



Area acquisizione beni, servizi, tecnologie e logistica

S.C. Provveditorato

Direttore: Dr.ssa Carmelina SIANI

Via Magellano n. 1 - Torino

Telefono: 011/508.2244.2797

Fax 011/508.2255

e-mail: csiani@mauriziano.it

VERBALE DELLA SEDUTA DI APERTURA PLICHI DEL 19/09/2018

L'anno 2018 il giorno 19 del mese di settembre ore 10.00 circa, presso la Sala Incanti dell'A.O. Ordine Mauriziano - Via Magellano 1 - 10128 Torino, si è riunito il Seggio di gara per procedere all'apertura dei plichi pervenuti relativi alla gara per la **FORNITURA IN SERVICE DI SISTEMI DI DIAGNOSTICA EMATOLOGICA, DELL'ASLTO3 E DELL'A.O.U. SAN LUIGI DI ORBASSANO ESPLETATA DALL'AZIENDA OSPEDALIERA ORDINE MAURIZIANO DI TORINO QUALE STAZIONE APPALTANTE AI SENSI DELLA DGR N. 26-6945 DEL 23.12.2013 PER CONTO DELLE ALTRE AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI COSTITUENTI L'AREA INTERAZIENDALE DI COORDINAMENTO 1. - SIMOG 7099388 CIG 7507247833 - DURATA 6 ANNI (+ 3 ANNI OPZIONE RINNOVO + 1 ANNO OPZIONE PROROGA + OPZIONE AUMENTO 1/5)**

Il Seggio di gara è così composto:

- Dott.ssa Carmelina SIANI – Direttore SC Provveditorato;
- Dr.ssa Vittoria CARPIGNANO - Collaboratore Amm.vo Professionale – S.C. Provveditorato;
- Dr.ssa Patrizia FROSI - Collaboratore Amm.vo Professionale - S.C. Provveditorato;

Sono altresì presenti i seguenti rappresentanti dei soggetti offerenti, come da copia di documenti agli atti:

- Per la ditta BECKMAN COULTER SRL: Sig.ra Deborah Colnago
- Per la ditta ABBOTT SRL: Sig.ra Sabrina Longato
- Per la ditta HORIBA ABX SAS: Sig.ra Susanna Perra
- Per la ditta DASIT SPA: Sig. Daniele Manca
- Per la ditta SIEMENS HEALTHCARE SRL: Sig. Vito Olive

Viene dichiarata aperta la seduta e si rende noto che nel termine previsto quale scadenza per la presentazione delle offerte, ovvero il giorno 17/09/2018 alle ore 12.00, sono pervenute le offerte delle ditte di seguito elencate, come si evince dalla documentazione conservata agli atti:

1. **BECKMAN COULTER SRL**, Via Roma 108 – Edificio F/1 – 20060 Cassina de' Pecchi (MI) - CF 04185110154 – prot.E_14/09/2018 – 0009827;
2. **ABBOTT SRL** Viale Giorgio Ribotta 9 – 00144 ROMA – CF 00076670595 - prot.E-17/09/2018_0009857;
3. **HORIBA ABX SAS** Viale Luca Gaurico 209/211 00143 ROMA – CF 05402981004 - prot.E-17/09/2018-0009858;
4. **DASIT SPA** Via R. Merendi 22 20010 CORNAREDO (MI), CF 03222390159 - prot.E17/09/2018 – 0009860;
5. **SIEMENS HEALTHCARE SRL** Via Vipiteno n.4 20128 MILANO – CF 12268050155 – prot.E17/09/2018 – 0009861.



Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

Si prosegue a verificare l'integrità dei plichi e si prosegue con l'apertura dei medesimi e si prende atto della presenza in ogni plico delle buste n.1 (Offerta economica), n.2 (documentazione amministrativa) e n. 3 (documentazione tecnica).

Il seggio di gara procede contemporaneamente all'apertura della Busta n. 2 ("Documentazione Amministrativa") e della busta Busta n. 3 ("Documentazione Tecnica"), nonché al controllo della documentazione richiesta, verifica e mostra ai partecipanti la presenza dei due CD richiesti (il primo per la documentazione amministrativa, il secondo per la documentazione tecnica) e rileva quanto segue:

Ditta Siemens: Si richiama il DGUE, Sezione C) "Capacità tecniche e professionali", punto 12). Nel DGUE la ditta Siemens ha dichiarato il possesso dei certificati CE dei prodotti offerti, anziché i certificati ISO, come richiesto dal disciplinare di gara. Preso atto che la società ha comunque allegato alla documentazione amministrativa le certificazioni ISO, la stazione appaltante provvederà a richiedere di integrare la specifica autodichiarazione del DGUE.

Verificata la regolarità della documentazione prodotta ex art. 13 del disciplinare, verificata la presenza delle autodichiarazioni relative al possesso dei requisiti di partecipazione (art. 11 del disciplinare), le ditte BECKMAN COULTER SRL, ABBOTT SRL, HORIBA ABX SAS e DASIT SPA vengono ammesse alla fase successiva, mentre la ditta SIEMENS HEALTHCARE SRL viene ammessa con riserva di integrare l'autodichiarazione del DGUE. Gli uffici si riservano comunque di verificare eventuali incompletezze relativamente alla documentazione amministrativa presentata, nonché di controllare gli esatti importi delle riduzioni dichiarate dalle società sulle cauzioni presentate.

Viene disposta la conservazione dei plichi contenenti la documentazione tecnica presso i locali della SC Provveditorato, affinché vengano consegnati alla competente Commissione tecnica per la valutazione dei prodotti offerti, nonché la conservazione delle offerte economiche nella cassaforte sita nei locali della S.C. Provveditorato.

La seduta termina alle ore 11,30 circa.

Letto, confermato e sottoscritto

Dott.ssa Carmelina SIANI

Dott.ssa Vittoria CARPIGNANO

Dr.ssa Patrizia FROSI

