTI** a pena di esclusione secondo il dettaglio di cui al medesimo allegato E):
    - Denominazione commerciale, modello, codice, Repertorio, REF e CND del prodotto offerto,
    - Prezzo unitario offerto (IVA esclusa) a giornata o a n. di pezzi (lotto 9)
    - Aliquota I.V.A.
    - Importo complessivo annuale offerto (IVA esclusa)
    - Importo complessivo QUADRIENNALE offerto (IVA esclusa) per ogni singolo lotto. Quest’ultimo importo costituisce importo di aggiudicazione.
- Dovranno inoltre essere indicati:
- gli oneri aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, calcolati per tutta la durata dell'appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- 5.** All’Allegato E) andrà accluso a pena di esclusione:
- l’Allegato 1 **TABELLA MATERIALE DI CONSUMO** compilato con i valori economici richiesti.

Tutti i valori sopra indicati sono richiesti a pena di esclusione. Non sono ammessi valori pari a zero e per i costi di sicurezza aziendali.

Per l’inserimento del valore economico in Sintel, si rinvia all’Avviso “Inserimento oneri di sicurezza nel portale Sintel di Arca Lombardia”.

La stazione appaltante, in ogni caso, terrà conto dei valori indicati dal concorrente nell'Allegato E, che costituiranno i valori contrattuali.

**Sono inammissibili offerte superiori alla base d'asta indicata al netto degli oneri da interferenza.**

#### ***Step 4 (Riepilogo dell'offerta)***

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Il Documento d'offerta, a pena di esclusione, è sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione.

#### ***Step 5 (Invio offerta)***

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

#### **ATTENZIONE:**

verificare i contenuti dell'offerta prima di procedere all'invio della stessa

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta". Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (buste amministrativa, tecnica ed economica), entro il termine perentorio di scadenza.

Si rammenta che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L'offerta, dovrà essere compilata ed essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, l'offerta dovrà essere compilata e firmata digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti,

Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

- Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale con firma

digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, GEIE

- Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo secondo le indicazioni riportate precedentemente, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

- Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

- In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

- In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale (se previsto per il presente bando), la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

- Ai sensi dell'art. 32 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e smi l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

### ***Art. 22 (Motivi di non abilitazione alla presentazione delle offerte e di esclusione dalla partecipazione alla gara)***

L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 83 comma 9) del Codice.

Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

- Non abbia inviato, attraverso la funzionalità "INVIA OFFERTA" di Sintel la documentazione richiesta dal presente Disciplinare entro il termine stabilito, anche se sostitutivi di offerta precedente,
- Abbia inserito la documentazione economica indicata all'art. 21, all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa e/o tecnica,
- Abbia inserito la documentazione tecnica indicata all'art. 18 all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa.

Determina l'esclusione del concorrente dalla gara il fatto che la documentazione tecnica:

- Manchi,
- Non sia firmata digitalmente secondo le modalità descritte.

L'amministrazione infine, esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito della conclusione del procedimento di cui all'art. 97 del Codice.

#### **AVVERTENZE**

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata. È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla

procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato al paragrafo "Modalità di presentazione delle offerte" del presente Disciplinare.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

### ***Art. 23 (Esclusioni e Falsità delle dichiarazioni o della documentazione)***

Si rammenta, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura;
- saranno oggetto di comunicazione all'A.N.A.C. ai sensi dell'art. 80, comma 12 e saranno valutate ai sensi dello stesso articolo comma 5, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016;
- comportano l'escussione della garanzia provvisoria.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'A.O. Ordine Mauriziano si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

### ***Art. 24 (Svolgimento delle procedure di gara)***

Le operazioni di gara saranno condotte, per quanto di propria competenza, dal seggio di gara, composto dal RUP (o suo delegato) a da n. 2 componenti con comprovate capacità professionali in materia di appalti pubblici.

In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità della stessa, l'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.

APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse oltre ad essere non più modificabili, sono acquisite definitivamente e conservate dal Sistema in modo segreto, riservato e sicuro. Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata. La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta il giorno                      dalle ore 10:00. In caso di impedimento, si provvederà a inviare specifica comunicazione tramite gli appositi canali della piattaforma SinTel, nonché a pubblicare specifico

avviso sul portale dell'A.O. ordine Mauriziano. Il seggio di gara procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica sulla piattaforma SINTEL della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa
- verifica della documentazione presentata e dei prescritti requisiti
- (eventualmente) attiva la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 17.

#### APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE "DOCUMENTAZIONE TECNICA"

Il seggio di gara procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione tecnica presentata dai concorrenti ammessi a tale fase. Il seggio di gara verificherà la sola completezza della documentazione prodotta, riservandone la valutazione della stessa alla commissione giudicatrice.

Tutte le operazioni svolte dal seggio di gara verranno evidenziate in appositi verbali.

Il seggio di gara procede al sorteggio di un numero di concorrenti non inferiore al 10% (dieci per cento), arrotondato all'unità superiore, delle offerte presentate, da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti, come previsto dal Comunicato dell'ANAC dell'8.11.2017; il predetto sorteggio sarà effettuato attraverso un apposito strumento informatico presente nel Sistema.

Le offerte economiche resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante né dagli altri concorrenti, né da terzi. Ai sensi dell'art.85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Successivamente, solamente per le ditte ammesse, la Commissione di aggiudicazione, nominata, fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'art. 78 del D.Lgs n. 50/20016, con apposito provvedimento, pubblicato sul sito internet dell'A.O., procederà, in una o più sedute riservate, dopo aver ricevuto dal Seggio di gara, la documentazione inviata dalle società concorrenti:

- alla verifica della corrispondenza tra le caratteristiche minime richieste dal capitolato tecnico e i suoi allegati e quanto offerto dai concorrenti, in base a quanto descritto nella documentazione tecnica;
- alla eventuale visione delle immagini prodotte dalle apparecchiature offerte in gara e dai corrispondenti protocolli di acquisizione, presso il sito operativo indicato in offerta di una RM equivalente a quella proposta nella presente gara. Della visione verrà stilato apposito verbale;
- con riferimento ai prodotti risultati idonei, alla valutazione, all'attribuzione del punteggio di qualità, secondo i criteri, i sub criteri e le formule indicati nella documentazione di gara, procedendo, se il caso, alla riparametrazione degli stessi e redigendo i relativi verbali.

Su richiesta della Commissione di aggiudicazione il concorrente, a mezzo di opportuna comunicazione, a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della predetta comunicazione. Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato si procederà all'esclusione del concorrente alle successive fasi di gara.

#### APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE CONTENENTI LE OFFERTE ECONOMICHE

In seguito, in data che sarà comunicata ai concorrenti all'interno dell'Area "Comunicazioni procedura", in seduta pubblica, il Seggio di Gara, a cui saranno inviati i verbali di valutazione delle offerte tecniche redatti dalla Commissione di aggiudicazione, procederà, senza svolgere alcuna attività di valutazione, a dare comunicazione delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti i cui prodotti sono stati ritenuti non conformi o non idonei e dei punteggi attribuiti dalla Commissione di aggiudicazione come risultante dai verbali; Il seggio di gara, nei due giorni successivi, provvede:

- ad inserire il suddetto punteggio sulla piattaforma,
- ad aprire le buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche.
- Il sistema:
  - effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio,
  - provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e predispone la graduatoria,
  - indica i concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi del comma 3 dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016.

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo si prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione.

Persone ammesse ad assistere alle sedute pubbliche: Alle fasi della procedura di gara che si svolgono in seduta pubblica può assistere in qualità di uditore il titolare o il legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega. I soggetti che assistono alle sedute di gara sono tenuti all'identificazione mediante produzione di documento di identità ed alla registrazione della presenza.

Qualora il sistema individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del D.Lgs 50/2016, il RUP attiva la verifica di congruità dell'offerta secondo le modalità indicate nel successivo articolo.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, il RUP procederà a comunicare ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del D.Lgs 50/2016 i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative, nonchè irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 23, lett. a) del D.Lgs 50/2016, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) del D.Lgs, in quanto sono state ritenuti sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

### ***Art. 25 (Verifica di anomalia delle offerte)***

Nel caso di anomalia dell'offerta proposta per singolo lotto, o comunque qualora si intenda procedere ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 per la valutazione di congruità delle offerte relative ai singoli lotti, il RUP procederà, anche avvalendosi della stessa Commissione di aggiudicazione, a:

- richiedere per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomala. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta;
- esaminare, con il supporto della commissione, in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro;
- escludere l'offerta, qualora il concorrente non abbia presentato le giustificazioni;
- escludere l'offerta ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili;
- procedere alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito e alla proposta di aggiudicazione per i primi operatori economici in graduatoria.

Qualora la prima migliore offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

### ***Art. 26 (Controllo sul possesso dei requisiti di accesso alla gara)***

La Stazione Appaltante effettuerà direttamente la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e professionale da parte dei concorrenti estratti a sorte dalla piattaforma Sintel e da parte del primo classificato della graduatoria provvisoria di merito, ai sensi dell'art. 32, comma 7 e 85 del D.Lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC e, nel caso di incompletezza della stessa o di impedimenti tecnici, direttamente secondo gli altri mezzi informatici a disposizione.

In virtù di quanto previsto dal comma 4 dell'art.13 della L. 11 novembre 2011 n.180, la stazione appaltante non procederà ad effettuare le verifiche di cui sopra nel caso in cui il Concorrente secondo in graduatoria rientri tra le Micro, Piccole e Medie Imprese secondo i parametri fissati dalla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003. Qualora la Micro, Piccola e Media Impresa partecipi alla gara in forma associata, la stessa verrà sottoposta, unitamente all'intera compagine, alle verifiche di cui sopra.

All'esito della verifica qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione acquisita, si procederà all'esclusione dalla procedura del concorrente e all'aggiudicazione della fornitura al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

### ***Art. 27 (Adempimenti per la stipula del contratto)***

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, entro i termini di cui all'art. 32, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., viene richiesto all'aggiudicatario di ciascun lotto di far pervenire all'A.O. Ordine Mauriziano:

- la dichiarazione, conforme all'Allegato H) "*Dichiarazione sostitutiva conviventi*", resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi. Tale dichiarazione verrà inviata dall'A.O. Mauriziano insieme alla Comunicazione ex art. 76, comma 5, lett. a) sopra indicata (non va allegata nella documentazione amministrativa);
- in caso di RTI e di Consorzi, dovrà essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà, così come riportate nel "Documento di partecipazione", ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Resta inteso che laddove il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio presentati in fase di partecipazione siano sprovvisti dell'impegno di cui sopra, quest'ultimo dovrà essere prodotto con le medesime forme dell'atto originario sotto forma di addendum all'atto stesso;
- in caso di subappalto, richiesta di autorizzazione;
- documento contabile che attesti l'avvenuto pagamento delle spese per la pubblicazione dell'estratto del bando di gara sui giornali e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (disciplina transitoria ex art. 216 comma 11 del D.Lgs n. 50/2016), che saranno suddivise tra le società aggiudicatarie in



proporzione alle somme aggiudicate. La stazione appaltante anticipa il pagamento della fattura emessa dagli editori ed i soggetti aggiudicatari rimborseranno mediante bonifico bancario intestato alla Tesoreria dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino, Via Magellano, n. 1 – 10128 Torino, Causale: **“Rimborso per spese di pubblicazione per la **GARA D’APPALTO NELLA FORMA DELL’ACCORDO QUADRO SU PIATTAFORMA TELEMATICA EX ART. 54, COMMA 4, LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SISTEMI PER IL TRATTAMENTO A PRESSIONE NEGATIVA DELLE LESIONI CUTANEE OCCORRENTE ALLE AA.SS.LL. DELL’A.I.C 1 (A.O. ORDINE MAURIZIANO, A.S.L. TO 3, ALLA A.S.L. TO5), ALLA A.S.L. TO4 E ALLA A.S.L. CITTA’ DI TORINO PER 48 MESI.**”**

La ricevuta del versamento dovrà essere inoltrata al R.U.P. della gara;

- a seguito dell'invio della comunicazione di efficacia del provvedimento di aggiudicazione il soggetto aggiudicatario dovrà inviare, entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla specifica richiesta della singola Azienda Sanitaria, la documentazione di seguito indicata ai fini della stipulazione del proprio contratto:
  - dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, co. 7, della L. n. 136/2010. L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai surrichiamati dati;
  - (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):
    - a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della singola Azienda Sanitaria contraente a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo art. 29 del presente Disciplinare di gara; si precisa che, al fine di fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, della suddetta garanzia, l'aggiudicatario dovrà produrre, nei modi e nelle forme stabilite ed indicate nel presente disciplinare la documentazione ivi indicata, ove non precedentemente prodotta;
    - b) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al successivo art. 30 del presente Disciplinare di gara;

In caso di RTI e di Consorzi:

- la documentazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata:
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo orizzontale, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 48 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo verticale da tutte le imprese per le rispettive responsabilità pro quota ai sensi dell'art. 48 comma co. 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso.

Scaduto il termine sopra menzionato, la singola Azienda Sanitaria verificherà se la documentazione prodotta sia completa nonché formalmente e sostanzialmente regolare. Qualora nei termini assegnati, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, la singola Azienda Sanitaria si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà segnalare quanto sopra all'Azienda capofila per la revoca dell'aggiudicazione ed all'eventuale aggiudicazione ai sensi degli articoli 30 e 76 del D. Lgs. n. 50/2016, al concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare rispettivamente entro 5 (cinque) e 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della

comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata. In ogni caso, l'A.O. Ordine Mauriziano potrà rivalersi sulla garanzia prestata dall'aggiudicatario a garanzia dell'offerta cui è stata revocata l'aggiudicazione, procedendo all'incameramento della stessa.

Con l'aggiudicatario verrà stipulato il contratto mediante scrittura privata in modalità elettronica, secondo le disposizioni di cui all'articolo 5 del Regolamento aziendale in materia di contratti pubblici di appalto approvato con deliberazione n. 250 del 30.03.2017.

Si potrà ricorrere alla stipula mediante atto pubblico notarile informatico o in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica, per ragioni dettate da motivate esigenze straordinarie o su richiesta dell'appaltatore, con oneri posti esclusivamente a suo carico.

### ***Art. 28 (Requisiti per la stipulazione del contratto)***

Ai sensi dell'art. 32, comma 8 e seguenti del Codice, divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, con il provvedimento adottato dal Direttore Generale dell'A.O. Ordine Mauriziano e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione dei contratti ha luogo entro il termine di sessanta giorni, salvo l'ipotesi di differimento espressamente concordata con la singola Azienda Sanitaria.

La stipulazione del contratto ha come presupposti:

1. la verifica dei motivi di insussistenza di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice
2. la verifica antimafia, secondo la disciplina di cui al D.Lgs. 190/2012 (entrambe effettuate dall'Azienda Sanitaria capofila)
3. la costituzione da parte del soggetto aggiudicatario con la singola Azienda Sanitaria della garanzia fideiussoria, di cui all'art. 103 del Codice, per la quota di competenza. La mancata costituzione comporta la revoca dell'affidamento.

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 32 co 9 del Codice.

Costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto anche se non materialmente allegati i seguenti atti:

- ✓ il bando di gara;
- ✓ il Disciplinare di gara e relativi allegati;
- ✓ il Capitolato Tecnico di gara con i progetti ed il computo metrico
- ✓ copia della garanzia prestata.

Il contratto dell'A.O. Ordine Mauriziano è soggetto a registrazione presso il competente Ufficio del Registro a cura della Struttura Assistenza Legale dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino e delle singole Aziende Sanitarie, solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del T.U. approvato con D.P.R. n. 131 del 26 aprile 1986.

Le spese di bollo, registrazione ed ogni altra spesa accessoria sono a completo carico del soggetto contraente.

### ***Art. 29 (Garanzia definitiva)***

L'operatore economico aggiudicatario dovrà costituire, ai sensi dell'art. 103 del Codice, una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, salve le maggiorazioni ivi previste. L'importo della garanzia definitiva può beneficiare delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, sussistendone i presupposti ivi previsti. In particolare, si ricorda che, per effetto delle modifiche apportate dal D. Lgs. n. 56/2017 all'art. 93,

comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, la riduzione al 50% della garanzia definitiva opera automaticamente per gli operatori economici che hanno le caratteristiche di micro, piccola e media impresa (a tal fine, si rimanda alla definizione contenuta nell'art. 3, comma 1, lett. aa), del D. Lgs. n. 50/2016).

La garanzia definitiva è costituita, con spese a totale carico dell'aggiudicatario, sotto forma di cauzione o di fideiussione. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che sono sottoposti a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D. Lgs. n. 39/2010, nonché che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ. e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'appaltatore avrà l'obbligo di reintegrare la garanzia di cui si avvarrà la stazione appaltante in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

### ***Art. 30 (Polizza assicurativa)***

L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone e/o beni della singola Azienda Sanitaria, in dipendenza di azioni od omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili anche eseguite da parte di terzi.

A fronte dell'obbligo di cui al precedente comma, l'Appaltatore si impegna a stipulare apposita Polizza assicurativa per Responsabilità Civile Terzi (RCT), da produrre preliminarmente alla firma del contratto, con massimale unico minimo annuo di € 5.000.000,00. La polizza dovrà essere accesa con accreditata Compagnia d'assicurazione.

La singola Azienda sanitaria dovrà essere prontamente informata dall'Appaltatore degli eventuali sinistri o danni occorsi in conseguenza dell'esecuzione del contratto.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'Appaltatore anche per i danni coperti o non coperti e/o eccedenti il massimale di polizza.

A titolo indicativo e non esaustivo, la copertura assicurativa deve comprendere:

- responsabilità verso il personale della Ditta aggiudicataria e dei subappaltatori, con particolare riguardo agli infortuni sul lavoro, inclusa la copertura per viaggi effettuati con qualsiasi mezzo di trasporto, dal personale, malattie professionale, ecc.
- i danni derivanti da incendio e/o scoppio, a cose dell'Amministrazione, a cose di terzi, a cose di proprietà dell'assicurato o da lui comunque detenute;

Le stesse polizze devono inoltre recare espressamente il vincolo a favore dell'Amministrazione e sono efficaci senza riserve anche in caso di omesso o ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'assicuratore.

La presentazione di tutte le già menzionate polizze è considerato obbligo contrattuale la cui inosservanza dà diritto al Committente alla risoluzione del contratto in danno all'Appaltatore.

### ***Art. 31 (Trattamento dei dati personali)***

Ai sensi dell'articolo 13 e 14 (informativa) e 6 (consenso) del **G.D.P.R. – Regolamento Privacy UE/2016/679** il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente gara è finalizzata unicamente all'espletamento della procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, potranno essere diffusi tramite il sito internet dell'Amministrazione. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet dell'Amministrazione.

comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dall'art. 7 del Codice privacy o dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente,

l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

Con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Sul sito aziendale <https://www.mauriziano.it> > Amministrazione Trasparente > Disposizioni generali > Atti generali > Privacy è pubblicata l'"Informativa sulla privacy" con annessa la Tabella di sintesi sul trattamento elaborata dall'A.O. Ordine Mauriziano.

**Titolare del trattamento dei dati** è il Dott. Maurizio Gaspare Dall'Acqua – Direttore Generale dell'Azienda ospedaliera – direzionegenerale@mauriziano.it

**Responsabile Protezione Dati** è l'Avv. Pietro Calorio – rdp@mauriziano.it,

**Responsabile del trattamento dei dati** è la Dott.ssa Carmelina Siani – Direttore della S.C. Provveditorato – csiani@mauriziano.it.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

Per quanto riguarda il trattamento dei dati successivamente all'aggiudicazione si rinvia al Capitolato Tecnico.

### ***Art. 32 (Foro competente)***

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente contratto le parti, prima di adire le competenti autorità giudiziarie, si impegnano ad esperire un tentativo di composizione.

Nel caso in cui sia risultato vano il tentativo di composizione della controversia il foro competente è esclusivamente il foro di Torino.

\*\*\*\*\*

Il presente Disciplinare di gara è formato da n. 32 articoli.