



RICHIESTA D'OFFERTA

FORNITURA DI STORAGE E SAN SWITCH N. CIG. 9710160585 - NUMERO GARA 8996009

PREMESSA

Il presente documento costituisce un invito a presentare offerta per l'affidamento della fornitura in oggetto a favore della A.O. Ordine Mauriziano di Torino.

Alla presente procedura deve intendersi applicabile quanto previsto nel D.lgs. 50/2016, nella versione vigente al momento di pubblicazione della procedura.

La presente procedura si svolgerà attraverso MEPA utilizzando il sistema telematico messo a disposizione dalla Consip S.p.A. - conforme alle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 50/16 (Codice dei contratti pubblici) e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura e presentazione dell'offerta, d'analisi, valutazione e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Ai fini della partecipazione è indispensabile:

- a) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005;
- b) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 10 o superiore, Microsoft Edge, Mozilla Firefox 10 o superiore, Google Chrome 41.0.2272 o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Per la presente procedura è designato quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, limitatamente alla fase della presente richiesta di offerta, la dr.ssa Silvia Torrenco.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente documento e nei relativi allegati, oltre che delle "Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione" presenti nel sito Consip.

ART. 1- OGGETTO DELLA FORNITURA

Allo stato attuale risultano in utilizzo presso il Data Center dell'Azienda A.O. Ordine Mauriziano due storage QNAP TS-809U-RP e uno storage Fibre Channel IBM Storwize V3700 SFF Dual Control Enclosure.

Tali apparati non possono più garantire i livelli di affidabilità e sicurezza richiesti, pertanto si rende necessario sostituirli con i componenti, di cui si riporta la descrizione e configurazione:

Nr. 1 Dell ME5024 Storage Array, così configurato:

ME5024 Shipping EMEA 2,No Reg Lbl	1
LBL,REG,EMFP,E10J	1
32Gb FC Type-B 8 Port Dual Controller	1
Rack Rails 2U	1
Power Supply, 580W, Redundant, WW	1



ME Series 2U Bezel	1
ProSupport and 4Hr Mission Critical Extension, 24 Mese/i	1
ProSupport and 4Hr Mission Critical Initial, 36 Mese/i	1
Parts Only Warranty 36 Months	1
2X SFP+, FC32, 32GB	1
960GB SSD SAS ISE Read Intensive 12Gbps 512 2.5in Hot-plug AG Drive	12
2.4TB 10K RPM SAS ISE 12Gbps 512e 2.5in Hot-plug Hard Drive	12
European Power Cord 220V	1

Nr. 2 Connectrix DS-6610B 8P/24P Switch w/rear-to-front airflow (includes 8x32Gb SFPs and rack mount kit), ciascuno con la seguente configurazione:

QTY 2 Connectrix C13 Power Cord CEI23-16 plugs 2Meter	1
Parts Only Warranty 36 Months	1
ProSupport and 4HR Mission Critical Extension, 24 Mese/i	1
ProSupport and 4HR Mission Critical Initial, 36 Mese/i	1
Connectrix DS-6610B 8 Port 32G SFP Port on Demand Upgrade Kit	1

La fornitura dovrà comprendere inoltre l'installazione e la configurazione dei suddetti componenti e, come si evince dai servizi richiesti in configurazione, un periodo di 60 mesi di supporto "Mission Critical 4HR" dalla data di collaudo.

In merito all'attività di installazione e configurazione si precisa che deve essere svolta da personale Dell specialistico e deve prevedere i seguenti servizi :

ProDeploy Dell EMC Storage ME 5xxx 2U	1
ProDeploy Connectrix Fibre Channel Switch Deployment Verification (up to 4 new hosts)	2

La messa in produzione del sistema e relativo collaudo dovrà avvenire entro 75 giorni solari dalla data dell'ordine

ART. 2. BASE D'ASTA E AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata **A LOTTO UNICO** secondo il criterio del prezzo più basso, previo giudizio di idoneità da parte di idonea Commissione, a seguito esame della documentazione tecnica. L'importo totale della fornitura, da intendersi quale **base d'asta non superabile**, è fissato in € **74.000,00** (I.V.A. Esclusa).

L'aggiudicazione avverrà al prezzo totale più basso (minor prezzo), ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 comma 4 lettera b) (forniture con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato).

Si precisa che l'A.O. Ordine Mauriziano si riserva, il diritto di:



- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida
- sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente

Sarà esclusa dalla gara il Fornitore che presenterà offerta difforme da quanto stabilito nel presente documento.

Le Condizioni del Contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ex art. 328 del D.P.R. n. 207 del 05 ottobre 2010.

Non sono ammesse offerte superiori agli importi massimi stabiliti a base d'asta, a pena di esclusione.

I prezzi di aggiudicazione devono restare fissi ed invariati ed essere comprensivi di tutti gli oneri conseguenti alle prestazioni oggetto del presente contratto con la sola esclusione dell'I.V.A.

La stazione appaltante valuterà, anche nel caso in cui non si proceda alla verifica delle offerte anomale, la congruità dei costi indicati rispetto all'entità e alle caratteristiche della fornitura.

Tutta la documentazione amministrativa, tecnica ed economica deve essere in lingua italiana.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione, attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16:00:00 del giorno 4 aprile 2023, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, dovrà essere presentata l'offerta, secondo le modalità di seguito precisate, predisponendo e inviando i documenti relativi a:

1. Offerta Amministrativa
2. Offerta tecnica
3. Offerta economica

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra nelle varie sezioni previste

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" dell'offerta medesima.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione e della Consip ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.



In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera la Consip e il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. L'Amministrazione si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'offerta, chi ha presentato un'offerta potrà ritirarla; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte, nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'offerta, che il Sistema può rinominare i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica, dettata da vincoli tecnici, riguarda unicamente il nome del file e non, beninteso, il suo contenuto che resta, in ogni caso, inalterato.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 52, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura a mezzo di posta elettronica certificata.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

L'Aggiudicatario si impegna inoltre a rispettare i requisiti tecnici e ambientali previsti dalla normativa europea e nazionale, in ottemperanza al principio di non arrecare un danno significativo all'ambiente "Do No Significant Harm" (DNSH), ivi incluso l'impegno a consegnare all'Amministrazione la documentazione a comprova del rispetto dei suddetti requisiti.

ART. 3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Il Fornitore dovrà allegare, pena l'esclusione, all'offerta in formato elettronico la seguente documentazione:

a) Documentazione Amministrativa

- Requisiti di carattere generale, economico-finanziario (**Allegato 1**), ai sensi dell'art. 45, del D.lgs. 50/2016 (usando il facsimile allegato) ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000:



- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- Certificazione DELL Titanium o Platinum.
- Patto di integrità (**Allegato 2**), timbrato e firmato dal legale rappresentante ovvero di persona munita dei necessari poteri. Ove il Fornitore concorrente firmataria del Patto risulti aggiudicatario lo stesso costituirà parte integrante del contratto che si andrà a stipulare.
- Attestazione Identificazione Titolare Effettivo (**Allegato 3**)
- Dichiarazione "Do No Significant Harm" (DNSH) (**Allegato 4**)
- Checklist principio DNSH (**Allegato 5**)
- DGUE (**Allegato 6**)
- Dichiarazione Integrativa DGUE (**Allegato 7**)
- Dichiarazione Domicilio e Accesso agli atti (**Allegato 8**)
- Dichiarazione Familiari Conviventi (**Allegato 9**)
- **Dichiarazione**, debitamente sottoscritta dal rappresentante legale, di presa visione ed accettazione delle condizioni e delle clausole contenute nel presente documento

b) Documentazione Tecnica: _

- Data Sheet dei prodotti richiesti e relativi codici del produttore delle singole componenti richieste
- Breve relazione illustrante le caratteristiche del servizio di installazione, configurazione e del supporto fornito, come richiesto nei punti precedenti.
- Diagramma di Gantt, indicante i tempi di messa in produzione dal ricevimento dell'ordine

La suddetta documentazione dovrà contenere tutte le informazioni necessarie e sufficienti a consentire di verificare il possesso delle caratteristiche tecnico-qualitative minime richieste.

c) Documentazione Economica:

- Offerta Economica (generata dal sistema)
- Dettaglio prezzi (**Allegato 10**)

ART. 4 COLLAUDO E INSTALLAZIONE

Il collaudo a cura della SC Sistemi Informativi in collaborazione con il fornitore prevede:

- Verifica della corrispondenza alle caratteristiche dichiarate in sede di offerta
- Verifica di installazione eseguita a regola d'arte
- Verifica presenza di manuali d'uso
- Prove di accensione/ spegnimento dei componenti
- Prove di connessione alla rete Lan e ai Server
- Prove generali di funzionamento

L'accettazione formale da parte dell'Amministrazione a fronte di presa visione e verifica di adeguata documentazione comprovante l'esito positivo del collaudo dovrà essere effettuata entro 75 giorni dalla data dell'ordine.



ART. 5 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Ai sensi e per gli effetti della Legge 13 agosto 2010 n. 136 come modificato dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187, convertito con modifiche in legge 17 dicembre 2010 n. 217, l'aggiudicatario dovrà comunicare all'Azienda la lista dei conti correnti dedicati che utilizzerà per ogni transazione inerente l'appalto in oggetto, corredata dei nominativi e dei codici fiscali dei soggetti abilitati ad operare.

In base alla normativa summenzionata "Piano straordinario contro le mafie" tutti i movimenti finanziari relativi agli appalti e subappalti pubblici di lavori, servizi e forniture devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario dedicato (ed "obbligo di tracciabilità") pena la nullità assoluta del contratto di appalto.

La fatturazione dovrà essere effettuata posticipata a decorrere dalla data di collaudo. Il pagamento delle fatture, sarà effettuato nel termine di 60 giorni dal ricevimento delle medesime, previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), farà fede la data di ricevimento risultante dal protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera; tale termine è da considerarsi corretta prassi commerciale del settore ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 231/02. Il pagamento delle stesse sarà effettuato purchè i servizi siano stati regolarmente eseguiti, secondo quanto previsti nella documentazione di gara.

Le fatture dovranno essere inoltrate direttamente all'Azienda ospedaliera ed essere redatte secondo le norme in vigore e con esplicito riferimento al numero d'ordine.

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale tramite conto corrente dedicato.

Con decorrenza 31 marzo 2015 è previsto dalla normativa attualmente in vigore l'invio tramite SDI di fatture elettroniche per le quali occorrerà indicare i seguenti codici, ove richiesti:

- Codice Ipa: asoom_to
- Codice Univoco Ufficio:UFHCOM
- Nome dell'Ufficio:Uff_eFatturaPA
- Il Codice C.I.G.
- Il numero d'ordine NSO

Ulteriori informazioni sulla fatturazione elettronica possono essere ricevute sul sito www.fatturapa.gov.it.

ART. 6 PENALITÀ

In caso di inadempienze nel rispetto del contratto, fatto salvo il diritto dell'A.O. alla risoluzione del contratto ed alle conseguenze ad essa relative, il D.E.C. potrà applicare, previa formale ingiunzione ad adempiere, una penale.

Le penali che potranno essere applicate sono relative:

- ai tempi di consegna e installazione rispetto a quanto indicato nel Diagramma di Gantt (salvo cause di forza maggiore o indicazioni diverse dell'Azienda)
- all'assistenza ed erogazione del servizio di manutenzione rispetto agli SLA previsti nel servizio "MISSION CRITICAL"

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali stabilite, saranno contestati al Fornitore per iscritto dalla Amministrazione; il Fornitore dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, all'Amministrazione medesima nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione



della contestazione stessa.

Qualora le predette deduzioni non pervengano all'Amministrazione nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima Amministrazione, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate al Fornitore le penali stabilite a decorrere dall'inizio dell'inadempienza.

L'Amministrazione potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 20% (venti per cento) del valore del contratto attuativo.

L'ammontare della penalità sarà addebitata sui crediti del soggetto fornitore, ovvero le penali saranno trattenute dalle fatture in corso di liquidazione fino a concorrenza degli importi delle stesse. Resta ferma la risarcibilità dell'ulteriore danno subito dall'Azienda ospedaliera a causa del disservizio verificatosi.

L'applicazione delle penali non solleva in alcun modo il Fornitore dall'obbligo di procedere all'eliminazione degli inconvenienti rilevati e non impedisce l'applicazione delle clausole di risoluzione contrattuale.

ART. 7 ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il Fornitore deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica: in particolare si impegna a rispettare le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto, alla categoria e nella località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

ART. 8 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Il Fornitore assume l'obbligo di agire in conformità alle disposizioni in materia di privacy e sicurezza, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di trattamento dei dati personali") e ss.mm.ii. e al Regolamento UE n. 2016/679 e di operare in accordo con le disposizioni emesse dal DPO della Stazione appaltante, garantendo il rispetto di tutte le normative in materia.

Il Fornitore procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Azienda, in particolare:

- tratterà i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
 - non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;
 - adotterà misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso;
 - restituirà alla scadenza contrattuale tutti i dati, password, documenti e tutti gli atti in suo possesso.
- Il Fornitore assume l'obbligo di agire in modo che il proprio personale dipendente, incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento a qualsiasi titolo.

In osservanza al regolamento D.Lgs. n. 196/2003 e al regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo l'Azienda informa il Fornitore che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. Le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto del citato regolamento.



Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso o, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere e, comunque, per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del presente rapporto contrattuale.

L'obbligo di cui sopra, sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza anzidetti. A tal fine il Fornitore adotterà ogni opportuna misura volta a garantire la massima riservatezza sulle informazioni raccolte, anche da parte del proprio personale, dei propri collaboratori, dei fornitori e del personale e collaboratori dei fornitori stessi.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'A.O. Ordine Mauriziano ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Azienda.

Il Fornitore è responsabile dei danni di qualsiasi natura, materiali e immateriali, che dovessero essere causati da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori all'Azienda, al loro personale, consulenti e collaboratori, nonché ai loro beni mobili e immobili, anche condotti in locazione, nonché a terzi.

ART. 9 NORME E CONDIZIONI FINALI

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità, per la formulazione delle offerte previste nel presente documento, oppure che risultino equivoche, difformi dalla richiesta e condizionate a clausole non previste dallo stesso documento.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, revocare, modificare, oppure di riaprire i termini della presente Gara con provvedimento motivato, senza che le Ditte invitate possano vantare diritti o pretese di sorta.

Tutte le comunicazioni devono essere pubblicate sul MEPA inviate in copia anche agli indirizzi di posta elettronica di seguito indicati.

Ulteriori informazioni non espressamente richiamate nel presente documento, possono essere richieste al Direttore S.C. Sistemi Informatici dr.ssa Silvia Torrenco, tel. 011/5082.241, e-mail: ssi@mauriziano.it

Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente dichiarata o contenuta nel presente documento, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Il Direttore S.C. Sistemi Informativi
Dott.ssa Silvia Torrenco
Firmato digitalmente