



CAPITOLATO TECNICO

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO, REALIZZAZIONE ED EROGAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO, IN MODALITÀ FRONTALE PER IL PERSONALE DELL’A.O. ORDINE MAURIZIANO – ART. 37 D.LGS 81/08 – ANNI 2022-2026

SOMMARIO

INFORMAZIONI GENERALI

- Art. 1 - Oggetto della Gara e tipo di procedura
- Art. 2 – Descrizione del servizio e destinatari
- Art. 3 - Requisiti professionali e di partecipazione
- Art. 4 – Articolazione e sede degli interventi
- Art. 5 – Condizioni di esecuzione del contratto
- Art. 6 - Modalità attuative
- Art. 7 – Criteri di valutazione
- Art. 8 – Oneri a carico dell’Affidataria
- Art. 9– Tempi di esecuzione del contratto
- Art.10 – Pagamenti e penali
- Art.11 – Obbligo di riservatezza

Art. 1 – Oggetto della Gara e tipo di procedura

L’oggetto del presente capitolato riguarda l’affidamento, la realizzazione e l’erogazione di interventi di formazione obbligatoria in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro per il personale dell’A.O. Ordine Mauriziano di Torino, previsti dagli accordi Stato Regioni e dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro che ne stabiliscono la durata, i contenuti minimi e le modalità della formazione base dei lavoratori come previsto dagli artt. 36 e 37 del D. LGS 81/08 e succ. mod. ed int..

Ai sensi degli art. 58 del D.Lgs 50/2016, la gara verrà espletata mediante procedura negoziata telematica sulla piattaforma Sintel.



Art. 2 – Descrizione del servizio e destinatari

L'attività formativa oggetto della presente gara, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia, riguarda parte del fabbisogno individuato dal Servizio Prevenzione e Protezione per la salute e la sicurezza sul lavoro per gli aa 2022-2023-2024-2025-2026.

I corsi oggetto della presente gara dovranno svolgersi interamente secondo le modalità e le caratteristiche descritte in tabella 1.

TAB. 1

ID	TITOLO CORSO	N° LAVORATORI	N° ORE	SEDE FORMATIVA CORSO
1	Addetti alla prevenzione incendi Alto Rischio D.Lgs. 81/08 art. 46	Massimo 25 ad ed. (2 sessioni) (2 gg.)	16 di cui 4 di modulo pratico	A. O. Ordine Mauriziano Torino

ID. 16-19	Addetti alla prevenzione incendi Rischio incendio Alto - D.Lgs. 81/08 art. 46
Obiettivi generali e specifici	L'obiettivo del corso è di fornire ai lavoratori addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione dell'emergenza, idonea formazione in conformità al DM. 2.9.2021
Contenuti	Totale Ore 16 suddivise nei seguenti moduli ed argomenti:

MODULI	ARGOMENTI	DURATA
1. L'INCENDIO E LA PREVENZIONE INCENDI	-principi sulla combustione; -le principali cause di incendio in relazione allo specifico ambiente di lavoro; -le sostanze estinguenti; -i rischi alle persone ed all'ambiente; -specifiche misure di prevenzione incendi; accorgimenti comportamentali per prevenire incendi; -l'importanza del controllo degli ambienti di lavoro; -l'importanza delle verifiche e delle manutenzioni sui presidi antincendio.	4 ore
2. STRATEGIA ANTINCENDIO (1° parte)	-le aree a rischio specifico. La protezione contro le esplosioni. Misure antincendio (prima parte) -reazione al fuoco; -resistenza al fuoco; -compartimentazione; -esodo; -rivelazione ed allarme; -controllo di fumo e calore.	4 ore
3. STRATEGIA ANTINCENDIO	Misure antincendio (seconda parte):	



(seconda parte)	-controllo dell'incendio; -operatività antincendio; -gestione della sicurezza antincendio in esercizio ed in emergenza; -controlli e la manutenzione Il piano di emergenza: -procedure di emergenza; -procedure di allarme; -procedure di evacuazione.	4 ore
4. ESERCITAZIONI PRATICHE	-Presenza visione e chiarimenti sulle principali attrezzature ed impianti di controllo ed estinzione degli incendi; - presenza visione sui dispositivi di protezione individuale (tra cui maschere, autoprotettore, tute); -esercitazioni sull'uso delle attrezzature di controllo ed estinzione degli incendi; -presa visione del registro antincendio; -chiarimenti ed esercitazione riguardante l'attività di sorveglianza.	4 ore
DURATA TOTALE		16 ore

TOTALE EDIZIONI PER ANNI CINQUE = 35

CORSI ANNUALI = N. 7

OGNI CORSO E' SUDDIVISO IN N. 2 SESSIONI (= N. 2 GIORNATE DI 8 H/cd)

L'avvio dell'esercitazione pratica dovrà essere comunicato al Comando dei VVF da parte dell'aggiudicatario.

I suddetti corsi di formazione faranno parte del Piano Formazione Sicurezza anno 2022 e seguenti.

Il codice del piano ed il relativo ID della singola aula di ciascun corso dovranno essere riportati in tutti i documenti inerenti il contratto (fatture, attestati etc.);

Le aule devono essere composte da:

- Minimo n° 5 discenti
- Massimo n° 25 discenti.

I corsi si dovranno concludere con un test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante. Per assicurare l'immediatezza e l'individuazione delle carenze formative e di apprendimento i test verranno corretti, discussi ed analizzati in aula. Al termine dei corsi un apposito questionario di gradimento online verrà sottoposto ai partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso e del docente. Per il conseguimento dell'attestato sarà necessaria una presenza pari al 90 % del monte ore del corso ed il superamento del test di verifica dell'apprendimento.

Al termine del corso, per chi ha seguito il corso con verifica di apprendimento positiva, dovrà essere rilasciato l'attestato.

L'aggiudicatario dovrà fornire l'attestato di fine corso per ciascun partecipante e copia scansionata in PDF dello stesso per il Settore Formazione.

Il Registro delle presenze di ogni singola edizione del corso verrà predisposto dall'aggiudicatario, dovrà essere compilato in tutte le sue parti e non potrà essere modificato; in particolare in caso di assenza del discente dovrà essere riportata la dicitura "ASSENTE" a fianco del nome.



Ogni discente dovrà obbligatoriamente firmare il registro di presenza del corso all'inizio e alla fine di ogni lezione. Le presenze verranno controfirmate dal docente.

Ad ogni partecipante verrà inviato un link per l'acquisizione del materiale didattico utile a completare la formazione conseguita.

Art. 3 – Requisiti professionali e di partecipazione

Possono partecipare alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di cui al presente capitolato tecnico, i soggetti di cui all'art.45 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii in possesso dei requisiti di seguito indicati:

Requisiti generali:

1. Requisiti di ordine generale, ovvero assenza delle cause di esclusione dalla gara, di cui all'art.80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii;
2. Iscrizione alla competente C.C.I.A.A. o albo o diverso Registro per attività incompatibili con quella oggetto del presente capitolato;
3. Accreditemento quale struttura formativa presso la Regione Piemonte

(<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/istruzione-formazione-lavoro/formazione-professionale/accreditemento-delle-strutture-formative-orientamento>)

Affidataria

L'Affidataria dovrà possedere un know how specifico di 5 anni nell'ambito della formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Referente Unico

Al fine di assicurare la realizzazione dell'intervento, l'Affidataria dovrà garantire la presenza di un Referente unico nei rapporti con l'Azienda. Egli è responsabile del corretto svolgimento di tutte le attività previste dal programma; ha il compito di garantire la qualità tecnico-didattica dei corsi, la continuità e la coerenza degli interventi erogati; è altresì responsabile della gestione dei calendari, della gestione e coordinamento degli accessi, dei rapporti con eventuale personale docente, dei materiali didattici, dell'elaborazione di report finali ed altre attività di carattere organizzativo complementari alla didattica. Costituisce infine l'unico referente nei confronti dell'Azienda per tutte le questioni di carattere amministrativo, contabile e finanziario.

L'Azienda fa riferimento al solo Referente Unico per la soluzione di tutti gli aspetti organizzativi e didattici connessi alla gestione del contratto. Egli dovrà rendersi disponibile, in orari da concordare di volta in volta tra le parti, per tutti gli incontri inerenti l'organizzazione o la didattica.

L'Affidataria potrà provvedere all'eventuale sostituzione del Referente Unico, previa comunicazione scritta all'Azienda e contestuale presentazione di una nuova figura sostitutiva. Compete all'Affidataria il passaggio di consegne al nuovo Referente Unico.

Docenti

I docenti dovranno essere professionisti specialisti con esperienza di almeno 3 anni certificata nell'ambito della formazione presso la PA in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro, oltre a possedere i requisiti previsti dal DM 2/9/2021 art. 6 "Requisiti dei docenti".

L'Affidataria dovrà fornire all'Azienda, a pena di esclusione, i curricula dei docenti in formato Europass con la dichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 sulla veridicità delle informazioni contenute, nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati in conformità alla normativa vigente.



Per l'eventuale sostituzione di docenti, ammessa solo in situazioni eccezionali, l'Affidataria dovrà farne preventiva richiesta all'Azienda, specificando le motivazioni e fornendo contestualmente i curricula dei professionisti supplenti che dovranno possedere i medesimi requisiti previsti dal presente disciplinare. La richiesta potrà essere approvata dall'Azienda a seguito di puntuale valutazione e al fine di garantire la continuità didattica.

Art. 4 – Articolazione e sede degli interventi

Sede

L'intera attività formativa dovrà essere svolta in modalità diretta presso la sede identificata coincidente o in prossimità dell'Azienda Ordine Mauriziano di Torino. L'Affidataria dovrà garantire il servizio presso la sede indicata.

Calendarizzazione degli interventi

La calendarizzazione degli interventi formativi sarà redatta secondo criteri concordati con l'Azienda.

Destinatari dell'attività

Si seguiranno le indicazioni previste in Tabella 1.

Predisposto l'elenco definitivo dei partecipanti iscritti a ciascuna edizione del corso, l'Azienda comunica i nominativi all'Affidataria al fine di permettere alla stessa l'organizzazione e la pianificazione delle attività. L'Azienda si riserva con e-mail la possibilità di richiedere variazioni nell'elenco dei destinatari, comunicandole con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi dalla fruizione dell'attività. L'Affidataria dovrà prenderne atto, senza nulla pretendere a titolo di indennizzo.

Art. 5 - Condizioni di esecuzione del contratto

L'Azienda si riserva fin d'ora il diritto di determinare unilateralmente variazioni in merito ai discenti da coinvolgere nei corsi, senza rispondere nei confronti dell'Affidataria per l'ipotesi in cui, alla scadenza del contratto, il servizio effettivamente richiesto risulti di valore inferiore all'importo totale del servizio indicato dal presente disciplinare. L'Affidataria sarà tenuta ad assoggettarsi alle variazioni, qualunque ne sia l'entità, senza nulla pretendere a titolo di indennizzo.

Il servizio deve prevedere :

- docenza (h 16 totali di cui h 4 di pratica) come da all. 3 DM 2/9/2021.
- spese complessive di trasferta del personale formatore.
- spese dei materiali e delle attrezzature certificate da norma (DPI specifici, braciere, accenditore, estintori CO₂, bombola gas.) in funzione della prova pratica
- materiale didattico in formato elettronico (Manuale corso antincendio rischio elevato) e attestati di frequenza dei partecipanti.
- materiale richiesto certificato da norma per l'esame presso i VVF (DPI specifici, estintori CO₂, bombola gas, e/o altro materiale specificamente richiesto dal Comando Provinciale VVF di Torino)



- organizzazione e gestione dell'esame finale presso i VVF con supervisione in corso di prova.
- ritiro degli attestati finali di acquisita idoneità tecnica presso il Comando Provinciale dei VVF di Torino

Art. 6 – Modalità attuative

Erogazione e gestione della formazione

Il percorso formativo dovrà essere improntato ad una metodologia didattica fortemente interattiva ed applicativa che prevede il ricorso ad esercitazioni, simulazioni, problem solving, che consentiranno di monitorare e verificare l'apprendimento, sulla base delle esigenze espresse dal Settore Formazione.

L'Affidataria:

- collabora con l'Azienda alla progettazione e gestione dei corsi dichiarando le attività previste, l'articolazione dei contenuti, le metodologie didattiche impiegate, il materiale didattico utilizzato relativo all'intervento formativo, da trasmettere anche in formato elettronico ai partecipanti e all'Azienda. Il costo del materiale didattico è compreso nella fornitura del servizio di formazione oggetto del presente appalto.
- comunica all'Azienda le eventuali variazioni e sostituzioni docenti che necessitano di previa approvazione da parte della stessa.
- predispose i registri di presenza dei partecipanti, da consegnare all'Azienda al termine di ciascuna edizione del corso.
- realizza l'intervento formativo.
- applica sistemi di monitoraggio e di valutazione dell'apprendimento, descritti nella programma formativo, e di gradimento dell'attività formativa erogata.
- produce gli attestati di partecipazione ed il report finale sull'attività didattica svolta (scheda di sintesi; risultati delle verifiche dell'apprendimento; risultati delle valutazioni corso).

Art. 7 – Criteri di valutazione

Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 comma 6 del D.Lgs. n.50 del 2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi fattori ponderali, come indicato nella tabella seguente.

TAB. 2

Criteri di valutazione	Riferimento	Valutazione	Fattore ponderale
Caratteristiche metodologiche, qualitative e tecniche del servizio	Offerta tecnica	Qualitativa	70/100
Ribasso percentuale offerto	Offerta economica	Quantitativa	30/100



Offerta tecnica

L'offerta tecnica sarà valutata sulla base dei criteri indicati nella seguente tabella.

TAB. 3

OFFERTA TECNICA Punteggio massimo: 70			
Criterio di valutazione	Punteggio massimo	Sub criterio di valutazione	Punteggio massimo
1) Qualità del programma Si intende l'esplicitazione scritta della proposta formativa (metodologie adottate, tecniche, strumenti ed approcci utilizzati per l'analisi degli apprendimenti inclusi nell'attività formative)	38	-Programma di dettaglio con descrizione della relazione tra obiettivi/contenuti/durata del corso -Personalizzazione dei contenuti rispetto al target dei partecipanti	18
		Approcci e metodologie didattiche proposte	10
		Strumenti per la valutazione dell'apprendimento	5
		Output al termine di ciascun modulo	5
2) Risorse umane* E' possibile presentare un massimo di 2 CV.	8	-Competenze tecnico- specialistiche sulla materia della Sicurezza antincendio per attività a rischio elevato -Esperienza di gestione della formazione d'aula maturata in percorsi formativi presso la PA Aziende Sanitarie (0,25 punti per ogni esperienza con min. 48 ore di docenza, fino a un max di 3 punti)	6
		Titoli di studio aggiuntivi inerenti la formazione specifica nell'ambito della Sicurezza antincendio per attività a rischio elevato (1 punto per singolo titolo fino a un max di 2 punti)	2
3) Esperienza del soggetto proponente	24	3 punti per ciascuna attività di formazione nella PA (per un min. di 48 ore d'aula) per progetti di formazione specialistica nell'ambito della Sicurezza antincendio per attività a rischio elevato fino a un massimo di 4 attività valutabili	12
		3 punti per ciascuna attività di formazione specialistica nell'ambito della Sicurezza antincendio per attività a rischio elevato realizzata presso Aziende sanitarie (per un minimo di 48 ore) fino a un massimo di 4 attività valutabili	12
Totale	70	Totale	70

*I punteggi saranno attribuiti solo per le esperienze maturate negli anni successivi alla soglia minima richiesta (3 anni) indicata nell'art. 3 del presente Capitolato.



Art. 8 – Oneri a carico dell’Affidataria

L’Affidataria:

- dovrà consentire all’Azienda, in qualsiasi momento, ogni verifica volta ad accertare la corretta realizzazione delle attività e dei correlati aspetti tecnico – didattici e gestionali;
- dovrà curare l’organizzazione propedeutica all’avvio delle attività formative;
- dovrà nominare gli eventuali docenti da assegnare ai diversi interventi formativi previsti, comunicandone l’elenco nominativo all’Azienda;
- dovrà indicare il Referente Unico secondo quanto illustrato nel presente disciplinare;
- dovrà gestire i corsi secondo i principi della Qualità;
- dovrà erogare le attività formative previste per ciascun modulo;
- dovrà elaborare e rendere disponibili le dispense e il materiale didattico;
- dovrà predisporre una modalità di registrazione delle frequenze dei partecipanti, da riconsegnare all’Azienda al termine di ciascun intervento formativo;
- dovrà rilasciare, al termine del percorso formativo, un attestato individuale di partecipazione al corso con l’indicazione del numero di ore di lezione frequentate;
- dovrà relazionare sui risultati raggiunti e allegare una relazione conclusiva al termine dell’appalto in oggetto;
- dovrà attenersi a quanto disposto nel presente disciplinare speciale d’appalto.

L’Azienda nominerà i propri Referenti per il controllo del servizio e della regolare esecuzione delle prestazioni che dovranno svolgersi nel pieno rispetto del presente disciplinare.

E’ a carico dell’Affidataria l’osservanza delle vigenti disposizioni di legge per la prevenzione degli infortuni, l’assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati nell’esecuzione del servizio.

E’ a carico dell’Affidataria la sottoscrizione di apposita polizza assicurativa volta a coprire i rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività professionale.

Art. 9- Tempi di esecuzione del contratto

Le attività previste dal disciplinare devono concludersi entro e non oltre 6 mesi dalla stipula del contratto dell’appalto in oggetto salvo eventuale differimento di tale termine disposto da Azienda per ragioni di opportunità. Al momento dell’aggiudicazione saranno fornite all’Affidataria le informazioni necessarie alla tempestiva predisposizione da parte della stessa delle attività formative.

Art. 10– Pagamenti e penali

I pagamenti avverranno sulla base dei servizi erogati, previa verifica, da parte del Committente, dell’apposito Report relativo alle attività svolte presentato dall’aggiudicataria e della rispondenza delle prestazioni ricevute con quanto previsto dal contratto e dal presente capitolato di gara e saranno effettuati solo a fronte e nei limiti delle prestazioni effettivamente rese. Considerata la natura del servizio erogato, la liquidazione dei corrispettivi dovuti avverrà nel seguente modo:



- presentazione da parte dell'aggiudicatario di pre-fattura alla fine di ogni corso, inteso come attività formativa col medesimo oggetto, con riportati gli ID del corso svolto (es. corso Informazione _ formazione Lavoratori artt. 36_37 D.Lgs 81/08 Impiegati tecnici ID 01);
- autorizzazione alla fatturazione da parte del DEC entro 30 gg dalla data di pre- fatturazione;
- a seguito di autorizzazione emissione di regolare fattura; saldo entro 30 (trenta) giorni data fattura.
- Qualora l'aggiudicatario non provveda nei tempi richiesti e/o in conformità a quanto indicatogli, L'Agenzia potrà procedere all'applicazione di una penale pari a € 100,00 al giorno per ogni giorno di ritardata esecuzione in conformità, da notificare tramite PEC.
- La suddetta penale sarà trattenuta, a scelta dell'Azienda, dallo stato di avanzamento successivo al verificarsi dell'inadempimento o dalla fideiussione; resta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Azienda di risolvere il contratto stesso e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.
- Il pagamento della penale non esonera in alcun modo l'aggiudicazione dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente.
- In caso di contestazione della prestazione i tempi di liquidazione resteranno sospesi e l'aggiudicatario nulla dovrà pretendere per il ritardato pagamento.
- Le eventuali cause di forza maggiore che ritardassero l'esecuzione del servizio dovranno essere notificate, tramite PEC, dall'aggiudicatario all'Azienda.

Art. 11 – Obbligo di riservatezza

L'Affidataria si impegna a osservare la massima riservatezza, divulgando le informazioni acquisite in occasione della prestazione del servizio in forma anonima e nel rispetto del d.lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e successive modificazioni e integrazioni.