



PRESIDIO OSPEDALIERO "UMBERTO I" DI TORINO

OGGETTO DELL'APPALTO/SERVIZIO

**S.C. DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO
REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL BAR INTERNO E DEI DISTRIBUTORI
AUTOMATICI DI ALIMENTI E BEVANDE DEL
PRESIDIO OSPEDALIERO "UMBERTO I" DI TORINO**

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

DATI DEL COMMITTENTE

COMMITTENTE	AZIENDA OSPEDALIERA ORDINE MAURIZIANO DI TORINO		
SEDE LEGALE	Via Magellano, 1 - 10128 Torino	TELEFONO	011.508.1111
CODICE FISCALE	09059340019	PARTITA IVA	09059340019
DATORE DI LAVORO	Direttore Generale Dott. Silvio FALCO		
DIRIGENTE S.S.L.	Direttore S.C. Provveditorato Dr.ssa Carmelina SIANI		
R.S.P.P.	Arch. Alberto MAGNETTI		
MEDICO COMPETENTE	Dott. Giantommaso PAGLIARO, Dott. Gualtiero CUGLIARI		
ADDETTI ALLE EMERGENZE	Squadra Emergenza Antincendio – N° tel. interno 5555 (011.508.5555)		
R.R.L.L.S.	Sigg.ri: CARCHIA, DELL'AERA, D'ERRICO, DI CLEMENTE, MOFFA, SANTELLI		
DIRIGENTE CHE RICHIEDE IL SERVIZIO	Direttore Amministrativo dell'A.O. Dr.ssa Isabella Silvia MARTINETTO		
REFERENTE OPERATIVO	Dr.ssa Carmelina SIANI	TELEFONO	011.508.2797

DATI DELLA DITTA CHE GESTISCE IL SERVIZIO

DENOMINAZIONE DITTA			
SEDE LEGALE		TELEFONO	
SEDE OPERATIVA		TELEFONO	
INDIRIZZO E-MAIL		FAX	
CODICE FISCALE		PARTITA IVA	
N.ro ISCR. REG. IMPRESE		N.ro ISCRIZ. REA	
DATORE DI LAVORO			
R.S.P.P.			
MEDICO COMPETENTE			
REFERENTE OPERATIVO		TELEFONO	

1



1. RIUNIONE PER IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA E LA VALUTAZIONE DELLE INTERFERENZE

Il Direttore della S.C. Provveditorato dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino, committente del servizio in oggetto, in relazione alla promozione della cooperazione e del coordinamento con imprese esecutrici di lavori e/o servizi, prevista dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro, ha esaminato, congiuntamente con il RSPP della Ditta Appaltatrice, i vari aspetti connessi alla sicurezza e alle possibili interferenze che potrebbero generarsi nel Presidio Sanitario tra le attività lavorative degli operatori della Committente e quelle svolte dagli addetti della Ditta Appaltatrice, pervenendo all'elaborazione del presente documento.

Il RSPP della COMMITTENTE comunica al RSPP della Ditta Appaltatrice che:

- il documento **“Informativa sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro In cui sono destinati ad operare le imprese appaltatrici o i lavoratori autonomi e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate”** è reperibile all'indirizzo web:

<http://www.mauriziano.it/flex/AppData/Redational/docsgare/Art26DIqs8108.pdf>

- e **“Estratto del Piano di Emergenza Interno (P.E.I.), Piano di Evacuazione (P.EVAC)”** redatto per il Presidio Ospedaliero Umberto I di Torino, con le indicazioni alle quali devono attenersi gli addetti dell'impresa coinvolta nei lavori in oggetto è reperibile all'indirizzo web:

<http://www.mauriziano.it/flex/AppData/Redational/docsgare/estrattopei-2008.pdf>

La Ditta Appaltatrice _____, di seguito denominata “Ditta Appaltatrice”, con la firma apposta sul presente Documento, dichiara di averli visionati e/o scaricati per un'informazione completa ed appropriata.

La Ditta Appaltatrice comunica al RSPP dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino, di essere in possesso delle seguenti posizioni assicurative e previdenziali:

- INAIL _____
- INPS _____

E' stata inoltre comunicata la nomina del Sig. _____ quale Responsabile/Referente per la Ditta Appaltatrice, dell'attuazione delle misure di sicurezza individuate per i servizi in oggetto.

La Ditta Appaltatrice si impegna ad informare, ed eventualmente a formare, il proprio personale interessato all'esecuzione dei lavori/servizi, sia rispetto ai possibili rischi di interferenza individuati nel DUVRI che sulle relative misure di prevenzione e protezione da mettere in atto.

In caso di affidamento di lavori ad imprese subappaltatrici, che deve essere espressamente autorizzato dalla Committente, la Ditta Appaltatrice si impegna:

- ad informare tali imprese in merito ai rischi da interferenza individuati e alle misure di prevenzione e protezione da adottarsi in relazione agli stessi rischi.
- al rispetto delle misure stabilite nel presente DUVRI, in accordo con la Committente, anche da parte delle imprese subappaltatrici.
- a richiedere immediata revisione del DUVRI qualora un'eventuale variazione delle condizioni di lavoro e delle attrezzature utilizzate, lo renda necessario.



2. DATI GENERALI

2.1 NOMINATIVI ADDETTI PRESENTI DITTA APPALTATRICE

Il personale occupato dalla Ditta Appaltatrice (e delle ditte subappaltatrici) deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro; *(si ricorda che i datori di lavoro con meno di dieci dipendenti possono assolvere all'obbligo prima citato mediante annotazione, su apposito registro vidimato dalla Direzione Provinciale del Lavoro territoriale competente, da tenersi sul luogo di lavoro).*

2.2 LAVORATORI DEL COMMITTENTE PREPOSTI ALLA SUPERVISIONE DEI LAVORI SVOLTI DALLA DITTA APPALTATRICE

Il Direttore della S.C. Provveditorato dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino, o suo delegato, è preposto alla supervisione delle operazioni relative all'esecuzione dell'appalto a cura della Ditta Appaltatrice. Per la gestione dell'attività della Ditta Appaltatrice si farà riferimento al Direttore della S.C. Provveditorato o suo delegato incaricato della gestione dell'attività oggetto del presente documento.

2.3 TEMPI E FASI DI LAVORO

La Ditta Appaltatrice concorda i tempi e le modalità di esecuzione dei lavori con il Direttore della S.C. Provveditorato dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino, secondo quanto indicato nel Capitolato Speciale di Gara e relativi allegati, sottoscritti dalla Ditta Appaltatrice stessa.

2.4 AREE INTERESSATE E RELATIVI ACCESSI

La realizzazione dell'appalto / servizio di cui in oggetto si svolge in due differenti momenti operativi:

- la gestione del bar interno, ubicato al piano rialzato del corridoio centrale (Pad. 12A) ;
- la gestione dei distributori automatici di bevande e alimenti dislocati per tutta l'area del Presidio Sanitario, con le modalità descritte nell' Art. 4 del Capitolato Speciale di Gara.

L'accesso alla struttura per lo scarico ed il carico delle merci per la gestione del bar e dei distributori dovrà avvenire tramite il cancello carraio posto al n° 103 del corso Re Umberto (ingresso fornitori) e pedonalmente dal cortile interno (stesso accesso carraio), con le seguenti modalità a seconda della tipologia della merce da trasportare:

- tramite la porta posta al centro del padiglione principale (Pad. 12A) in prossimità dell'Aula Carle;
- tramite la porta posta al fondo della rampa carrabile di accesso al corridoio del piano seminterrato (fronte ingresso magazzino farmacia);
- tramite il montacarichi (6.000 kg) posto in prossimità del Pad. 6 (lato cortile).

L'arrivo al piano del bar e dei distributori può avvenire, con carrelli e/o transpallet, tramite uno dei montacarichi e/o montalettighe che collegano il piano seminterrato al piano rialzato, a seconda dell'area dove sono dislocati i distributori automatici.

- nel corso del trasferimento dal cortile ai vari ambiti di destinazione delle derrate alimentari, i carrelli utilizzati attraverseranno locali e spazi comuni non sanitari, e, pertanto, dovranno essere poste in atto tutte le misure precauzionali, organizzative e/o procedurali (orario di passaggio, eventuale posizionamento di dispositivi barriera e/o personale addetto alla segnalazione, ecc...) affinché tali trasferimenti non comportino alcun rischio per gli operatori della Ditta Appaltatrice e/o delle eventuali ditte subappaltatrici, per gli operatori dell'A.O. nonché per i degenti (ivi compresi pazienti allettati, su carrozzina, barella ecc...) ed i visitatori;



- durante le operazioni di trasferimento devono essere messe in atto tutte le misure precauzionali atte ad evitare la produzione e la diffusione di polveri, fumi ecc...)
- il Direttore della S.C. Provveditorato dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino, dovrà essere preventivamente informato in merito ad eventuali variazioni ai percorsi degli operatori.

N.B.: La Ditta Appaltatrice **si impegna a rimuovere e trasportare alle pubbliche discariche tutti gli eventuali materiali di risulta** per le opere di propria fornitura oltre ad ogni materiale di imballaggio. I rifiuti e gli imballaggi, in particolare, non dovranno essere fatti stazionare presso locali seminterrati o altre zone del Presidio Ospedaliero. La Ditta Appaltatrice dovrà porre attenzione nei confronti dei rifiuti infiammabili, del cui abbandono sarà ritenuta responsabile in caso di incendio di questi ultimi.

2.5 LUOGHI PER IL DEPOSITO DEI MATERIALI DELLA DITTA APPALTATRICE DEI LAVORI

Al fine di consentire la corretta gestione del bar e dei distributori automatici l'A.O. concede in uso alcuni locali siti esattamente nel piano sottostante (Pad. 12S) a quello previsto per il bar.

2.6 SERVIZI IGIENICI, MENSA , SPOGLIATOI

Servizi igienici: Gli operatori possono usufruire dei servizi igienici situati all'interno dei locali del bar e/o riservati al personale del bar stesso.

Mensa: Gli operatori della Ditta Appaltatrice potranno usufruire della mensa del Presidio Sanitario Umberto I di Torino, pagando la consumazione alla Ditta incaricata della fornitura di tale servizio.

Spogliatoi: E' previsto l'utilizzo di locali all'uopo destinati a spogliatoi per il personale del bar.

2.7 INFORTUNI / PRONTO SOCCORSO

Si considera che ogni eventuale infortunio degli operatori della Ditta Appaltatrice potrà essere trattato presso il Pronto Soccorso, sede di D.E.A. di 2° livello, operativo presso il Presidio Sanitario Umberto I di Torino, ferme restando le misure di pronto soccorso ritenute opportune dalla stessa Ditta Appaltatrice per i suoi addetti (es: fornitura di pacchetto di medicazione).

2.8 APPARECCHI TELEFONICI PER COMUNICAZIONI INTERNE / ESTERNE

La Ditta Appaltatrice si assicura che i propri collaboratori siano dotati di apparecchi telefonici, per comunicare eventuali emergenze.

Per qualsiasi necessità o emergenza gli operatori devono comporre il numero di emergenza interno del Presidio Umberto I – **Tel. 011/5085555** oppure i numeri di emergenza esterna (**112**, VV.FF., Polizia di Stato , Carabinieri).

2.9 VIE DI FUGA E MEZZI DI ESTINZIONE

È presente, in prossimità dell'ingresso dei locali bar, la planimetria di emergenza e la segnaletica relativa a vie di fuga, uscite di sicurezza e mezzi antincendio.



3. SITUAZIONI DI INTERFERENZA

Come da contratto, è obbligo della Ditta Appaltatrice provvedere alla manutenzione e rifornimento dei distributori automatici, nonché alla pulizia, alla raccolta dei rifiuti ed alla sanificazione delle aree antistanti i distributori automatici stessi. Poiché tali distributori sono ubicati presso le aree comuni del Presidio Ospedaliero, nel momento in cui si procede all'effettuazione delle operazioni sopra elencate (manutenzione, rifornimento, pulizia, raccolta rifiuti, sanificazione) le aree interessate devono essere adeguatamente segnalate e/o dotate di appositi dispositivi barriera, allo scopo di evitare possibili inconvenienti al personale dell'A.O. o all'utenza (vedi: pavimento bagnato, attrezzi posati a terra, carrello di rifornimento ecc...)

3.1 SOPRALLUOGO

L'A.O. Ordine Mauriziano di Torino e la Ditta Appaltatrice hanno effettuato congiuntamente, in data ___/___/201_, un sopralluogo esaustivo dei luoghi e dei percorsi interessati dall'installazione dei sistemi informatizzati di gestione della logistica del farmaco, verbale del quale si allega copia, al fine di verificare l'applicabilità di quanto concordato nel presente documento.

4. IDENTIFICAZIONE DI ULTERIORI RISCHI DA INTERFERENZA

Le operazioni di scarico e carico delle merci, con le modalità di accesso di cui al precedente punto 2.4, devono avvenire in ore e con modalità tali da non provocare intralci all'attività sanitaria e, comunque, devono tassativamente essere sospese tra le ore 12,00 e le ore 14,30.

I lavori di ristrutturazione ed adeguamento dei locali, da eseguirsi a cura e spese della Ditta Appaltatrice, dovranno essere realizzati mettendo in atto tutte le misure destinate a garantire la sicurezza di tutti i lavoratori, secondo le attuali normative in materia di sicurezza del lavoro, sia per gli operatori della Ditta Appaltatrice e/o delle eventuali ditte subappaltatrici, per gli operatori dell'A.O. nonché per i degenti ed i visitatori.

Stante le caratteristiche ospedaliere che rendono particolarmente difficile l'evacuazione dei degenti in caso di incendio, si raccomanda di adottare la massima attenzione, diligenza e prudenza al fine di evitare principi di incendio che potrebbero mettere in emergenza l'intera Struttura ed in particolare si ricorda che è assolutamente VIETATO FUMARE presso TUTTI i locali chiusi della struttura ospedaliera, ivi compresi i corridoi e le scale ai piani interrato e seminterrato.

5. ALTRE INDICAZIONI

5.1 INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Entrambe le parti, A.O. Ordine Mauriziano di Torino e Ditta Appaltatrice, provvedono all'obbligo di informazione del personale interessato all'esecuzione del servizio, sia rispetto ai possibili rischi di interferenza individuati nel presente DUVRI che sulle relative misure di prevenzione e protezione da mettere in atto reciprocamente, concordate mediante lo stesso DUVRI.

Data la natura del servizio, ciascuna delle parti provvederà affinché sia dimostrabile che i rispettivi operatori coinvolti sono stati informati e formati rispetto ai rischi specifici delle proprie attività.

5.2 SORVEGLIANZA SANITARIA

La Ditta Appaltatrice dovrà comunicare che il proprio personale viene regolarmente sottoposto alle visite periodiche di controllo previste dalla vigente normativa in materia.



5.3 IL CONTROLLO DELL'UTILIZZO DEI DPI

La Ditta Appaltatrice tramite il Datore di Lavoro e/o il Dirigente o il Preposto, consegna i DPI personali ai propri dipendenti, controlla sul loro utilizzo e li sostituisce nel minor tempo tecnico possibile se si deteriorano.

6. COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA

Ai sensi del disposto dell'art. 26, comma 5 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n° 81, così come modificato con il Decreto Legislativo 3 agosto 2009 n° 106, i costi delle misure adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni, sono riportati nella sottostante tabella:

Costi delle misure adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni (prezzario OO.PP. Regione Piemonte agg.to dic. 2013)			
Riunioni di coordinamento e cooperazione per la definizione operativa di misure finalizzate alla riduzione dei rischi da interferenza	Momenti informativi nei confronti dei preposti della ditta per situazioni di pericoli contingenti ad appalto in corso connessi alle attività dell'Azienda committente che comportano rischi da interferenza	Materiale per compartimentare aree e/o segnalare situazioni di pericolo che possono comportare rischi da interferenza	Totale
Ore 16 x 32,13 €/h = 514,08 €	Ore 8 x 32,13 €/h = 257,04 €	a forfait 128,88 €	900,00 €

N.B. Verranno riconosciuti solo i costi che la Ditta Appaltatrice dimostrerà con evidenza di aver effettivamente sostenuto per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dei rischi da interferenza sopraindicati.



7. APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO

Il presente **DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA** sottoscritto dai suoi estensori, viene preso in consegna dal Direttore della S.C. Provveditorato dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino, affinché sia inserito nella documentazione di contratto.

Entrambe le parti si impegnano ad informare i rispettivi operatori sui contenuti dello stesso documento e in particolare sulle misure di prevenzione e protezione concordate in relazione ai rischi di interferenza individuati.

Sarà cura delle Impresa Appaltatrice dare **immediata comunicazione** al Direttore della S.C. Provveditorato di ogni **eventuale variazione** al fine di poter promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto dalla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro ed effettuare le **revisioni** del caso.

QUANTO CONCORDATO E SOTTOSCRITTO DALLE PARTI NEL PRESENTE DOCUMENTO HA VALIDITÀ IMMEDIATA A PARTIRE DALLA DATA DI AVVIO DEL SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO

VISTO, LETTO ED APPROVATO:

IL COMMITTENTE A.O. Ordine Mauriziano di Torino	Dirigente che ha richiesto il servizio Direttore Amministrativo dell' A.O. Dr.ssa Isabella Silvia MARTINETTO	Firma:
	Referente operativo Direttore S.C. Provveditorato Dr.ssa Carmelina SIANI	Firma:
	Responsabile Servizio Prevenzione Protezione Arch. Alberto MAGNETTI	Firma:
	Dirigente SSL Direttore S.C. Provveditorato Dr.ssa Carmelina SIANI	Firma:
LA DITTA APPALTATRICE _____	Datore di lavoro _____	Firma:
	Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione _____	Firma:
	Referente operativo _____	Firma:

Torino:/...../.....

Documento redatto il 30/08/2017 dall' Arch. Claudio Baracco (tel. 011.508.2785 - indirizzo email cbaracco@mauriziano.it)
Servizio Prevenzione e Protezione - A.O. Ordine Mauriziano di Torino