



Servizio Sanitario Nazionale
Regione Piemonte

Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

DELIBERAZIONE

Oggetto: **AZIENDA OSPEDALIERA ORDINE MAURIZIANO DI TORINO:
INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO IN FORMA ASSOCIATA PER TITOLI
ED ESAMI PER N. 14 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
PROFESSIONALE. AUTORIZZAZIONE ASSUNZIONI PROGRAMMATE.**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Roberto D'ANGELO, nominato con Deliberazione n. 577 del 04/08/2021, stante l'assenza del Direttore Generale Dr. Maurizio Gaspare DALL'ACQUA, svolge, ai sensi dell'art. 3 comma 6 del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii., le funzioni di Direttore Generale;

su conforme proposta del Direttore della S.C. Gestione ed Organizzazione Risorse Umane, che ne attesta la legittimità e la regolarità sostanziale e formale di quanto di seguito indicato

Premesso che:

- con deliberazione n. 458 del 20.2.2020, in applicazione di uno specifico Protocollo d'Intesa fra n. 7 Aziende Sanitarie (A.O. Ordine Mauriziano, A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino, A.S.L. Città di Torino, A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano, A.S.L. TO3, A.S.L. TO4, A.S.L. TO5), è stato indetto concorso pubblico in forma associata per titoli ed esami per la copertura di n. 14 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale;





**Servizio Sanitario Nazionale
Regione Piemonte**

- in data 13 agosto 2021 si sono concluse le relative operazioni concorsuali e conseguentemente, con deliberazione n. 599 del 17/8/2021, sono state approvate n. 7 graduatorie di merito, ossia una graduatoria per ognuna delle aziende sanitarie associate; in particolare la graduatoria riferita a questa Azienda presenta n. 58 candidati idonei, di cui n. 1 dipendente avente titolo a riserva (nel limite massimo del 20%) ai sensi dell'art. 52 comma 1 – bis del D.Lgs. 165/2001 e s.i.m. ;

- la programmazione del fabbisogno di personale dell'A.O. Ordine Mauriziano per il triennio 2021 – 2023, attualmente in fase di perfezionamento secondo le direttive regionali, prevede per l'anno in corso l'assunzione di n. 8 Collaboratori Amministrativi Professionali attraverso l'utilizzo della graduatoria concorsuale in questione; tale programmazione può essere integrata anche dalla trasformazione di n. 1 posto di Assistente Amministrativo in un nuovo posto di Collaboratore Amministrativo nel settore dove attualmente è collocato il dipendente avente titolo alla riserva sopra citata (SC GORU/ Area Formazione) stante le esigenze funzionali ivi esistenti (in particolare, necessità di un funzionario amministrativo direttivo per la gestione ed il coordinamento delle attività amministrativo - contabili direttamente afferenti al Provider di formazione);

- pertanto, constatata la regolarità delle operazioni concorsuali, ricorrono le condizioni per procedere all'assunzione per l'anno in corso di n. 8 unità di Collaboratore Amministrativo Professionale già previste nell'ambito del fabbisogno triennale di personale 2021 – 2023, nonché di n. 1 unità aggiuntiva beneficiaria della riserva di cui all'art. 52 comma 1 – bis del D.Lgs. 165/2001 e s.i.m. ;

Dato atto di quanto sopra e del fatto che il parere del Direttore Sanitario Dott.ssa Maria Carmen Rita AZZOLINA, ai sensi dell'art. 3 del D. L.vo 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, verrà acquisito successivamente stante la Sua assenza alla data odierna;

Dato atto della vigente normativa richiamata e/o riferita al presente provvedimento;



**Servizio Sanitario Nazionale
Regione Piemonte**

d e l i b e r a

per le motivazioni in premessa esplicitate, che si richiamano integralmente:

1. di autorizzare l'assunzione a tempo indeterminato di n. 9 unità di Collaboratore Amministrativo Professionale dell'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino mediante l'utilizzazione della relativa graduatoria del concorso pubblico in forma associata per titoli ed esami per la copertura di n. 14 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale, approvata da questa Azienda (unitamente a quelle riferite alle altre Aziende sanitarie associate) con deliberazione n. 599 del 17/8/2021;
2. di riservarsi lo scorrimento della graduatoria in caso di rinuncia degli aventi titolo;
3. di dare atto che la costituzione dei corrispondenti rapporti di lavoro conseguirà alla stipulazione del relativo contratto di lavoro individuale, nel quale sarà individuata anche l'effettiva data di decorrenza;
4. di dare atto altresì che l'onere derivante dal presente provvedimento trova capienza nei competenti conti del bilancio di previsione dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino per l'anno 2021;