



**Azienda Ospedaliera
Ordine Mauriziano
di Torino**

Sede legale: Via Magellano, 1 – 10128 TORINO Tel. +39 011.508.1111 www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA DELLE
ATTREZZATURE NON SANITARIE IN DOTAZIONE ALL’A.O.
ORDINE MAURIZIANO DI TORINO PER VENTIQUATTRO MESI**

“LETTERA DI INVITO A PRESENTARE OFFERTA”

**PARTE I
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Art. 1 (Oggetto dell'appalto)

Oggetto del presente capitolato speciale è la fornitura del servizio di manutenzione ed assistenza tecnica delle attrezzature non sanitarie quali Frigoriferi Domestici, Lavastoviglie, Forni termoconvettori e microonde piastre da cucina e Televisori in dotazione all'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano, così come indicato **nell'allegato A**), per il periodo 01.05.2017 – 30.04.2019 (ventiquattro mesi) e così configurata:

Lotto	Descrizione
1	Frigoriferi domestici
2	Lavatrici e lavastoviglie
3	Televisori
4	Forni termoconvettori microonde e piastre di cottura

La Ditta potrà formulare offerta per uno o più lotti a seconda del proprio settore di competenza.

Il servizio dovrà essere assicurato in modo uniforme, costante e continuativo per tutta la durata del contratto.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'assistenza tecnica delle suddette apparecchiature, in modo da assicurarne la completa funzionalità ed efficienza.

Dovrà garantire altresì la manutenzione delle apparecchiature che nel corso della durata contrattuale usciranno dalla garanzia del produttore e di altre eventualmente non presenti nell'allegato A) purché della stessa tipologia.



Art. 2 - (Tempi e modalità di esecuzione del servizio)

Il servizio di assistenza tecnica dovrà determinare il minimo disagio per la normale attività dell'Azienda Ospedaliera e la Ditta si impegna al rispetto delle istruzioni e delle disposizioni impartite a tal fine dalla S.S. di Ingegneria Clinica di questa Azienda Ospedaliera. La Ditta assume l'obbligo di compiere durante le visite di manutenzione preventiva, eventualmente richieste, tutte le operazioni necessarie affinché le apparecchiature siano mantenute in ottimo stato di funzionamento.

Tutti gli interventi riparativi che si riterranno necessari, saranno segnalati alla Ditta mediante richiesta scritta inviata via fax, esclusivamente dalla S.S. di Ingegneria Clinica, alla quale saranno trasmessi, con la stessa modalità, i relativi preventivi di spesa per la soluzione del guasto. La Ditta sarà tenuta all'esecuzione dell'intervento tecnico senza l'obbligo di produrre preventivo di spesa, ogni qualvolta il costo della riparazione non superi l'importo limite di Euro 155,00= più Iva. **Tutte le prestazioni dovranno essere, di regola, eseguite nei locali in cui sono ubicate le apparecchiature. Potrà essere tuttavia permesso il loro trasferimento all'officina della Ditta qualora ciò sia ritenuto indispensabile, previo autorizzazione della S.S. Ingegneria Clinica la quale rilascerà opportuno documento di trasporto, fermo restando che tutte le spese di imballo e di trasporto saranno a carico della Ditta manutentrice.**

Le riparazioni, eseguibili esclusivamente presso i laboratori della ditta, delle apparecchiature in dotazione alle Sale Operatorie, dovranno determinare automaticamente il prestito d'uso temporaneo di analoga strumentazione sostitutiva, in perfette condizioni di sicurezza e funzionamento, per tutto il periodo di riparazione di quella di proprietà. Ogni inadempienza alla condizione predetta sarà passibile di penale di cui all'art. 20.

La Ditta dovrà provvedere all'invio del proprio personale entro i tempi di intervento indicati in sede di offerta e dovrà assicurare l'assistenza tecnica anche nei periodi di ferie o delle festività. La Ditta dovrà garantire comunque, nei casi di grave necessità e di urgenza segnalati dalla S.S. Ingegneria Clinica, l'intervento entro le 24 ore solari dall'inoltro della chiamata e la risoluzione del guasto nel minor tempo possibile (entro i tempi indicati in svolgimento di gara per il reperimento dei pezzi di ricambio).

A tale proposito occorre produrre debitamente compilata la "SCHEMA RIASSUNTIVA DATI ASSISTENZA TECNICA" (**Allegato B**).

Al termine delle prestazioni tecniche, i rapporti tecnici e gli eventuali documenti di trasporto, dovranno essere consegnati esclusivamente alla S.S. Ingegneria Clinica, dopo essere stati visti dal referente individuato dal medesimo servizio e dovranno citare correttamente, oltre la descrizione dell'intervento le ore di manodopera, gli eventuali pezzi di ricambio, il numero della richiesta di intervento, la denominazione dell'apparecchiatura, il numero di matricola e di inventario e il reparto di ubicazione.

Art. 3 -(Fornitura di materiali ed attrezzi)

Tutti gli attrezzi e i materiali occorrenti alla manutenzione delle apparecchiature rientranti nell'oggetto dell'appalto sono forniti a cura e a spese della Ditta aggiudicataria. Gli importi relativi alla sostituzione dei pezzi di ricambio e dell'eventuale materiale di consumo utilizzato negli interventi di riparazione su chiamata dovranno essere fatturati a parte, applicando gli sconti pattuiti sui listini ufficiali dei pezzi di ricambio previsti dalle Case costruttrici delle apparecchiature oggetto del contratto.

Art. 4 (D.U.V.R.I.)

E' stato predisposto il cd. DUVRI standard (preliminare) di cui al D.Lgs n. 81/2008, contenente il dettaglio delle voci che hanno contribuito alla formazione degli oneri di sicurezza da interferenza. Tale documento è pubblicato insieme alla documentazione di gara sul sito dell'A.O. In esso vengono



altresì indicate tutte le misure di coordinamento e cooperazione per l'individuazione dei rischi nonché le misure per l'eliminazione e la riduzione dei rischi di interferenze, ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgvo 9.04.2008, n. 81, nell'ambito dello svolgimento del presente appalto.

Art. 5 (Valore stimato dell'affidamento e durata dell'appalto)

La fornitura avrà una durata di 24 mesi (pari ad anni 2) decorrenti dalla data di inizio del servizio.

Il valore stimato dell'appalto annuo per singolo lotto è indicato nel precedente lotto 1 e risulta così suddiviso:

Lotto	Descrizione	IMPORTO ANNUO MASSIMO SPENDIBILE I.V.A. esclusa	IMPORTO BIENNALE MASSIMO SPENDIBILE I.V.A. esclusa	C.I.G.
1	Frigoriferi domestici	€ 8.900 di cui € 37,5 (I.V.A. esclusa) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.	€ 17.800 di cui € 75,00 (I.V.A. esclusa) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.	70099899EA
2	Lavatrici e lavastoviglie	€ 4.000 di cui € 37,5 (I.V.A. esclusa) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.	€ 8.000 di cui € 75,00 (I.V.A. esclusa) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.	7010020381
3	Televisori	€ 3.000 di cui € 37,5 (I.V.A. esclusa) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.	€ 6.000 di cui € 75,00 (I.V.A. esclusa) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.	70100257A0
4	Forni termoconvettori microonde e piastre di cottura	€ 4.000 di cui € 37,5 (I.V.A. esclusa) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.	€ 8.000 di cui € 75,00 (I.V.A. esclusa) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.	7010028A19

PARTE II DESCRIZIONE DELLE MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI ACQUISIZIONE

Art. 6 (Procedura e criterio di aggiudicazione)

La procedura di scelta del contraente è quella prevista dall'art. 36, comma 2, lett. b) del Lgs. 50/2016 per le acquisizioni di beni e servizi per valori superiori ad € 40.000,00 ed inferiori alla soglia comunitaria e cioè la procedura negoziata, previa consultazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato, effettuate dalla stazione appaltante mediante avviso pubblicato sul proprio profilo per un periodo non inferiore a quindici giorni, come previsto dall'art. 216, comma 9 del D.Lgs n. 50/2016.



Gli operatori economici ammessi sono quelli che hanno manifestato il proprio interesse a presentare offerta entro la data di scadenza prevista nell'avviso pubblico e che sono stati giudicati in possesso di tutti i seguenti requisiti minimi:

- Requisiti di ordine generale: insussistenza di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016,
- Requisiti di idoneità professionale: iscrizione C.C.I.A.A.,
- Requisiti di carattere tecnico: aver svolto nell'ultimo triennio attività di manutenzione ed assistenza tecnica delle attrezzature non sanitarie quali Frigoriferi Domestici e/o Lavastoviglie e/o Forni termoconvettori e microonde piastre da cucina e/o Televisori presso almeno una struttura sanitaria pubblica o privata o altro ente pubblico. In tal caso la società dovrà provare, successivamente all'aggiudicazione, i servizi eseguiti presentando i certificati rilasciati dagli enti pubblici o privati

I requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o consorziati.

Il criterio di aggiudicazione è a singolo lotto all'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2) del Codice a corpo, con i requisiti minimi indicati nella presente lettera di invito. L'importo massimo spendibile per ogni singolo lotto è indicato nella tabella prevista nel precedente art. 5.

La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12) del Codice.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche alla presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta economicamente congrua, ai sensi dell'art. 51 comma 2) del Codice.

La verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario. La stazione appaltante può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.

Art. 7 (Criteri di valutazione)

Le offerte corrispondenti ai requisiti minimi verranno valutate sulla scorta dei criteri qualità e prezzo, con l'attribuzione di punteggio espresso in numeri fino al secondo decimale, per totali 100 punti massimi, così suddivisi:

- **Qualità** **Attribuzione di p.ti 10/100 al seguente criterio:**
 - 1. modalità di espletamento dell'assistenza tecnica;**
- **Prezzo** **Attribuzione massima di p.ti 90/100 ai seguenti criteri:**
 - 1. costo orario manodopera 60/100**
 - 2. tariffa unitaria di intervento 15/100**
 - 3. sconto sui pezzi di ricambio 15/100**

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio tecnico e di quello economico nel seguente modo:



$$P \text{ offerta} = P \text{ valutazione tecnica} + P \text{ valutazione economica}$$

A) CRITERIO QUALITA':

La **qualità** verrà valutata sulla base dei seguenti criteri, tutti desumibili dalla scheda riassuntiva dati assistenza tecnica, allegato B.

Saranno tenuti in considerazione i seguenti fattori:

1. ubicazione, composizione, qualifica personale addetto al Centro Assistenza Tecnica più vicino all'Azienda;
2. tempo massimo di intervento su segnalazione guasto;
3. tempo medio reperimento pezzi di ricambio,
4. disponibilità a fornire pezzi di ricambio direttamente all'Ente,
5. durata della garanzia sulla riparazione effettuata.

Si rammenta che non sarà attribuito punteggio ai dati mancanti o non conformi alle richieste presenti nella scheda.

Il punteggio, fino a **10 punti viene** attribuito da un'apposita Commissione aggiudicatrice, appositamente nominata, che applicherà quale criterio di determinazione del punteggio finale per ciascuna offerta mediante l'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara;

Il coefficiente è determinato attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari sulla base della seguente tabella di valori:

SCALA VALUTAZIONE	DI	COEFFICIENTE (*)
OTTIMO		1.00
BUONO		0.70
SUFFICIENTE		0.40
SCARSO		0.00

I 10 punti afferenti alla valutazione qualitativa rappresentano il punteggio attribuito dalla Commissione aggiudicatrice all'offerta con la migliore valutazione.

Tutti i punteggi saranno approssimati alla seconda cifra decimale.

B) CRITERIO PREZZO:

I 90 punti disponibili per il coefficiente prezzo saranno attribuiti in seduta pubblica alla società che, per singolo lotto, avrà offerto

✓ il costo orario manodopera (punti 60/100)

secondo un criterio di proporzionalità inversa (al costo minore verrà assegnato il punteggio maggiore) secondo la seguente formula:



proporzionalità inversa

$$PA = PM \times 60 / PO$$

ove:

- PA = punteggio da attribuire all'offerta che si sta valutando
PM = miglior prezzo (= costo orario manodopera più basso)
60 = valore ponderale attribuito all'elemento prezzo
PO = prezzo (= sconto orario manodopera) offerto da ogni singolo concorrente.

✓ **la tariffa unitaria di intervento (punti 15/100)**

secondo un criterio di proporzionalità inversa (al costo minore verrà assegnato il punteggio maggiore) secondo la seguente formula:

proporzionalità inversa

$$PA = PM \times 15 / PO$$

ove:

- PA = punteggio da attribuire all'offerta che si sta valutando
PM = miglior prezzo (= tariffa unitaria di intervento più bassa)
15 = valore ponderale attribuito all'elemento prezzo
PO = prezzo (= tariffa unitaria di intervento) offerta da ogni singolo concorrente.

✓ **Lo sconto sui pezzi di ricambio 15/100**

secondo un criterio di proporzionalità diretta (alla percentuale di sconto maggiore viene assegnato il punteggio maggiore).

proporzionalità diretta

$$PA = SC / MSC \times 15$$

ove

- PA = punteggio da attribuire all'offerta che si sta valutando
SC = sconto offerto da ogni singolo concorrente
MSC = maggior sconto offerto in gara.
15 = valore ponderale attribuito all'elemento prezzo

Anche in tal caso tutti i punteggi saranno approssimati alla seconda cifra decimale.

L'aggiudicazione sarà assegnata al soggetto offerente che abbia conseguito il punteggio complessivo più elevato, sommando il punteggio qualità ed il punteggio prezzo.

Qualora due o più candidati conseguissero uguale punteggio complessivo, la fornitura sarà affidata al soggetto candidato che abbia offerto il prezzo più basso. Nel caso in cui anche il prezzo fosse paritario, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Art. 8 (Composizione e trasmissione del plico-offerta)

L'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura deve presentare la documentazione di seguito indicata, in un plico-offerta che deve pervenire, a pena di esclusione, direttamente o a mezzo posta entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 29/05/2017** al seguente indirizzo:



**Azienda Ospedaliera
Ordine Mauriziano
di Torino**

AZIENDA OSPEDALIERA ORDINE MAURIZIANO DI TORINO

- Ufficio Protocollo -

Via Magellano, 1 - 10128 – TORINO

orario dal lunedì al venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 15,30

Le ditte interessate alla gara devono pertanto segnalare tale orario ai corrieri preposti alla consegna dei plichi. Al di fuori di tale orario non è garantito il loro ritiro.

Il plico-offerta potrà essere inviato mediante servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati ovvero consegnato a mano da un incaricato del concorrente. Soltanto in caso di consegna a mano verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Nel caso di Raggruppamenti di Impresa sui plichi deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento.

Sulla busta devono essere riportate le seguenti indicazioni:

- il soggetto offerente,
- la dicitura: "OFFERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA DELLE ATTREZZATURE NON SANITARIE OCCORRENTE ALL'A.O. ORDINE MAURIZIANO DI TORINO PER VENTIQUATTRO MESI",

Il plico offerta deve contenere le seguenti buste:

BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA

N. 1 BUSTA, chiusa e sigillata e firmata su ogni lembo di chiusura, che dovrà contenere i seguenti documenti:

- **Allegato B)** - Scheda Riassuntiva dati assistenza tecnica (A PENA DI ESCLUSIONE). Una per ogni singolo lotto cui si intende partecipare.
- **Allegato C)** - Documento di partecipazione alla gara;
- **Allegato D)** - Patto di integrità, da compilare integralmente e sottoscrivere dal legale rappresentante o procuratore;
- **Allegato F)** – Modello di subappalto;
- Procura che deve essere "speciale", cioè riguardare lo specifico appalto o, in genere, tutti gli appalti delle Amministrazioni Pubbliche, originale o in copia conforme;

Su tale busta,devono essere riportate le seguenti indicazioni:

- il soggetto offerente;
- la dicitura: ""OFFERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA DELLE ATTREZZATURE NON SANITARIE OCCORRENTE ALL'A.O. ORDINE MAURIZIANO DI TORINO PER VENTIQUATTRO MESI" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA"

Le offerte dichiarate "Non conformi" o "Non idonee" saranno escluse.



Gli elaborati devono essere firmati in ogni pagina dal legale rappresentante o dal procuratore speciale del soggetto candidato.

Sulla documentazione tecnica non dovrà comparire alcun riferimento, diretto o indiretto, ai prezzi di offerta.

BUSTA N. 2 - OFFERTA

(una busta, chiusa e sigillata e firmata su ogni lembo di chiusura contenente l'offerta economica formulata secondo quanto di seguito indicato utilizzando o riproducendo pena esclusione il seguente allegato:

Allegato "E" PROSPETTO DI OFFERTA. Da produrre una sola volta.

Su tale busta, devono essere riportate le seguenti indicazioni:

- il soggetto offerente;
- la dicitura: "OFFERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA DELLE ATTREZZATURE NON SANITARIE OCCORRENTE ALL'A.O. ORDINE MAURIZIANO DI TORINO PER VENTIQUATTRO MESI- OFFERTA ECONOMICA -".

Art. 9 (Compilazione dell'offerta economica e modalità di pagamento delle fatture)

Il soggetto offerente deve formulare la propria offerta economica, che costituisce proposta contrattuale, utilizzando o riproducendo, l'**allegato E** - PROSPETTO OFFERTA in tutte le sue parti a pena di esclusione, per ciascun lotto al quale intende partecipare e dovrà chiaramente indicare le seguenti quotazioni:

Tariffario per l'esecuzione di interventi riparativi ovvero:

- Costo orario della mano d'opera del tecnico specializzato;
- Tariffa unitaria di intervento per eventuali spese di trasferimento (unico importo comprensivo dei costi derivanti dal diritto di chiamata, ora viaggio, eventuale rimborso km, ect.)
- Percentuale di sconto applicata sui listini dei pezzi di ricambio della casa costruttrice.
Detti listini saranno resi disponibili alla consultazione da parte dell'Azienda Ospedaliera, la quale potrà richiederne copia all'occorrenza.

Si rammenta che le tariffe non potranno essere superiori a quelle ufficiali stabilite con Bollettino ANIE categoria manutentori per il settore di competenza.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa ovvero da persona munita dei necessari poteri.

Le tariffe di aggiudicazione saranno da intendersi fisse ed invariabili per tutta la durata del rapporto contrattuale. Restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 1, comma 511, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base di un'istruttoria condotta dal Direttore della S.C. Provveditorato in ragione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo - FOI per l'anno precedente.

La richiesta di revisione prezzi, idoneamente motivata e documentata, dovrà essere richiesta entro il termine perentorio e decadenziale di sei mesi decorrenti dalla data di maturazione di tale diritto



(a decorrere dal 13° mese) e comunque non oltre entro il termine perentorio e decadenziale di sei mesi dalla data di scadenza del contratto stesso.

Art. 10 (Requisiti e validità dell'offerta)

Il prezzo offerto si intende comprensivo di tutti gli oneri derivanti dall'osservanza della presente lettera di invito al netto dell'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) e di ogni spesa che renda operativa la fornitura.

Non sono ammesse offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in modo indeterminato o facenti riferimento a parametri non prevedibili al momento dell'aggiudicazione o ad altra offerta propria o altrui.

Non sono ammesse varianti.

Nessun compenso spetterà ai soggetti candidati per la presentazione delle offerte.

Nell'Offerta economica il concorrente dovrà, tra l'altro:

- manifestare l'impegno a tenere ferma l'offerta per il almeno 360 giorni.

La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il soggetto offerente è obbligato alla propria offerta per il periodo indicato ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

I soggetti offerenti rimangono impegnati per il solo fatto di aver presentato offerta, mentre la Stazione Appaltante è libera di non procedere all'aggiudicazione senza che il soggetto offerente possa pretendere compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

L'Offerta Economica dovrà essere, pena l'esclusione dalla presente procedura, sottoscritta:

- in caso di impresa singola, dal suo legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio Ordinario nella presente procedura (o da persona munita di comprovati poteri di firma);
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande (o da persona munita di comprovati poteri di firma);
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura (o da persona munita da comprovati poteri di firma).

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere stata prodotta apposita procura.

Tutta la predetta procedura deve essere eseguita per ogni singolo lotto cui si intende partecipare

Documenti richiesti a corredo dell'offerta

Art. 11 (Documento di partecipazione)

Il Documento di partecipazione, redatta sul modello **ALLEGATO C**) Inserito nella Busta A - Documentazione Amministrativa e tecnica - dovrà sempre a pena di esclusione dalla procedura



essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Il documento contiene attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del concorrente e la forma di partecipazione, l'accettazione delle modalità della procedura, nonché le ulteriori informazioni ivi indicate

Art. 12 (Subappalto)

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti delle Amministrazioni contraenti e della A.O. appaltante delle prestazioni subappaltate.

Il concorrente deve indicare ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 in fase di gara le attività e/o i servizi che intende subappaltare e il subappaltatore, con il relativo Modello di autocertificazione;

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 13 (Cause di esclusione immediata, irregolarità essenziali e, soccorso istruttorio)

In relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In tal caso la stazione appaltante, tramite il R.U.P., assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Il termine sopra indicato deve essere considerato non prorogabile al fine di non allungare i tempi del procedimento (Consiglio di Stato sez. IV, sentenza del 5 maggio 2016, n. 1803).

Costituiscono irregolarità formali essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. La stazione appaltante non applicherà la disciplina del soccorso istruttorio nei seguenti in caso di inadempienze o irregolarità gravi quali ad esempio:

- falsa dichiarazione di non aver subito sentenze di condanna;
- mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui si partecipa;
- mancata sigillatura del plico e delle buste interne;
- mancata allegazione della dichiarazione di volontà di ricorso all'istituto dell'avvalimento;
- mancata indicazione della volontà di subappalto;

Art. 14 (Esclusioni e Falsità delle dichiarazioni o della documentazione)

Si rammenta, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

1. comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
2. costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura;
3. saranno oggetto di comunicazione all'A.N.A.C. ai sensi dell'art. 80, comma 12 e saranno valutate ai sensi dello stesso articolo comma 5, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016;

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'A.O. Ordine Mauriziano si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

L'A.O. Ordine Mauriziano si riserva, anche con riferimento al singolo lotto, il diritto di:

a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto di gara, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016;



b) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;

La Committente si riserva il diritto di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione

Art. 15 (Composizione Seggio di gara e della Commissione di aggiudicazione)

Fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'art. 78 del D.Lgs n. 50/20016, dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, verrà nominata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 77 del D.lgs 50/2016, apposita Commissione di aggiudicazione composta da Commissari il cui CV sarà pubblicato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 comma 1 del d.lgs. 50/2015, sul sito internet www.mauriziano.it nella sezione "Bandi di gara".

In data **08/06/2017 alle ore 10,00** c/o la Sala Incanti dell'A.O. Ordine Mauriziano in seduta pubblica, il RUP con apposito seggio di gara all'uopo nominato nello stesso provvedimento di nomina della Commissione di aggiudicazione procederà:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti,
- all'apertura dei plichi medesimi,
- alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste "A", "B" e "C";
- all'apertura delle buste "A - Documenti", ed all'analisi della documentazione ivi contenuta.

Alla prima seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede dell'A.O. Ordine Mauriziano, dovrà essere comunicato mediante e-mail al seguente indirizzo csiani@mauriziano.it da inviare entro il giorno precedente la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura.

Le date delle sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate ai concorrenti mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica dichiarato dall'Operatore Economico e pubblicazione sul sito internet www.mauriziano.it del giorno e dell'ora, almeno 2 (cinque) giorni prima della seduta.

In apposite sedute riservate, successive alla prima seduta di cui al precedente comma 1, la Commissione di aggiudicazione appositamente nominata procederà a verificare la regolarità dei documenti tecnici, la rispondenza delle caratteristiche minime dichiarate nell'Offerta Tecnica con quelle previste nella presente lettera di invito e alla valutazione delle offerte tecniche pervenute. Terminata la fase di accertamento del possesso delle caratteristiche minime richieste, e di valutazione delle offerte tecniche pervenute, la Commissione procederà all'attribuzione del punteggio tecnico.

Terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione in seduta pubblica per procedere alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche dei concorrenti ammessi nonché all'apertura delle buste "B", contenenti l'offerta economica ed alla lettura dei prezzi offerti.

La Commissione di aggiudicazione ha facoltà di richiedere ai soggetti concorrenti, per m/z degli uffici dell'A.O. Ordine Mauriziano, tutti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni, chiarimenti che devono essere prodotti, anche a mezzo fax, entro e non oltre 3 giorni dalla richiesta.



Art.. 16 (Controllo sul possesso dei requisiti di accesso alla gara)

Sul primo classificato della graduatoria provvisoria di merito di ogni lotto, l'A.O. Ordine Mauriziano provvederà alla verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7 e 85 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'A.O. chiederà ai suddetti concorrenti di voler produrre i certificati a dimostrazione della capacità tecnica entro dieci giorni, a pena di esclusione, attraverso l'invio in formato elettronico via PEC al seguente indirizzo: provveditorato.mauriziano@pcert.postecert.it

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016. L'A.O. Ordine Mauriziano effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

PARTE III

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E CONDIZIONI CONTRATTUALI DELL'ESECUZIONE

Art. 17 (Adempimenti per la stipula del contratto)

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire all'A.O. Ordine Mauriziano nel termine di 5 (cinque) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la dichiarazione, conforme all'**Allegato G** "Dichiarazione sostitutiva conviventi", resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi, nonché:

- in caso di RTI e di Consorzi, dovrà essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà, così come riportate nel "Documento di partecipazione", ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- in caso di subappalto, richiesta di autorizzazione;
- dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, co. 7, della L. n. 136/2010. L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai surrichiamati dati;

Scaduto il termine sopra menzionato, l'A.O. Ordine Mauriziano verificherà se la documentazione prodotta sia completa nonché formalmente e sostanzialmente regolare. Qualora nei termini assegnati, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, l'A.O. Ordine Mauriziano si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed all'eventuale aggiudicazione ai sensi degli articoli 30 e 76 del D. Lgs. n. 50/2016, al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 18 (Requisiti per la stipulazione del contratto)

Ai sensi dell'art. 32, comma 8 e seguenti del Codice, divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, con il provvedimento adottato dal Direttore Generale dell'A.O. Ordine Mauriziano la stipulazione del contratto ha luogo entro il termine di sessanta giorni, salvo l'ipotesi di differimento espressamente concordata con il soggetto aggiudicatario.



La stipulazione del contratto ha come presupposti:

1. la verifica dei motivi di insussistenza di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 32 co 9 del Codice.

Costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto anche se non materialmente allegati i seguenti atti:

- ✓ la lettera di invito ed i relativi allegati;
- ✓ il patto di integrità

Art. 19 (Controllo ed accettabilità della fornitura)

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni contrattuali e della perfetta riuscita della fornitura del servizio. E' responsabile inoltre, dell'osservanza delle leggi e dei regolamenti vigenti in materia igienico-sanitaria, di sicurezza e di commercio relativa al servizio da effettuare nonché degli eventuali danni comunque arrecati sia alle cose che alle persone dell'Azienda Ospedaliera che a terzi.

Il giudizio sull'accettabilità del servizio è demandato al Responsabile della S.S. Ingegneria Clinica e ai suoi delegati che si riservano ogni e qualsiasi facoltà di accertare, in qualunque momento e con le modalità ritenute più opportune, la regolare esecuzione del servizio, l'osservanza dei tempi e degli interventi di manutenzione e riparazione, la qualità dei materiali impiegati, richiedendo anche la consegna dei componenti sostituiti, nonché l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali. Qualora, successivamente agli interventi di manutenzione o di assistenza tecnica si riscontrino l'esistenza o la permanenza di difetti, imperfezioni o guasti non rilevati all'atto dell'intervento, l'Azienda Ospedaliera procederà a verifiche e l'aggiudicatario dovrà sottostare al rimborso delle spese sostenute dall'Azienda Ospedaliera per i controlli, nonché alla penale di cui all'art. 8. Le riparazioni saranno garantite per almeno sei mesi.

Art. 20 (Inadempienze e penalità)

L'inosservanza, anche parziale, delle disposizioni contenute nel presente capitolato comporterà, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione la comminazione di penalità di importo minimo di Euro 500,00 e un massimo di Euro 2.000,00, secondo la gravità dell'inadempienza compiuta, come pure il ritardo nell'effettuazione dell'intervento.

Pertanto, salvo casi di forza maggiore, in caso di mancato intervento nei tempi previsti dal contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare, per ogni giorno feriali di ritardo, le seguenti penali percentuali calcolate sul valore annuale del contratto contabilizzato al termine dell'esercizio di riferimento dell'inadempienza rilevata :

- 1% per il 2° e 3° giorno successivo alla chiamata
- 2% dal 4° giorno in poi

Prima di procedere all'applicazione delle penali L'A.O. contesta formalmente mediante lettera raccomandata A/R o mediante posta elettronica certificata le inadempienze riscontrate e assegna un termine non inferiore a 2 giorni per la presentazione di controdeduzioni scritte.

Qualora le giustificazioni non pervengano o non siano ritenute idonee, saranno applicate le penali sopra indicate.



La ditta dovrà emettere nota di accredito per l'importo della penale che sarà contabilizzata in sede di liquidazione delle fatture al momento del ricevimento della nota di accredito.

Inoltre, dopo il secondo richiamo scritto per inadempienze contrattuali, l'Amministrazione di questa Azienda Ospedaliera potrà risolvere il contratto con la Ditta inadempiente con sua deliberazione, senza necessità di diffida o di altro atto giudiziale, provvedendo come meglio crederà per la continuazione della fornitura del servizio sino alla scadenza del contratto, con l'obbligo della Ditta aggiudicataria decaduta di risarcire ogni conseguente spesa o danno.

Qualora per tre eventi consecutivi vengano contestate all'aggiudicatario inadempienze che richiedano l'applicazione di penalità, l'A.O. si riserva la facoltà di risolvere il contratto nei confronti del Fornitore contestato, fatto salvo il risarcimento di ogni danno subito e degli oneri conseguenti ad una nuova procedura concorsuale.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. Sono fatte salve le ragioni dell'aggiudicatario per cause non dipendenti dalla propria volontà, per inadempienze di terzi, od imputabili ai richiedenti.

Art. 21 (Risoluzione del contratto)

L'A.O. si riserva di risolvere il contratto, con effetti nei confronti dell'aggiudicatario contestato, ai sensi dell'art. 1456 del cod. civ., nei seguenti casi:

- qualora, per tre eventi consecutivi, vengano contestate al Fornitore gravi e ripetute inadempienze con applicazione di penalità;
- in caso di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, difallimento, di stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del Fornitore, o prosegua la propria attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, oppure entri in liquidazione;
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione dell'appalto, compreso la perdita dei requisiti dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- il fornitore ceda il contratto;
- il fornitore subappalti una parte del servizio senza autorizzazione.

In caso di fallimento del Fornitore l'Azienda si avvale, salvi e senza pregiudizio per ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dalla normativa di legge vigente.

In tutti i casi previsti nella normativa citata il D.E.C. provvede ad istruire motivata e documentata proposta di risoluzione del contratto specifico, che sarà eventualmente disposta dal competente organo dell'Azienda. Ferme le modalità istruttorie appena descritte e laddove non diversamente previsto nelle norme del codice sopra citate, ai sensi dell' art. 1453 del cod. civ., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni, decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto.

Nessun indennizzo è dovuto al fornitore aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime il fornitore dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Art. 22 (Cause di recesso)



L'A.O. potrà recedere dal contratto previa dichiarazione da comunicare al fornitore del servizio, qualora nei servizi delle Aziende intervengano trasformazioni di natura tecnico-organizzative rilevanti ai fini e agli scopi del servizio appaltato, nonché per motivi di interesse pubblico, che saranno specificatamente motivati nel provvedimento di recesso dal contratto.

In tutti i casi, fermo restando il diritto del fornitore al pagamento della prestazioni già rese, nessun indennizzo è dovuto al fornitore.

Art. 23 (Cessione del contratto)

E' vietata la cessione del contratto. Qualsiasi atto contrario fa sorgere in capo all'A.O. il diritto a risolvere il contratto.

Qualora la ditta del fornitore aggiudicatario venga ceduta in tutto o in parte ad altra società o si fonda con essa, il nuovo contraente dovrà trasmettere una nota con cui si impegna a mantenere le preesistenti condizioni economiche e normative della fornitura e una copia dell'atto di cessione o fusione.

La possibilità di contrattare con il nuovo soggetto risultante dalla cessione o dalla fusione di aziende rimane comunque subordinata alla verifica del rispetto degli adempimenti legislativi in materia di affidamento di pubblici servizi e all'autorizzazione dell'Ente appaltante.

Art. 24 (Responsabilità)

La Ditta si obbliga a provvedere a propria cura e spesa e sotto la propria esclusiva responsabilità agli accorgimenti per garantire la più completa sicurezza durante l'esecuzione dei lavori per l'incolumità del proprio personale e di quello dell'Ente, assumendosi ogni responsabilità, esonerando tanto l'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera quanto il personale preposto alla sorveglianza dei lavori.

In particolare la Ditta si impegna al rispetto del D.Lgs N. 81 del 9 aprile 2008 e successive modificazioni riguardo la tutela ed il miglioramento delle condizioni di sicurezza sul luogo di lavoro e della rispondenza alla normativa di sicurezza vigente delle apparecchiature, con la tempestiva segnalazione di eventuali discordanze e situazioni di pericolo in genere. Tale situazione è estesa a tutte le apparecchiature che saranno oggetto di intervento tecnico nel corso della durata del contratto

Art. 25 (Accesso agli atti e trattamento dei dati personali)

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è esercitabile da chiunque dimostri di avere un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento richiesto.

La S.C. Provveditorato effettua l'istruttoria per valutare il diritto di accesso alla documentazione di gara per l'applicazione dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

In considerazione degli elementi di riservatezza relativi alla libera concorrenza, il diritto di accesso per gli atti relativi alla gara in oggetto può essere esercitato solo in modo formale. L'Ufficio competente a cui rivolgersi è il seguente:

Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino
S.C. PROVVEDITORATO



Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali, l'Azienda Sanitaria Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, informa che tali dati, riguardanti la Vostra Società ed acquisiti in riferimento ai rapporti commerciali instaurati, saranno trattati nel rispetto della normativa succitata e, a tale proposito, fornisce le seguenti informazioni:

1) Natura.

I soli dati trattati sono quelli anagrafici e fiscali, nonché i dati di natura economica che sono necessari per lo svolgimento dei rapporti contrattuali, in essere o futuri, con la Vostra società.

Non siamo in possesso di alcun Vostro dato qualificabile come sensibile (art. 4, lettera d, del codice) o giudiziario (art. 4, lettera e, del codice).

2) Finalità.

I Vostri dati vengono trattati in relazione alle esigenze contrattuali, ed ai conseguenti adempimenti degli obblighi legali e fiscali, nonché per consentire una efficace gestione dei rapporti finanziari e commerciali tra le parti.

I dati verranno trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale ed anche successivamente, per l'espletamento di obblighi di legge e per finalità amministrative e commerciali.

3) Obbligatorietà di conferimento.

I conferimento dei dati, dal punto di vista strettamente legale, ha natura facoltativa.

Per quanto concerne i dati che siamo obbligati a conoscere, al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo, il loro mancato conferimento da parte Vostra comporta l'impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto, nei limiti in cui tali dati sono necessari all'esecuzione dello stesso.

4) Modalità.

Il trattamento avverrà mediante sistema informatizzato con inserimento automatico dei dati in una banca dati interna non accessibile al pubblico, oltre all'eventuale inserimento in una custodita banca dati cartacea.

Precisiamo che l'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino pone in atto le necessarie misure di carattere organizzativo, fisico e logico, atte a garantire la sicurezza dei dati, con particolare riferimento a quanto previsto dall'allegato B del D.lgs. N. 196/2003 – Capitolo tecnico in materia di misure minime di sicurezza.

5) Comunicazione e diffusione.

I dati personali non saranno diffusi o comunicati a nessun'altro soggetto se non chiedendole espressamente il consenso, salvo la comunicazione a:

- soggetti pubblici o privati che possono accedere ai dati in forza di disposizione di legge;
- soggetti pubblici o privati che svolgono attività inerenti o strumentali allo svolgimento del rapporto contrattuale (ad. es. istituti di credito);
- soggetti nostri consulenti, che saranno nominati incaricati o responsabili del trattamento (ad. es. consulenti fiscali, consulenti legali).

I Vostri dati saranno a conoscenza, per quanto attiene l'Azienda Sanitaria Ordine Mauriziano di Torino, di:

- dirigenti, amministratori
- uffici di segreteria interni
- addetti alla contabilità, alla fatturazione, agli acquisti

6) Soggetti.

Il **Titolare** del trattamento è il legale rappresentante dell'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino Dr. Silvio FALCO, con sede in Torino - Via Magellano, 1 - Tel. 011/5082210 - fax 011/5082502 - e-mail direzione generale@mauriziano.it - P.I.V.A. 09059340019.

Il **responsabile** del trattamento, anche ai sensi dell'art. 7, è l'Avv. Roberta BONAVIA, nella sua qualità di Responsabile della S.C. Affari Generali e Legali - tel. 011/5085306 - fax. 011/5082280 - e-mail rbonavia@mauriziano.it.

7) Diritti dell'interessato.

In relazione ai trattamenti di cui sopra, potranno essere da Voi esercitati i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/03 ss.mm.ii., entro i limiti ed alle condizioni previste dagli artt. 8, 9, 10 del citato Decreto, avvalendoVi del diritto di opporVi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento, richiedere la conferma di dati personali che Vi riguardano, conoscerne l'origine, riceverne comunicazione in forma intelligibile, avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento, richiedere l'aggiornamento dei dati, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione della legge, ivi compresi quelli non più necessari al proseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti, nonché più in generale esercitare tutti i diritti che Vi sono riconosciuti dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 26 (Sito internet)

Eventuali chiarimenti, rettifiche e precisazioni si pubblicheranno sul sito <https://www.mauriziano.it>

E' onere dei candidati che estraggano i documenti di gara tramite il sito internet visitare nuovamente il sito prima della spedizione del plico contenente l'offerta per verificare la presenza di eventuali note integrative o interpellare a tal fine il responsabile del procedimento.



**Azienda Ospedaliera
Ordine Mauriziano
di Torino**

Art. 27 (Foro competente)

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del contratto le parti, prima di adire le competenti autorità giudiziarie, si impegnano ad esperire un tentativo di composizione.

Nel caso in cui sia risultato vano il tentativo di composizione della controversia il foro competente è esclusivamente il foro di Torino.
