



**Azienda Ospedaliera
Ordine Mauriziano
di Torino**

Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

Area acquisizione beni - servizi - tecnologie e logistica

S.C. Provveditorato

Direttore: Dr. ssa Carmelina SIANI

Via Magellano n. 1 - Torino

Telefono: 011/508.2061

Fax 011/508.2255

e-mail: sdepetro@mauriziano.it

PEC: provveditorato.mauriziano@pcert.postecert.it

**AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CONTESTUALE
RICHIESTA DI PREVENTIVI**

L'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino intende espletare un'indagine di mercato mediante richiesta di preventivi al fine di acquisire la manifestazione di interesse da parte degli operatori economici interessati e la relativa offerta tramite la piattaforma elettronica della Regione Lombardia SINTEL, per l'affidamento della fornitura di un monitor (rilevatore) mani e piedi e vesti contaminometro per radiazione beta e gamma occorrente al Reparto di Medicina Nucleare dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino, mediante lo svolgimento di una procedura negoziata sotto soglia ex. art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 sulla piattaforma telematica Sintel di Aria S.P.A.

Il valore dell'appalto da aggiudicarsi a lotto unico è il seguente:

descrizione	Importo PRESUNTO comprensivo degli oneri di sicurezza per rischi da interferenza	di cui oneri di sicurezza derivanti da interferenza non soggetti a ribasso d'asta	Importo presunto al netto degli oneri di sicurezza
N. 1 MONITOR (RILEVATORE) MANI E PIEDI E VESTI CONTAMINAMETRO PER RADIAZIONE BETA E GAMMA	€. 25.327,14	€ 327,14	€ 25.000,00
CPV	38340000-0		
N. CODICE IDENTIFICATIVO GARA SMART CIG	Z633C26466		

Il Monitor su descritto deve possedere le caratteristiche tecniche indicate nell'allegato **D) "SCHEMA TECNICA – RACCOLTA DATI TECNICI"** nella quale sono indicate le caratteristiche e le prestazioni essenziali richieste

I soggetti interessati a presentare manifestazione di interesse alla presente richiesta di preventivo dovranno inviare la documentazione (utilizzando i moduli allegati) oltre al presente documento firmato digitalmente, tramite la piattaforma telematica Sintel **entro il termine perentorio del 02 OTTOBRE 2023 ore 12:00.**



Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

La Stazione appaltante, Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato SinTel, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni ed approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda alle "Modalità tecniche di l'utilizzo della piattaforma SinTel".

Possono presentare istanza gli operatori economici, secondo le disposizioni dell'art. 65 del "Nuovo Codice". Sono esclusi dalla presente procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli articoli art. 94 e 95 del "Nuovo Codice".

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

REQUISITI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Le imprese partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi che dovranno essere attestati nella dichiarazione da rendere mediante Allegato A) al presente avviso:

- a. il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. dal 94 al 98 del d.lgs. 36/2023, meglio esplicitati nella dichiarazione di cui all'Allegato A;
- b. l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciale per l'artigianato per attività coerente a quella oggetto del presente avviso. Non possono partecipare alla gara le imprese che si trovano in situazioni di controllo di cui all'art. 2359, comma 1, codice civile;

Sono ammessi alla manifestazione di interesse anche operatori economici che intendono raggrupparsi temporaneamente ai sensi dell'articolo 65 comma 2 del D.Lgs 36/2023.

In caso di Associazione Temporanea di Impresa costituenda devono essere presentate da ciascuna delle imprese che intendono associarsi consorzarsi o raggrupparsi le dichiarazioni, contenute nell'Allegato A al presente Avviso, sottoscritte dalle medesime imprese.

Le Associazioni temporanee eventualmente già costituite devono presentare, oltre alla documentazione Allegato A) di cui al precedente comma, la copia autentica dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata con il quale è stato conferito mandato collettivo irrevocabile alla mandataria.

La dichiarazione di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento della fornitura che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla stazione appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

L'amministrazione non opera alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici che intendano partecipare alla presente procedura.

Gli O.E. possono chiedere eventuali chiarimenti utilizzando la sez. presente su SinTel denominata "Comunicazioni della procedura". Non sono ammessi chiarimenti telefonici.



Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare la sezione “Documentazione” di Sintel per eventuali chiarimenti pubblicati. L’O.E. è tenuto a monitorare con costanza l’eventuale aggiornamento.

La Stazione appaltante ammetterà tutte le imprese che siano in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara.

Si precisa che sarà onere dei soggetti interessati accedere alla Piattaforma Sintel e caricare la documentazione di gara in tempo utile, in relazione alla scadenza prevista nel presente avviso, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte degli stessi.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE SULLA PIATTAFORMA SINTEL

L’Azienda si riserva la facoltà di non procedere all’affidamento in oggetto qualora l’offerta non risulti conveniente in relazione all’oggetto del contratto.

L’A.O. Ordine Mauriziano di Torino utilizza la piattaforma telematica denominata SINTEL, di proprietà dell’Azienda Regionale per l’innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia (ARIA SPA) il cui accesso è consentito dall’apposito link www.ariaspa.it.

La procedura è aperta a tutti gli operatori economici abilitati sulla piattaforma SINTEL che posseggano i requisiti tecnici previsti per la fornitura richiesta.

La documentazione amministrativa e l’offerta tecnica ed economica dovranno essere trasmesse esclusivamente attraverso la suddetta piattaforma telematica.

Nessuna offerta sarà presa in considerazione se presentata con modalità diversa.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, si rimanda all’Allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale di ARIA S.p.a.

Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA s.p.a. scrivendo all’indirizzo email supportoacquisto@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Carmelina SIANI, Direttore della S.C. Provveditorato dell’ A.O. Ordine Mauriziano di Torino.

È possibile ottenere chiarimenti esclusivamente mediante la funzione “Comunicazioni della procedura” nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura, presente sulla piattaforma Sintel.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire tassativamente entro le ore 16:00 del 22/09/2023

Le risposte alle richieste di chiarimenti saranno inoltrate entro il 27/09/2023.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

L’offerta e la documentazione relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma SINTEL **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 25/09/2023** pena l’irricevibilità dell’offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

L’operatore economico registrato alla piattaforma SINTEL accede all’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi nell’apposito percorso guidato “Invia offerta” che consente di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;



Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

- una busta telematica contenente la documentazione tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 4, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 4 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione. Come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Si segnala, inoltre, che la stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentata, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

I partecipanti potranno formulare una sola offerta e non saranno quindi accettate offerte alternative o espresse in modo parziale.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101, comma 1 del Codice.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione dalla procedura.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione amministrativa di gara, è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema Sintel nei relativi campi previsti nella "Documentazione amministrativa".



La presente lettera regolarmente firmata e timbrata per accettazione.

- A. 1 **ALLEGATO A:** Dichiarazione di partecipazione;
- A. 2 **ALLEGATO B:** Patto d'integrità;
- A. 3 **ALLEGATO C:** D.U.V.R.I. preliminare timbrato e firmato per accettazione;
- A. 4 (eventuale) Documentazione relativa ai subappaltatori;
- A. 5 (eventuale) Procura speciale;
- A. 6 (eventuale) Documentazione in caso di partecipazione in forma associata;
- A. 7 (eventuale) Documentazione amministrativa aggiuntiva.

L'impresa dovrà preliminarmente rendere direttamente sulla piattaforma la dichiarazione in merito alla forma con cui partecipa alla procedura. Si precisa che le dichiarazioni firmate digitalmente sono valide anche senza l'allegazione di copia del documento di identità del dichiarante. Tuttavia, nel caso in cui l'operatore economico intenda comunque allegare copie di documenti di identità, le stesse dovranno essere inserite esclusivamente nell'apposito campo.

OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel presente documento e nei suoi allegati. L'offerta tecnica dovrà essere inserita nella procedura secondo le modalità indicate allo step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà inserire e allegare a Sistema, nell'apposito campo "Scheda tecnica", in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico.zip ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nei Documenti a supporto dell'utilizzo della Piattaforma Sintel, i seguenti documenti sottoscritti singolarmente con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa):

- Depliant illustrativo e schede tecniche dettagliate del materiale proposto;
- Certificazioni CE aggiornata alla nuova normativa regolamentare europea e dichiarazione di conformità ai sensi del Reg. UE 2017/745;
- CND e numero di iscrizione al Repertorio dei Dispositivi Medici commercializzati in Italia;
- Dichiarazione di disponibilità a portare in visione idonea campionatura degli articoli offerti.
- **ALLEGATO D) SCHEDE TECNICHE – RACCOLTA DATI TECNICI** compilata in ogni sua parte a **PENA DI ESCLUSIONE**

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da ingenerare una situazione di incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta, comporta l'esclusione dalla gara. Nell'ambito della documentazione tecnica presentata dovrà essere sempre riscontrabile la corrispondenza tra il codice del prodotto offerto e quello del prodotto campionato.

ACCESSO AGLI ATTI – NOTIFICA AI CONTRO-INTERESSATI

Fino al 1° gennaio 2024 quando risulterà efficace l'art. 35 del D.Lgs 36/2023, la documentazione tecnica di cui sopra dovrà contenere, in apposita pagina, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'Offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, firmata digitalmente dall'Offerente, e che pertanto necessitano di adeguata e



puntuale tutela in caso di accesso ex L. 241/90 da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali.

In tal caso, nella predetta dichiarazione il concorrente dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del d.lgs. 30/05 (Codice della Proprietà Industriale). In caso di "soggetto gruppo" costituendo, la dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti di tutte le imprese che formano il gruppo; in caso di "soggetto gruppo" costituito, la dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del "soggetto gruppo".

Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del d.lgs. 30/05.

Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza della Stazione appaltante.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 D.lgs 50/2016 e s.m.i., il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Si precisa che la richiesta di accesso agli atti dovrà pervenire per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

OFFERTA ECONOMICA

Al III Step, nell'apposito CAMPO C "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta" presente sulla piattaforma "Sintel", il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire nella Busta economica telematica (generata dal sistema), il valore complessivo offerto – IVA esclusa, con due cifre decimali, comprensivo di ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale e, a pena di esclusione, la seguente documentazione firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore:

- **ALLEGATO E)** "Modello dichiarazione a corredo dell'offerta economica" predisposto dalla Stazione Appaltante ed allegata al presente Disciplinare contenente le seguenti dichiarazioni:
 - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, nel Capitolato e relativi allegati,
 - dichiarazione che l'offerta, nella sua globalità, si intende valida ed impegnativa per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa.
- **ALLEGATO E1)** "Scheda di offerta economica", che contiene il dettaglio dei prezzi unitari;

I prezzi offerti devono intendersi fissi ed invariabili. I prezzi offerti debbono altresì comprendere tutti gli eventuali oneri: di natura contributiva, assicurativa per la sicurezza dei lavoratori addetti e fiscale (ad eccezione dell'I.V.A.).

Dovranno inoltre essere indicati i costi della manodopera e gli oneri aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, calcolati per tutta la durata dell'appalto, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Tutti i valori sopra indicati sono richiesti a pena di esclusione. Non sono ammessi valori pari a zero per i costi di sicurezza aziendali.



FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO

L'operatore economico dovrà:

- scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma digitale dell'offerta", il documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a Sistema attraverso il tasto "Genera documento";
- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale secondo le modalità di cui al documento "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa). Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file dovranno essere apposte come meglio indicato nel medesimo documento Sintel. Si fa presente che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazioni di elementi essenziali.

L'operatore economico, per concludere l'invio dell'offerta, deve allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto digitalmente. Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, l'operatore economico può passare al successivo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte precedentemente indicato.

La scheda di offerta economica deve riportare i codici dei prodotti offerti.

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte corrispondenti ai requisiti minimi, verranno valutate sulla scorta dei criteri qualità e prezzo, con l'attribuzione di punteggio espresso in numeri fino al secondo decimale, per totali 100 punti massimi, così suddivisi:

- Qualità tecnica: attribuzione massima di p.ti 70/100;
- Prezzo: attribuzione massima di p.ti 30/100;

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio tecnico e di quello economico nel seguente modo:

1) VALUTAZIONE TECNICA DELLA TECNOLOGIA OFFERTA

max. 60 punti

Verranno valutate le seguenti caratteristiche tecniche e funzionali:

PARAMETRO	CRITERIO DI ATTRIBUZIONE	PUNTEGGIO
Tipologia di rilevatore: presenza scintillatore plastico	SI' NO	10
Radiazioni alpha: possibilità di rivelare la radiazione alpha	SI' NO	8
Isotopi utilizzabili: numero di isotopi presenti in libreria o inseribili dall'utente	A numero maggiore di isotopi corrisponde punteggio maggiore	8



Sistema di accesso/riconoscimento utente: numero di dispositivi (badge o transponder) forniti	A numero maggiore di dispositivi corrisponde punteggio maggiore	7
Sistema di accesso/riconoscimento utente tramite transponder	SI' NO	7
Sistema di autocalibrazione/controllo qualità	SI' NO	8
Dimensioni del Monitor touchscreen	A dimensione maggiore corrisponde punteggio maggiore	4
Collegamento alla rete aziendale: possibilità di collegamento alla rete aziendale	SI' NO	4
Ingombro	Ad area di ingombro (larghezza x profondità) minore corrisponde punteggio maggiore	4

2) ASSISTENZA TECNICA

max. 10 punti

Estensione periodo di garanzia, tempo d'intervento a seguito di segnalazione guasti anche senza contratto di manutenzione attivo, disponibilità in anni dei ricambi dopo l'uscita di produzione dello strumento, attivazione di supporto tecnico da remoto in seguito a chiamata.

PARAMETRO	PUNTEGGIO
Estensione periodo di garanzia	3
Tempo di intervento garantito anche senza contratto di manutenzione	3
Tempo di risoluzione guasto	2
Disponibilità in anni dei ricambi	2

$$P \text{ offerta} = P \text{ valutazione tecnica} + P \text{ valutazione economica}$$

La qualità verrà valutata sulla base dei criteri evidenziati nella seguente tabella:

A) PARAMETRI DI VALUTAZIONE DEI CRITERI DI QUALITÀ

Il punteggio, fino a 70 punti, viene attribuito da un'apposita Commissione aggiudicatrice, appositamente nominata, che applicherà quale criterio di determinazione del punteggio finale per ciascuna offerta il metodo aggregativo compensatore assegnato sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C (a) = indice di valutazione dell'offerta

(a) n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

\sum_n = sommatoria

Il coefficiente V(a)_i è determinato attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.



Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

I dispositivi medici non rispondenti alle specifiche obbligatorie indicate nella presente lettera di invito sarà considerato non idoneo e pertanto escluso dalla graduatoria.

Al fine di consentire la verifica dell'omogeneità e della coerenza dei giudizi dei componenti della Commissione aggiudicatrice, per i parametri di qualità a seguito della prova effettuata, viene definita la griglia dei valori di seguito indicati:

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
OTTIMO	1.00
BUONO	0.80
DISCRETO	0.60
SUFFICIENTE	0.40
SCARSO	0.20
NON ADEGUATO	0

I 70 punti afferenti alla valutazione qualitativa rappresentano il punteggio attribuito dalla Commissione aggiudicatrice all'offerta con la migliore valutazione.

Nel caso in cui la somma dei sottopunteggi fosse inferiore a tale valore massimo (per esempio 68) si procederà alla normalizzazione delle somme dei sottopunteggi; al più alto sarà assegnato il valore massimo (70) ed agli altri i valori risultanti dalla relativa proporzione:

somma sottopunteggi * punteggio massimo disponibile (70)

P. normalizzato =

somma sotto punteggi superiore (nell'esempio 68).

Tutti i punteggi saranno approssimati alla seconda cifra decimale.

B) PARAMETRI DI VALUTAZIONE DEL CRITERIO PREZZO

I 30 punti disponibili per il coefficiente prezzo saranno attribuiti in seduta pubblica alla società che avrà offerto il prezzo, IVA esclusa, più basso rispetto all'importo complessivo presunto di **€ 25.000,00 (di cui € 327,14 per oneri di sicurezza) IVA esclusa**. Alle restanti ditte sarà assegnato un punteggio via via inferiore ed inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

proporzionalità inversa PA = $PM \times 30 / PO$

ove

PA = punteggio da attribuire all'offerta che si sta valutando

PM = miglior prezzo

30 = valore ponderale attribuito all'elemento prezzo

PO = prezzo offerto da ogni singolo concorrente.

Anche in tal caso tutti i punteggi saranno approssimati alla seconda cifra decimale.



Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

L'aggiudicazione sarà assegnata al soggetto offerente che abbia conseguito il punteggio complessivo più elevato, sommando il punteggio qualità ed il punteggio prezzo.

Qualora due o più candidati conseguissero uguale punteggio complessivo, la fornitura sarà affidata al soggetto candidato che abbia offerto il prezzo più basso. Nel caso in cui anche il prezzo fosse paritario, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Si specifica che i termini indicati sulla piattaforma SINTEL si intendono come sotto riportato: "APPROVATO" nel caso in cui l'offerta richiesta sia stata presentata correttamente (senza una valutazione di merito della stessa) "NON APPROVATO" nel caso in cui l'offerta richiesta sia stata presentata in maniera parziale, incompleta, plurima, condizionata, tardiva, alternativa. Si precisa, inoltre, che:

- in caso di parità, agli Operatori Economici sarà richiesto di presentare, tramite corrispondenza sulla piattaforma SINTEL, un'offerta economica migliorativa di quella proposta in gara;
- qualora permanga una situazione di parità, ovvero nel caso in cui nessun Operatore Economico presenti un'offerta migliorativa, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio;
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura di gara;
- la Stazione Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità della stessa, l'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.

APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro. La piattaforma Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui all'art. 25 del D.lgs 36/2023 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata. Si procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

1. verifica sulla piattaforma SINTEL della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
2. apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa;
3. verifica della documentazione presentata e dei prescritti requisiti;
4. (eventualmente) attiva la procedura di soccorso istruttorio;
5. apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione tecnica;
6. verifica della documentazione tecnica presentata;
7. consegna della documentazione tecnica alla nominata Commissione giudicatrice per l'effettuazione delle dovute valutazioni;



8. apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche. Il sistema determinerà automaticamente la graduatoria delle offerte. Qualora il Sistema individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, si procederà secondo quanto indicato in seguito.

In qualsiasi fase delle operazioni il RUP provvede a comunicare, ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d) del Codice - i casi di esclusione per:

- inserimento delle documentazione economica all'interno degli spazi presenti sulla piattaforma destinati a contenere documenti di natura amministrativa e/o tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

OFFERTA ANORMALMENTE BASSA

Come disposto dall'art. 110 del d.lgs. n. 36/2023 le stazioni appaltanti valutano la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, che in base a elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9, appaia anormalmente bassa.

In presenza di **un'offerta che appaia anormalmente bassa** l'A.O. richiede per iscritto all'operatore economico le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti (secondo gli elementi classificati nel comma 3) assegnando a tal fine un termine non superiore a quindici giorni.

STIPULA DEL CONTRATTO

La formalizzazione della fornitura avverrà tramite scambio di lettera commerciale, che sarà assoggettata ad imposta di bollo. L'importo da versare è quello previsto dall'art. 3 dell'Allegato I.4 del D.Lgs 36/2023 (art. 18, comma 10 del Codice), di seguito riportato, conteggiato sulla base delle singole fascia di importo del contratto.

Fascia di importo contratto (Valori in Euro))	Imposta (valori in Euro)
< 40.000	Esente
40.000 < 150.000	40,00
150.000 < 1.000.000	120,00
1.000.000 < 5.000.000	250,00
5.000.000 < 25.000.000	500,00
> 25.000.000	1.000,00

Il versamento una tantum dell'imposta di bollo dovrà avvenire con modalità telematiche utilizzando il modello F24 ELIDE. Il modello di versamento dovrà contenere:

1. identificativi fiscali (codice fiscale) delle parti,
2. CIG
3. Ulteriore modalità di versamento tramite PagoPA

Per le modalità di compilazione del modello F24 si veda la RISOLUZIONE della Agenzia delle Entrate n. 37/E-2023.



GARANZIA DEFINITIVA

L'operatore economico aggiudicatario dovrà costituire, prima della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 53, comma 4 del Codice, una garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale. L'importo della garanzia definitiva può beneficiare delle riduzioni di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 36/2023, sussistendone i presupposti ivi previsti. In particolare l'art. 106, comma 8 prevede la riduzione al 50% della garanzia definitiva per gli operatori economici che hanno le caratteristiche di micro, piccola e media impresa e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e media imprese.

PAGAMENTO

I pagamenti delle fatture saranno effettuati ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 192/2012, a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura emessa a seguito di apposito ordine di fornitura, dopo la data di avvenuto positivo collaudo.

Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, al fine del rispetto dell'art. 3 della legge 13/8/2010 n.136, che prevede che tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste italiane S.p.A..

Le fatture dovranno essere così intestate:

A.O. Ordine Mauriziano Via Magellano,1

10128 TORINO

P.I./Cod.Fisc. 09059340019

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale tramite conto corrente dedicato.

Con decorrenza 31 marzo 2015 è previsto dalla normativa attualmente in vigore l'invio tramite SDI di fatture elettroniche per le quali occorrerà indicare i seguenti codici, ove richiesti:

Codice Ipa:asoom_to

Codice Univoco Ufficio:UFHCOM Nome dell'Ufficio: Uff_eFatturaPA

Il Codice C.I.G. ed eventualmente il codice CUP

Ulteriori informazioni sulla fatturazione elettronica possono essere ricevute sul sito www.fatturapa.gov.it.

È fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

La fattura dovrà essere redatta in duplice copia e corredata da copia fotostatica del relativo documento di trasporto o altro documento equipollente e del relativo collaudo.

Il 7 dicembre 2018 il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha emanato il Decreto Ministeriale che introduce dal 1 ottobre 2019, prorogato al 1 febbraio 2020, l'obbligo di utilizzo esclusivo da parte degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e delle Aziende loro fornitrici del sistema di gestione telematico dei documenti degli ordini d'acquisto di beni e servizi per il tramite del Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO).

A decorrere dalla data di cui sopra, le fatture elettroniche dovranno essere obbligatoriamente riportare gli estremi degli ordini trasmessi nel nuovo formato elettronico secondo le modalità stabilite nelle linee guida emanate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Per ottemperare agli adempimenti di cui sopra, è necessario che il Fornitore comunichi quanto prima una tra le seguenti tipologie di trasmissione in conformità a quella scelta in fase di accreditamento al sistema di smistamento ordini:



- Codice NSO;
- Codice PEPPOL;
- Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)

Oltre a quanto sopra, è opportuno che i fornitori comunichino un'ulteriore PEC oppure indirizzo di posta elettronica (PEO), dove verranno inviati gli ordini che NSO non è stato in grado di recapitare. Si evidenzia che, qualora il fornitore abbia il canale di trasmissione via PEC (lettera C), l'indirizzo PEC alternativo deve essere diverso da quello utilizzato per accreditarsi.

La ditta aggiudicataria con l'accettazione incondizionata di tutte le clausole del presente documento si obbliga a non cedere a terzi i crediti ad essa derivanti dalla presente fornitura senza la preventiva autorizzazione dell'A.O. Ordine Mauriziano. La cessione del credito senza la preventiva autorizzazione rende inefficace il contratto di cessione nei confronti dell'Azienda medesima.

Ogni decisione in ordine alla presente fornitura è riservata alla A.O. Ordine Mauriziano di Torino e la stessa non si intenderà impegnata sino a quando tutti gli atti non avranno conseguito piena efficacia giuridica; viceversa il concorrente si impegna nei confronti dell'A.O. con la sola presentazione dell'offerta.

L'A.O. Ordine Mauriziano può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 c.c.). Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa.

CONSEGNA – CONTROLLI SULLE FORNITURE

La consegna dell'apparecchiatura dovrà essere effettuata entro un massimo di 30 giorni naturali e consecutivi dalla data dell'ordine, nel Magazzino Farmaci e Dispositivi medici e nelle modalità, tempistiche e orari riportati sull'ordine stesso.

L'Azienda non garantisce il ritiro della merce al di fuori degli orari stabiliti.

Il documento di trasporto, oltre alla descrizione analitica dei singoli prodotti, dovrà obbligatoriamente riportare il numero di buono d'ordine comprovante la regolare emissione dell'ordine stesso. In caso di mancata segnalazione di tale numero, il magazzino respingerà la merce senza alcun addebito per l'Azienda.

Eventuali ritardi nella consegna saranno motivo di applicazione di una penalità.

L'accettazione della consegna non solleva il fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti od occulti dei materiali forniti, e non immediatamente rilevati.

I materiali di risulta e gli imballi dovranno essere smaltiti a cura della ditta aggiudicataria.

D.U.V.R.I.

E' stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) (Allegato C), di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, che si allega alla presente lettera di invito. L'operatore economico concorrente si impegna sin d'ora all'integrale osservanza, in caso di aggiudicazione, delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al relativo Testo Unico D.Lgs. 9.04.2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi, per evitare danni a beni pubblici e privati. In particolare dovrà, in caso di aggiudicazione, attenersi, nella redazione del PSS, a quanto previsto nel DUVRI (ex art. 26 del D.lgs. 81/08) allegato al contratto, aggiornandolo con le eventuali ulteriori osservazioni del Direttore dei Lavori.

L'efficacia del contratto è subordinata alla condivisione ed accettazione, da parte dell'operatore economico



aggiudicatario, dell'integrazione del citato DUVRI effettuata dall'A.O. in conformità a quanto disposto dall'art. 26, comma 3-ter del D.Lgs. 81/2008. In particolare, l'integrazione del DUVRI dovrà essere riferita ai rischi specifici da interferenza presenti nella Struttura ove verranno eseguiti i lavori.

Il Direttore dei lavori dovrà curare l'eventuale integrazione del citato DUVRI secondo le indicazioni della Direzione dell'A.O.

Gli oneri necessari per ridurre o eliminare rischi da interferenze, al momento dell'avvio della procedura, **sono stimati in € 327,14 (I.V.A. esclusa).**

RESPONSABILITÀ CIVILE

La ditta aggiudicataria sarà direttamente responsabile di ogni danno che possa derivare all'Amministrazione ed a terzi nell'espletamento della fornitura o derivanti da vizio o difetto dei prodotti forniti, anche in relazione all'operato ed alla condotta dei propri collaboratori e/o di personale di altre imprese a diverso titolo coinvolte.

La ditta aggiudicataria dovrà avvalersi di personale qualificato in regola con gli obblighi previsti dai contratti collettivi di lavoro e da tutte le normative vigenti in particolare in materia previdenziale fiscale, di igiene e in materia di sicurezza sul lavoro. L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale di cui si avvarrà la ditta nell'esecuzione del contratto.

CONTESTAZIONI E CONTROVERSIE - PENALI

L'impresa aggiudicataria è soggetta all'applicazione delle seguenti penalità:

In caso di mancata rispondenza dei prodotti richiesti l'Amministrazione respingerà gli stessi al fornitore, che dovrà sostituirli immediatamente con altri corrispondenti alla qualità stabilita e nella quantità richiesta.

Mancando o ritardando il fornitore ad uniformarsi a tale obbligo, l'Amministrazione potrà provvedere a reperire altrove i prodotti contestati addebitando al fornitore stesso le eventuali maggiori spese sostenute. A quest'ultimo, inoltre, è imposta una penale pari al 5% della merce non consegnata, e salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

INADEMPIENZE E PENALITÀ

Qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il Responsabile Unico del Procedimento gli assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a quindici giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali. Ove si verificano inadempimenti dell'Impresa Aggiudicataria nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno applicate dalla Stazione Appaltante penali, in relazione alla gravità delle inadempienze, a tutela delle norme contenute nel presente capitolato. La penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento. Fatti salvi i casi di forza maggiore imprevedibili od eccezionali non imputabili all'Affidatario, la Stazione Appaltante potrà applicare una penale per ritardo nell'esecuzione del Contratto pari ad € 100,00 (Cento Euro/00) per ogni giorno di ritardo. Nel caso in cui la penale applicabile per il ritardo sia superiore al 10% dell'importo contrattuale il RUP propone all'organo competente la risoluzione del Contratto. Per l'applicazione delle penali si procederà, anche a mezzo fax, alla contestazione all'Affidatario del relativo inadempimento contrattuale da parte del Responsabile del Procedimento. Entro il limite di 3 (tre) giorni successivi a detta comunicazione, l'Affidatario potrà presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto



termine, L'A.O., nel caso non abbia ricevuto alcuna giustificazione, oppure, se ricevuta non la ritenga fondata, procederà discrezionalmente all'applicazione delle penali e, in ogni caso, all'adozione di ogni determinazione ritenuta opportuna. Le penali saranno applicate mediante ritenuta sul primo pagamento utile al verificarsi della contestazione, previa emissione di nota di credito da parte dell'Affidatario o, in alternativa, mediante prelievo a valere sulla cauzione definitiva.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempimento anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula del contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato per porre fine all'inadempimento, l'Amministrazione Aziendale avrà la facoltà di considerare risolto di diritto il contratto e di ritenere definitivamente la cauzione, ove essa non sia stata ancora restituita nonché di procedere nei confronti dell'impresa aggiudicataria per il risarcimento del danno.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nell'articolo 122 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., nonché nel presente documento, si conviene che l'Azienda Ospedaliero Universitaria, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione scritta con la quale verrà comunicata al fornitore l'intenzione di avvalersi della clausola, nei seguenti casi:

1. qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del contratto e per lo svolgimento delle attività ivi previste;
2. applicazione almeno di tre penali precedentemente stabilite;
3. mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta;
4. cessazione di attività, fallimento, liquidazione coatta e atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
5. violazione di uno degli impegni previsti dalla Patto di Integrità.

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'Azienda avrà diritto di escutere la cauzione prestata rispettivamente per l'intero importo della stessa o per la parte percentualmente proporzionale all'importo del contratto risolto. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo.

Resta fermo quanto previsto dall'articolo 123 del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm.ii..

Il presente contratto viene sottoposto a clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1 comma 449 legge 296/2006 (obbligo di approvvigionamento delle P.A.) e si intende risolto nel caso in cui Consip SPA ovvero SCR Piemonte provvedessero all'aggiudicazione di una gara contenente i medesimi lotti.

RECESSO

L'Azienda si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in tutto o in parte, in qualsiasi momento, nei seguenti casi:

- mutamenti di carattere organizzativo interessanti l'Azienda che abbiano incidenza sull'esecuzione del servizio.
- qualora sia stato depositato contro il fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore o curatore, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del fornitore.



Dalla data di efficacia del recesso, il fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Azienda.

In caso di recesso, il fornitore ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché eseguiti correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c..

In ogni caso di recesso, il fornitore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura in favore dell'Azienda.

Per quanto non espressamente previsto, trova applicazione l'articolo 123 del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm.ii.

CESSIONE DEL CONTRATTO, D'AZIENDA O DI RAMO D'AZIENDA

È fatto assoluto divieto di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione medesima. In caso di inadempimento, l'Azienda fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Le cessioni d'azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all'aggiudicatario sono disciplinati dall'articolo 120 del decreto legislativo 36/2023 e ss.mm.ii..

CESSIONE DEL CREDITO

Ai sensi dell'art. 119, comma 1, del vigente Codice dei contratti pubblici, l'Impresa aggiudicataria, con la sottoscrizione del contratto, si obbliga a non cedere a terzi i crediti ad esso derivanti, senza la preventiva autorizzazione dell'A.O.

La cessione del credito deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere alla stessa notificata.

Essa è efficace e opponibile alla stazione appaltante qualora questa non la rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 gg dalla notifica della cessione.

In ogni caso l'A.O. cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto.

RESPONSABILITÀ

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o beni propri o altrui in virtù dell'esecuzione del contratto ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni riferibili al contratto, anche se eseguite da parte di terzi.

ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici è disciplinato dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i e, quale disciplina specifica del settore degli appalti pubblici, dall'art. 35 del D.lgs 36/2023 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture).



Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è esercitabile da chiunque dimostri di avere un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento richiesto.

La S.C. Provveditorato effettua l'istruttoria per valutare il diritto di accesso alla documentazione di gara per l'applicazione dell'art. 35 del D.lgs 36/2023.

In considerazione degli elementi di riservatezza relativi alla libera concorrenza, il diritto di accesso per gli atti relativi alla gara in oggetto può essere esercitato solo in modo formale.

L'Ufficio competente a cui rivolgersi è il seguente:

Azienda Ospedaliera ordine mauriziano di Torino
S.C. PROVVEDITORATO
e-mail csiani@mauriziano.it

Sono temporaneamente sottratti all'accesso (art. 35 comma 4 del Codice):

- nelle procedure aperte, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- nelle procedure ristrette e negoziate e nelle gare informali, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti, dei nominativi dei candidati da invitare;
- in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

Sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

1. alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
2. ai pareri legali acquisiti dai soggetti tenuti all'applicazione del presente codice, per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;
3. alle relazioni riservate del direttore dei lavori e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto;
4. alle soluzioni tecniche e ai programmi per elaboratore utilizzati dalla stazione appaltante o dal gestore del sistema informatico per le aste elettroniche, ove coperti da diritti di privativa intellettuale.

In relazione all'ipotesi sopra elencate è consentito l'accesso al concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 e 14 (informativa) e 6 (consenso) del GDPR – Regolamento Privacy UE/2016/679 il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente gara è finalizzata unicamente all'espletamento della procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la



sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, potranno essere diffusi tramite il sito internet dell'Amministrazione. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché artt. 20 e 28 D. Lgs. n. 36/2023), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet dell'Amministrazione, comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dall'art. 7 del Codice privacy o dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

Con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.



**Azienda Ospedaliera
Ordine Mauriziano
di Torino**

Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

Sul sito aziendale <https://www.mauriziano.it> > Amministrazione Trasparente > Disposizioni generali > Atti generali > Privacy è pubblicata l'”Informativa sulla privacy” con annessa la Tabella di sintesi sul trattamento elaborata dall’A.O. Ordine Mauriziano.

Titolare del trattamento dei dati è il Dott. Maurizio Gaspare Dall’Acqua – Direttore Generale dell’Azienda ospedaliera – direzione generale@mauriziano.it

Responsabile Protezione Dati è l’Avv. Gabriele Borghi – rpd@mauriziano.it,

Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Carmelina Siani – Direttore della S.C. Provveditorato – csiani@mauriziano.it.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell’ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte dell’Amministrazione per le finalità sopra descritte.

FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell’interpretazione o nell’esecuzione del contratto le parti, prima di adire le competenti autorità giudiziarie, si impegnano ad esperire un tentativo di composizione.

Nel caso in cui sia risultato vano il tentativo di composizione della controversia il foro competente è esclusivamente il foro di Torino.

IL DIRETTORE
S.C. PROVVEDITORATO
(Dott.ssa Carmelina SIANI)