



**Azienda Ospedaliera  
Ordine Mauriziano  
di Torino**

Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

*Area acquisizione beni – servizi - tecnologie e logistica*

**S.C. Provveditorato**

**Direttore: Dr. ssa Carmelina SIANI**

**Via Magellano n. 1 - Torino**

Telefono: 011/508.2669

Fax 011/508.2255

e-mail: fgaita@mauriziano.it

Spett.le Società

**LETTERA DI INVITO**

**PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI N. 3 ARMADI VENTILATI (LOTTO 1), N. 1 CAPP A DI RIDUZIONE ANATOMICA E N. 1 BANCO ASPIRATO (LOTTO 2) OCCORRENTI ALLA S.C. ANATOMIA PATOLOGICA DELL’A.O. ORDINE MAURIZIANO DI TORINO**

**Premessa**

Vista la deliberazione n. del e l’esito della manifestazione di interesse pubblicata sulla piattaforma telematica “Sintel” di Aria S.p.A., conclusa con verbale del (differito dall’accesso fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte ai sensi dell’art. 35, comma 2, lett. B del D.Lgs. 36/23) con la quale sono stati ammessi tutti gli operatori economici che hanno fatto richiesta di essere invitati alla presente procedura negoziata inerente la **fornitura di N. 3 ARMADI VENTILATI, N. 1 CAPP A DI RIDUZIONE ANATOMICA E N. 1 BANCO ASPIRATO OCCORRENTI ALLA S.C. ANATOMIA PATOLOGICA DELL’A.O. ORDINE MAURIZIANO DI TORINO**, codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità richiesti nella ricerca di mercato e riproposti nel successivo paragrafo “SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE” è invitato a presentare apposita offerta in modalità telematica secondo quanto più oltre specificato, intendendosi con l’avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni, i requisiti di minima e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione committente può procedere all’esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

La presente procedura sarà aggiudicata secondo le modalità della procedura negoziata sotto soglia di cui all’art. 50 del D.Lgs. 36/2023, 2° comma, lett. e), mediante l’applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ex art. 50, comma 4, D.Lgs. 36/2023.

La Stazione appaltante si avvarrà della piattaforma di gara Sintel per la gestione di tutte le fasi di gara, pertanto la presente lettera di invito contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura negoziata di cui in oggetto, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni per l’esecuzione del contratto.



## PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura si svolgerà, prevalentemente, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà di ARIA, denominato "Sintel", il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel", facenti parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 36/2023, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della Modello di Autocertificazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla lettera di invito e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.



Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

In caso di indisponibilità temporanea dell'Area Comunicazioni o quando è espressamente richiesto dalla normativa vigente, l'Ente si riserva di utilizzare il domicilio digitale (PEC) presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico. La partecipazione alla procedura telematica è aperta a tutti gli operatori economici interessati.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Aria S.p.A. comunicherà anticipatamente agli utenti registrati a Sintel gli interventi di manutenzione sulla Piattaforma.

La documentazione amministrativa e le offerte tecniche ed economiche dovranno essere trasmesse alla stazione appaltante esclusivamente attraverso la suddetta piattaforma telematica. Nessuna offerta sarà presa in considerazione se presentata con modalità diversa.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda alla documentazione disponibile sul sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA S.p.A.

### **DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'operatore economico che ha chiesto di essere ammesso partecipando alla precedente ricerca di mercato, deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente lettera di invito e nel documento *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL*, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma per gli Operatori Economici.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro



dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
  - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
  - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
  - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center ovvero il servizio a ciò deputato al numero **800 116 738** (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana) tutti i giorni nei seguenti orari dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi oppure inviando una comunicazione e-mail al seguente indirizzo [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it).

### **DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara è composta come segue:

1. La presente Lettera di invito;
2. **Allegato A)** Modello di Autocertificazione;
3. **Allegato B)** DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) Request in formato xml circa la sussistenza dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 ed in formato editabile. Da completare e sottoscrivere digitalmente in formato xml sulla piattaforma ed in formato pdf nella busta contenente la documentazione amministrativa
4. **Allegato C)** Patto di integrità
5. **Allegato D)** Tracciabilità dei flussi finanziari
6. **Allegato E)** Dichiarazione a corredo dell'offerta economica
7. **Allegato E1)** Schema di offerta economica (senza alcune indicazione di prezzi)
8. **Allegato F)** Atto di informazione ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679, sottoscritto per presa visione
9. **Allegato G)** Attestazione di sopralluogo (non obbligatorio)
10. **Allegato H)** Misure minime di sicurezza di cui D.LGS. 196/2003,
11. **Allegato I/a e I/b)** Prospetto informativo
12. **Planimetrie** Planimetrie in formato pdf e in formato dwg

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione dedicata alla presente procedura <https://www.mauriziano.it/flex/FixedPages/Common/Gare.php/L/IT> sulla Piattaforma Sintel ([www.sintel.regione.lombardia.it](http://www.sintel.regione.lombardia.it)). Detta documentazione è altresì pubblicata sulla Piattaforma per la pubblicità legale presso la BDNCP in conformità del D.Lgs 36/2023, secondo le modalità definite dalla delibera ANAC 263/2023 ed è consultabile al seguente indirizzo: <https://pubblicitalegale.anticorruzione.it/>

La partecipazione alla presente procedura presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e dei regolamenti in materia.



Al fine di una corretta presentazione dell'offerta, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e a utilizzare i facsimili predisposti dalla Stazione Appaltante.

### **RICHIESTA DI INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura **entro le ore 12.00 del 28/06/2024** mediante la proposizione di quesiti inviati tramite il sistema Sintel. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diverse da quella esplicitata.

Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite Sintel.

I concorrenti dovranno avere indicato, in sede di registrazione a Sintel, l'indirizzo PEC che sarà utilizzato ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1, del Codice.

Tutte le comunicazioni sono eseguite in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante Sintel.

E' onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura. La comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, ove consentito, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura di quanto segue:

- **LOTTO 1 - N. 3 ARMADI VENTILATI**
- **LOTTO 2 - N. 1 CAPP A DI RIDUZIONE ANATOMICA E N. 1 BANCO ASPIRATO**



occorrenti alla S.C. ANATOMIA PATOLOGICA (CPV 3843200-2, Descrizione “Apparecchi per analisi”, Categoria “Piccole apparecchiature e materiale da laboratorio o Apparecchiature mediche CPV 33100000-1).

### **Caratteristiche obbligatorie LOTTO 1: N. 3 ARMADI VENTILATI**

La descrizione delle caratteristiche obbligatorie del prodotto di cui trattasi, costituiscono requisiti di ammissibilità dell’offerta e pertanto sono richieste a pena di esclusione.

#### **Gli Armadi ventilati** devono:

- essere costruiti in struttura metallica robusta in acciaio inossidabile o in lamiera di acciaio inossidabile o smaltata a forno o ricoperta con resina poliestere/ epossidica resistente alle sostanze chimiche o di materiale equivalente resistente alla corrosione,
  - deve essere presente la predisposizione per la canalizzazione dell'aria espulsa all'esterno con la fornitura del relativo canale compreso nella presente fornitura,
  - essere dotati di un adeguato sistema di filtrazione,
  - possedere ante e ripiani in lamiera di acciaio,
  - avere Ante a battente con vetro stratificato antinfortunistico con chiusura in più punti o sistema di ante a scorrimento e/o estraibili,
  - essere completi da almeno 4 ripiani estraibili ad altezza regolabile,
  - essere forniti di sistema di aspirazione fumi con portata di almeno 200 m<sup>3</sup>/h,
  - essere dotati di un pannello di controllo frontale con tastiera di comando per la gestione delle varie funzioni dell'apparecchiatura tramite un microprocessore, dotato di contatore di funzionamento, eventuale interruttore di stand-by per risparmio energetico (specificare), sistema di allarme visivo e acustico per avaria ventilatore, mancanza di flusso, intasamento filtri e insufficienti condizioni di sicurezza e protezione per l'operatore,
  - essere dotati di una vasca di fondo in acciaio per la raccolta di eventuali perdite di liquido,
  - avere dimensioni di ingombro ricomprese nei seguenti valori: (120÷150) x (500÷700) cm (L x P) e H (200÷220) cm circa per ogni armadio
  - corrispondere ai seguenti riferimenti normativi:
    - 2006/95 EEC: Direttiva Bassa Tensione Volts 50/1000
    - NFX 15-211
    - CEI EN 61010-1: Prescrizioni di sicurezza per apparecchi elettrici di misura, controllo ed utilizzo in laboratorio, con classificazione CEI 66.5.
    - 2006/42 EEC: Direttiva macchine
    - 2004/108 EEC: Direttiva sulla compatibilità elettromagnetica
- A tale proposito ciascuna delle Ditte concorrenti deve rilasciare una opportuna dichiarazione di conformità dei prodotti offerti alle sopracitate norme o a norme equivalenti,
- devono possedere la marcatura CE.

### **Caratteristiche obbligatorie LOTTO 2: VOCE 1: N. 1 CAPPA DI RIDUZIONE ANATOMICA E VOCE 2: N. 1 BANCO ASPIRATO**

La descrizione delle caratteristiche obbligatorie del prodotto di cui trattasi, costituiscono requisiti di ammissibilità dell’offerta e pertanto sono richieste a pena di esclusione.



## **VOCE 1 Cappa di riduzione anatomica**

### **La Cappa di riduzione anatomica deve:**

- essere costruita in struttura metallica robusta in acciaio inossidabile dotata di piano di lavoro in acciaio inossidabile forato con vasca di raccolta,
- essere costruita a perfetta tenuta d'aria con zona di lavoro in depressione,
- essere dotata di un sistema di erogazione di tipo automatico della formalina con attivazione a pedale in prossimità della zona di taglio-riduzione con un sistema di regolazione della portata a partire da contenitori remoti preferibilmente posti sotto il piano di lavoro,
- essere dotata di un impianto che deve consentire anche la raccolta della formalina di recupero in un apposito contenitore dotato di un sensore di livello che ne segnali lo riempimento al fine di effettuare la svuotamento o la sostituzione,
- consentire le operazioni di travaso in modo facile ed agevole per gli operatori senza alcuna dispersione in ambiente degli elementi inquinanti (vapori di formaldeide),
- essere dotata di un sistema di aspirazione:
  - in grado di aspirare i vapori di formaldeide sia in basso sotto il piano di lavoro che nella parte posteriore dello stesso in modo da garantire la completa sicurezza per l'operatore che effettua le operazioni di taglio-riduzione,
  - costituito da uno o più aspiratori centrifughi di elevata portata (precisare il valore in m<sup>3</sup>/h), regolabili e silenziosi in qualunque condizione di efficienza dei filtri e comunque il livello di rumorosità deve risultare inferiore a 60 dB(A)
- essere presente la predisposizione per la canalizzazione dell'aria espulsa all'esterno con la fornitura del relativo canale compreso nella presente fornitura,
- essere dotata di un adeguato sistema di filtrazione,
- essere completa di filtro HEPA,
- avere facile accessibilità ai filtri per la loro sostituzione (preferibilmente dalla parte anteriore/ frontale della cabina. A tale proposito è raccomandabile che il filtro posto immediatamente a valle della zona di liberazione degli aerosol, possa essere sostituito con la tecnica di insaccamento (bag out), che riduce sensibilmente il rischio di contaminazione. Si precisa che la sostituzione deve garantire il corretto funzionamento anche con filtri non dedicati,
- essere dotata di un sistema di filtrazione molecolare su carbone attivo ad alta efficienza o materiali equivalenti specifici ovvero dotata di filtri adatti a trattenere vapori di formalina (secondo il regolamento UE N. 895/2014) e normative europee e italiane che impongono di considerare il rischio cancerogeno ai fini della tutela della salute e sicurezza dei lavoratori esposti alla formaldeide (D.Lgs. 9 aprile 2008 N. 81, protezione da agenti cancerogeni e mutageni),
- essere dotata di vetro di sicurezza frontale al piano di lavoro, di tipo antisfondamento e regolabile in altezza; deve essere dotata di un dispositivo di sicurezza che eviti la caduta accidentale dello stesso nello stazionamento in apertura,
- essere dotata di un sistema di illuminazione in grado di garantire una luminosità minima a luce fredda superiore o uguale a 800 lux in modo che il piano di lavoro sia correttamente e omogeneamente illuminato,
- essere dotata di una tanica di scarico formalina con capacità fino a 20 litri con sensore di livello "troppo pieno" e allarme visivo e acustico,
- essere dotata di vuotatoio collegato al vano aspirato sotto il piano di lavoro completo di coperchio che eviti la dispersione dei vapori a cappa spenta,



- essere dotata di un lavello per il lavaggio dei pezzi anatomici con miscelatore acqua fredda/calda e provvisto di doccia estraibile flessibile sufficiente alla copertura di tutta la superficie di lavoro,
  - essere completa di piedini di appoggio antiscivolo regolabili in altezza,
  - essere dotata di piastra di dissezione,
  - essere dotata di un pannello di controllo frontale con tastiera di comando per la gestione delle varie funzioni dell'apparecchiatura tramite un microprocessore, dotato di contatore di funzionamento, eventuale interruttore di stand-by per risparmio energetico (specificare), sistema di allarme visivo e acustico per avaria ventilatore, mancanza di flusso, intasamento filtri e insufficienti condizioni di sicurezza e protezione per l'operatore,
  - avere un telaio di sostegno autoportante dotato di pannellatura di rivestimento in lamiera di acciaio inossidabile,
  - essere fornita da una lampada U.V. ad azione battericida / germicida per mantenere la sterilità su tutto il piano di lavoro durante il periodo di non utilizzo, dotata di autospegnimento programmabile e sistema di protezione posizionato sul sistema di chiusura della cappa. La lampada U.V. deve potersi accendere solo se l'illuminazione della cappa è spenta ed il pannello di chiusura installato,
  - avere la predisposizione per Sistema di acquisizione immagini interfacciabile con sistema di refertazione di Laboratorio tramite presa di rete aziendale di trasmissione dati,
  - avere dimensioni di ingombro ricomprese nei seguenti valori: (170÷190) x (700÷900) cm.(L x P) circa
  - avere alimentazione elettrica: 220 volt – 50 Hz,
  - corrispondere ai seguenti riferimenti normativi:
    - EN 14175 PARTE 1-2-3, BS 7258, DIN 12924, ANSI, ASHRAE 110-1995, BS 7989/2001, EN 61010-1, CEI 66-5. e D.L.G.S. 81/08,
    - 2006/42 EEC: Direttiva macchine,
    - 2004/108 EEC: Direttiva sulla compatibilità elettromagnetica.
- A tale proposito ciascuna delle Ditte concorrenti deve rilasciare una opportuna dichiarazione di conformità dei prodotti offerti alle sopracitate norme o a norme equivalenti,
- deve possedere la marcatura CE.

## **VOCE 2 – Banco aspirato**

### **Il Banco aspirato deve:**

- essere costruito in struttura da pavimento metallica robusta, in acciaio inossidabile,
- avere la predisposizione per la canalizzazione dell'aria espulsa all'esterno con la fornitura del relativo canale compreso nella presente fornitura,
- essere dotato di un adeguato sistema di filtrazione,
- essere dotato di telaio di sostegno autoportante con pannellatura di rivestimento in lamiera di acciaio inossidabile con superfici lisce e spigoli arrotondati,
- essere dotato di un sistema di aspirazione fumi dal piano di appoggio e dalla parte frontale,
- essere completo di piedini di appoggio antiscivolo regolabili,
- avere il piano di lavoro forato e aspirato, in acciaio AISI 316, con bordo antigocciolamento completo di alzatina aspirata, posizionato ad altezza ergonomica dal pavimento.
- essere dotato di vasca aspirata per raccogliere eventuali fuoriuscite di liquidi,
- essere dotato di un pannello di controllo frontale con tastiera di comando per la gestione delle varie funzioni dell'apparecchiatura tramite un microprocessore, dotato di contatore di funzionamento, eventuale interruttore di stand-by per risparmio energetico (specificare), sistema di allarme visivo e





acustico per avaria ventilatore, mancanza di flusso, intasamento filtri e insufficienti condizioni di sicurezza e protezione per l'operatore,

- avere dimensioni di ingombro ricomprese nei seguenti valori: (120÷150) x (70÷90) cm ( L x P ) circa,
- corrispondere ai seguenti riferimenti normativi:
  - UNI EN 13150:2003,
  - UNI EN 14727:2006,
  - NFX 15-211,
  - CEI EN 61010-1: Prescrizioni di sicurezza per apparecchi elettrici di misura, controllo ed utilizzo in laboratorio, con classificazione CEI 66.5,
  - 2004/108 EEC: Direttiva sulla compatibilità elettromagnetica

A tale proposito ciascuna delle Ditte concorrenti deve rilasciare una opportuna dichiarazione di conformità dei prodotti offerti alle sopracitate norme o a norme equivalenti.

- deve possedere la marcatura CE.

**Per le attrezzature di entrambi i lotti sono obbligatorie:**

1. la garanzia per almeno 24 mesi,
2. la rispondenza alle vigenti disposizioni legislative relative all'autorizzazione alla produzione, all'importazione e alla commercializzazione,
3. il manuale dell'operatore (formato PDF)
4. la disponibilità a portare un apparecchio sostitutivo (muletto) in caso di fermo macchina su richiesta dell'Amministrazione

Il prodotto inoltre **deve essere** inoltre:

- provvisto della marcatura CE secondo la direttiva 93/42/CEE attuata con il d. lgs. 24.02.1997, n. 46 e successive modificazioni ed integrazioni, alla direttiva 47/2007 recepita con il d. lgs n.37 del 25/01/2010 ed al Nuovo Regolamento Europeo 2017/745 del 05/04/2017, come descritto più dettagliatamente nel paragrafo successivo;
- iscritto al Repertorio Nazionale dei DM/ BDM con numero di registrazione che deve essere specificato per ogni prodotto offerto, analogamente alla classificazione CND.

La ditta dovrà inoltre **obbligatoriamente indicare** nella documentazione tecnica:

1. il dettaglio del sistema completo offerto,
  2. la specifica delle altre funzionalità/prestazioni presenti,
  3. l'elenco di eventuali materiali di consumo dedicati,
  4. la possibilità di interconnessione con la rete aziendale (fisse e/o Wi-fi)
  5. il tipo di alimentazione
  6. l'assorbimento (W o VA)
  7. il tempo di intervento a seguito di segnalazione dei guasti anche senza contratto di manutenzione
  8. la disponibilità a portare un apparecchio sostitutivo (muletto) in caso di fermo macchina su richiesta dell'Amministrazione per tutta la durata del periodo di garanzia. La ditta dovrà indicare il tempo dalla chiamata consegnerà detto muletto,
  9. la disponibilità in anni dei ricambi dopo l'uscita di produzione
- il PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE, comprendente la descrizione dettagliata ed esecutiva dell'organizzazione del servizio proposto e del personale dedicato. La ditta dovrà allegare



il programma di formazione ed affiancamento aziendale per verificare il corretto espletamento formativo e professionale del personale dell'A.O. addetto all'utilizzo, affinché acquisisca perfetta conoscenza sulla funzionalità, sulle procedure di pulizia e disinfezione e sui rischi nell'utilizzo ed esercizio dell'apparecchiatura

L'apparecchiatura oggetto della fornitura **dovrà**;

1. essere consegnata in condizione di perfetta ed immediata funzionalità, di nuova generazione, che rappresenti il meglio della produzione in termini di tecnologia e di gamma e nuova di fabbrica;
2. dotata di tutti gli accessori necessari per il corretto funzionamento, compresi accessori oltre tutti i dispositivi hardware e software.

L'O.E. dovrà altresì dichiarare le tempistiche dell'intervento a seguito di segnalazione guasti anche senza contratto di manutenzione nel periodo di garanzia.

L'installazione delle attrezzature richieste sono da considerarsi "chiavi in mano" e quindi sono a carico dell'aggiudicatario la fornitura della componentistica e gli eventuali accessori e dispositivi necessari per l'installazione dei sistemi e gli interfacciamenti richiesti, nel rispetto delle vigenti normative.

Sono a **carico** della ditta aggiudicataria (oltre a quanto in precedenza descritto):

- la fornitura e l'installazione dell'hardware e software con relativo collaudo;
- la messa a disposizione dell'Amministrazione delle licenze d'uso software, ai sensi del D.L. 29.12.92 n. 518, per tutto il periodo contrattuale. Inoltre dovrà essere garantito per ogni software applicativo offerto la rispondenza alla norme di sicurezza ai sensi del Dlgs 196/2003 e pertanto deve essere compilata a pena di esclusione la scheda "**MISURE MINIME DI SICUREZZA DI CUI D.LGS. 196/2003**" (ALLEGATO H).

Il difetto dei requisiti minimi riscontrato prima della stipula del contratto determina la decadenza e/o revoca e/o annullamento dell'aggiudicazione, mentre, se riscontrato in corso di esecuzione contrattuale, comporta grave inadempimento e, quindi, la risoluzione del contratto.

Ogni e qualsiasi responsabilità per ciò che riguarda le caratteristiche dei Prodotti offerti, nonché ogni eventuale inconveniente e danno provocato dal loro corretto impiego, resta a totale e completo carico del Fornitore che, rendendosene garante, sarà tenuto all'osservanza, tutte le leggi e regolamenti vigenti in materia al momento dell'affidamento, anche di quelle che potrebbero essere emanate, durante tutto il periodo contrattuale, da parte delle competenti autorità per la produzione, il confezionamento la distribuzione ed il recapito di quanto oggetto della fornitura.

Ai sensi dell'art. 79, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'allegato II.5 dello stesso decreto nel caso in cui l'operatore intenda proporre soluzioni equivalenti ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche equivalenti, lo stesso "*dovrà dimostrare, nella propria offerta, con qualsiasi mezzo appropriato, compresi i mezzi di prova di cui all'art. 105 del codice, che le soluzioni proposte ottemperano in maniera equivalente alle prestazioni, ai requisiti funzionali e alle specifiche tecniche prescritti*" (art. 8 dell'Allegato II.5, PARTE II - A - SPECIFICHE TECNICHE). Tale documentazione sarà valutata dalla stazione appaltante ai fini della verifica della sussistenza dell'equivalenza.

**(CERTIFICAZIONI E NORME)**



## DICHIARAZIONI E CERTIFICAZIONI CE

Le carrozzine proposte devono essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto concerne le autorizzazioni alla produzione, alla importazione, alla immissione in commercio e all'uso e dovranno rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta nonché ad ogni altro eventuale provvedimento emanato durante la fornitura.

In particolare, per tutti i dispositivi medici offerti, dovrà essere garantita la conformità alla legislazione Europea e Nazionale come di seguito meglio dettagliato. I prodotti qualificabili come dispositivi medici secondo la definizione 1 art. 2 del Regolamento Europeo 2017/745 (MDR) devono rientrare in uno dei casi di seguito richiamati:

✓ Essere dotati di dichiarazione di conformità e di dichiarazione di conformità al Regolamento UE 2017/745;

✓ Essere rispondenti alle definizioni di "legacy devices" e 'Old' devices (secondo la terminologia definita da MDCG 2021-13 rev.1). Per tali dispositivi devono considerarsi applicati i requisiti fissati dal MDR secondo MDCG 2021-25.

Per dispositivi Legacy device si intendono i dispositivi che in accordo all'art. 120 (3) MDR, sono immessi sul mercato dopo il 26 Maggio 2021 (data di applicazione MDR) e non oltre le data oggetto di proroga sopra indicate purchè siano rispettate certe condizioni. Questi dispositivi possono essere:

➤ dispositivi di classe I secondo la Direttiva 93/42/CEE (MDD) recepita con D. Lgs. 24 febbraio 1997 n. 46 e successive modifiche ed integrazioni che dispongono di una dichiarazione di conformità CE rilasciata prima del 26 Maggio 2021 e per i quali la procedura di valutazione della conformità secondo MDR richiede il coinvolgimento di un Ente Notificato (NB) ;

➤ dispositivi dotati di un certificato CE valido emesso secondo la direttiva 90/385/EEC (AIMD) o MDD prima del 26 Maggio 2021;

Per dispositivi Old device si intendono i dispositivi immessi sul mercato prima del 26 Maggio 2021 (data di applicazione MDR) in accordo a con AIMDD o MDD o in accordo con norme vigenti prima della entrata in vigore delle direttive.

Per i dispositivi medici privi del Numero di Repertorio Nazionale in quanto non obbligatorio, dovrà essere presentata una dichiarazione, nelle forme dell'autocertificazione, a norma del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma, attestante l'ottemperanza agli obblighi previsti rispettivamente dal D.Lgs. 24/02/1997, n. 46 (Dispositivi Medici), dal D.Lgs. 14/12/1992, n. 507 (Dispositivi Impiantabili Attivi), dal D.Lgs. 08/09/2000, n. 332 (Dispositivi medico-diagnostici in vitro), come modificato dal D.Lgs. 25/01/2010, n.37.

Il 20 marzo 2023 è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il Regolamento (UE) 2023/607 che a determinate condizioni estende il periodo di validità dei certificati emessi ai sensi delle Direttive al più tardi fino al 31 dicembre 2028.

In particolare, per i certificati scaduti prima dell'entrata in vigore del Regolamento (UE) 2023/607 l'estensione della validità sarà garantita solo per i dispositivi (legacy devices) con certificati rilasciati da organismi notificati a norma delle precedenti direttive a decorrere dal 25 maggio 2017, ancora validi al 26 maggio 2021, che non siano stati ritirati e per i quali alla data di scadenza del certificato il fabbricante abbia sottoscritto con un Organismo notificato ai sensi del Regolamento un contratto relativo alle procedure di valutazione della conformità oppure per quei dispositivi la cui immissione sul mercato è stata autorizzata temporaneamente sulla base di provvedimenti adottati dalle Autorità competenti.

Per i certificati ancora validi alla data di entrata in vigore del Regolamento (UE) 2023/607 è previsto, in maniera analoga, che, per poter godere dell'estensione della validità dei certificati, debba essere presentata una domanda formale a un Organismo notificato ai sensi del Regolamento entro il 26 maggio 2024 e che



debba essere sottoscritto un contratto relativo alle procedure di valutazione della conformità entro il 26 settembre 2024.

#### DICHIARAZIONI SULLO STANDARD NORMATIVO

Per ogni prodotto offerto dovrà essere indicato lo standard legislativo e normativo di riferimento. In particolare, dovrà essere analiticamente individuato e descritto, fornendo questi dettagli identificativi di minima:

- Produttore,
- Nome Commerciale,
- CND/END, RDM, UDI (se disponibile),
- anno di rilascio della prima versione,
- data del rilascio dell'ultima versione.

#### IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo della fornitura offerto dovrà essere inferiore:

1. in riferimento al lotto 1 ad € 15.000,00 (oltre I.V.A.), inteso quale base d'asta.
2. in riferimento al lotto 2 ad € 45.000,00 (oltre I.V.A.), inteso quale base d'asta.

#### SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato A)

- a) Possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:**  
iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività corrispondente a quella di contratto. Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.
- b) Possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli art. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. n. 36/2023.**  
Sono comunque esclusi dalla partecipazione alla presente procedura gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001,
- c) Abilitazione su Sintel** e che già abbiano manifestato il proprio interesse ad essere invitati a seguito della precedente pubblicazione dell'avviso sulla stessa piattaforma di negoziazione telematica entro i termini di presentazione delle offerte.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).



L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

**Gli operatori economici che partecipano in forma aggregata devono essere tutti abilitati a Sintel al momento della presentazione delle offerte.**

### **REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice.

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti e ai consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio anche da costituire;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Nel caso di consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane e consorzi stabili ordinari il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

I soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara devono obbligatoriamente essere registrati al servizio FVOE raggiungibile al seguente link del portale dell'ANAC (<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima secondo le modalità previste dall'articolo 40, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'acquisizione dei dati ai fini della comprova dei requisiti è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del D.P.R. n. 445/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

Maggiori informazioni possono essere acquisite al link <https://www.anticorruzione.it/>.

Si rammenta che, al fine di concludere il procedimento nei tempi stabiliti dall'allegato I.3 del Codice, i partecipanti sono tenuti ad autorizzare la stazione appaltante all'accesso al FVOE.

### **SELF CLEANING**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:



- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

#### **ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità allegato, costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

#### **AVVALIMENTO**

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

#### **SUBAPPALTO**

E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere tutta o parte della fornitura dei beni e dei servizi oggetto del contratto, sotto pena di immediata risoluzione dello stesso e del risarcimento degli eventuali danni, salvo i casi previsti dalla legge, e previa autorizzazione dell'A.O. E' vietata, a pena di nullità, la cessione del contratto.

E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art. 119 del D.Lgs 36/2023, in particolare purché all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende appaltare.

Il concorrente che intenda avvalersi del subappalto dovrà indicare **nel DGUE**, le forniture o parti di fornitura che intende subappaltare.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**



L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore), oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

### **FASCICOLO VIRTUALE OPERATORE ECONOMICO ISTITUITO PRESSO LA BANCA DATI ANAC**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti indicati nei precedenti paragrafi. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE in conformità della deliberazione ANAC del 27 luglio 2022, n. 464 - pubblicato nella GU Serie Generale del 24 ottobre 2022, n. 249.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Pertanto tutti gli operatori interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al servizio FVOE accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute, indicando i propri dati identificativi.

Secondo quanto previsto dalla delibera ANAC n. 285 del 13.12.2023, la verifica del possesso dei requisiti avviene secondo le indicazioni contenute nel provvedimento ANAC n. 262 del 20/6/2023, in particolare secondo la modalità interfaccia utente per l'accesso al FVOE 2.0.

Maggiori informazioni possono essere acquisite al link <https://www.anticorruzione.it/>.

Fino a nuove indicazioni di ANAC, la verifica del possesso dei requisiti è subordinata per il FVOE 2.0 ai meccanismi di autorizzazione previsti dall'articolo 5 della Delibera ANAC 262/2023. Ai sensi dell'art. 2, comma 5, della Delibera ANAC n. 464/2022, per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'acquisizione dei dati ai fini della comprova dei requisiti è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del D.P.R. n. 445/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

### **CONTENUTO, TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Sintel.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera di invito. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire entro **E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO**            a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.



Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Eventuali variazioni delle date saranno comunicate ai concorrenti mediante la funzione «Comunicazioni della procedura» della Piattaforma con un preavviso di 24 ore.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo sopra indicato e nel documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel" di seguito sono riportate le modalità di caricamento dell'offerta nella piattaforma.

L'operatore economico registrato a SinTel può partecipare alla procedura di gara accedendo alla sezione "Procedure", dove ha la possibilità di ricercare la procedura per la quale effettuare l'offerta. Una volta individuata la procedura di gara, è possibile accedervi tramite il link "Dettaglio" che consente di visualizzare il menù intero e tutte le informazioni della procedura.

Cliccando sul link "**Invia offerta**" si accede al percorso guidato in 5 step, che consente l'invio dell'offerta:

- **Step 1** – Busta telematica Amministrativa: il concorrente dovrà allegare, nell'apposito campo, la documentazione richiesta, ciascuno documento della quale debitamente compilato e firmato digitalmente ;
- **Step 2** – Busta telematica Tecnica: consistente in un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati, contenente la documentazione successivamente indicata debitamente compilata e firmata digitalmente;
- **Step 3** – Busta telematica contenente l'offerta economica debitamente compilato e firmato digitalmente;
- **Step 4** – Firma digitale dell'offerta: il concorrente deve scaricare il documento d'offerta, firmarlo digitalmente e ricaricarlo a Sistema;

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Il Modello di Autocertificazione, gli allegati integrativi al DGUE, il Patto d'integrità, devono essere redatti sui modelli predisposti dall'Amministrazione.

Il DGUE è da compilarsi esclusivamente sul modello predisposto e messo a disposizione dalla Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.





L'offerta vincola il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Ad integrazione di quanto sopra, si segnala che l'operatore economico può effettuare, fino al giorno fissato per l'apertura, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

#### **Busta documentazione amministrativa - I STEP**

All'interno del percorso "Invia offerta", l'operatore economico dovrà restituire, in forma telematica sulla piattaforma, a corredo dell'offerta, la seguente documentazione:

- **Lettera di invito** regolarmente firmata e timbrata per accettazione;
- **Allegato A)** Modello di Autocertificazione;
- **Allegato B)** DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) Request in formato xml circa la sussistenza dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 ed in formato editabile. Da completare e sottoscrivere digitalmente in formato xml sulla piattaforma ed in formato pdf nella busta contenente la documentazione amministrativa
- **Allegato C)** Patto di integrità
- **Allegato D)** Tracciabilità dei flussi finanziari
- **Allegato E1)** Schema di offerta economica (senza alcune indicazione di prezzi)
- **Allegato F)** Atto di informazione ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679, sottoscritto per presa visione
- Dichiarazione di produzione della polizza assicurativa
- **Allegato G)** Attestazione di sopralluogo (non obbligatorio)
- (eventuale) Documentazione relativa ai subappaltatori
- (eventuale) Procura speciale
- (eventuale) Documentazione in caso di partecipazione in forma associata
- (eventuale) Documentazione amministrativa aggiuntiva.

**Il Modello di Autocertificazione** è redatta secondo il modello di cui all'allegato A.



Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

*NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta si riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.*

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nel Modello di Autocertificazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali



- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile sul sito dell'A.O. e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità/protocollo di legalità allegato nella documentazione di gara ALLEGATO C);
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

Il Modello di Autocertificazione e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  1. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, il Modello di Autocertificazione deve essere sottoscritto dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  2. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, il Modello di Autocertificazione deve essere sottoscritto dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  3. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, il Modello di Autocertificazione deve essere sottoscritto dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, il Modello di Autocertificazione è sottoscritto digitalmente dal consorzio medesimo.

il Modello di Autocertificazione e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega al Modello di Autocertificazione copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;



## **DGUE**

Il DGUE è un'autocertificazione dell'Operatore Economico che fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da Autorità Pubbliche o terzi, come stabilito dall'art. 59 della Direttiva 2014/UE. Tale documento deve essere compilato in versione elettronica, secondo la indicazioni contenute nella nota Protocollo 6212 del 30/06/2023 del Ministero dei Trasporti, reperibile al seguente indirizzo URL [https://www.mit.gov.it/nsfmitgov/files/media/normativa/2023-10M\\_INFR,REG\\_REGISTRO%20UFFICIALE%206212%20del%2030-06-2023.pdf](https://www.mit.gov.it/nsfmitgov/files/media/normativa/2023-10M_INFR,REG_REGISTRO%20UFFICIALE%206212%20del%2030-06-2023.pdf).

Per ulteriori informazioni sul DGUE l'operatore economico può consultare linee guida per la compilazione del modello presenti al link <https://www.mit.gov.it/documentazione/linee-guida-per-la-compilazione-del-modello-di-formulario-di-documento-di-gara-unico>

L'Operatore Economico dovrà:

- generare la **DGUE Response** in formato xml a partire dalla **Request** messa a disposizione della Stazione Appaltante in documentazione di gara. Per farlo è possibile utilizzare il medesimo **servizio messo a disposizione da Sintel** *Al seguente link sono disponibili le istruzioni per la creazione del DGUE RESPONSE* <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali> - Scorrere la pagina fino alla sezione Operatore Economico > Interoperabilità appalti e scaricare la guida per l'utilizzo "*e-DGUE-Creazione Response*".
- caricare il file xml **DGUE Response** in SINTEL in fase di sottomissione dell'offerta nella busta amministrativa come allegato alla documentazione di gara.
- In aggiunta si richiede il DGUE in formato PDF. Si mette a disposizione un DGUE in formato editabile da completare e sottoscrivere digitalmente.

**Il DGUE dovrà essere compilato ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto, nonché in copia in formato pdf sottoscritto digitalmente nella busta contenente la documentazione amministrativa.**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, coassicurazione, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi fra società cooperative, consorzi fra imprese artigiane e consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1,2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Si precisa che, nel caso in cui il soggetto tenuto al rilascio della dichiarazione, non sia cittadino di Stato



appartenente all'Unione Europea e non rientri nei casi previsti all'art. 3, commi 2 e 3, del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., detto soggetto dovrà presentare quanto previsto al comma 4 del suddetto art. 3 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. che recita: “4. Al di fuori dei casi di cui ai commi 2 e 3 gli stati, le qualità personali ed i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.”

### **Dichiarazione di produzione della polizza assicurativa**

Dichiarazione con la quale la ditta si impegna in caso di aggiudicazione, a produrre copia della polizza assicurativa, così come indicato nei successivi paragrafi.

### **(eventuale) Procura speciale**

Qualora la dichiarazione di cui all'Allegato “Documento di Partecipazione” e/o Offerta economica e/o altra dichiarazione contenuta nell'Offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre copia scansionata della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

Detta copia della procura dovrà essere inserita nell'apposito campo e dovrà essere firmata digitalmente dal Legale rappresentante.

L'A.O. Ordine Mauriziano. si riserva di richiedere l'originale o copia autentica della procura notarile inserita a Sistema.

### **(eventuale) Documentazione in caso di partecipazione in forma associata**

In caso di partecipazione in forma associata dovrà essere allegata la relativa documentazione di cui all'art. 68 del Codice dei Contratti

È facoltà di A.O. Ordine Mauriziano richiedere, in qualità di stazione appaltante, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non sia ritenuta idonea e/o sufficiente.

L'A.O. Ordine Mauriziano si riserva di richiedere la presentazione dell'originale delle copie scansionate inserite/allegate a Sistema.

### **Patto di integrità**

Il concorrente allega, nell'apposito campo, il Patto di integrità, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma. Al riguardo si precisa che, in caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, il Patto dovrà essere sottoscritto digitalmente.

### **Tracciabilità dei flussi finanziari**

Il concorrente dovrà, a pena di esclusione, predisporre e caricare in piattaforma nell'apposito campo “Dichiarazione di Tracciabilità”, la dichiarazione conforme al modello di cui all'Allegato D).

La Dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente e/o dal procuratore avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nel presente affidamento

### **Attestazione di sopralluogo (non obbligatorio) (ALLEGATO G),**

La Società concorrente potrà prendere visione dei locali messi a disposizione della stazione appaltante e dei percorsi di accesso per:

1. il trasporto e l'installazione (senza oneri aggiuntivi) delle nuove apparecchiature;
2. la verifica e la compatibilità degli spazi presenti in sala operatoria per l'impiego delle apparecchiature offerte.



Il concorrente che intende eseguire il sopralluogo dovrà presentarsi presso la sede dell'Azienda, nel giorno e nell'ora indicati nel bando di gara presso il Servizio di Ingegneria Clinica (Sig. BRUNO Alessandro), munito del modulo di Attestato di sopralluogo (Allegato G alla presente Lettera di invito) già compilato e con fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore.

### **Documentazione amministrativa aggiuntiva**

Nella sez. può essere caricata la documentazione di seguito esplicitata: nel caso in cui il concorrente abbia dichiarato nell'Allegato A) – Modello di Autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato preventivo di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché abbia dichiarato che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5 del D.Lgvo n. 14/2019, deve allegare una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. o) del D.Lgvo citato che attesti la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Si precisa inoltre che nella DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA **non** devono essere riprodotti documenti che fanno riferimento a **valori economici** riportati in offerta.

Per concludere l'invio dell'Offerta Amministrativa, il concorrente dovrà, pena l'impossibilità di partecipare alla procedura, accettare direttamente su Sintel le seguenti dichiarazioni:

- di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara in parte gestita con il sistema telematico posto a disposizione dell'A.O. Ordine Mauriziano e denominato Sintel e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione del relativo Contratto nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarlo in ogni sua parte;
- di essere consapevole che l'uso della piattaforma Sintel è disciplinato dalla documentazione di gara e dal documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" nonché i manuali tecnici consultabili dal sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), che si dichiara di aver visionato e di accettare incondizionatamente;

### **PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'articolo 1, punto 1, della delibera ANAC numero 610 del 19 dicembre 2023 pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> non sono obbligati alla contribuzione in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione gli operatori economici che intendano partecipare a procedure di scelta del contraente non sono tenuti a versare in favore dell'ANAC la contribuzione (C.I.G.), in quanto l'importo dei due lotti posto a base di gara, comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara, è inferiore ad Euro 150.000,00.

### **Soccorso istruttorio**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con il ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità del Modello di Autocertificazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo



esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
  - l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e del Modello di Autocertificazione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
  - la mancata produzione del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
  - il difetto di sottoscrizione del Modello di Autocertificazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
  - non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione;
  - sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Gli operatori dovranno far pervenire entro e non oltre l'orario ed il termine indicati nella RdO, le offerte, esclusivamente per via telematica, sul sito di SINTEL. Le offerte avranno una validità di centottanta giorni dalla scadenza del termine per la loro presentazione. Non sono ammesse offerte alla pari, in aumento, indeterminate, parziali, plurime, condizionate, incomplete, pari a zero.

### **Busta documentazione tecnica PER OGNI SINGOLO LOTTO**

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei termini in cui sono state previste nella presente lettera di invito e relativi allegati, allo step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando l'indicazione dei prodotti offerti e presentando la documentazione tecnica richiesta, allegando a Sistema, PER OGNI SINGOLO LOTTO, nell'apposito campo "Scheda tecnica", in un unico file compresso (firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nei *Documenti a supporto dell'utilizzo della Piattaforma Sintel*, i documenti di



seguito indicati:

1. **RELAZIONE TECNICA** dettagliata contenente le caratteristiche del sistema offerto, con particolare riferimento a quanto oggetto di valutazione tecnica di cui al paragrafo successivo. La relazione deve essere redatta con riferimento ai criteri di valutazione indicati.
2. **MANUALE D'USO** in PDF in lingua italiana;
3. **SCHEDE TECNICHE**, redatte in lingua italiana (Qualora le schede tecniche fossero redatta in lingua diversa, dovranno essere accompagnate **da traduzione giurata**). Nelle **SCHEDE TECNICHE** devono essere espressamente indicate le caratteristiche essenziali e particolari dei prodotti offerti, nonché devono evincersi le caratteristiche necessarie per la valutazione tecnica. In particolare deve essere indicato tutto quello richiesto come dichiarazioni obbligatorie nel paragrafo **OGGETTO DELL'APPALTO**;
4. **ALLEGATO H MISURE MINIME DI SICUREZZA DI CUI D.LGS. 196/2003**, sottoscritto e debitamente compilato in ogni sua parte;
5. **ALLEGATO I/a e I/b) PROSPETTO INFORMATIVO** compilato in ogni sua parte (codici, denominazione prodotto, ecc.) a pena di esclusione in quanto il documento permette la valutazione del prodotto nella sua configurazione offerta;
6. **COPIA DELLA CERTIFICAZIONE CE** del prodotto come Dispositivo medico secondo direttiva 93/42/CEE o secondo il Regolamento (UE) 2017/745, nonché di tutta la documentazione indicata dettagliatamente nella presente lettera di invito. Non sono accettate le dichiarazioni di rivenditori;
7. **N. di Repertorio Nazionale dei DM/ BDM** con numero di registrazione che deve essere specificato per ogni prodotto offerto, analogamente alla classificazione CND. Si ricorda che a seguito dei Decreti Ministeriali dell'11/05/2023 "Disposizioni relative alla registrazione e alla conservazione dell'identificativo unico del dispositivo (UDI) dal parte delle istituzioni sanitarie e degli operatori sanitari" e "Disposizioni relative alla registrazione e alla conservazione dell'identificativo unico del dispositivo (UDI) dei dispositivi medici-diagnostici in vitro da parte delle istituzioni sanitarie e degli operatori sanitari", le AA.SS.LL. Potranno assolvere all'obbligo di conservazione di UDI-DI (identificativo del modello del dispositivo) e UDI-PI (identificativo della produzione) tramite l'anticipazione da parte dei fornitori dei Documenti di trasporto (DdT) in formato elettronico ed editabile e con le specifiche ritenute opportune, relativi agli ordini ricevuti;
8. **DEPLIANTS ILLUSTRATIVI**
9. **CRONOPROGRAMMA** relativo alla consegna e al collaudo;
10. **REFERENZE E PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE** relative ai prodotti presentati;
11. **DICHIARAZIONE DEL TEMPO INTERVENTO** a seguito di segnalazione dei guasti anche senza contratto manutenzione
12. **Dichiarazione** firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata degli stessi **adeguatamente oscurata** nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.
13. eventuale altra **DOCUMENTAZIONE** che la società offerente ritenga utile per la migliore valutazione tecnica.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella presente lettera di invito, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza, come previsto dall'articolo 90, co. 1, lett d) del D.Lgs 36/2023.





**Azienda Ospedaliera  
Ordine Mauriziano  
di Torino**

Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

Il RUP commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da ingenerare una situazione di incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta, comporta l'esclusione dalla gara

L'offerta tecnica descrittiva, dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto tenuto presente che qualsiasi carenza riferita all'Offerta Tecnica non può essere sanata attraverso l'istituto del "soccorso istruttorio".

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, l'offerta tecnica firmata digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

La suddetta documentazione dovrà contenere tutte le informazioni necessarie e sufficienti a consentire alla Stazione appaltante di verificare il possesso delle caratteristiche tecnico-qualitative minime richieste.

I prodotti dichiarati "Non conformi" o "Non idonei" saranno esclusi.

**Busta documentazione economica PER OGNI SINGOLO LOTTO OFFERTO**

L'offerta, oltre quella **generata dal sistema**, dovrà essere redatta in PDF sul prospetto allegato denominato **Allegato E1 - Schema di offerta economica**, corredato dall'**Allegato E "Dichiarazione a corredo dell'offerta economica"**.

**Nell'Offerta economica (generata dal sistema telematico) va indicato il prezzo complessivo delle attrezzature offerte per ogni singolo lotto così come configurate nella lettera di invito (requisiti minimi obbligatori) che dovrà essere inferiore alla base d'asta indicata - IVA esclusa - con due cifre decimali, comprensivo di ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale;**

**Nella Dichiarazione a corredo dell'offerta economica** i concorrenti dovranno produrre **l'ALLEGATO E)** predisposto dalla Stazione Appaltante contenente le seguenti dichiarazioni:

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara e relativi allegati,
- dichiarazione che l'offerta, nella sua globalità, si intende valida ed impegnativa per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa,
- gli oneri aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, calcolati per tutta la durata dell'appalto, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. Non sono ammessi valori pari a zero per i costi di sicurezza aziendali,
- il costo del personale

**Nella Scheda di offerta economica** i concorrenti dovranno produrre **l'ALLEGATO E1)**, contenente i seguenti dati:



- l'importo unitario e l'importo complessivo offerto per ogni singolo lotto come da dati inseriti nel sistema (vedi sopra), al netto dell'I.V.A.,
- la percentuale di I.V.A.
- tutti i riferimenti commerciali e tecnici indispensabili per l'identificazione dei prodotti (Codici, marchiature CE, confezionamenti, ecc.),
- la quotazione unitaria dell'eventuale materiale di consumo dedicato. In riferimento a questo si specifica che tale materiale non viene conteggiato nel totale complessivo dell'aggiudicazione (= mera quotazione),
- la quotazione (in valore percentuale) per il contratto di manutenzione full-risk (la cui stipula è opzionale e non è ricompreso nell'importo di aggiudicazione) sia per il biennio di garanzia e sia per i successivi mesi post garanzia.

**Lo schema di offerta economica dovrà essere compilato in ogni sua parte a pena di esclusione.**

Il prezzo unitario offerto dovrà essere espresso con un numero massimo di due decimali dopo la virgola; nel caso in cui tali valori dovessero essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2, saranno considerate esclusivamente le prime 2 cifre decimali dopo la virgola con gli arrotondamenti di legge.

Con riferimento a ciascun articolo, il codice e il nome commerciale del Prodotto offerto – espressi nell'Offerta tecnica - ed il prezzo unitario offerto - espresso nell'Offerta economica - sono da considerarsi elementi essenziali dell'offerta; pertanto, la mancata indicazione e sottoscrizione dei dati secondo le modalità sopra indicate anche solo di uno dei predetti elementi comporta un'offerta incompleta.

**Si rammenta che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.**

Si precisa che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

**L'offerta, dovrà essere compilata ed essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.**

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti,** l'offerta dovrà essere compilata e firmata digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti.

**Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.**

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **non ancora costituiti**, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

**Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte di importo pari o in aumento rispetto ai valori unitari a base di gara.**

**L'offerta è esclusa** in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;



- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- le offerte che sostituiscono, modificano e/o integrano le condizioni di fornitura descritte nei documenti di gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione ha facoltà entro 30 gg dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

### **DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (D.U.V.R.I.)**

La Stazione Appaltante non ha predisposto il DUVRI in quanto l'appalto in oggetto, essendo di semplice fornitura di materiale, non prevede oneri per la sicurezza da interferenze, ai sensi dell'art. 26 co. 6 del D.Lgs. 81/2008.

Gli oneri specifici per la sicurezza da interferenza sono dunque pari ad Euro zero.

Ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 l'operatore economico deve indicare nell'offerta i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 26 comma 6 del D.Lgs. 81/2008. L'omessa indicazione degli oneri per la sicurezza aziendale non potrà essere sanata mediante il ricorso al soccorso istruttorio, in quanto nella modulistica denominata "Modello Dichiarazione a corredo dell'offerta economica" (ALLEGATO. F) predisposta dalla Stazione appaltante è previsto un apposito spazio per l'indicazione di detti oneri.

Resta, in ogni caso, fermo che la Stazione appaltante si riserva di verificare l'eventuale presenza di rischi da interferenze al momento dell'esecuzione delle attività e, in caso di sussistenza dei predetti rischi, le attività che prevedono dette interferenze potranno avere inizio solo successivamente all'elaborazione di un unico documento di valutazione degli stessi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento verrà allegato al Contratto se ricorrono i presupposti di legge.

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato a **SINGOLI LOTTI** in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, entro la base d'asta indicata.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	70



Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto richiesto.

**Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica LOTTO 1: N. 3 ARMADI VENTILATI**

LOTTO	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX	
<b>1</b>	<b>VALUTAZIONE TECNICA DELLA TECNOLOGIA OFFERTA</b>	<b>30</b>	1.1	Sistema di rilevazione ed allarme apertura ante		<input type="checkbox"/> Si : 5 punti <input type="checkbox"/> No: 0 punti
			1.2	Sistema di rilevazione saturazione filtri		<input type="checkbox"/> Si : 4 punti <input type="checkbox"/> No: 0 punti
			1.3	Modalità di regolazione automatica della ventilazione con porta aperta		<input type="checkbox"/> Si : 3 punti <input type="checkbox"/> No: 0 punti
			1.4	Pannello di controllo (caratteristiche, parametri evidenziati, allarmi)	6	
			1.5	Ripiani interni sagomati		<input type="checkbox"/> Si : 4 punti <input type="checkbox"/> No: 0 punti
			1.6	Livello di rumorosità (in dB)		4 a proporzionalità inversa
			1.7	Modalità di apertura delle ante, sistema di ancoraggio e di chiusura/estrazione; chiusura a chiave di sicurezza		<input type="checkbox"/> Si : 4 punti <input type="checkbox"/> No: 0 punti
	<b>RELAZIONE PROGETTUALE</b>	<b>30</b>		Valutazione della relazione progettuale, verifica dei requisiti minimi richiesti, modalità di integrazione dei sistemi proposti con le modalità operative del laboratorio, personalizzazione dei sistemi offerti, cronoprogramma di installazione.	30	
	<b>ASSISTENZA TECNICA</b>	<b>10</b>		Estensione periodo di garanzia		3
				Tempo d'intervento garantito anche senza contratto di manutenzione (in ore (h) lavorative)		3
			Disponibilità in anni dei ricambi dopo l'uscita di produzione,		2	
			Tempo di risoluzione guasto (in ore (h) lavorative)		2	



**Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica LOTTO 2: N. 1 CAPP A DI RIDUZIONE ANATOMICA E N. 1 BANCO ASPIRATO**

LOTTO	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
<b>2</b> <b>Voce 1</b> <b>CAPP A</b> <b>DI</b> <b>RIDU-</b> <b>ZIONE</b>	<b>VALUTAZIONE TECNICA DELLA TECNOLOGIA OFFERTA</b>	<b>40</b> <b>COM-</b> <b>PLESSIVI</b> <b>PER LE</b> <b>VOCI</b> <b>1 + 2</b>	2.1.1	Stazione di lavoro con vetro frontale regolabile in altezza elettricamente		<input type="checkbox"/> Si : 2 punti <input type="checkbox"/> No: 0 punti
			2.1.2	Miscelatore acqua con comando a pedale		<input type="checkbox"/> Si : 2 punti <input type="checkbox"/> No: 0 punti
			2.1.3	Lampada snodata a luce led con lente di ingrandimento		<input type="checkbox"/> Si : 3 punti <input type="checkbox"/> No: 0 punti
			2.1.4	Presenza di mensola/e e barra magnetica porta utensili		<input type="checkbox"/> Si : 2 punti <input type="checkbox"/> No: 0 punti
			2.1.5	Posizionamento delle taniche di carico e scarico formalina su carrello estraibile	5	
			2.1.6	Possibilità di regolazione dell'altezza del piano di lavoro		<input type="checkbox"/> Si : 4 punti <input type="checkbox"/> No: 0 punti
			2.1.7	Presenza di poggiapiedi		<input type="checkbox"/> Si : 2 punti <input type="checkbox"/> No: 0 punti
			2.1.8	Lavaggio continuo del sottopiano di lavoro		<input type="checkbox"/> Si : 2 punti <input type="checkbox"/> No: 0 punti
			2.1.9	Intensità di illuminazione (almeno 800 lux)	2	
			2.1.10	Presa elettrica supplementare da 220 Volt azionata mediante interruttore, posizionata nella plancia anteriore (Numero di prese elettriche)		2 a proporzionalità diretta
			2.1.11	Capacità di aspirazione (portata in m³/h)		2 a proporzionalità diretta
			2.1.12	Indice di rumorosità (valori in dB (A) )		1 a proporzionalità inversa
<b>2</b> <b>Voce 2</b> <b>BANCO</b> <b>ASPI-</b> <b>RATO</b>	<b>VALUTAZIONE TECNICA DELLA TECNOLOGIA OFFERTA</b>		2.2.1	Banco aspirato dotato tasto di emergenza per avviamento della massima aspirazione del motore in caso di fuoriuscita accidentale di formaldeide		<input type="checkbox"/> Si : 2 punti <input type="checkbox"/> No: 0 punti
			2.2.2	Ergonomia del banco aspirato e della superficie di appoggio	4	
			2.2.3	Modalità e tempi di consegna dall'ordine (cronoprogramma)	5	



PER EN- TRAMBE LE VOCI	<b>RELAZIONE PROGETTUALE</b>	<b>20</b>		Valutazione della relazione progettuale, verifica dei requisiti minimi richiesti, modalità di integrazione dei sistemi proposti con le modalità operative del laboratorio, personalizzazione dei sistemi offerti..	20	
	<b>ASSISTENZA TECNICA</b>	<b>10</b>		Estensione periodo di garanzia		3 a propor- zionalità diretta
				Tempo d'intervento garantito anche senza contratto di manutenzione (in ore (h) lavorative)		3 a propor- zionalità inversa
				Disponibilità in anni dei ricambi dopo l'uscita di produzione,		2 a propor- zionalità diretta
				Tempo di risoluzione guasto (in ore (h) lavorative)		2 a propor- zionalità inversa

A ciascuno degli elementi qualitativi sono assegnati i seguenti punteggi:

- In caso di criteri Tabellari: è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, automaticamente in valore assoluto o proporzionale (diretto o inverso), sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto,
- in caso di criteri Qualitativi: è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella. Tale punteggio è attribuito da un'apposita Commissione giudicatrice, appositamente nominata, che applicherà quale criterio di determinazione del punteggio finale per ciascuna offerta il metodo aggregativo compensatore assegnato sulla base della formula di seguito indicata.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascun lotto offerto, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio. Per l'attribuzione dei criteri Discrezionali verrà applicato il metodo aggregativo-compensatore. Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

$P_i$  = punteggio del concorrente i-esimo

$C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo

$P_x = i$  punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n [indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione]

Il coefficiente  $C_{xi}$  relativamente ai criteri di valutazione sopra indicati saranno determinati, per ciascun criterio, con il seguente metodo:

1. ogni commissario attribuirà un coefficiente variabile tra zero ed uno in relazione a ciascun subparametro,



- una volta attribuiti i singoli coefficienti, la commissione stabilirà la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari rispetto a ciascun subparametro,
- la media dei coefficienti verrà quindi moltiplicata per il punteggio di ciascun subparametro ottenendo così il punteggio relativo a ciascun subparametro,
- la somma dei punteggi di ciascun subparametro determinerà il punteggio ottenuto per ciascun criterio di valutazione

Al fine di consentire la verifica dell'omogeneità e della coerenza dei giudizi dei componenti della Commissione giudicatrice, viene definita la seguente griglia dei valori:

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
OTTIMO	1.00
BUONO	0.80
DISCRETO	0.60
SUFFICIENTE	0.40
SCARSO	0.20
INSUFFICIENTE/NON VALUTABILE	0.00

Riparametrazione. Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva per ciascun lotto, nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente secondo la seguente proporzione:

$$P. \text{ normalizzato} = \frac{\text{somma sottopunteggi} * \text{punteggio massimo disponibile (70)}}{\text{somma sotto punteggi superiore (nell'esempio 68)}}.$$

Tutti i punteggi saranno approssimati alla seconda cifra decimale.

Il punteggio economico ed il metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica sono indicati nel successivo paragrafo.

Per la valutazione economica verrà utilizzata la "Formula del Prezzo Minimo".

I 30 punti disponibili per il coefficiente prezzo verranno attribuiti dal sistema alla società che avrà offerto il prezzo, IVA esclusa, più basso entro le basi d'asta indicate a pena di esclusione per singolo lotto.



Alle restanti società sarà assegnato un punteggio via via inferiore ed inversamente proporzionale secondo la seguente formula (del Prezzo minimo):

$$\text{proporzionalità inversa}$$
$$PE = P_{\text{Emax}} \times (P_{\text{min}} / P_o)$$

ove:

=  $P_o$  = Prezzo offerto dal singolo concorrente

=  $P_{\text{Emax}}$  = Punteggio economico massimo assegnabile (30 punti)

=  $P_{\text{min}}$  = Prezzo più basso offerto in gara

Anche in tal caso tutti i punteggi saranno approssimati alla seconda cifra decimale.

L'aggiudicazione sarà assegnata al soggetto offerente che abbia conseguito il punteggio complessivo più elevato, sommando il punteggio qualità ed il punteggio prezzo.

Qualora due o più candidati conseguissero uguale punteggio complessivo, la fornitura sarà affidata al soggetto candidato che abbia offerto il prezzo più basso. Nel caso in cui anche il prezzo fosse paritario, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Le operazioni per l'aggiudicazione della gara avverranno con le modalità previste dalla procedura SINTEL. L'apertura delle offerte contenenti la documentazione richiesta, avrà luogo presso gli Uffici della S.C. Provveditorato dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino nei giorni e alle ore che saranno comunicati esclusivamente tramite il Sistema SINTEL – Area Comunicazioni.

In considerazione del fatto che la Piattaforma di SINTEL garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità della stessa, l'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.

Qualora venga accertato, sulla base di elementi univoci, che vi siano offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, il seggio di gara procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

L'offerta è irrevocabile fino al termine stabilito dall'articolo 17, comma 4, del Codice.

### **Congruita' dell'offerta**

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla presente lettera di invito.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9, con una esemplificazione meramente indicativa e non tassativa, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.





A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

\*\*\*\*\*

La stazione appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

Al termine delle operazioni di cui sopra, verrà stilata la graduatoria definitiva e il Direttore della S.C. Provveditorato, in quanto organo competente a proporre il provvedimento di aggiudicazione all'approvazione del Direttore Generale, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione è disposta dall'A.O. all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente lettera di invito attraverso il FVOE istituito presso l'ANAC ed è immediatamente efficace. Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi dell'art. 92, comma 3 e 4 del D.Lgs 159/2011 (in tema di verifiche antimafia), recederà dall'accordo e dal contratto di appalto eventualmente stipulato, laddove si verificano le circostanze previste.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

La ditta aggiudicataria dovrà costituire, entro la data fissata nella lettera di comunicazione (ex art. 90, comma 1, lett. c), del Codice) dell'avvenuta aggiudicazione o nella comunicazione di presa d'atto dell'aggiudicazione, una garanzia definitiva secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi.

## CONTRATTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante, consultabili tramite i seguenti link:

- Piani Triennali per la Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) nella sezione: "Amministrazione trasparente" - "Altri contenuti" - "Prevenzione della corruzione" - "Prevenzione della Corruzione – Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione"
- "Codice di Comportamento aziendale" nella sezione: "Amministrazione trasparente" - "Disposizioni generali" - "Atti generali" - "Procedure, protocolli e regolamenti"

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. La lettera di invito, fa parte integrante del contratto.

Sono a carico della società aggiudicataria tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.



Ai sensi dell'art. 18 comma, 10 del Codice, al momento della stipula del contratto l'appaltatore dovrà assolvere una tantum all'imposta di bollo, il cui valore è individuato dall'Allegato I.4. del Codice stesso e secondo le seguenti modalità: all'atto della stipula del contratto (con la rispettiva A.S.L. contraente) dovrà presentare ricevuta del versamento una tantum dell'imposta di bollo che dovrà avvenire con modalità telematiche utilizzando il modello F24 ELIDE, ai sensi dell'art. 18, comma 10, del Codice e il cui valore è individuato dall'Allegato I.4 del Codice degli appalti. Il modello di versamento dovrà contenere:

- identificativi fiscali (codice fiscale) delle parti,
- CIG
- Ulteriore modalità di versamento tramite PagoPA

Per le modalità di compilazione del modello F24 si veda la RISOLUZIONE della Agenzia delle Entrate n. 37/E-2023.

L'importo da versare è quello previsto dall'art. 3 dell'Allegato I.4 del D.Lgs 36/2023 conteggiato sulla base delle singole fascia di importo del contratto.

Per la stipulazione del contratto viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire all'A.O. Ordine Mauriziano:

- in caso di RTI e di Consorzi, dovrà essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà, così come riportate nel "Documento di partecipazione", ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Resta inteso che laddove il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio presentati in fase di partecipazione siano sprovvisti dell'impegno di cui sopra, quest'ultimo dovrà essere prodotto con le medesime forme dell'atto originario sotto forma di addendum all'atto stesso;
- in caso di subappalto, il relativo contratto e la documentazione richiesta per la dimostrazione dei requisiti soggettivi e professionali;
- i documenti indicati nei successivi paragrafi (garanzia e polizza assicurativa).

In caso di RTI e di Consorzi la documentazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023;

Scaduto il termine sopra menzionato, l'A.O. Ordine Mauriziano verificherà se la documentazione prodotta sia completa nonché formalmente e sostanzialmente regolare. Qualora nei termini assegnati, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, l'A.O. Ordine Mauriziano si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed all'eventuale aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria.

### **GARANZIA DEFINITIVA**

L'operatore economico aggiudicatario dovrà costituire all'atto della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 53, comma 4 del Codice, una garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale. L'importo



**Azienda Ospedaliera  
Ordine Mauriziano  
di Torino**

Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

della garanzia definitiva non può beneficiare delle riduzioni di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 36/2023.

In caso di aggiudicazione di più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie quanti sono i lotti aggiudicati;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti aggiudicati. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

- La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto *Tesoreria dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino*

*CODICE IBAN IT09J0200801138000040249779 UNICREDIT*

*SWIFT: UNCRITMIAD8*

*Via Magellano, 1 - 10128 Torino.*

*CAUSALE "Cauzione definitiva relativa alla fornitura di PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI N. 3 ARMADI VENTILATI (LOTTO 1), N. 1 CAPPA DI RIDUZIONE ANATOMICA E N. 1 BANCO ASPIRATO (LOTTO 2) OCCORRENTI ALLA S.C. ANATOMIA PATOLOGICA DELL'A.O. ORDINE MAURIZIANO DI TORINO*

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso il sito internet indicato dall'emittente avente le caratteristiche richieste dalla Delibera Anac n. 606 del 19/12/2023.]



Le imprese di assicurazione comunitarie operanti in Italia in regime di libera prestazione di servizi che non dispongano di un sito internet per la verifica delle garanzie rilasciate, nelle more della disponibilità della PEC europea, si dovranno dotare di un indirizzo PEC italiano.

L'indirizzo internet o l'eventuale indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle verifiche ove non siano indicati dal garante nella documentazione contrattuale, sono riportati dall'operatore economico nell'ALLEGATO A).

Nel caso di utilizzo della verifica a mezzo PEC, l'operatore economico acquisisce l'impegno del garante a riscontrare le richieste pervenute dalla stazione appaltante nel termine massimo di cinque giorni lavorativi. La Stazione Appaltante provvederà a segnalare all'IVASS i casi di perduranti ritardi/mancate risposte da parte delle imprese di assicurazione alle richieste di verifica.]

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

### **POLIZZA ASSICURATIVA**

L'Aggiudicatario è obbligato, ai fini della stipula del contratto, a presentare idonea copertura assicurativa, nella specie Polizza R.C.T. che preveda anche una garanzia di responsabilità civile contro terzi per danni provocati a cose o persone da atti eseguiti o ordinati da proprio personale o comunque in dipendenza diretta od indiretta dell'attività della ditta che va dalla consegna al collaudo dell'apparecchiatura e agli eventuali interventi manutentivi durante il periodo di garanzia.

La polizza R.C.T. deve essere estesa alla colpa grave dell'Impresa aggiudicataria, deve portare la dichiarazione di vincolo a favore dell'Azienda Ospedaliera.

A tale proposito l'Impresa aggiudicataria dovrà presentare copia della polizza di assicurazione in questione. L'Impresa aggiudicataria esonera, altresì, le Aziende Ospedaliere per i danni diretti ed indiretti, che potranno derivare da fatti dolosi o colposi di terzi.

La mancata stipula della polizza assicurativa comporterà, per la Committente, il diritto di considerare l'Impresa aggiudicataria decaduta dall'aggiudicazione stessa.

### **RESPONSABILITA' DELLA DITTA**

L'impresa si assume tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto della Fornitura, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque,



opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini, nonché le prescrizioni contenute nel presente contratto.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto resteranno ad esclusivo carico del Fornitore.

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

Per assicurare le prestazioni contrattuali, l'aggiudicatario si avvarrà di personale qualificato, impiegandolo sotto la propria esclusiva responsabilità. L'aggiudicatario sarà l'unico responsabile per gli eventuali danni che i propri dipendenti dovessero arrecare a persone e/o cose, impegnandosi di conseguenza, alla pronta riparazione dei danni, ed al loro risarcimento, manlevando completamente l'A.O. da qualsiasi responsabilità in merito.

L'impresa dovrà ottemperare, per tutta la durata dell'appalto, a tutte le norme legislative e regolamenti vigenti in materia di "personale dipendente", nonché a quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di categoria e dagli accordi integrativi territoriali; è tenuta all'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, di assicurazione dei lavoratori contro gli infortuni e le malattie professionali, manlevando l'A.O. da qualsiasi responsabilità in merito.

L'Impresa si impegna altresì ad osservare durante l'esecuzione dell'appalto, sia all'interno della stazione appaltante sia eventualmente per lavori fatti all'esterno, tutte le norme vigenti di tutela dell'ambiente, statali e regionali, con particolare riferimento all'inquinamento delle acque, all'inquinamento dell'aria ed allo smaltimento dei rifiuti urbani, speciali e tossici e nocivi; ad informare e formare tutti coloro che a qualunque titolo eventualmente collaboreranno con la stessa al fine di trasportare beni o servizi di loro proprietà, all'interno dei locali della stazione appaltante (corrieri, vettori ecc.).

### **CONSEGNE**

La consegna dell'apparecchiatura, effettuata a seguito di specifico Ordinativo di fornitura, dovrà essere effettuata entro 30 gg. dalla comunicazione dell'ordine franco magazzino Centrale A.O. Ordine Mauriziano di Torino (c.so Rosselli n. 6) negli orari indicati nel buono d'ordine, con automezzo di piccole-medie dimensioni, munito di sponda idraulica e attrezzatura del fornitore.

Le spese di imballo e trasporto sono a carico della Ditta fornitrice.

La firma apposta al momento della ricezione della merce attesterà solamente il numero dei colli ricevuti e non potrà esonerare l'Impresa fornitrice da eventuali contestazioni che dovessero insorgere al momento del collaudo. L'accettazione della merce non solleva il fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine a vizi apparenti od occulti della merce consegnata, non rilevati all'atto della consegna.

L'apparecchiatura consegnata dovrà essere conforme a quella valutata e alla relativa documentazione tecnica.

Il documento di trasporto, oltre alla descrizione analitica dei singoli prodotti, dovrà obbligatoriamente riportare il numero di buono d'ordine comprovante la regolare emissione dell'ordine stesso. In caso di mancata segnalazione di tale numero, il magazzino respingerà la merce senza alcun addebito per l'Azienda. Eventuali ritardi nella consegna saranno motivo di applicazione di una penalità.

L'accettazione della consegna non solleva il fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti od occulti dei materiali forniti, e non immediatamente rilevati.

I materiali di risulta e gli imballi dovranno essere smaltiti a cura della ditta aggiudicataria.



## COLLAUDO

La società aggiudicataria si impegna a fornire l'apparecchiatura richiesta sia dal punto di vista quantitativo che qualitativo. Il controllo quantitativo verrà effettuato all'atto della consegna: l'accettazione della merce non solleva l'impresa fornitrice dalla responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti e/o occulti.

Il controllo qualitativo sarà effettuato in sede di collaudo alla presenza di un rappresentante qualificato dell'impresa fornitrice, di rappresentanti dell'A.O. coinvolta e dal servizio di Ing. Clinica, a seguito dell'esito positivo dei test di accettazione e prove di funzionamento.

Il perfezionamento del collaudo è subordinato al rilascio della seguente ulteriore documentazione che dovrà essere consegnata unitamente alle apparecchiature su supporto CDROM:

- copia dell'offerta economica completa di eventuali successive migliorie (in formato elettronico);
- i manuali operatore in lingua italiana (+ uno in formato elettronico);
- dichiarazione per il medesimo modello dell'apparecchiatura fornita redatta dal fabbricante o suo mandatario (ai sensi della direttiva stessa) di conformità alle Direttive di riferimento e s.m.i. corredata, dove previsto, da copia del Certificato rilasciato dall'Organismo notificato (in formato elettronico);

L'Amministrazione scrivente si riserva il diritto di richiedere specifiche prove o di procedere direttamente a verifiche strumentali, oltre che richiedere modifiche all'installazione ed alla configurazione affinché la fornitura sia rispondente a quanto è stato offerto e ordinato e alle normative vigenti; la ditta dovrà fornire a titolo gratuito quelle parti e/o accessori che non fossero state ordinate in quanto non descritte e non conteggiate nella quotazione complessiva e che pur tuttavia risultassero necessarie per garantire il funzionamento di tutta l'apparecchiatura o di sottoparti.

Il collaudo si considera positivamente accettato ai fini della successiva liquidazione delle competenze alla data alla quale tutte le eventuali prescrizioni del collaudatore dell'Azienda Ospedaliera siano state completamente eseguite dalla ditta. Il collaudo positivo non esonera comunque il Fornitore per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento del collaudo, ma vengano in seguito accertati. Tutti gli oneri sostenuti per la fase di collaudo saranno da considerarsi a carico del Fornitore. Resta salvo il diritto dell'Amministrazione, a seguito di secondo, o successivo, collaudo con esito negativo, di risolvere in tutto o in parte il contratto di fornitura relativamente alle apparecchiature non accettate, fatto salvo il maggior danno. In particolare, l'allacciamento delle apparecchiature all'alimentazione elettrica deve essere effettuato con cavi intercambiabili dotati di spine corrispondenti alle prese dei locali.

Qualunque operazione/accessorio "consigliati" nei manuali di installazione ed utilizzo deve intendersi obbligatorio con esecuzione/installazione a cura della ditta. Devono essere eseguite, durante la procedura di collaudo, le verifiche di sicurezza elettrica in conformità alle normative CEI 62-5 e CEI 62-148 (Apparecchi elettromedicali).

Il verbale di messa in servizio e/o collaudo deve riportare tutte le informazioni dei prodotti indicati nell'affidamento fornitura/ordine/determina/delibera.

**ALTRE DISPOSIZIONI:** In caso di contestazioni sarà effettuata una verifica in contraddittorio con la ditta; accertata la non rispondenza dell'apparecchiatura alle caratteristiche dichiarate nell'offerta, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, con obbligo della ditta aggiudicataria di garantire, accollandosene il relativo onere, la continuità della fornitura fino al subentro del nuovo aggiudicatario.



## **INADEMPIMENTI CONTRATTUALI, CONTESTAZIONI E APPLICAZIONE DI PENALI**

Fatti salvi i casi di forza maggiore o fortuiti (intesi come eventi imprevedibili o eccezionali per i quali l'aggiudicatario non abbia trascurato le normali precauzioni in rapporto alla delicatezza e alla specificità delle prestazioni, e non abbia omesso di trasmettere tempestiva comunicazione all'Amministrazione contraente, o imputabili all'Amministrazione), qualora non vengano rispettati i tempi e le modalità di consegna dell'apparecchiatura, l'Azienda Ospedaliera, fatto salvo il risarcimento del maggior danno, potrà applicare secondo quanto di seguito riportato:

- in caso di ritardo nell'esecuzione della fornitura, potrà essere applicata la penale pari ad € 100,00 per ogni giorno di ritardo (compresi i festivi) e comunque fino ad un massimo dell'1 per mille del valore totale dell'ammontare netto. In caso di inadempienze del soggetto aggiudicatario le quali si protraggano oltre il termine, non inferiore a quindici giorni, assegnato dall'Amministrazione per porre fine all'inadempimento, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto il contratto, incamerando la cauzione, nonché di procedere all'esecuzione in danno.
- in caso di mancata rispondenza dei prodotti ai requisiti richiesti, l'A.O., avrà facoltà di dichiarare risolto il contratto, con conseguente incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Dopo due contestazioni scritte, l'Azienda contraente avrà facoltà di dichiarare risolto il contratto, con conseguente incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Al riscontro di eventuali violazioni delle norme contrattuali che regolano il rapporto e/o di inadempienze che pregiudichino lo svolgimento corretto e puntuale della fornitura, l'Azienda Ospedaliera provvederà a contestarle, per iscritto, all'aggiudicatario affinché vengano eseguiti gli adempimenti richiesti o vengano eliminate le disfunzioni o fatte cessare le violazioni, assegnando, se del caso, un termine perentorio per l'adempimento e/o la prestazione, con la specifica che in caso contrario il contratto sarà da intendersi risolto ai sensi dell'art. 1454 C.C.

Le penalità saranno applicate senza bisogno di diffida o di messa in mora, mediante comunicazione scritta (a mezzo pec) all'aggiudicatario che, entro un termine non superiore a 10 giorni lavorativi dal ricevimento, potrà presentare eventuali controdeduzioni.

In caso di mancata presentazione delle controdeduzioni la contestazione diverrà definitiva e ad essa conseguirà l'immediata applicazione delle penali.

Ove l'Azienda Ospedaliera ritenga infondate le giustificazioni addotte dall'appaltatore, lo comunicherà tempestivamente, provvedendo, di conseguenza all'applicazione delle penali.

Ove l'Azienda Ospedaliera ritenga fondate, in tutto o in parte, le giustificazioni addotte dall'appaltatore, potrà annullare o ridurre la contestazione, provvedendo all'applicazione di una penale ridotta.

Gli inadempimenti sopra descritti non precludono all'Azienda Ospedaliera la facoltà di sanzionare eventuali casi non espressamente contemplati, ma comunque rilevanti nell'ambito di una corretta e completa esecuzione della fornitura, a norma e ai sensi della presente lettera di invito e documentazione d'offerta.

L'Azienda Ospedaliera potrà escutere le penali sopra indicate recuperandole dalle somme previste nelle fatture di debito emesse dall'aggiudicatario o dal deposito cauzionale definitivo che, in tal caso dovrà essere adeguatamente reintegrato entro 30 giorni naturali dall'escussione.

## **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**



Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nell'articolo 122 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, nonché nel presente documento, si conviene che l'A.O., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione scritta con la quale verrà comunicata al fornitore l'intenzione di avvalersi della clausola, nei seguenti casi:

- a) qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del contratto e per lo svolgimento delle attività ivi previste;
- b) applicazione almeno di due penali
- c) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta;
- d) cessazione di attività, fallimento, liquidazione coatta e atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- e) violazione di uno degli impegni previsti dalla Patto di Integrità;
- f) reiterate violazioni in materia di sicurezza sul lavoro e previdenza sociale;
- g) gravi violazioni in materia di subappalto;
- h) mancato rispetto degli obblighi di riservatezza;
- i) mancato rispetto degli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'Azienda avrà diritto di escutere la cauzione prestata rispettivamente per l'intero importo della stessa o per la parte percentualmente proporzionale all'importo del contratto risolto.

Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo.

### **RECESSO DAL CONTRATTO**

L'Azienda si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in tutto o in parte, in qualsiasi momento, prima dell'avvenuto collaudo dell'apparecchiaturane nei seguenti casi:

- mutamenti di carattere organizzativo interessanti l'Azienda che abbiano incidenza sull'esecuzione del servizio
- qualora sia stato depositato contro il fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore o curatore, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del fornitore

Dalla data di efficacia del recesso, il fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Azienda.

Per quanto non espressamente previsto, trova applicazione l'articolo 123 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

### **CESSIONE DEL CONTRATTO**

È fatto assoluto divieto di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione medesima. In caso di inadempimento, la singola Azienda sanitaria fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Le cessioni d'azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all'aggiudicatario sono disciplinati dall'articolo 120 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.





## **CESSIONE DEL CREDITO**

L'impresa si obbliga a non effettuare la cessione dei crediti derivanti dal presente contratto, senza parere favorevole dell'Azienda sanitaria ai sensi dell'art. 106, comma 13 D. Lgs. n. 50/2016..

In ogni caso, a fronte di eventuali notifiche di cessione di credito, L'Azienda si riserva la facoltà di provvedere a notificare espresso rifiuto della cessione dei crediti entro i termini di legge.

## **PAGAMENTO**

Il pagamento delle fatture sarà effettuato ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 192/2012, a 60 giorni dalla data del suo ricevimento. Le singole fatture dovranno essere emesse a seguito dell'emissione del buono d'ordine. La fattura verrà liquidata dopo l'esito positivo del collaudo.

In caso di contestazioni di carattere stragiudiziale o giudiziale, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere dall'atto di definizione della vertenza.

Nel caso di ritardo dei pagamenti il saggio degli interessi, ai fini e per gli effetti dell'art. 5 del D.Lgs n. 231/2002, come modificato dal D.Lgs n. 192/2012, sarà calcolato avendo a riferimento il tasso fissato semestralmente dalla BCE, come pubblicato sulla G.U. Italiana.

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa o una rete di imprese i pagamenti spettanti al raggruppamento o alla rete d'impresa saranno effettuati unitariamente all'impresa capogruppo o alla rete d'impresa e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata o in rete in rapporto alla parte di prestazione.

In caso di particolari esigenze, adeguatamente motivate, potranno essere autorizzate differenti modalità.

Di contro la fatturazione, per gli obblighi fiscali connessi, deve essere effettuata da ciascuna impresa.

E' escluso ogni ulteriore risarcimento per danni maggiori e/o costi di recupero.

In ogni caso eventuali ritardi nei pagamenti non potranno costituire titolo per la ditta per venire meno ai propri impegni, ivi compreso l'addebito delle penali quando dovute che saranno incamerate trattenendo gli importi dalla cauzione prestata o dalle fatture in pagamento.

L'A.O. ha diritto di far valere direttamente i propri crediti, di qualsiasi natura essi siano, nei confronti dell'appaltatore, decurtando le competenze vantate dall'impresa.

### **Modalità di fatturazione**

Le fatture dovranno essere così intestate: A.O. Ordine Mauriziano Via Magellano,1 10128 TORINO P.I./Cod.Fisc. 09059340019 I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale tramite conto corrente dedicato. Con decorrenza 31 marzo 2015 è previsto dalla normativa attualmente in vigore l'invio tramite SDI di fatture elettroniche per le quali occorrerà indicare i seguenti codici, ove richiesti: Codice Ipa:asoom\_to Codice Univoco Ufficio:UFHCOM Nome dell'Ufficio: Uff\_eFatturaPA Il Codice C.I.G. Ulteriori informazioni sulla fatturazione elettronica possono essere ricevute sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it). Ulteriori informazioni sulla fatturazione elettronica possono essere ricevute sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

La fattura sarà liquidata se corredata di copia fotostatica del relativo documento di trasporto o altro documento equipollente e del 1 2 relativo collaudo. Il 7 dicembre 2018 il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha emanato il Decreto Ministeriale che introduce dal 1 ottobre 2019, prorogato al 1 febbraio 2020, l'obbligo di utilizzo esclusivo da parte degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e delle Aziende loro fornitrici del sistema di gestione telematico dei documenti degli ordini d'acquisto di beni e servizi per il tramite del Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO). A decorrere dalla data di cui sopra, le fatture elettroniche dovranno obbligatoriamente riportare gli estremi trasmessi nel nuovo formato elettronico



secondo le modalità stabilite nelle linee guida dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Per ottemperare agli adempimenti di cui sopra, è necessario che il Fornitore comunichi quanto prima una tra le seguenti tipologie di trasmissione in conformità a quella scelta in fase di accreditamento al sistema di smistamento ordini:

- a) Codice NSO
- b) Codice PEPPOL
- c) Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Oltre a quanto sopra, è opportuno che i fornitori comunichino anche un'ulteriore PEC oppure un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO), dove verranno inviati gli ordini che NSO non è stato in grado di recapitare. Si evidenzia che, qualora il fornitore abbia canale di trasmissione via PEC (lettera c), l'indirizzo PEC alternativo deve essere diverso da quello utilizzato per accreditarsi.

### ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del codice.

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la stazione appaltante, qualora vi siano reiterato rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'art. 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 e 14 (informativa) e 6 (consenso) del **G.D.P.R. – Regolamento Privacy UE/2016/679** il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente gara è finalizzata unicamente all'espletamento della procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità le informazioni saranno trattate come indicato nell'**ALLEGATO 1)**: "Atto di informazione ex art. 13 del Regolamento UE N. 2016/679" alla presente lettera di invito.

Sul sito aziendale <https://www.mauriziano.it> > Amministrazione Trasparente > Disposizioni generali > Atti generali > Privacy è pubblicata l'"Informativa sulla privacy" con annessa la Tabella di sintesi sul trattamento elaborata dall'A.O. Ordine Mauriziano.

**Titolare del trattamento dei dati** è il Dott. Roberto D'Angelo – Commissario dell'Azienda ospedaliera – [direzionegenerale@mauriziano.it](mailto:direzionegenerale@mauriziano.it)

**Responsabile Protezione Dati** è l'Avv. Gabriele Borghi – [rdp@mauriziano.it](mailto:rdp@mauriziano.it),

**Responsabile del trattamento dei dati** è la Dott.ssa Carmelina Siani – Direttore della S.C. Provveditorato – [csiani@mauriziano.it](mailto:csiani@mauriziano.it).

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

### FORO COMPETENTE



**Azienda Ospedaliera  
Ordine Mauriziano  
di Torino**

Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - [www.mauriziano.it](http://www.mauriziano.it) - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del contratto le parti, prima di adire le competenti autorità giudiziarie, si impegnano ad esperire un tentativo di composizione. Nel caso in cui sia risultato vano il tentativo di composizione della controversia il foro competente è esclusivamente il foro di Torino.

Il Responsabile di procedimento  
II DIRETTORE  
S.C.Provveditorato  
Dott.ssa Carmelina SIANI  
Firmato digitalmente