



**Azienda Ospedaliera
Ordine Mauriziano
di Torino**

Sede legale: Via Magellano, 1 – 10128 TORINO

Tel. +39 011.508.1111

www.mauriziano.it

P.I./Cod. Fisc. 09059340019

GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MASCHERE, CIRCUITI E ALTRO MATERIALE OCCORRENTI ALLA S.C. PNEUMOLOGIA DELL’A.O. ORDINE MAURIZIANO DI TORINO PER UN PERIODO DI 36 MESI - CPV 33171110-3 - CODICE SIMOG 9076570

“DISCIPLINARE DI GARA”

Art. 1 (Oggetto della gara)

Oggetto del presente appalto è la fornitura, per trentasei mesi, rinnovabili di ulteriori trentasei, di **"Maschere, circuiti e altro materiale occorrenti alla S.C. Pneumologia dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino"**, come meglio specificato nella **TABELLA DESCRIZIONE DEI LOTTI E DELLE OPZIONI PREVISTE (Allegato G)**, nella quale sono esplicitati altresì i **quantitativi di consumo annuo, le quotazioni presunte, il C.I.G. corrispondente e il valore complessivo dell’appalto, comprensivo delle opzioni previste.**

Le caratteristiche tecniche dei materiali risultano dettagliate nel **capitolato tecnico e prestazionale di gara e negli ALLEGATI 1 e 2**, che ne indicano i **requisiti minimi di fornitura a pena di esclusione, e i criteri e i relativi punteggi che costituiranno oggetto di esplicita valutazione da parte della Commissione giudicatrice. Le formule per l’attribuzione dei punteggi indicati insieme ai criteri di valutazione dei requisiti obbligatori nel Capitolato Tecnico e Prestazionale sono pubblicate nel successivo art. 9 del presente Disciplinare di gara.**

L’affidamento avverrà a singolo lotto (n. lotti = 17) con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, secondo quanto indicato nel successivo art. 9 (criteri di aggiudicazione).

Le quantità riportate sono espresse a titolo indicativo, potendo le contraenti ordinare con riguardo alle effettive necessità, quantitativi minori o maggiori di quelli indicati, e la Ditta aggiudicataria dovrà eseguire puntualmente le forniture richieste di volta in volta.

La Ditta aggiudicataria non potrà comunque pretendere alcun risarcimento nel caso, se, nel periodo contrattuale previsto, non venisse eseguito alcun acquisto dei prodotti aggiudicati alla medesima, o le quantità acquistate dovessero rivelarsi inferiori a quelle definite in sede di gara.

Art. 2 (Modalità di svolgimento della gara)

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

La Stazione appaltante, l’Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato SinTel, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet www.ariaspa.it.



La documentazione amministrativa e le offerte tecniche ed economiche dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente tramite il sistema telematico.

Per ulteriori indicazioni ed approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda alle “Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SinTel”.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti (FAQ), cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul Portale dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti www.ariaspa.it, nella sezione Help & Faq “Guide Manuali” e “Domande Frequenti degli O.E.”. Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di SinTel si invitano gli Operatori Economici a contattare il Contact Center di Arca scrivendo all’indirizzo e-mail supporto@arca.lombardia.it, oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

La partecipazione alle procedure telematiche di selezione del contraente è aperta, previa registrazione, a tutti gli O.E. interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla presente procedura di gara ed indicati nel successivo art. 11.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione, secondo quanto riportato nel Manuale “Modalità tecniche di l’utilizzo della piattaforma SinTel”.

I titolari o Legali rappresentanti o Procuratori degli O.E. che intendono partecipare all’appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto da AGID, secondo quanto previsto dal Codice dell’Amministrazione Digitale art. 29, comma 1 e specificato dal D.P.C.M. 30 marzo 2009, nonché dal relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori, tenuto da Agid.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dagli operatori economici che partecipano alla presente procedura di gara, verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell’elenco pubblico dei certificatori, tenuto da Agid.

Gli operatori economici interessati dovranno registrarsi sulla Piattaforma SinTel di Regione Lombardia accessibile all’indirizzo www.ariaspa.it.

Per identificarsi i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L’utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Il manuale “**Registrazione e primo accesso**” contiene le indicazioni per effettuare la registrazione e la gestione del profilo dell’utente Operatore Economico.



Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda alle **“Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SinTel”**.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici sopra citati e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti nella sezione Help:

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/domande-frequenti>

per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di SinTel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all’indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Art. 3 (Documentazione disciplinante l’appalto)

L’appalto è disciplinato oltre che dal presente Disciplinare di gara, dal Bando di gara, dal Capitolato Tecnico e dagli Allegati, nonché dallo Schema di Contratto indicati nei successivi articoli riguardanti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica.

Art. 4 (Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto)

- Per la presente procedura è stato designato quale responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs., la Dott.ssa Carmelina SIANI, Dirigente, Direttore della S.C. Provveditorato dell’A.O. Ordine Mauriziano di Torino;
- Il Direttore dell’esecuzione del contratto (DEC), quale figura prevista dall’art. 101 del Codice, verrà individuato nel provvedimento di aggiudicazione definitivo.

Art. 5 (DUVRI)

La stazione appaltante non ha predisposto il DUVRI in quanto l’appalto in oggetto, essendo di semplice fornitura di materiale, non prevede oneri per la sicurezza da interferenze, ai sensi degli artt. 86 e 87 co. 4 del Codice dei contratti e dell’art. 26 co. 6 del D.Lgs. 81/2008.

Gli oneri specifici per la sicurezza da interferenza sono dunque pari ad Euro zero.

Ai sensi dell’art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 l’operatore economico deve indicare nell’offerta i propri costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 26 comma 6 del D.Lgs. 81/2008.

Art. 6 (Comunicazioni)

Tutte le comunicazioni nell’ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle previste ai sensi dell’art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., avvengono attraverso la funzionalità **“Documentazione di gara”**, presente sulla piattaforma SinTel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l’eventuale aggiornamento.

eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate sulla Piattaforma SinTel nella sezione "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma SinTel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

- In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
- In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

La Stazione appaltante invierà le comunicazioni ex art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per mezzo di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo indicato dal concorrente al momento della registrazione sulla Piattaforma SinTel.

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla presente procedura dovranno essere formulate **esclusivamente** mediante la funzione "**Comunicazioni della procedura**" presente sulla piattaforma SinTel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, **pena la non considerazione delle stesse, entro e non oltre il giorno indicato nel bando di gara.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, **le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile** verranno pubblicate entro il giorno indicato nel bando di gara mediante pubblicazione in forma anonima ed in formato elettronico, nella sezione "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma SinTel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Si precisa che verranno considerati validi, unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su SinTel "Comunicazioni della procedura". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato nel bando di gara.

Art. 7 (Valore stimato dell'affidamento e durata dell'appalto)

La fornitura avrà una durata di 36 mesi (pari ad anni 3) decorrenti dalla data della stipula del contratto + ulteriori mesi 36 a titolo di rinnovo ai sensi dell'art. 35, comma 4 + ulteriori mesi 6 a titolo di proroga (opzione), qualora nel termine ordinario di scadenza del contratto non sia stato possibile concludere il nuovo procedimento di gara avviato per il periodo successivo + aumento eventuale di 1/5 di fornitura (opzione), ai sensi dell'art. 106, rispettivamente 11 (proroga) e 12 (aumento del sesto quinto) del D.Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che nell'**allegato G) "Tabella Descrizione dei lotti oggetto dell'appalto e delle opzioni previste"** tali valori opzionali sono esplicitati per ciascun lotto.

sono previste le seguenti ulteriori opzioni:

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 106, comma 1 lettera a) del Codice

Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a) del Codice, in caso di revisione prezzi, entro i limiti del 20% dell'importo previsto nella tabella di seguito indicata (per la parte eccedente il 10%) nei seguenti casi:

- per sopravvenute esigenze cliniche considerato che le quantità stimate e richieste in fase di gara sono da ritenersi indicative. Il consumo di prodotti è difficilmente quantificabile ex ante in quanto subordinata a fattori variabili ad altre cause e circostanze legate alla natura dell'attività clinica. Pertanto, per aumentati fabbisogni nel corso di vigenza del periodo contrattuale, il contratto potrà essere aumentato del valore correlato alle aumentate necessità cliniche;
- per la revisione dei prezzi di cui al successivo punto.

- **Revisione prezzi:** è prevista la revisione dei prezzi di aggiudicazione a partire dalla seconda annualità di vigenza contrattuale. I prezzi unitari indicati nell'offerta economica - sulla cui base è conseguita l'aggiudicazione - restano fissi ed immutati per i primi 12 (dodici mesi) di durata del contratto, decorsi i quali, su richiesta del Fornitore, l'A.O. potrà procedere alla revisione prezzi, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), del Codice, previa apposita istruttoria condotta in contraddittorio tra l'Azienda e il Fornitore.

Si precisa che in assenza dei prezzi di riferimento di cui all'art 213 del Codice, il parametro di riferimento per la revisione sarà dato dall'applicazione dell'indice ISTAT FOI nazionale ("Indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati senza tabacchi") con riferimento alla variazione media annua riferita al mese precedente la scadenza annuale del contratto.

La richiesta di revisione, corredata dalla documentazione giustificativa, dovrà essere inoltrata entro 60 giorni dalla scadenza annuale del contratto. In caso di rinnovo del contratto, i prezzi resteranno fissi e invariabili per la prima annualità. L'impatto economico della revisione prezzi viene stimato nella misura massima del dieci per cento del valore a base di gara come meglio dettagliato in Tabella G).

Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a) del Codice, nei termini indicati dalla Legge 28 marzo 2022 n. 2, senza effetto retroattivo, qualora si sia verificata una **variazione nel valore dei prezzi** dei beni/servizi che abbia determinato un aumento o una diminuzione del prezzo complessivo in misura superiore al 10 per cento e tale da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale, nelle ipotesi esclusive in cui l'Appaltatore compri, con documentazione chiara ed inequivocabile, tale alterazione di valore dovuta a circostanze imprevedibili dovute allo stato emergenziale, o accertabile anche dalle condizioni di mercato. Nelle ipotesi previste al precedente comma 1, il RUP e il DEC condurranno una specifica istruttoria volta ad accertare la ragionevolezza e legittimità della richiesta di variazione dei corrispettivi. Al termine dell'istruttoria, qualora il RUP accerti la sussistenza dei presupposti legittimanti l'accoglimento della richiesta del Fornitore, autorizzerà la revisione dei prezzi per la parte eccedente il 10%.

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto indicato nell'Allegato G), è stato determinato mediante estrapolazione dai prezzi attualmente sostenuti dall'A.O. aggiornati dalla ultime aggiudicazioni effettuate in altre Aziende Sanitarie della Provincia di Torino.

Le quantità indicate nell'elenco sono espresse a titolo indicativo, potendo le contraenti ordinare con riguardo alle effettive necessità, quantitativi minori o maggiori di quelli indicati e la Ditta aggiudicataria dovrà eseguire puntualmente le forniture richieste di volta in volta.

Art. 8 (Procedura e criterio di aggiudicazione)

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa **sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2) del Codice, secondo i criteri indicati nel Capitolato Tecnico e Prestazionale, a singoli LOTTI indivisibili, purché corrispondente ai requisiti minimi previsti.**

l'importo di aggiudicazione è quello corrispondente – per singolo lotto - al prezzo base dell'appalto per 6 mesi di fornitura (spesa complessiva triennale al netto delle opzioni, come indicato nella colonna: **“Valori triennali = Prezzi a base d’asta”** della **“TABELLA DESCRIZIONE DEI LOTTI E DELLE OPZIONI PREVISTE”** e del **PROSPETTO OFFERTA, allegato E1 al presente Disciplinare**).

La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta economicamente congrua, ai sensi dell'art. 51 comma 2 del Codice.

Art. 9 (Criteri di valutazione)

Le offerte corrispondenti ai requisiti minimi verranno valutate sulla scorta dei criteri qualità e prezzo, con l'attribuzione di punteggio espresso in numeri fino al secondo decimale, per totali 100 punti massimi, così suddivisi:

- **Qualità** **attribuzione di p.ti 70/100;**
- **Prezzo** **attribuzione massima di p.ti 30/100;**

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio tecnico e di quello economico nel seguente modo:

$$P \text{ offerta} = P \text{ valutazione tecnica} + P \text{ valutazione economica}$$

Il punteggio dell'offerta tecnica fino a **70 punti** viene attribuito da una **Commissione aggiudicatrice**, appositamente nominata, sulla base dei criteri di valutazione, esposti nell'ALLEGATO 2 al Capitolato Tecnico e Prestazionale di gara.

La suddetta Commissione applicherà quale criterio di determinazione del punteggio finale per ciascuna offerta il metodo aggregativo compensatore assegnato sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum [W_i * V_{ai}]_n$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Il coefficiente $V(a)_i$ relativamente criteri di valutazione indicati nel capitolato tecnico saranno determinati, per ciascun criterio, con il seguente metodo:

1. ogni commissario attribuirà un coefficiente variabile tra zero ed uno in relazione a ciascun subparametro,
2. una volta attribuiti i singoli coefficienti, la commissione stabilirà la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari rispetto a ciascun subparametro,
3. la media dei coefficienti verrà quindi moltiplicata per il punteggio di ciascun subparametro ottenendo così il punteggio relativo a ciascun subparametro,
4. la somma dei punteggi di ciascun subparametro determinerà il punteggio ottenuto per ciascun criterio di valutazione

Al fine di consentire la verifica dell'omogeneità e della coerenza dei giudizi dei componenti della



Commissione aggiudicatrice, viene definita la seguente griglia dei valori:

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
OTTIMO	1,00
BUONO	0,80
DISCRETO	0,60
ADEGUATO	0,40
SUFFICIENTE	0,20
NON VALUTABILE/NON ADEGUATO	0

I 70 punti afferenti alla valutazione qualitativa rappresentano il punteggio attribuito dalla Commissione aggiudicatrice all'offerta con la migliore valutazione.

Nel caso in cui la somma dei sottopunteggi fosse inferiore a 70 punti quale valore massimo (per esempio 68) si procederà alla normalizzazione delle somme dei sottopunteggi (ottenuti dalle ditte ammesse); al più alto sarà assegnato il valore massimo (70) ed agli altri i valori risultanti dalla relativa proporzione:

$$P. \text{ normalizzato} = \frac{\text{somma sottopunteggi} * \text{punteggio massimo disponibile (70)}}{\text{somma sotto punteggi superiore (nell'esempio 68).}}$$

(vd. indicazioni di cui alla determinazioni dell'AVCP n. 7 del 24/11/2011 par. 5.2 "Linee guida per l'applicazione dell'Offerta economicamente più vantaggiosa nell'ambito dei contratti di servizi e forniture").

Tutti i punteggi saranno approssimati alla seconda cifra decimale.

B) CRITERIO PREZZO:

Per ciascun lotto:

I 30 punti disponibili per il coefficiente prezzo verranno attribuiti dal sistema alla società che avrà offerto il prezzo, IVA esclusa, più basso.

Alle restanti ditte sarà assegnato un punteggio via via inferiore ed inversamente proporzionale secondo la seguente formula (del Prezzo minimo):

$$PE = P_{Emax} \times (P_{min} / P_o)$$

Dove:

- P_o = Prezzo offerto dal singolo concorrente
- P_{Emax} = Punteggio economico massimo assegnabile (30 punti)
- P_{min} = Prezzo più basso offerto in gara

Anche in tal caso tutti i punteggi saranno approssimati alla seconda cifra decimale.

L'aggiudicazione sarà assegnata al soggetto offerente che abbia conseguito il punteggio complessivo più elevato, sommando il punteggio qualità ed il punteggio prezzo.

Qualora due o più candidati conseguissero uguale punteggio complessivo, la fornitura sarà affidata al soggetto candidato che abbia ottenuto il miglior punteggio qualitativo, in caso di ulteriore parità, si



procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione.

Art. 10 (Soggetti ammessi alla gara)

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45, comma 1 del D.Lgs 50/2016, sia singolarmente, sia appositamente e temporaneamente raggruppati con le modalità stabilite dall'art. 48 del D.Lgs 50/2016, nonché i soggetti di cui all'art. 49 del D.Lgs 50/2016, in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, pena la non ammissione alla gara.

In caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e f bis) del D. Lgs. 50/2016 i requisiti di cui ai punti precedenti devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o consorziate.

I requisiti necessari per la partecipazione alla gara devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, devono permanere per tutta la durata del procedimento di gara e, in capo all'aggiudicatario, per tutto il periodo di svolgimento dell'appalto.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D. Lgs. 50/2016, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016, siano essi i concorrenti, o i consorziati indicati da altri consorzi quali esecutori dell'appalto, sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara. In particolare per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 è necessario che i consorziati abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziate.

Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori, deve specificare pena l'esclusione le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi si conformeranno alla disciplina prevista dal D. Lgs. 50/2016 e conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato in offerta come mandatario (capogruppo) il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Con riferimento all'art. 48, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Ovunque nel presente Disciplinare di gara e in tutta la documentazione di gara si preveda la presenza di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari, la relativa disciplina si applica anche agli appaltatori organizzati in aggregazioni tra imprese aderenti ad un contratto di rete, nei limiti della compatibilità con tale forma organizzativa.

Coloro che intendono partecipare alla presente gara sono tenuti a prendere esatta conoscenza, oltre che degli atti e dei modelli di gara, anche delle circostanze particolari e generali che possono influire sulla determinazione dell'offerta. È vietata ogni forma di cessione del contratto salvo quanto previsto dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 ed in particolare nei casi previsti dal punto 2) del comma 1., lett. d) (successioni per causa di morte o per contratto, anche a seguito di ristrutturazioni societarie, comprese rilevazioni,

fusioni, scissioni, acquisizione o insolvenza, purché ciò non implichi altre modifiche sostanziali al contratto e non sia finalizzato ad eludere l'applicazione del Codice degli appalti).

Ai sensi dell'art 37 della Legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle così dette "Blacklist" di cui al decreto del MEF del 4/5/1999 e al decreto del MEF del 21/11/2001 devono, pena l'esclusione, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. n. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010.

Saranno inoltre esclusi i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Art. 11 (Requisiti per la partecipazione alla gara)

Ai sensi del Nuovo Codice degli appalti e delle concessioni (art. 83, comma 1) per la partecipazione alla presente gara il soggetto offerente deve possedere i seguenti requisiti:

- a) assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016;
- b) iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. Per un ramo di attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto, ovvero nel registro commerciale dello stato di residenza per gli operatori economici non aventi sede in Italia (requisiti di idoneità professionale).

In caso di partecipazione in forma associata:

in caso di partecipazione in raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi o aggregazioni/reti di imprese o Consorzio ordinario – art. 45 comma 2 lett. d) e lett. e) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. i requisiti di cui:

Requisiti di ordine generale e idoneità professionale

con riferimento alle sopracitate lettere a) e b) devono essere posseduti da ciascun componente del Raggruppamento o Consorzio;

In caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del medesimo decreto, i requisiti di cui: alle sopracitate lettere a) e b) (*Requisiti di ordine generale e idoneità professionale*) devono essere posseduti dal consorzio stesso, se esegue in proprio, oppure i consorzi dovranno indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre, i quali, oltre al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti di cui sopra.

Art. 12 (Requisiti generali)

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Al ricorrere di fattispecie rilevanti ai sensi dell'articolo 80, comma 5 del Codice, e nel caso siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità costituisce causa di esclusione dalla



ara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Art. 13 (Avvalimento)

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Art. 14 (Fascicolo Virtuale Operatore Economico istituito presso la Banca Dati ANAC)

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'art. 81, comma 1, del Codice e dell'atto di deliberazione ANAC del 27 luglio 2022, n. 464 - pubblicato nella GU Serie Generale del 24 ottobre 2022, n. 249, avente ad oggetto "Adozione del provvedimento di attuazione dell'articolo 81, comma 2, del decreto legislativo del 18/4/2016, n. 50, d'intesa con il Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili e con l'Agenzia per l'Italia Digitale" - attraverso l'utilizzo della BDNCP (Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici) gestita dall'ANAC e, nello specifico, mediante il FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico).

In via transitoria, fino alla completa operatività del FVOE:

- con riferimento all'acquisizione e alla verifica dei dati e dei documenti a comprova dei requisiti generali non disponibili nel FVOE, la Stazione appaltante provvede secondo le modalità previste dall'articolo 40, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

In conformità all'atto di deliberazione sopra citato, gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema predisposto dall'ANAC accedendo tramite l'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

Gli operatori economici, dovranno, altresì, inserire in tale sede, i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, così come indicati nell'ALL C) Dichiarazioni integrative al DGUE.

Anac rilascerà un "PASSOE" che dovrà essere caricato a Sistema inserendolo nella sezione relativa alla documentazione amministrativa.

Il PASSOE, in caso di partecipazione in RTI/Consorzi ordinari dovrà essere acquisito e caricato a Sistema da tutti i soggetti che lo compongono; in caso di Consorzi di cui alle lett. b) e c) del Codice, dal Consorzio e dalle consorziate eventualmente indicate come esecutrici.

Il mancato inserimento del PASSOE nella documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del codice, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'acquisizione dei dati ai fini della comprova dei requisiti è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del D.P.R. n. 445/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Art. 15 (Modalità di presentazione delle offerte)

Per partecipare al presente appalto l'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso SinTel entro e non oltre il "termine ultimo per la

presentazione delle offerte” indicato nel bando di gara pena l’irricevibilità dell’offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L’operatore economico registrato a SinTel accede all’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all’apposito percorso guidato “**Invia offerta**”, che consente di predisporre la “busta telematica” contenente la documentazione amministrativa.

Dopo aver concluso la sottomissione della documentazione amministrativa, l’operatore economico deve predisporre e inviare:

- una “busta telematica” contenente la documentazione tecnica;
- una “busta telematica” contenente l’offerta economica.

Si precisa che l’offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in SinTel, del lotto per cui si intende presentare offerta, per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta, per i lotti per cui si intende presentare offerta, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche di l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un’offerta dopo tale termine perentorio.

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- 1.** la **Documentazione amministrativa**, attraverso la funzionalità “Invia offerta” come meglio precisato al successivo **art. 16**;
- 2.** la **Documentazione tecnica**, attraverso la funzionalità “Invia Offerta”, come meglio precisato al successivo successivo **art. 18**;
- 3.** l’**Offerta economica**, attraverso la funzionalità “Invia Offerta”, come meglio precisato al successivo successivo **art. 21**.

Art. 16 (Documentazione di gara – Documentazione amministrativa a livello MULTILOTTO) –

I STEP

All’interno del percorso “Invia offerta”, l’operatore economico deve indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire la documentazione amministrativa negli appositi Campi A, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente articolo:

A. 1	ALLEGATO. A:	Dichiarazione di partecipazione
A. 2	ALLEGATO. B:	DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)
A. 3	ALLEGATO. C:	Dichiarazioni integrative al DGUE
A. 4		Garanzia provvisoria

A. 5		Contribuzione a favore dell'ANAC
A. 6		PASSOE
A. 7		Imposta di bollo
A. 8	ALLEGATO. D:	Patto di Integrità
A. 9		Dichiarazione di produzione della polizza assicurativa
A. 10	ALLEGATO E1:	Prospetto offerta privo di ogni quotazione economica
A. 11		(eventuale) Documentazione relativa ai subappaltatori
A. 12		(eventuale) Procura speciale
A. 13		(eventuale) Documentazione in caso di partecipazione in forma associata
A. 14		(eventuale) Documentazione amministrativa aggiuntiva

A. 1 ALLEGATO. A: Dichiarazione di partecipazione

La dichiarazione di partecipazione alla gara redatta in conformità al “**Modello (ALL. A) – Dichiarazione di partecipazione**” allegato al presente Disciplinare dovrà riportare oltre alle dichiarazioni ivi indicate, l'espressa dichiarazione dell'O.E. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, l'Impresa verrà esclusa dalla gara, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; in tal caso la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

La dichiarazione, dovrà essere compilata ed essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, la dichiarazione dovrà essere compilata e firmata digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

A. 2 ALLEGATO. B: DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) in formato elettronico in conformità a quanto previsto nell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il DGUE dovrà essere compilato ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Si precisa che, nel caso in cui, il soggetto tenuto al rilascio della dichiarazione, non sia cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea e non rientri nei casi previsti all'art. 3, commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., detto soggetto dovrà presentare quanto previsto al comma 4 del suddetto art. 3 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. che recita: “4. Al di fuori dei casi di cui ai commi 2 e 3 gli stati, le qualità personali ed i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.”

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE, dovrà essere distintamente compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tali documenti nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario. Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE dovrà

essere distintamente compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. L'inserimento nel sistema dei DGUE, avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a queste dedicati. Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUE (Documento Unico di Gara Europeo) dovrà essere compilato ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Si precisa che, nel caso in cui, il soggetto tenuto al rilascio della dichiarazione, non sia cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea e non rientri nei casi previsti all'art. 3, commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., detto soggetto dovrà presentare quanto previsto al comma 4 del suddetto art. 3 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. che recita: *“4. Al di fuori dei casi di cui ai commi 2 e 3 gli stati, le qualità personali ed i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.”*

A. 3 ALLEGATO. C: Dichiarazioni integrative al DGUE

Fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19.04.2017, n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE deve allegare una dichiarazione integrativa a corredo (da redigere sul Modello “Dichiarazioni integrative al DGUE” - ALLEGATO C -) di insussistenza dei motivi di esclusione. Il modello (ALL. C) “Dichiarazioni integrative al DGUE” dovrà essere sottoscritto dal medesimo soggetto che ha reso il DGUE, con le medesime modalità, ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

A. 4: Garanzia provvisoria

A garanzia della serietà dell'offerta, il soggetto offerente ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 deve allegare una garanzia provvisoria.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Il concorrente, a pena di esclusione della procedura, dovrà inserire/allegare a Sistema nell'apposito campo denominato “Cauzione provvisoria rilasciata in modalità elettronica”, la fideiussione originale rilasciata in formato elettronico (**documento informatico**) da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

I requisiti che seguono sono richiesti a pena di esclusione in quanto devono intendersi elementi essenziali del documento che compone l'offerta.

In particolare, la fideiussione dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla procedura, con **firma digitale da parte di un soggetto in possesso dei necessari poteri per impegnare il garante.**

a fideiussione, pertanto, dovrà essere presentata **unitamente** a, in via alternativa:

- copia (scansionata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore garante;
- autentica notarile – firmata digitalmente dal notaio – che attesti, tra l'altro, l'avvenuta sottoscrizione in sua presenza nonché le generalità ed i poteri del sottoscrittore garante.

L'A.O. Ordine Mauriziano, e per essa il Responsabile Unico del Procedimento, si riserva di richiedere l'originale del documento che attesti i poteri del sottoscrittore del garante della fideiussione, ovvero di richiedere la regolarizzazione qualora non sia presentato uno dei documenti di cui ai precedenti punti 1) e 2). In caso di difetto dei necessari poteri da parte del sottoscrittore della fideiussione, il concorrente verrà escluso dalla gara.

La cauzione provvisoria dovrà, indipendentemente dalla modalità con la quale sarà costituita:

- a) essere pari agli importi indicati nella tabella esposta nel precedente art. 1 nella colonna "Cauzione" corrispondente al 2% del valore stimato dell'appalto posto come prezzo presunto;
- b) avere validità per un periodo di almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
- c) essere prestata a favore dell'A.O. Ordine Mauriziano.

In caso di cauzione provvisoria costituita mediante fideiussione, la stessa dovrà, inoltre, a pena di esclusione, prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta dell'A.O. Ordine Mauriziano;
- in caso di presentazione di garanzia fideiussoria assicurativa, questa non potrà essere emessa da impresa assicurativa controllante, controllata e/o partecipata dalla società assicurativa offerente (sia in forma singola, sia in RTI, sia in Coassicurazione, sia in Consorzio).

La cauzione provvisoria costituita mediante fideiussione dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione, a pena di esclusione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate;
- in caso di Coassicurazione, dalla Impresa delegataria con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese formanti il riparto di Coassicurazione, che devono essere tutte singolarmente citate;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 42 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

Anche qualora l'Istituto o la Società garante emetta la cauzione provvisoria sulla base del D.M. 19 gennaio 2018, n. 31, peraltro emanato in materia di lavori pubblici, il testo della garanzia (condizioni generali o condizioni particolari) dovrà necessariamente contenere le prescrizioni sopra stabilite.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 231/2007, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'A.O. Ordine Mauriziano, tutto ciò premesso in alternativa alla fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari (di cui al primo capoverso del presente paragrafo).

In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti, fermo restando quanto sopra, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul seguente conto intestato all'A.O. Ordine Mauriziano di Torino:

Tesoreria dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino

CODICE IBAN IT09J0200801138000040249779

UNICREDIT

SWIFT: UNCRITM1AD8

Via Magellano, 1 - 10128 Torino.

CAUSALE “Cauzione provvisoria gara per la **FORNITURA DI MASCHERE, CIRCUITI E ALTRO MATERIALE OCCORRENTI ALLA S.C. PNEUMOLOGIA DELL’A.O. ORDINE MAURIZIANO DI TORINO PER UN PERIODO DI 36 MESI**” (in tal caso il concorrente dovrà, altresì, indicare nella dichiarazione del relativo campo della piattaforma Sintel, ai fini dello svincolo delle predette somme, il codice IBAN relativo al proprio conto corrente).

Pertanto, nell’apposito campo di Sintel dovrà essere presentata/allegata copia (scansionata) del documento attestante il versamento corredata da dichiarazione di autenticità, ai sensi dell’art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale – secondo le indicazioni di cui alle ”Modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma Sintel” - del legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella “*Documentazione amministrativa*”.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituito, Coassicurazione, Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c) D.Lgs. 50/2016) o Consorzio ordinario di imprese costituito (art. 48 D.Lgs. 50/2016) il versamento deve essere effettuato dall’impresa mandataria/delegataria oppure dal consorzio medesimo. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto garantito è il raggruppamento/consorzio. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’impresa mandataria/delegataria oppure del consorzio medesimo.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituendo o Consorzio ordinario di imprese costituendo (art. 45, c. 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016) il versamento può essere effettuato da una delle imprese raggruppande/consorziande. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande/consorziande, che devono essere singolarmente citate. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascuna impresa.

In caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico, nell’apposito campo Sintel dovrà essere presentata/allegata copia del titolo corredata da dichiarazione di autenticità, ai sensi dell’art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale – secondo le indicazioni di cui alle “Modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma Sintel” - del legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella “*Documentazione amministrativa*”.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituito, Coassicurazione, Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c) D.Lgs. 50/2016) o Consorzio ordinario di imprese costituito (art. 48 D.Lgs. 50/2016) il versamento deve essere effettuato dall’impresa mandataria/delegataria oppure dal consorzio medesimo. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto garantito è il raggruppamento/consorzio. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’impresa mandataria/delegataria oppure del consorzio medesimo.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituendo o Consorzio ordinario di imprese costituendo (art. 45, c. 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016) il versamento può essere effettuato da una delle imprese raggruppande/consorziande. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande/consorziande, che devono essere singolarmente citate. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascuna impresa.

La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi:

- a) mancata sottoscrizione del Contratto dovuto ad ogni fatto riconducibile all’affidatario o all’adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 D.Lgs. 159/2011;
- b) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti;
- c) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;

d) mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

La cauzione provvisoria fornita dall'aggiudicatario sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto (polizza), o comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione (art. 93 comma 9 del D.Lgs. 50/2016).

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto, così come previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, nei casi ove previsti:

a) del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000;

b) del 50% (cinquanta per cento), non cumulabile con quella del periodo a), anche nei confronti delle micro imprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro imprese, piccole e medie imprese;

c) del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui al periodo a), per i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20% per i concorrenti in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;

d) del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui al periodo a) e b), per i concorrenti in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e dei servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;

e) del 15%, anche cumulabile con la riduzione di cui alle lettere a) b) c) e d) per i concorrenti che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva dev'essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

f) del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai punti precedenti, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs 50/2016, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione di modello organizzativo ai sensi del D.lgs 231/2001 o di certificazione social accountability 8000 o di sistema di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori o di certificazione OHSAS 18001 o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o di UNI CEI 11352 riguardante la certificazione dell'operatività di qualità di ESC per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Per fruire di tali benefici, il concorrente dovrà inserire/allegare a Sistema nel medesimo campo Sintel dedicato alla cauzione elettronica, le copie scansionate delle certificazioni di qualità conformi alle suddette norme corredate dalle dichiarazioni di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) secondo le indicazioni di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel.

In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione, come previsto nel Modello di Dichiarazione.

Fatto salvo quanto precedentemente detto circa le MPMI, si precisa, inoltre, che in caso di partecipazione in R.T.I. e/o Consorzio ordinario il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso delle predette certificazioni, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

In caso di presentazione della copia scansionata della certificazione di qualità, l'A.O. Ordine Mauriziano, in qualità di stazione appaltante, si riserva di richiedere l'originale del documento. In caso di discordanza non

ovuta ad errore materiale tra l'originale e la copia scansionata presentata a Sistema, il concorrente verrà escluso dalla gara.

La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I. costituito e di Coassicurazione, dalla Impresa mandataria nella sua qualità di capogruppo del R.T.I. con indicazione, a pena di esclusione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, a pena di esclusione, dal Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

Le garanzie fideiussorie devono, a pena di esclusione, essere conformi allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente ha la facoltà, qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico, in alternativa a quanto stabilito nel presente articolo, di presentare la cauzione provvisoria in formato cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale firmata digitalmente. Tali documenti dovranno essere inseriti a Sistema nel medesimo campo Sintel dedicato alla cauzione elettronica originale.

N.B. Impegno del fideiussore, rilasciato in modalità elettronica (documento originale informatico), a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione.

Il concorrente, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà inserire/allegare a Sistema nell'apposito campo un documento informatico originale, **firmato digitalmente**, contenente una dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione di quanto oggetto della presente procedura, richiesta ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

In particolare, la predetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante. Peraltro, detta dichiarazione potrà essere contenuta nel testo della fideiussione di cui al precedente paragrafo, ovvero essere contenuta in un documento autonomo e in tale ultimo caso deve essere specificata la denominazione della gara.

I requisiti richiesti a pena di esclusione che seguono devono intendersi elementi essenziali del documento che compone l'offerta.

L'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva dovrà essere prodotto:

- a) in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione, a pena di esclusione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- b) in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere singolarmente citate;
- c) in caso di Coassicurazione, dall'impresa delegataria con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese formanti il riparto di coassicurazione, che devono essere tutte singolarmente citate;
- d) in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, dal Consorzio medesimo;
- e) in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

Si precisa che, in caso di presentazione di una dichiarazione di impegno rilasciata da un fideiussore assicurativo, questa non potrà essere emessa da impresa assicurativa controllante, controllata e/o partecipata dalla società assicurativa offerente (sia in forma singola, sia in RTI, sia in Coassicurazione, che in Consorzio), a pena di esclusione dalla procedura.

Si precisa che le predette disposizioni non si applicano alle MPMI e ai raggruppamenti temporanei o Consorzi

ordinari costituiti esclusivamente da MPMI (art. 93, comma 8 D.Lgs. 50/2016).

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

A. 5 Contribuzione a favore dell'ANAC

In base alla deliberazione n. 621 del 20/12/2022 dell'ANAC, pubblicata sulla G.U. n. 64 del 16/03/2023, gli operatori economici e le stazioni appaltanti sono tenuti al versamento dei contributi dovuti all'Autorità per tutte le procedure di scelta del contraente, secondo le nuove tariffe indicate.

Il concorrente dovrà pertanto presentare, nell'apposito campo di Sintel denominato “*Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC*”, copia scansionata della ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, disponibile nella sezione “Pagamenti effettuati” del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

In tale ricevuta è evidenziato il codice di identificazione della gara (**CIG**), **l'ammontare del contributo versato che corrisponde variabile per singolo lotto** e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine di scadenza della presentazione delle offerte, pena l'esclusione dalla procedura.

A. 6 PASSOE

di cui all'art. 2, comma 3.B, della Delibera n.111/2012 dell'AVCP (ora ANAC), con le modificazioni assunte nelle adunanze del 8.05.2013 e del 05.06.2013.

Il PassOE, deve essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il PassOE deve essere firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

A. 7 Imposta di bollo

L'assolvimento dell'imposta di bollo relativa all'istanza di partecipazione ai sensi del D.P.R. 642 del 26/10/1972 (ex risposta dell'Agenzia delle Entrate n. 35/2018) può avvenire con le seguenti modalità:

- applicando n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunitamente annullata con timbro e scansionata) sull'istanza di partecipazione alla gara debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante o da un Procuratore munito dei poteri necessari (accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante).
- con marca da bollo “virtuale” di € 16,00 mediante l'utilizzo del modello **F24** dell'Agenzia delle Entrate specificando nella “sezione erario” il codice tributo **2501**.

NOTA BENE! Poiché nella compilazione online del modello F24 non è possibile inserire il CIG o il

codice SIMOG di riferimento, al fine di consentire la verifica dell'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, il concorrente dovrà compilare e sottoscrivere (con firma digitale dal Legale Rappresentante o dal Procuratore munito dei necessari poteri, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante) una dichiarazione recante, in allegato, l'attestazione dell'avvenuto pagamento l'indicazione dell'oggetto della gara e del numero di CIG/Simog. Tale dichiarazione dovrà essere inserita nella Documentazione Amministrativa nell'apposito campo di SinTel.

A. 8 ALLEGATO. D Patto di Integrità

Il concorrente deve presentare/allegare, **nell'omonimo campo di Sintel**, il Patto di Integrità allegato al presente Disciplinare di gara sottoscritto con firma digitale e le ulteriori modalità di cui al Documento ARIA "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" – dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa). La sottoscrizione del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici ha valore di piena ed incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo Patto.

In caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo), in Coassicurazione o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) di tutte le Imprese raggruppande, raggruppate, coassicurate o consorziate (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla relativa impresa raggruppata, raggruppanda, coassicurata o consorziata).

A. 9 Dichiarazione di produzione della polizza assicurativa

Dichiarazione con la quale la ditta si impegna in caso di aggiudicazione, a produrre copia della polizza assicurativa, così come indicato nel successivo art. 30) del Disciplinare di gara

A. 10 ALLEGATO E1: Prospetto OFFERTA

senza alcuna indicazione di prezzo, pena l'esclusione, timbrato e firmato dal legale rappresentante della ditta ovvero di persona munita dei necessari poteri, con firma digitale secondo le modalità di cui al Documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel".

A. 11 (eventuale) Documentazione relativa ai subappaltatori

Qualora il concorrente intenda avvalersi del subappalto deve obbligatoriamente indicare nel "ALL. A Dichiarazione di partecipazione" (allegato al presente Disciplinare), nel "ALL.C Dichiarazioni integrative al DGUE" (allegato al presente Disciplinare) e **nel DGUE** le parti dell'appalto che intende subappaltare, come indicato nel successivo art. 19.

A. 12 (eventuale) Procura speciale

Qualora la dichiarazione di cui all'Allegato A del presente Disciplinare e il DGUE, e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione e/o altro documento che compone ed è contenuta nell'offerta, siano sottoscritti da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre copia scansionata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

Detta copia della procura dovrà essere inserita/allegata a Sistema nell'apposito campo.

La Stazione appaltante si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema.

A. 13 (eventuale) Documentazione in caso di partecipazione in forma associata

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio costituiti già dal momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare/inserire nell'apposito campo di Sintel denominato "Atti relativi a R.T.I. o Consorzio", copia scansionata dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui al Documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente.

È facoltà di A.O. Ordine Mauriziano richiedere, in qualità di stazione appaltante, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non sia ritenuta idonea e/o sufficiente.

L'A.O. Ordine Mauriziano si riserva di richiedere la presentazione dell'originale delle copie scansionate inserite/allegate a Sistema.

A. 14 (eventuale) Documentazione amministrativa aggiuntiva

- Dichiarazioni a corredo della garanzia provvisoria attestanti il beneficio della riduzione ai sensi dell'art. 93 c. 7 del D.Lgs. 50/2016.
- Varie ed eventuali

Si precisa inoltre che nella DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA **non** devono essere riprodotti documenti che fanno riferimento a **valori economici** riportati in offerta.

Per concludere l'invio dell'Offerta Amministrativa, il concorrente dovrà, pena l'impossibilità di partecipare alla procedura, accettare direttamente su Sintel le seguenti dichiarazioni:

- di aver preso piena conoscenza del Bando di gara, del Disciplinare di gara, del Capitolato Tecnico, dello Schema di Contratto e degli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati, ove sono stabiliti i requisiti minimi che devono rispettare i prodotti e i servizi offerti, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi dall'A.O. Ordine Mauriziano nella fase antecedente la presentazione delle offerte;
- di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara in parte gestita con il sistema telematico posto a disposizione dell'A.O. Ordine Mauriziano e denominato Sintel e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione del relativo Contratto nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarlo in ogni sua parte;
- di essere consapevole che l'uso della piattaforma Sintel è disciplinato dalla documentazione di gara e dal documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" nonché i manuali tecnici consultabili dal sito www.arca.regione.lombardia.it, che si dichiara di aver visionato e di accettare incondizionatamente;

Art. 17 (Soccorso istruttorio)

Ai sensi dell'art. 83 c.9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante, con le modalità indicate nel successivo art. 24, assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della



documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 18 (Documentazione di gara – Documentazione tecnica) – II STEP

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei termini in cui sono state previste nel Capitolato Tecnico di gara e relativi allegati, allo step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando l'indicazione dei prodotti offerti e presentando la documentazione tecnica richiesta, allegando, per ciascun lotto, a Sistema, nell'apposito campo "Scheda tecnica", in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nei *Documenti a supporto dell'utilizzo della Piattaforma Sintel*, i relativi documenti, **richiesti all'art. 20 del Capitolato Tecnico e Prestazionale di gara.**

N.B. Nell'ambito della documentazione tecnica presentata e nell'eventuale campionatura prodotta dovrà essere sempre riscontrabile la corrispondenza tra il codice del prodotto offerto e quello del prodotto campionato. Qualora il codice del prodotto indicato nell'offerta fosse un codice interno della ditta offerente diverso da quello del fabbricante, dovrà essere indicato il codice effettivamente riscontrabile sull'etichetta del prodotto fornito,

La documentazione tecnica presentata dovrà, a pena di esclusione, essere assolutamente priva di ogni tipo di riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica descrittiva, dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto tenuto presente che qualsiasi carenza riferita all'Offerta Tecnica non può essere sanata attraverso l'istituto del "soccorso istruttorio".

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, l'offerta tecnica firmata digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

La suddetta documentazione dovrà contenere tutte le informazioni necessarie e sufficienti a consentire alla Commissione aggiudicatrice, incaricata della valutazione delle offerte, di:

- verificare il possesso delle caratteristiche tecnico-qualitative minime richieste;
- procedere all'attribuzione del punteggio qualitativo nel rispetto dei criteri stabiliti.

I prodotti dichiarati "Non conformi" o "Non idonei" saranno esclusi.

Il capitolato tecnico prevede altresì delle caratteristiche tecniche che costituiranno oggetto di valutazione qualitativa. Nel caso in cui i dati tecnici richiesti non fossero desumibili dalla documentazione tecnica presentata, cosicché la Commissione aggiudicatrice non riesca a valutare l'offerta tecnica degli elementi oggetto di valutazione qualitativa, alla medesima offerta verrà attribuito il punteggio 0 (zero).

ACCESSO AGLI ATTI – NOTIFICA AI CONTRO-INTERESSATI

La documentazione tecnica di cui sopra dovrà contenere, in apposita pagina, ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) D.lgs 50/2016, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'Offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, firmata digitalmente dall'Offerente, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 53 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., e 22 e ss. L. 241/90 da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali.

In tal caso, nella predetta dichiarazione il concorrente dovrà precisare analiticamente quali sono le

informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del d.lgs. 30/05 (Codice della Proprietà Industriale). In caso di "soggetto gruppo" ex art.48 D.lgs. 50/2016 costituendo, la dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente di dai legali rappresentanti di tutte le imprese che formano il gruppo; in caso di "soggetto gruppo" ex art.48 d.lgs. 50/2016 e s.m.i. costituito, la dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del "soggetto gruppo".

Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del d.lgs. 30/05.

Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza della Stazione appaltante.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 D.lgs 50/2016 e s.m.i., il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Si precisa che la richiesta di accesso agli atti dovrà pervenire per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

Art. 19 (Subappalto)

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti delle Amministrazioni contraenti e della A.O. appaltante delle prestazioni subappaltate, purché l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto.

Il concorrente che intenda avvalersi del subappalto dovrà indicare nella **Dichiarazione di partecipazione (ALL. A)**, nelle **Dichiarazioni integrative al DGUE (ALL.C)** e **nel DGUE**, le forniture o parti di fornitura che intende subappaltare.

Dovranno altresì essere allegate le dichiarazioni necessarie ai fini dell'ammissione alla gara, redatte in lingua italiana e rilasciate dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del Subappaltatore, rese, per ciascun subappaltatore indicato, attraverso il "DGUE" e il **Modello (ALL. C) - Dichiarazioni integrative al DGUE elettronico**, verificabili in ogni momento da parte della Stazione Appaltante e, per ciascun subappaltatore indicato i quali dovranno essere inseriti nella Documentazione amministrativa, nella sezione DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI SUBAPPALTATORI.

La mancata dichiarazione in sede di offerta della volontà di subappaltare non consentirà il subappalto durante l'esecuzione del contratto.

Il committente non corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite.

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere compilate ed essere sottoscritte con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore.

Dopo la stipula del Contratto, il Fornitore deve depositare, presso l'A.O., originale o copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

L'aggiudicatario (Fornitore) unitamente al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'articolo 105, comma 18, del D.Lgs. n. 50/2016, deve produrre:

- la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a

norma dell'articolo 2359 c.c. con l'impresa subappaltatrice. Nel caso in cui l'aggiudicatario (Fornitore) sia un RTI o un consorzio, analoga dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna delle imprese facenti parte del RTI o del consorzio

- la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Bando di gara in relazione alla prestazione subappaltata;
- la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

La Committente provvederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, comma 13, D. Lgs. n. 50/2016, a corrispondere direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nelle fattispecie previste nella stessa norma. In tal caso, il Fornitore dovrà comunicare all'Amministrazione la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

Nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto il Fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nello Schema di contratto allegato.

L'affidatario deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 20 (Campionatura dei dispositivi)

Al momento della presentazione delle offerte non viene richiesta campionatura.

Successivamente, la Commissione giudicatrice, che verrà nominata dopo la scadenza dei termini fissati per la presentazione dei plichi offerta, potrà richiedere idonea campionatura, secondo le modalità previste dall'art. 9 del Capitolato Tecnico e Prestazionale, alle società ammesse alla gara, attraverso richiesta al RUP.

La campionatura verrà richiesta tramite la funzione "Comunicazioni" del sistema informatico Sintel; le società interpellate dovranno consegnare quanto richiesto entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta.

Il plico contenente la campionatura dovrà recare all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura **"CAMPIONATURA – CAMPIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER LA FORNITURA DI MASCHERE, CIRCUITI E ALTRO MATERIALE OCCORRENTE ALLA S.C. PNEUMOLOGIA DELL'A.O. ORDINE MAURIZIANO"** e dovrà essere inviata presso il seguente indirizzo:

A.O. ORDINE MAURIZIANO DI TORINO
MAGAZZINO DISPOSITIVI MEDICI
C.SO RE UMBERTO N. 103
10128 TORINO

(orario ricevimento merci dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.00)

Sul collo/i contenente i campioni e sul relativo documento di accompagnamento, deve essere apposta, in modo chiaramente visibile, la dicitura come sopra specificata.

Su ciascun collo dovranno essere ben identificabili le eventuali modalità di conservazione.



La sottoscrizione di qualsiasi documento all'atto del ritiro del collo avrà valore solo per convalidare il numero dei colli pervenuti.

Nessun rimborso verrà riconosciuto per aver presentato i sopraccitati campioni. I campioni e le schede tecniche messe a disposizione dalla ditta aggiudicataria saranno trattenuti dalla azienda per tutta la durata del contratto come elemento di verifica e controllo.

Sulla distinta, sulle schede tecniche di presentazione dei prodotti e sui campioni, pena l'esclusione, non dovrà comparire alcuna indicazione di prezzo.

La mancata o incompleta presentazione dei campioni richiesti comporterà per il soggetto offerente l'esclusione della gara, limitata al/i lotto/i per il/i quale/i non sono stati presentati tutti i campioni.

I campioni saranno presentati a titolo gratuito. Questi ultimi non saranno oggetto di restituzione. L'apposizione – in conto visione – sulla bolla riferita al materiale campionato che dovrà essere fornito gratuitamente – verrà considerata come non apposta.

La campionatura delle Ditte aggiudicatarie resterà depositata presso l'Azienda Ospedaliera per tutta la durata del contratto di fornitura ed a tale campionatura si farà riferimento ogniqualvolta dovessero insorgere contestazioni in ordine alla qualità della merce consegnata.

Art. 21 (Documentazione di gara – Offerta economica) – III – IV e V STEP

L'offerta economica dovrà pervenire esclusivamente attraverso il sistema "Sintel", raggiungibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

Al **III Step**, nell'apposito **CAMPO C "Offerta economica"** del percorso guidato "Invia offerta" presente sulla piattaforma "Sintel", il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà inserire la propria offerta economica come di seguito indicato.

- C. 1 Offerta economica (generata dal sistema telematico)
 - a) **il valore complessivo offerto per ogni singolo lotto** – IVA esclusa, con due cifre decimali, **comprensivo di** ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale;
 - b) indicare a sistema nell'apposito campo **"di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza"** il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze individuati dalla Stazione appaltante.

C.2 Dichiarazione a corredo dell'offerta economica

Nell'apposito campo "Allegato all'offerta economica", i concorrenti dovranno altresì produrre e allegare:

- **ALLEGATO E - Modello Dichiarazione a corredo dell'offerta economica** predisposto dalla Stazione Appaltante ed allegata al presente Disciplinare contenente le seguenti dichiarazioni:
 - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, nel Capitolato e relativi allegati,
 - dichiarazione che l'offerta, nella sua globalità, si intende valida ed impegnativa per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa.
- **ALLEGATO E1 – Prospetto Offerta** che contiene il Dettaglio dei prezzi unitari, al netto dell'I.V.A.

L'aggiudicazione verrà effettuata sulla base del TOTALE COMPLESSIVO DI FORNITURA per 36 mesi (3 anni), per ogni singolo lotto, AL NETTO DELLE OPZIONI.

Sono inammissibili offerte superiori alla base d'asta indicata.

Lo schema di offerta economica dovrà essere compilato in ogni sua parte a pena di esclusione.

Il prezzo unitario offerto dovrà essere espresso con un numero massimo di due decimali dopo la virgola; nel caso in cui tali valori dovessero essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2, saranno considerate esclusivamente le prime 2 cifre decimali dopo la virgola con gli arrotondamenti di legge.

Con riferimento a ciascun articolo, il codice e il nome commerciale del Prodotto offerto – espressi nell’Offerta tecnica - ed il prezzo unitario offerto - espresso nell’Offerta economica - sono da considerarsi elementi essenziali dell’offerta; pertanto, la mancata indicazione e sottoscrizione dei dati secondo le modalità sopra indicate anche solo di uno dei predetti elementi comporta un’offerta incompleta.

Al IV STEP del percorso guidato “Invia offerta”, L’Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a Sistema denominata “**Firma Digitale del documento**”, il Documento d’offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema,
- sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui al Documento *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato Documento “*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*”.

Si rammenta che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente come sopra descritto.

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step V “**RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA**” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “**INVIA OFFERTA**” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Al V STEP del percorso guidato “**Invia offerta**” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step V del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

L’Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali

Chiarificazioni.

L'offerta, dovrà essere compilata ed essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, l'offerta dovrà essere compilata e firmata digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti.

Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte di importo pari o in aumento rispetto ai valori unitari a base di gara.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **non ancora costituiti**, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, GEIE

- Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **già costituiti**, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo** secondo le indicazioni riportate precedentemente, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.
- Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **non ancora costituiti**, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.
- In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.
- In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale (se previsto per il presente bando), la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.
- Ai sensi dell'art. 32 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e smi l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Art. 22 (Motivi di non abilitazione alla presentazione delle offerte e di esclusione dalla partecipazione alla gara)

L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 83 comma 9) del Codice.

Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

- Non abbia inviato, attraverso la funzionalità "INVIA OFFERTA" di Sintel la documentazione richiesta dal presente Disciplinare entro il termine stabilito, anche se sostitutivi di offerta precedente,
- Abbia inserito la documentazione economica indicata all'art. 21, all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa e/o tecnica,
- Abbia inserito la documentazione tecnica indicata all'art. 18 all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa.

Determina l'esclusione del concorrente dalla gara il fatto che la documentazione tecnica:

- Manchi,
- Non sia firmata digitalmente secondo le modalità descritte.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'OFFERTA ECONOMICA:

- Manchi,
- Non contenga l'indicazione del prezzo offerto,
- Non sia firmata digitalmente secondo le modalità descritte.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che la **"Scheda offerta economica"**:

1. Manchi
2. Sia compilata in modo conforme da quanto indicato,
3. Non siano compilate tutte le voci economiche richieste (prezzi unitari e complessivi),
4. Non sia firmata digitalmente secondo le modalità descritte.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

L'amministrazione infine, esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito della conclusione del procedimento di cui all'art. 97 del Codice.

AVVERTENZE

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata. È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato al paragrafo "Modalità di presentazione delle offerte" del presente Disciplinare.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

Art. 23 (Esclusioni e Falsità delle dichiarazioni o della documentazione)

Si rammenta, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura;
- saranno oggetto di comunicazione all'A.N.A.C. ai sensi dell'art. 80, comma 12 e saranno

valutate ai sensi dello stesso articolo comma 5, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016;

- comportano l'escussione della garanzia provvisoria.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'A.O. Ordine Mauriziano si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

Art. 24 (Svolgimento delle procedure di gara)

Le operazioni di gara saranno condotte, per quanto di propria competenza, dal seggio di gara, composto dal RUP (o suo delegato) a da n. 2 componenti con comprovate capacità professionali in materia di appalti pubblici.

In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità della stessa, l'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.

APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse oltre ad essere non più modificabili, sono acquisite definitivamente e conservate dal Sistema in modo segreto, riservato e sicuro. Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata. La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta nei giorni indicati nel bando di gara. In caso di impedimento, si provvederà a inviare specifica comunicazione tramite gli appositi canali della piattaforma SinTel, nonché a pubblicare specifico avviso sul portale dell'A.O. ordine Mauriziano.

Il seggio di gara procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica sulla piattaforma SINTEL della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa
- verifica della documentazione presentata e dei prescritti requisiti
- (eventualmente) attiva la procedura di soccorso istruttorio di cui agli articoli precedenti.

APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE “DOCUMENTAZIONE TECNICA”

Il seggio di gara procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione tecnica presentata dai concorrenti ammessi a tale fase. Il seggio di gara verificherà la sola completezza della documentazione prodotta, riservandone la valutazione della stessa alla commissione giudicatrice.

Tutte le operazioni svolte dal seggio di gara verranno evidenziate in appositi verbali.

Le offerte economiche resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante né dagli altri concorrenti, né da terzi. Ai sensi dell'art.85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Successivamente, solamente per le ditte ammesse, la Commissione di aggiudicazione, nominata con apposito provvedimento pubblicato sul sito internet dell'A.O., procederà, in una o più sedute riservate, dopo aver ricevuto dal Seggio di gara, la documentazione inviata dalle società concorrenti:

- alla verifica di idoneità dei prodotti, verificando la corrispondenza tra le caratteristiche minime richieste dal capitolato tecnico e i suoi allegati e quanto offerto dai concorrenti, in base a quanto descritto nella documentazione tecnica
- a richiedere l'eventuale campionatura, della cui visione ed esame verrà stilato apposito verbale;

- con riferimento ai prodotti risultati idonei, alla valutazione, all'attribuzione del punteggio di qualità, secondo i criteri, i sub criteri e le formule indicati nella documentazione di gara, procedendo, se il caso, alla riparametrazione degli stessi e redigendo i relativi verbali.

Su richiesta della Commissione giudicatrice il concorrente, a mezzo di opportuna comunicazione, fornirà i chiarimenti in ordine ai documenti presentati entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della predetta comunicazione. Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato si procederà all'esclusione del concorrente alle successive fasi di gara.

APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE CONTENENTI LE OFFERTE ECONOMICHE

In seguito, in data che sarà comunicata ai concorrenti all'interno dell'Area "Comunicazioni procedura", il Seggio di Gara, a cui saranno inviati i verbali di valutazione delle offerte tecniche redatti dalla Commissione di aggiudicazione, procederà, senza svolgere alcuna attività di valutazione, a dare comunicazione delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti i cui prodotti sono stati ritenuti non conformi o non idonei e dei punteggi attribuiti dalla Commissione di aggiudicazione come risultante dai verbali; Il seggio di gara, provvederà:

- ad inserire il suddetto punteggio sulla piattaforma,
- ad aprire le buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche.

Il sistema:

- effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio,
- provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e predispose la graduatoria,
- indica i concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi del comma 3 dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016.

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo si prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione.

Qualora il sistema individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del D.Lgs 50/2016, il RUP attiva la verifica di congruità dell'offerta secondo le modalità indicate nel successivo articolo.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, il RUP procederà a comunicare ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del D.Lgs 50/2016 i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionato, alternative, nonchè irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 23, lett. a) del D.Lgs 50/2016, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) del D.Lgs, in quanto sono state ritenuti sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

Art. 25 (Verifica di anomalia delle offerte)

Nel caso di anomalia dell'offerta proposta per singolo lotto, o comunque qualora si intenda procedere ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 per la valutazione di congruità delle offerte relative ai singoli lotti, il RUP procederà, anche avvalendosi della stessa Commissione di aggiudicazione, a:

- richiedere per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomala. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta;
- esaminare, con il supporto della commissione, in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche



- mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro;
- escludere l'offerta, qualora il concorrente non abbia presentato le giustificazioni;
 - escludere l'offerta ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili;
 - procedere alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito e alla proposta di aggiudicazione per i primi operatori economici in graduatoria.

Qualora la prima migliore offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Art. 26 (Controllo sul possesso dei requisiti di accesso alla gara)

La Stazione Appaltante effettuerà direttamente la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e professionale da parte dei concorrenti estratti a sorte dalla piattaforma Sintel e da parte del primo classificato della graduatoria provvisoria di merito, ai sensi dell'art. 32, comma 7 e 85 del D.Lgs. n. 50/2016.

In virtù di quanto previsto dal comma 4 dell'art.13 della L. 11 novembre 2011 n.180, la stazione appaltante non procederà ad effettuare le verifiche di cui sopra nel caso in cui il Concorrente secondo in graduatoria rientri tra le Micro, Piccole e Medie Imprese secondo i parametri fissati dalla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003. Qualora la Micro, Piccola e Media Impresa partecipi alla gara in forma associata, la stessa verrà sottoposta, unitamente all'intera compagine, alle verifiche di cui sopra.

All'esito della verifica qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione acquisita, si procederà all'esclusione dalla procedura del concorrente e all'aggiudicazione della fornitura al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Art. 27 (Adempimenti per la stipula del contratto)

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, entro i termini di cui all'art. 32, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., viene richiesto all'aggiudicatario di ciascun lotto di far pervenire all'A.O. Ordine Mauriziano:

- la dichiarazione, conforme all'**Allegato F)** "*Dichiarazione sostitutiva conviventi*", resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi. Tale dichiarazione verrà inviata dall'A.O. Mauriziano insieme alla Comunicazione ex art. 76, comma 5, lett. a) sopra indicata;
- in caso di RTI e di Consorzi, dovrà essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà, così come riportate nel "Documento di partecipazione", ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese

facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Resta inteso che laddove il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio presentati in fase di partecipazione siano sprovvisti dell'impegno di cui sopra, quest'ultimo dovrà essere prodotto con le medesime forme dell'atto originario sotto forma di addendum all'atto stesso;

- in caso di subappalto, richiesta di autorizzazione;
- documento contabile che attesti l'avvenuto pagamento delle spese per la pubblicazione dell'estratto del bando di gara sui giornali e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (disciplina transitoria ex art. 216 comma 11 del D.Lgs n. 50/2016), che saranno suddivise tra le società aggiudicatrici in proporzione alle somme aggiudicate. L'importo di tali spese è indicato nel provvedimento di indizione di gara pubblicato sul sito dell'A.O. Mauriziano nella sez. Amministrazione Trasparente – bandi di gara. La stazione appaltante anticipa il pagamento della fattura emessa dagli editori ed i soggetti aggiudicatari rimborseranno mediante bonifico bancario intestato alla Tesoreria dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino, Via Magellano, n. 1 – 10128 Torino, Causale: “Rimborso per spese di pubblicazione per la “GARA PER LA FORNITURA DI MASCHERE, CIRCUITI E ALTRO MATERIALE OCCORRENTI ALLA S.C. PNEUMOLOGIA DELL'A.O. ORDINE MAURIZIANO DI TORINO PER UN PERIODO DI 36 MESI”
La ricevuta del versamento dovrà essere inoltrata al R.U.P. della gara;
- a seguito dell'invio **della comunicazione di efficacia del provvedimento di aggiudicazione** il soggetto aggiudicatario dovrà inviare, entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla loro specifica richiesta, la documentazione di seguito indicata ai fini della stipulazione del contratto:
 - dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, co. 7, della L. n. 136/2010. L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai surrichiamati dati;
 - (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):
 - a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore dell'A.O. Ordine Mauriziano a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo art. 29 del presente Disciplinare di gara; si precisa che, al fine di fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, della suddetta garanzia, l'aggiudicatario dovrà produrre, nei modi e nelle forme stabilite ed indicate nel presente disciplinare la documentazione ivi indicata, ove non precedentemente prodotta;
 - b) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al successivo art. 30 del presente Disciplinare di gara;

In caso di RTI e di Consorzi:

- la documentazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata:
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo orizzontale, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 48 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo verticale da tutte le imprese per le rispettive responsabilità pro quota ai sensi dell'art. 48 comma co. 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso.

Scaduto il termine sopra menzionato, l'A.O. Ordine Mauriziano verificherà se la documentazione prodotta sia completa nonché formalmente e sostanzialmente regolare. Qualora nei termini assegnati, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente

regolare, l'A.O. Ordine Mauriziano si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed all'eventuale aggiudicazione ai sensi degli articoli 30 e 76 del D. Lgs. n. 50/2016, al concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare rispettivamente entro 5 (cinque) e 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata. In ogni caso, l'A.O. Ordine Mauriziano potrà rivalersi sulla garanzia prestata dall'aggiudicatario a garanzia dell'offerta cui è stata revocata l'aggiudicazione, procedendo all'incameramento della stessa.

Con l'aggiudicatario verrà stipulato da parte di ogni singola Azienda sanitaria il contratto mediante scrittura privata in modalità elettronica, e per l'A.O. Ordine Mauriziano secondo le disposizioni di cui all'articolo 5 del Regolamento aziendale in materia di contratti pubblici di appalto approvato con deliberazione n. 250 del 30.03.2017.

Si potrà ricorrere alla stipula mediante atto pubblico notarile informatico o in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica, per ragioni dettate da motivate esigenze straordinarie o su richiesta dell'appaltatore, con oneri posti esclusivamente a suo carico.

Art. 28 (Requisiti per la stipulazione del contratto)

Ai sensi dell'art. 32, comma 8 e seguenti del Codice, divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, con il provvedimento adottato dal Direttore Generale dell'A.O. Ordine Mauriziano e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto ha luogo entro il termine di sessanta giorni, salvo l'ipotesi di differimento espressamente concordata con il soggetto aggiudicatario.

La stipulazione del contratto ha come presupposti:

1. la verifica dei motivi di insussistenza di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice
2. la verifica antimafia, secondo la disciplina di cui al D.Lgs. 190/2012
3. la costituzione da parte del soggetto aggiudicatario della garanzia fideiussoria, di cui all'art. 103 del Codice, la cui mancata costituzione comporta la revoca dell'affidamento.

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 32 co 9 del Codice.

La Stazione Appaltante verificherà i presupposti di cui ai punti 1) e 2) e decorso lo stand still procederà alla stipula del contratto richiedendo alla Società aggiudicataria quanto indicato all'articolo precedente. Costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto anche se non materialmente allegati i seguenti atti:

- ✓ il bando di gara;
- ✓ il Disciplinare di gara e relativi allegati;
- ✓ il Capitolato tecnico di gara
- ✓ Lo schema di contratto
- ✓ copia della garanzia prestata.

Il contratto dell'A.O. Ordine Mauriziano è soggetto a registrazione presso il competente Ufficio del Registro a cura della Struttura Assistenza Legale dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino, solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del T.U. approvato con D.P.R. n. 131 del 26 aprile 1986.

Le spese di bollo, registrazione ed ogni altra spesa accessoria sono a completo carico del soggetto contraente.

Art. 29 (Garanzia definitiva)

L'operatore economico aggiudicatario dovrà costituire, ai sensi dell'art. 103 del Codice, una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, salve le maggiorazioni ivi previste. L'importo della garanzia definitiva può beneficiare delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, sussistendone i presupposti ivi previsti. In particolare, si ricorda che, per effetto delle modifiche apportate dal D. Lgs. n. 56/2017 all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, la riduzione al 50% della garanzia definitiva opera automaticamente per gli operatori economici che hanno le caratteristiche di micro, piccola e media impresa (a tal fine, si rimanda alla definizione contenuta nell'art. 3, comma 1, lett. aa), del D. Lgs. n. 50/2016).

La garanzia definitiva è costituita, con spese a totale carico dell'aggiudicatario, sotto forma di cauzione o di fideiussione. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che sono sottoposti a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel **Registro di cui al D.M. n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D. Lgs. n. 39/2010, nonché che abbiamo i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente** normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ. e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'appaltatore avrà l'obbligo di reintegrare la garanzia di cui si avvarrà la stazione appaltante in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

Art. 30 (Polizza assicurativa)

L'Aggiudicatario è obbligato, ai fini della stipula del contratto, a presentare, per ciascun lotto per cui è risultato aggiudicatario, idonea copertura assicurativa, nella specie R.C. per danni.

Art. 31 (Trattamento dei dati personali)

Ai sensi dell'articolo 13 e 14 (informativa) e 6 (consenso) del **G.D.P.R. – Regolamento Privacy UE/2016/679** il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente gara è finalizzata unicamente all'espletamento della procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;



- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, potranno essere diffusi tramite il sito internet dell'Amministrazione. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet dell'Amministrazione comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dall'art. 7 del Codice privacy o dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

Con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Sul sito aziendale <https://www.mauriziano.it> > Amministrazione Trasparente > Disposizioni generali > Atti generali > Privacy è pubblicata l'"Informativa sulla privacy" con annessa la Tabella di sintesi sul trattamento elaborata dall'A.O. Ordine Mauriziano.

Per l'A.O. Ordine Mauriziano:

Titolare del trattamento dei dati è il Dott. Maurizio Gaspare Dall'Acqua – Direttore Generale dell'Azienda ospedaliera – direzionegenerale@mauriziano.it

Responsabile Protezione Dati è l'Avv. Pietro Calorio – rpd@mauriziano.it,

Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Carmelina Siani – Direttore della S.C. Provveditorato – csiani@mauriziano.it.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

Art. 32 (Foro competente)

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente contratto le parti, prima di adire le competenti autorità giudiziarie, si impegnano ad esperire un tentativo di composizione.



Nel caso in cui sia risultato vano il tentativo di composizione della controversia il foro competente è esclusivamente il foro di Torino.

Il presente Disciplinare di gara è formato da n. 32 articoli.