



*Servizio Sanitario Nazionale
Regione Piemonte*

**Azienda Ospedaliera
Ordine Mauriziano di Torino**

**AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO
AUTONOMO RIVOLTO A GIORNALISTI PRESSO L'A.O. ORDINE
MAURIZIANO DI TORINO.**

Scadenza: ore 23:59:59 del 5 GENNAIO 2024
(Pubblicato su BURP n. 51 del 21/12/2023)

In esecuzione della deliberazione n. 995 del 5/12/2023 è stato indetto avviso pubblico, per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo rivolto a Giornalisti a favore dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino.

IMPEGNO ORARIO, COMPENSO, DURATA E INFORMAZIONI

La durata dell'incarico è di n. 4 mesi presumibilmente dal mese di gennaio 2024

Il compenso lordo previsto è di 5.000 euro.

Lo svolgimento dell'incarico presuppone un impegno individuale adeguato alla proficua realizzazione dell'obiettivo assegnato dall'Amministrazione, consistente nella progettazione e ulteriore implementazione di attività finalizzate al potenziamento della comunicazione interna e digitale in specifici ambiti aziendali.

L'incarico (senza vincolo di subordinazione) sarà regolato da apposito contratto individuale e non costituirà rapporto di lavoro dipendente, bensì prestazioni di lavoro autonomo relative allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico.

L'assegnatario dell'incarico dovrà essere in possesso di Partita Iva per la regolare emissione delle relative fatture.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI GENERALI

- 1) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- 2) godere dei diritti civili e politici;
- 3) non essere stato dispensato né destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e non trovarsi in stato di interdizione legale o temporanea dagli Uffici Pubblici;
- 4) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, che comportino l'impossibilità di instaurare rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- 5) non essere inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;

B) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE AL COLLOQUIO

- 1) Iscrizione all'Albo dei Giornalisti.

Tutti i requisiti sopra specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

In ogni caso l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti da parte di uno o più candidati è rilevata direttamente dalla S.C. Gestione ed Organizzazione e Risorse Umane, che provvederà a darne comunicazione agli interessati.

Costituirà, inoltre, **TITOLO PREFERENZIALE** il possesso di:

1. Esperienza almeno decennale maturata nel campo della comunicazione sanitaria presso azienda pubblica e/o privata;
2. Competenze specifiche nella gestione dei social network.

L'eventuale possesso del titolo preferenziale - che ai fini della valutazione deve essere documentato da **apposita autodichiarazione datata e sottoscritta dal candidato** e deve contenere: l'indicazione dell'Ente presso cui si è svolta l'attività, il periodo ed il tipo di attività svolta - potrà costituire oggetto di particolare valutazione nell'ambito dei titoli di merito secondo le indicazioni della Commissione Esaminatrice.

Il profilo di posto così definito rappresenterà altresì l'oggetto prioritario del colloquio di selezione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione dovrà essere prodotta **esclusivamente** mediante la procedura telematica, **pena esclusione**, con le modalità che saranno di seguito descritte entro e non oltre le ore 23:59:59 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La procedura è attiva 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine, infatti, non sarà più possibile da parte del candidato l'apporto di modifiche e/o integrazioni né l'inoltro della domanda.

Per la trasmissione delle domande mediante la procedura on – line occorre l'esecuzione dei seguenti passaggi che compongono due differenti fasi:

✓ **FASE N°1 – REGISTRAZIONE**

1. Collegarsi al sito internet: <https://mauriziano.iscrizioneconcorsi.it>
2. Accedere alla **“PAGINA DI REGISTRAZIONE”** e procedere all'inserimento dei dati richiesti; al termine cliccare su **“Conferma”**;
Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica (no PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale). L'inserimento dev'essere necessariamente corretto in quanto, a seguito di questa operazione, il programma invierà una e – mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l'accesso al sistema di iscrizione al concorso on – line.
Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato;
3. Ricevuta l'email contenente le CREDENZIALI PROVVISORIE, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **PASSWORD DEFINITIVA** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

✓ **FASE N°2 – ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO**

- a) Collegarsi al sito internet: <https://mauriziano.iscrizioneconcorsi.it>
- b) Inserire USERNAME e PASSWORD
- c) Cliccare sull'icona **“Iscriviti”** del concorso pubblico al quale si intende partecipare.
Si accede, in tal modo, alla pagina di inserimento della domanda che il candidato dovrà compilare;
- d) La prima scheda che comparirà è quella della **“Anagrafica”** che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto **“Compila”** ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando su **“Salva”**;
- e) Il candidato dovrà proseguire nella compilazione di tutte le pagine visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, preferenze... ecc). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta colore verde (✓) mentre quelle non ancora

compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (?). La voce selezionata, invece, viene evidenziata di verde;

- f) **Qualora nelle schede “Altre esperienze presso ASL/PA” e “Servizi presso privati” non fosse specificato l’orario di attività settimanale come dipendente e si indichi il codice 999, tale attività non sarà valutata;**

La compilazione della domanda può avvenire in ordine sparso ed in momenti successivi: sarà, inoltre, possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.

Il candidato, per partecipare alla presente selezione, deve necessariamente, **pena esclusione**, provvedere al versamento di € 10,00 quale contributo spese per i costi organizzativi supportati da questa Amministrazione per l’espletamento della selezione (**contributo non rimborsabile a qualsiasi titolo**). La ricevuta di versamento dovrà essere allegata nell’apposita finestra informatica che la procedura on-line indicherà al candidato e dovrà, mediante bonifico bancario, essere effettuato:

sul conto corrente intestato a A.O. ORDINE MAURIZIANO presso la Banca UNICREDIT - Agenzia 38 TURATI - IBAN: **IT 09J0200801138000040249779** – con l’indicazione della seguente causale *“Partecipazione avviso pubblico per conferimento incarico lavoro autonomo rivolto a Giornalisti”* con l’indicazione del nome e del cognome del candidato.

- g) Quando la compilazione è terminata nella scheda **“Conferma ed Invio”** il candidato dovrà stampare la domanda, firmarla ed allegarla secondo le istruzioni indicate ed infine cliccare su **“Invia Iscrizione”**;
- h) Al termine della procedura on-line il candidato riceverà una mail di conferma (la presenza della mail di conferma è indispensabile per attestare l’esito positivo dell’iscrizione alla procedura selettiva; pertanto in assenza di questa mail il candidato in nessun caso può considerarsi iscritto alla selezione).

- Il candidato dovrà altresì allegare, in fase di compilazione della domanda, il **curriculum formativo e professionale in formato europeo**, redatto in carta semplice, datato e firmato.

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l’apposita funzione disponibile alla voce di menù **“assistenza”** presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell’Ufficio Concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

L’A.O. Ordine Mauriziano di Torino declina sin d’ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà altresì autorizzare, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) l’Amministrazione dell’A.O. Ordine Mauriziano all’utilizzo dei propri dati personali per i necessari atti amministrativi.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione: dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali

elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta in conformità ai dati forniti.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Le operazioni di selezione sono svolte da una Commissione Esaminatrice così composta:

- Presidente: Direttore Sanitario dell'A.O. Ordine Mauriziano;
- Componente: Dirigente Medico della Direzione Medica di Presidio Ospedaliero (D.S.P.O.) individuato dal Presidente;
- Componente: Funzionario amministrativo Coordinatore della comunicazione interna nell'ambito della Direzione Medica di presidio ospedaliero

Le funzioni di segreteria e verbalizzazione sono svolte da un Funzionario della S.C. Gestione ed Organizzazione Risorse Umane

La Commissione Esaminatrice procede alla formulazione della graduatoria dell'avviso in base al curriculum, ai titoli presentati e alla valutazione di idoneità al colloquio.

In particolare, la Commissione:

- dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

Titoli	p. 20/100
Colloquio	p. 80/100

- effettua la valutazione positiva e comparata del curriculum di carriera e professionale di ogni richiedente (titoli) in rapporto al posto da ricoprire ed in conformità, per quanto applicabili, ai criteri previsti dalla normativa concorsuale (D.P.R. 10/12/1997 n. 483), attribuendo un giudizio complessivo che tiene conto principalmente dei seguenti elementi:

- qualificazione professionale
- esperienza già maturata nel settore di attività di riferimento
- altri elementi di giudizio ritenuti rilevanti;

- procede all'espletamento del colloquio di selezione, vertente su argomenti attinenti all'oggetto dell'incarico; il colloquio si considera superato in casi di attribuzione di un punteggio pari alla metà del punteggio massimo più uno (41/80).

La data e la sede di svolgimento del colloquio (nonché qualsiasi altra modalità relativa alle modalità di svolgimento dello stesso) saranno pubblicate, senza invio di comunicazione al domicilio, sul sito internet dell'A.O. Ordine Mauriziano (<http://www.mauriziano.it/>) nella sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso/ Concorsi, alla voce "Indizione avviso pubblico per conferimento di incarichi di lavoro autonomo rivolti a giornalisti per l'A.O. Ordine Mauriziano di Torino".

In ogni caso sia l'indirizzo PEC che l'indirizzo e-mail (per i candidati non in possesso della PEC) devono essere obbligatoriamente riconducibili, univocamente, al candidato.

Il colloquio potrà essere sostenuto in sede o con modalità telematica; i candidati che non si presenteranno a sostenere la prova di selezione (ovvero che non si collegheranno in modalità telematica ai fini dell'espletamento della prova secondo le indicazioni che saranno fornite dall'Amministrazione) nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatori alla selezione, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

L'Amministrazione provvederà ad avvisare coloro che non saranno ammessi al colloquio in quanto privi dei requisiti richiesti.

GRADUATORIA – ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Al termine della valutazione del curriculum e del colloquio, la Commissione redigerà apposito verbale che riporterà i punteggi ottenuti dai candidati e la relativa graduatoria di merito.

La graduatoria dell'avviso sarà pubblicata sul sito internet dell'Azienda www.mauriziano.it alla voce “concorsi – esito” ed avrà efficacia per i 12 mesi successivi alla data della sua approvazione.

L'incarico, oggetto del presente avviso, verrà conferito dal Direttore Generale dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino, con apposito provvedimento deliberativo, sulla base della valutazione effettuata dall'apposita Commissione.

DISPOSIZIONI FINALI

Il vincitore dell'avviso pubblico dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001 s.i.m. nonché dalle restanti disposizioni in materia; in ogni caso il conferimento dell'incarico non è compatibile con:

- Sussistenza di altra collaborazione retribuita con l'A.O. Ordine Mauriziano di Torino;
- Esistenza di rapporto di lavoro dipendente con altri soggetti pubblici o privati (o altri rapporti anche di natura convenzionale con il S.S.N.);
- Titolarità di precedente rapporto di lavoro, pubblico o privato, cessato per collocamento in quiescenza;
- Sussistenza di eventuali conflitti di interessi.

La compatibilità con altre tipologie di attività sarà valutata dall'Azienda tenuto conto dell'impegno orario complessivo a carico dell'interessato e della presenza di eventuali conflitti di interesse (in ogni caso l'assegnatario dell'incarico non potrà comunque svolgere attività contemporanee per più di 48 ore medie settimanali complessive).

L'azienda si riserva inoltre di valutare se eventuali condanne riportate dal professionista o la soggezione a misure di sicurezza, procedimenti penali in corso, ovvero l'esclusione

dall'elettorato attivo o la dispensa o il licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione, risultino ostativi al conferimento dell'incarico.

L'A.O. Ordine Mauriziano di Torino si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino - Via Magellano n. 1 (tel. 011/50.82.616) - Torino, nei giorni **dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 12.00.** oppure sul sito internet www.mauriziano.it alla voce *Concorsi*.

Torino, 21/12/2023

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Maurizio Gaspare DALL'ACQUA)
firmato digitalmente

Esente da bollo ai sensi delle vigenti disposizioni