



**GARA APERTA DI AIC PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI DOSIMETRIA PERSONALE E AMBIENTALE E PER LA GESTIONE DELLE SCHEDE DOSIMETRICHE CON SOFTWARE**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PREMESSA**

**OGGETTO**

**SERVIZI DI DOSIMETRIA PERSONALE E AMBIENTALE E PER LA GESTIONE DELLE SCHEDE DOSIMETRICHE CON SOFTWARE**

**AZIENDE INTERESSATE: A.O. ORDINE MAURIZIANO, A.O.U. SAN LUIGI GONZAGA DI ORBASSANO, ASL CITTA’ DI TORINO – ASL TO3**

Le caratteristiche del materiale di consumo, quali requisiti di minima ai fini della non ammissione delle ditte e quali requisiti per la valutazione, nonché i fabbisogni di gara, sono indicati analiticamente nel CAPITOLATO TECNICO.

La Ditta aggiudicataria non potrà comunque pretendere alcun risarcimento nel caso, nel periodo contrattuale previsto, non venisse eseguito alcun acquisto dei prodotti aggiudicati alla medesima, o le quantità acquistate dovessero rivelarsi inferiori a quelle definite in sede di gara.

In merito agli artt. 31, 101 e 111 del D.Lgs. n. 50/2016 che:

- L’A.O. Ordine Mauriziano di Torino è responsabile dell’istruttoria, di tutti gli atti endoprocedimentali relativi all’affidamento del presente appalto (non specificatamente attribuiti ad altri organi), della predisposizione del provvedimento di aggiudicazione definitiva e del contratto di propria spettanza Per la presente procedura è stato designato quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Carmelina SIANI, Dirigente, Direttore della S.C. Provveditorato dell’A.O. Ordine Mauriziano;
- Sarà cura di ogni singola ASR/AO provvedere prima dell’avvio della fornitura alla nomina del Direttore dell’esecuzione del contratto (DEC) che verrà individuato nel provvedimento di aggiudicazione definitivo, o di quello di recepimento da parte delle singole Aziende Sanitarie.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è la Dr.ssa Carmelina Siani, Direttore S.C. Provveditorato dell’A.O. Ordine Mauriziano di Torino.

L’affidamento avverrà con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, secondo quanto indicato nel successivo art. 6 (criteri di aggiudicazione).



## **Art. 1 - Modalità di svolgimento della gara – Piattaforma SinTel**

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

La Stazione appaltante, l'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato Sintel, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

La documentazione amministrativa e le offerte tecniche ed economiche dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente tramite il sistema telematico.

Per ulteriori indicazioni ed approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda al documento "Modalità tecniche per l'utilizzo per la piattaforma Sintel", a disposizione sulla citata piattaforma telematica.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nel Domande Frequenti (FAQ), cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul Portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), nella sezione Help & Faq "Guide Manuali" e "Domande frequenti degli O.E.". Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si invitano gli Operatori Economici di contattare il Contact Center di Arca scrivendo all'indirizzo e-mail [supporto@arca.lombardia.it](mailto:supporto@arca.lombardia.it), oppure telefonando al numero verde 800116738.

La partecipazione alle procedure telematiche di selezione del contraente è aperta, previa identificazione, a tutti gli O.E. interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla presente procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione, secondo quanto riportato nel Manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo per la piattaforma Sintel".

I titolari o Legali rappresentanti o Procuratori degli O.E. che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AGID, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale art. 29, comma 1 e specificato dal D.P.C.M. 30 marzo 2009, nonché dal relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da Agid.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dagli operatori economici che partecipano alla presente procedura di gara, verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da Agid.

Gli operatori economici interessati dovranno registrarsi alla Piattaforma Sintel di Regione Lombardia accessibile all'indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Per identificarsi i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.



L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Il manuale “**Registrazione e primo accesso**” contiene le indicazioni per effettuare la registrazione e la gestione del profilo dell'utente Operatore Economico.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda al documento “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici sopra citati e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti nella sezione Help:

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/domande-frequenti>

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

## **Art. 2 - Documentazione disciplinante l'appalto**

L'appalto è disciplinato dai seguenti documenti di gara, caricati dalla stazione appaltante sulla piattaforma SinTel:

### **DOCUMENTAZIONE DI GARA:**

#### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- Bando di gara
- Disciplinare
- Allegato A) Dichiarazione di partecipazione
- Allegato B) DGUE
- Allegato C) Dichiarazione integrativa DGUE
- Allegato D) Patto d'Integrità
- Allegato E) Dichiarazione a corredo dell'offerta economica
- Allegati E1) Scheda Offerta
- Allegato F) Dichiarazione sostitutiva convivenzi (*da sottoscrivere per presa visione*)
- Schema di contratto

#### **DOCUMENTAZIONE TECNICA**

- Capitolato tecnico
- Allegato 1) Accesso
- Allegato 2) Misure minime di sicurezza



### **Art. 3 - D.U.V.R.I.**

La stazione appaltante non ha predisposto il DUVRI in quanto l'appalto in oggetto, essendo di semplice fornitura di materiale, non prevede oneri per la sicurezza da interferenze, ai sensi degli artt. 86 e 87 co. 4 del Codice dei contratti e dell'art. 26 co. 6 del D.Lgs. 81/2008.

Gli oneri specifici per la sicurezza da interferenza sono dunque pari ad Euro zero.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgvo. 50/2016 l'operatore economico deve indicare nell'offerta i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 26 comma 6 del D.Lgs. 81/2008.

### **Art. 4 - Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle previste ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, avvengono attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate sulla Piattaforma Sintel nella sezione "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

- In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
- In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### **Art. 5 - Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi**

La fornitura avrà una durata di 60 mesi (pari ad anni 4) decorrenti dalla data della stipula del contratto + mesi 6 a titolo di proroga (opzione) + aumento eventuale di 1/5 di fornitura (opzione) + opzione revisione prezzi max 10% ai sensi dell'art. 35, comma 4 (rinnovo), dell'art. 106, rispettivamente 12 (aumento del quinto) e comma 11 (proroga) del D.Lgs. n. 50/2016, qualora nel termine ordinario di scadenza del contratto non sia stato possibile concludere il nuovo procedimento di gara avviato per il periodo successivo.

**Revisione prezzi:** è prevista la revisione dei prezzi di aggiudicazione a partire dalla seconda annualità di vigenza contrattuale. I prezzi unitari indicati nell'offerta economica - sulla cui base è conseguita l'aggiudicazione - restano fissi ed immutati per i primi 12 (dodici mesi) di durata del contratto, decorsi i quali, su richiesta del Fornitore, l'A.O. potrà procedere alla revisione prezzi, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), del Codice, previa apposita istruttoria condotta in contraddittorio tra l'Azienda e il Fornitore.

Si precisa che in assenza dei prezzi di riferimento di cui all'art 213 del Codice, il parametro di riferimento per la revisione sarà dato dall'applicazione dell'indice ISTAT FOI nazionale ("Indice dei



**Azienda Ospedaliera  
Ordine Mauriziano  
di Torino**

Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati senza tabacchi”) con riferimento alla variazione media annua riferita al mese precedente la scadenza annuale del contratto.

La richiesta di revisione, corredata dalla documentazione giustificativa, dovrà essere inoltrata entro 60 giorni dalla scadenza annuale del contratto. In caso di rinnovo del contratto, i prezzi resteranno fissi e invariabili per la prima annualità. L’impatto economico della revisione prezzi viene stimato nella misura massima del dieci per cento del valore a base di gara come meglio dettagliato nella sottostante tabella.

Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell’articolo 106, comma 1, lettera a) del Codice, nei termini indicati dalla Legge 28 marzo 2022 n. 2, senza effetto retroattivo, qualora si sia verificata una **variazione nel valore dei prezzi** dei beni/servizi che abbia determinato un aumento o una diminuzione del prezzo complessivo in misura superiore al 10 per cento e tale da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale, nelle ipotesi esclusive in cui l’Appaltatore comprovi, con documentazione chiara ed inequivocabile, tale alterazione di valore dovuta a circostanze imprevedibili dovute allo stato emergenziale, o accertabile anche dalle condizioni di mercato.

Nelle ipotesi previste al precedente comma 1, il RUP e il DEC condurranno una specifica istruttoria volta ad accertare la ragionevolezza e legittimità della richiesta di variazione dei corrispettivi. Al termine dell’istruttoria, qualora il RUP accerti la sussistenza dei presupposti legittimanti l’accoglimento della richiesta del Fornitore, autorizzerà la revisione dei prezzi per la parte eccedente il 10%.

\*\*\*\*\*

Ai fini dell’art. 35, comma 4 del codice, il valore massimo dell’appalto - somma di a)+b)+c) + importo complessivo a base d’asta, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, è **l'importo utilizzato per l'acquisizione del SIMOG è pari ad € 217.103,04 + IVA**

CIG 98715504C3						
FABBISOGNO ANNUALE AIC - TOTALE NN. DOSIMETRI	IMPORTO A BASE D'ASTA 12 mesi (IVA esclusa)	IMPORTO BASE ASTA 60 mesi (IVA esclusa)	IMPORTO OPZIONE 6 mesi PROROGA TECNICA (A)	IMPORTO OPZIONE AUMENTO 1/5 AGGIUNTIVO DI FORNITURA (B)	IMPORTO OPZIONE REVISIONE PREZZI MAX 10% (C)	VALORE TOTALE APPALTO (IVA esclusa) = IMPORTO CIG
24.920	29.904,00	149.520,00	14.952,00	32.894,40	19.736,64	217.103,04

cauzione provvisoria: 2% di importo 60 mesi	2.990,40
---	----------

**Il fabbisogno annuale di dosimetri di AIC è il risultato della sommatoria dei fabbisogni indicati nel capitolato tecnico per ciascuna ASR, tenendo conto della frequenza dichiarata (mensile o trimestrale).**

Le quantità indicate nel capitolato tecnico e riguardanti il materiale di consumo sono espresse a titolo indicativo, potendo le contraenti ordinare con riguardo alle effettive necessità, quantitativi minori o maggiori di quelli indicati, e la Ditta aggiudicataria dovrà eseguire puntualmente le forniture richieste di volta in volta.

La Ditta aggiudicataria non potrà comunque pretendere alcun risarcimento nel caso, nel periodo contrattuale previsto, non venisse eseguito alcun acquisto dei prodotti aggiudicati alla medesima, o le quantità acquistate dovessero rivelarsi inferiori a quelle definite in sede di gara.



## **Art. 6 - Procedura e criterio di aggiudicazione**

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del seguente criterio:

**Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2) del codice, purché corrispondente a pena di esclusione ai requisiti minimi indicati nel capitolato tecnico e secondo gli importi a base d'asta ed i fabbisogni indicati in capitolato (prezzo complessivo BASE QUINQUENNALE)**

***NB: L'IMPORTO DI OFFERTA, RIFERITO AL PERIODO DI "60 MESI" È IL MEDESIMO CHE DEVE ESSERE CARICATO SULLA PIATTAFORMA SINTEL.***

La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta economicamente congrua, ai sensi dell'art. 51 comma 2 del Codice.

### **COMPILAZIONE DELLA SCHEDA OFFERTA**

Il soggetto offerente deve formulare la propria offerta economica, che costituisce proposta contrattuale, utilizzando o riproducendo, l'allegato SCHEDA OFFERTA

L'offerta economica deve essere sottoscritta in tutte le sue parti a pena di esclusione (per non ammissibilità dell'offerta).

Nella scheda offerta devono essere indicati:

E' stata predisposta la "Scheda Offerta" da compilarsi in tutte le parti.

**L'offerta deve necessariamente includere, a pena di nullità, i fabbisogni di tutte le ASR/AO partecipanti.**

**L'aggiudicazione verrà effettuata sulla base del "TOTALE COMPLESSIVO DI FORNITURA 60 mesi (I.V.A. ESCLUSA)". Si rinvia alla specifica riga dell'Allegato E1) Scheda offerta**

\*\*\*\*\*

### **MODALITÀ' DI AGGIUDICAZIONE**

Le offerte corrispondenti ai requisiti minimi verranno valutate sulla scorta dei criteri qualità e prezzo, con l'attribuzione di punteggio espresso in numeri fino al secondo decimale, per totali 100 punti massimi, così suddivisi:

- **Qualità** attribuzione massima di p.ti 70/100;
- **Prezzo** attribuzione massima di p.ti 30/100;

secondo i criteri indicati nell'ultimo paragrafo del Capitolato tecnico.

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio tecnico e di quello economico nel seguente modo:



P offerta = P valutazione tecnica + P valutazione economica

La qualità verrà valutata sulla base dei criteri indicati nel Capitolato Tecnico;

Il punteggio, fino a 70 punti, viene attribuito da un'apposita Commissione aggiudicatrice, appositamente nominata, che applicherà quale criterio di determinazione del punteggio finale per ciascuna offerta il metodo aggregativo compensatore assegnato sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum [ W_i * V_{ai} ]_n$$

dove:

$P_i$  = Punteggio dell'offerta i-esima

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Il coefficiente  $V(a)_i$  relativamente criteri di valutazione indicati nel capitolato tecnico saranno determinati, per ciascun criterio, con il seguente metodo:

1. ogni commissario attribuirà un coefficiente variabile tra zero ed uno in relazione a ciascun subparametro,
2. una volta attribuiti i singoli coefficienti, la commissione stabilirà la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari rispetto a ciascun subparametro,
3. la media dei coefficienti verrà quindi moltiplicata per il punteggio di ciascun subparametro ottenendo così il punteggio relativo a ciascun subparametro,
4. la somma dei punteggi di ciascun subparametro determinerà il punteggio ottenuto per ciascun criterio di valutazione

Per l'individuazione dei requisiti oggetto di valutazione e del punteggio massimo attribuibile ad ogni requisito, si rinvia all'art. 8 del capitolato tecnico. Il punteggio tecnico totale attribuito dalla commissione giudicatrice è soggetto ad eventuale riparametrazione.

Al fine di consentire la verifica dell'omogeneità e della coerenza dei giudizi dei componenti della Commissione aggiudicatrice, si rinvia alla seguente griglia di valori per i parametri aventi natura discrezionale:

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
ECCELLENTE	1,00
OTTIMO	0,90
DISTINTO	0,80
MOLTO BUONO	0,70
BUONO	0,60
DISCRETO	0,50





MEDIOCRE	0,40
SUFFICIENTE	0,30
SCARSO	0,20
MOLTO SCARSO	0,10

I 70 punti afferenti alla valutazione qualitativa rappresentano il punteggio attribuito dalla Commissione aggiudicatrice all'offerta con la migliore valutazione.

Nel caso in cui la somma dei sottopunteggi fosse inferiore a 70 punti quale valore massimo (per esempio 68) si procederà alla normalizzazione delle somme dei sottopunteggi (ottenuti dalle ditte ammesse); al più alto sarà assegnato il valore massimo (70) ed agli altri i valori risultanti dalla relativa proporzione:

$$P. \text{ normalizzato} = \frac{\text{somma sottopunteggi} * \text{punteggio massimo disponibile (70)}}{\text{somma sotto punteggi superiore (nell'esempio 68)}}$$

Tutti i punteggi saranno approssimati alla seconda cifra decimale.

### **B) CRITERIO PREZZO:**

I 30 punti disponibili per il coefficiente prezzo verranno attribuiti dal sistema alla società che avrà offerto il prezzo, al netto dell'IVA, più basso.

Alle restanti ditte sarà assegnato un punteggio via via inferiore ed inversamente proporzionale secondo la seguente formula (del Prezzo minimo):

$$\text{PE} = \frac{\text{proporzionalità inversa}}{\text{PEmax} \times \text{Pmin} / \text{Po}}$$

ove:

**PE** = **Punteggio economico**

Po = Prezzo offerto dal singolo concorrente

PEmax = Punteggio economico massimo assegnabile

Pmin = Prezzo più basso offerto in gara.

Anche in tal caso tutti i punteggi saranno approssimati alla seconda cifra decimale.

L'aggiudicazione sarà assegnata al soggetto offerente che abbia conseguito il punteggio complessivo più elevato, sommando il punteggio qualità ed il punteggio prezzo.

Qualora due o più candidati conseguissero uguale punteggio complessivo, la fornitura sarà affidata al soggetto candidato che abbia offerto il prezzo più basso. Nel caso in cui anche il prezzo fosse paritario, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.





## **Art. 7 - Soggetti ammessi alla gara**

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45, comma 1 del D.Lgs 50/2016, sia singolarmente, sia appositamente e temporaneamente raggruppati con le modalità stabilite dall'art. 48 del D.Lgs 50/2016, nonché i soggetti di cui all'art. 49 del D.Lgs 50/2016, in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, pena la non ammissione alla gara.

In caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e f bis) del D.lgs. 50/2016 i requisiti di cui ai punti precedenti devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o consorziate.

I requisiti necessari per la partecipazione alla gara devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, devono permanere per tutta la durata del procedimento di gara e, in capo all'aggiudicatario, per tutto il periodo di svolgimento dell'appalto.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.lgs. 50/2016, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, siano essi i concorrenti, o i consorziati indicati da altri consorzi quali esecutori dell'appalto, sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara. In particolare per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Dlgs. n. 50/2016 è necessario che i consorziati abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori, deve specificare pena l'esclusione le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi si conformeranno alla disciplina prevista dal D.Lgs. 50/2016 e conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato in offerta come mandatario (capogruppo) il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

### **Codice CPV 38527200**

Con riferimento all'art. 48, comma 9 del D.lgs. 50/2016, è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Ovunque nel presente Disciplinare di gara e in tutta la documentazione di gara si preveda la presenza di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari, la relativa disciplina si applica anche agli appaltatori organizzati in aggregazioni tra imprese aderenti ad un contratto di rete, nei limiti della compatibilità con tale forma organizzativa.

Coloro che intendono partecipare alla presente gara sono tenuti a prendere esatta conoscenza, oltre che degli atti e dei modelli di gara, anche delle circostanze particolari e generali che possono influire sulla determinazione dell'offerta. È vietata ogni forma di cessione del contratto salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.lgs. 50/2016 ed in particolare nei casi previsti dal punto 2) del comma 1., lett. d) (successioni per causa di morte o per contratto, anche a seguito di ristrutturazioni societarie, comprese rilevazioni, fusioni, scissioni, acquisizione o insolvenza, purchè ciò non implichi altre modifiche sostanziali al contratto e non sia finalizzato ad eludere l'applicazione del Codice degli appalti).



Ai sensi dell'art 37 della Legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle così dette black list di cui al decreto del MEF del 4.5.1999 e al decreto del MEF del 21.11.2001 devono, pena l'esclusione, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. N. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Saranno inoltre esclusi i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

### **Art. 8 - Requisiti per la partecipazione alla gara**

Ai sensi del Nuovo Codice degli appalti e delle concessioni (art. 83, comma 1) per la partecipazione alla presente gara il soggetto offerente deve possedere i seguenti requisiti:

- a) Assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
- b) Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. Per un ramo di attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto, ovvero nel registro commerciale dello stato di residenza per gli operatori economici non aventi sede in Italia (requisiti di idoneità professionale),

In caso di partecipazione in forma associata:

in caso di partecipazione in raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi o aggregazioni/rete di imprese o Consorzio ordinario – art. 45 comma 2 lett. d) e lett. e) del D.lgs 50/2016 e smi i requisiti di cui:

#### **Requisiti di ordine generale e idoneità professionale**

- con riferimento alle sopracitate lettere a), b) e c) devono essere posseduti da ciascun componente il Raggruppamento o Consorzio;

In caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del medesimo decreto, i requisiti di cui:

- alle sopracitate lettere da a), b) e c) (*Requisiti di ordine generale e idoneità professionale*) devono essere posseduti dal consorzio stesso, se esegue in proprio, oppure i consorzi dovranno indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre, i quali, oltre al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti di cui sopra.

### **Art. 9 - Avvalimento**

Fattispecie non prevista.

### **Art. 10**

#### **Fascicolo Virtuale Operatore Economico istituito presso la Banca Dati ANAC**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'art. 81, comma 1, del Codice e dell'atto di deliberazione ANAC del 27 luglio 2022, n. 464 - pubblicato nella GU Serie Generale del 24 ottobre 2022, n. 249, avente ad oggetto "Adozione del provvedimento di attuazione dell'articolo 81, comma 2, del decreto legislativo del 18/4/2016, n. 50, d'intesa con il Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili e con l'Agenzia per l'Italia Digitale" - attraverso l'utilizzo della BDNCP (Banca Dati Nazionale dei Contratti



Pubblici) gestita dall'ANAC e, nello specifico, mediante il FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico).

In via transitoria, fino alla completa operatività del FVOE:

- con riferimento all'acquisizione e alla verifica dei dati e dei documenti a comprova dei requisiti generali non disponibili nel FVOE, la Stazione appaltante provvede secondo le modalità previste dall'articolo 40, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

In conformità all'atto di deliberazione sopra citato, gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema predisposto dall'ANAC accedendo tramite l'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

Gli operatori economici, dovranno, altresì, inserire in tale sede, i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, così come indicati nell'ALL C) Dichiarazioni integrative al DGUE.

Anac rilascerà un "PASSOE" che dovrà essere caricato a Sistema inserendolo nella sezione relativa alla documentazione amministrativa.

Il PASSOE, in caso di partecipazione in RTI/ConSORZI ordinari dovrà essere acquisito e caricato a Sistema da tutti i soggetti che lo compongono; in caso di Consorzi di cui alle lett. b) e c) del Codice, dal Consorzio e dalle consorziate eventualmente indicate come esecutrici.

Il mancato inserimento del PASSOE nella documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del codice, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'acquisizione dei dati ai fini della comprova dei requisiti è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del D.P.R. n. 445/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### **Verifica del possesso dei requisiti**

La Stazione Appaltante si riserva di effettuare la verifica dei requisiti di *carattere generale*, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del Codice attraverso l'utilizzo della Banca Dati AVCPass istituita presso l'ANAC.

Pertanto tutti gli operatori interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi sul sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale della predetta Autorità (servizi ad accesso riservato - Avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PassOE, da produrre in sede di partecipazione alla gara nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Si segnala che, nel caso di partecipazione concorrenti che non risultino essere registrati presso il sistema AVCPASS, l'A.O. Ordine Mauriziano di Torino provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPASS, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per se e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura.



I requisiti di carattere economico-finanziario dovranno essere dimostrati tramite AVCPASS esclusivamente nel caso in cui consistessero nella presentazione dei bilanci o altre certificazioni aziendali, poiché le certificazioni bancarie vanno presentate in originale.

### **Art.11 - Modalità di presentazione delle offerte**

L'offerta e la documentazione relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma SinTel entro e non oltre il seguente termine perentorio:

**ore 16:00 del giorno 15/09/2023**

pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa come meglio precisato nel successivo paragrafo;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica come meglio precisato nel successivo paragrafo;
- una busta telematica contenente l'offerta economica come meglio precisato nel successivo paragrafo.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (**da 1 a 5 descritti nei successivi paragrafi**) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel, per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

*N.B. come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).*

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a SinTel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SinTel".

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente disciplinare.

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante il Sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire nelle schermate relative



alla procedura di presentazione dell'offerta, ferme le indicazioni stabilite nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SinTel", si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi.

Si segnala inoltre che la stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazioni presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione dei documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

#### **- Documentazione amministrativa – I STEP 1**

Al primo step del percorso guidato "invia offerta", con riferimento alla documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a sistema nei relativi campi previsti nella "Documentazione Amministrativa". La documentazione deve essere sottoscritta digitalmente:

- **DISCIPLINARE** (*per presa visione ed accettazione*)
- **ALLEGATO A:** Dichiarazione di partecipazione
- **ALLEGATO B:** DGUE
- **ALLEGATO C:** Dichiarazioni integrative al DGUE
- **ALLEGATO D:** Patto di Integrità
- **ALLEGATO F :** Dichiarazione sostitutiva conviventi (*per presa visione ed accettazione*)
- **SCHEMA DI CONTRATTO** (*per presa visione ed accettazione*)
- **Garanzia provvisoria**
- **PASSOE**
- **Ricevuta versamento ANAC**
- **Imposta di bollo**
- **Dichiarazione di produzione della polizza assicurativa (RCT/O - RCP)**
- (eventuale) Documentazione relativa ai subappaltatori
- (eventuale) Procura speciale
- (eventuale) Documentazione in caso di partecipazione in forma associata
- (eventuale) Documentazione amministrativa aggiuntiva

#### • **ALLEGATO A: dichiarazione di partecipazione**

La dichiarazione di partecipazione alla gara redatta in conformità al "**modello – Dichiarazione di partecipazione**" allegato al presente Disciplinare dovrà riportare oltre alle dichiarazioni ivi indicate, l'espressa dichiarazione dell'O.E. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, l'Impresa verrà esclusa dalla gara, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; in tal caso la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

**L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.**

La dichiarazione, dovrà essere compilata **ed essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito**



### spazio previsto.

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, la dichiarazione** dovrà essere compilata e firmata digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

L'operatore che intenda partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di RTI o Consorzi, sempre con la medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa.

Fermo restando l'obbligo dei Raggruppamenti/Consorzi, in caso di partecipazione a più lotti, di presentarsi, a pena di esclusione, nella medesima composizione, le imprese raggruppate / consorziate/ raggruppande /consorziate potranno assumere, nei diversi lotti, diversi ruoli (mandataria/mandante) e/o una diversa percentuale di ripartizione dell'oggetto contrattuale, fatto salvo il rispetto per ogni Lotto delle regole previste per la partecipazione dalla documentazione di gara. In tal caso, il concorrente dovrà indicare il ruolo assunto dalla singola impresa facente parte del RTI/Consorzio (mandante/mandataria/consorziate), le quote percentuali di ripartizione dell'oggetto contrattuale e le attività svolte per un lotto a scelta tra quelli a cui si intende partecipare.

In caso di partecipazione a più Lotti:

- il concorrente dovrà produrre un solo DGUE ed un solo documento di partecipazione;
- in caso di RTI e Consorzi, ogni membro del RTI e del Consorzio dovrà produrre un solo DGUE ed un solo documento di partecipazione, in tal caso: i) nel DGUE sarà specificato il ruolo assunto dalla singola impresa, ove esso sia identico per i diversi Lotti cui si partecipa; in caso contrario dovrà essere indicato il ruolo assunto per un singolo Lotto; ii) nel documento di partecipazione, dovrà essere indicata la ripartizione delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate per i singoli Lotti; dovrà altresì essere specificato il ruolo assunto per i diversi Lotti, ove lo stesso muti.

Si precisa che il concorrente risultato primo nelle graduatorie relative a più lotti potrà aggiudicarsi solo ed esclusivamente qualora risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione a ciascuno dei predetti lotti.

- **ALLEGATO B: DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) in conformità a quanto previsto nell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..**

Il DGUE dovrà essere compilato ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Si precisa che, nel caso in cui, il soggetto tenuto al rilascio della dichiarazione, non sia cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea e non rientri nei casi previsti all'art. 3, commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., detto soggetto dovrà presentare quanto previsto al comma 4 del suddetto art. 3 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. che recita: *"4. Al di fuori dei casi di cui ai commi 2 e 3 gli stati, le qualità personali ed i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri."*

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE, dovrà essere distintamente compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tali documenti nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.





Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE dovrà essere distintamente compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre.

L'inserimento nel sistema dei DGUE, avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a queste dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

- **ALLEGATO C: Dichiarazioni integrative al DGUE**

Fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19.04.2017, n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE deve allegare una dichiarazione integrativa a corredo (da redigere sul Modello "Dichiarazioni integrative al DGUE" - ALLEGATO C -) di insussistenza dei motivi di esclusione.

Il modello (ALL. C) "Dichiarazioni integrative al DGUE" dovrà essere sottoscritto dal medesimo soggetto che ha reso il DGUE, con le medesime modalità, ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

- **ALLEGATO D Patto di Integrità**

Il concorrente deve presentare/allegare, nell'omonimo campo di Sintel, il Patto di Integrità allegato al presente Disciplinare di gara sottoscritto con firma digitale e le ulteriori modalità di cui al documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" del presente Disciplinare di gara – dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa). La sottoscrizione del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici ha valore di piena ed incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo Patto.

In caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo), in Coassicurazione o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) di tutte le Imprese raggruppande, raggruppate, coassicate o consorziate (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla relativa impresa raggruppata, raggruppanda, coassicurata o consorziata).

- **Garanzia provvisoria**

A garanzia della serietà dell'offerta, il soggetto offerente ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 deve allegare una garanzia provvisoria.

In caso di partecipazione a più lotti dovranno essere prestate tante distinte ed autonome cauzioni provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare.





La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Il concorrente, a pena di esclusione della procedura, dovrà inserire/allegare a Sistema nell'apposito campo denominato "Cauzione provvisoria rilasciata in modalità elettronica", la fideiussione originale rilasciata in formato elettronico (documento informatico) da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

I requisiti che seguono sono richiesti a pena di esclusione in quanto devono intendersi elementi essenziali del documento che compone l'offerta.

In particolare, la fideiussione dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla procedura, con firma digitale da parte di un soggetto in possesso dei necessari poteri per impegnare il garante.

La fideiussione, pertanto, dovrà essere presentata unitamente a, in via alternativa:

- copia (scansionata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore garante;
- autentica notarile – firmata digitalmente dal notaio – che attesti, tra l'altro, l'avvenuta sottoscrizione in sua presenza nonché le generalità ed i poteri del sottoscrittore garante.

L'A.O. Ordine Mauriziano, e per essa il Responsabile Unico del Procedimento, si riserva di richiedere l'originale del documento che attesti i poteri del sottoscrittore del garante della fideiussione, ovvero di richiedere la regolarizzazione qualora non sia presentato uno dei documenti di cui ai precedenti punti 1) e 2). In caso di difetto dei necessari poteri da parte del sottoscrittore della fideiussione, il concorrente verrà escluso dalla gara.

La cauzione provvisoria dovrà, indipendentemente dalla modalità con la quale sarà costituita:

- a) essere pari agli importi indicati nella tabella esposta nel precedente art. 1 nella colonna "Cauzione" corrispondente al 2% della spesa complessiva quinquennale ;
- b) avere validità per un periodo di almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
- c) essere prestata a favore dell'A.O. Ordine Mauriziano.

In caso di cauzione provvisoria costituita mediante fideiussione, la stessa dovrà, inoltre, a pena di esclusione, prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta dell'A.O. Ordine Mauriziano;
- in caso di presentazione di garanzia fideiussoria assicurativa, questa non potrà essere emessa da impresa assicurativa controllante, controllata e/o partecipata dalla società assicurativa offerente (sia in forma singola, sia in RTI, sia in Coassicurazione, sia in Consorzio).

La cauzione provvisoria costituita mediante fideiussione dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione, a pena di esclusione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate;
- in caso di Coassicurazione, dalla Impresa delegataria con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese formanti il riparto di Coassicurazione, che devono essere tutte singolarmente citate;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 42 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, dal Consorzio medesimo;



**Azienda Ospedaliera  
Ordine Mauriziano  
di Torino**

Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

– in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

**Anche qualora l'Istituto o la Società garante emetta la cauzione provvisoria sulla base del D.M. 19 gennaio 2018, n. 31, peraltro emanato in materia di lavori pubblici, il testo della garanzia (condizioni generali o condizioni particolari) dovrà necessariamente contenere le prescrizioni sopra stabilite.**

La cauzione provvisoria potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 231/2007, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'A.O. Ordine Mauriziano, tutto ciò premesso in alternativa alla fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari (di cui al primo capoverso del presente paragrafo).

In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti, fermo restando quanto sopra, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul seguente conto intestato all'A.O. Ordine Mauriziano di Torino:

Tesoreria dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino  
CODICE IBAN IT09J0200801138000040249779 UNICREDIT  
SWIFT: UNCRITM1AD8

Via Magellano, 1 - 10128 Torino.

CAUSALE “Cauzione provvisoria gara per la **“SERVIZI DI DOSIMETRIA PERSONALE E AMBIENTALE E PER LA GESTIONE DELLE SCHEDE DOSIMETRICHE CON SOFTWARE CIG 98715504C3”** (in tal caso il concorrente dovrà, altresì, indicare nella dichiarazione del relativo campo della piattaforma Sintel, ai fini dello svincolo delle predette somme, il codice IBAN relativo al proprio conto corrente). Pertanto, nell'apposito campo di Sintel dovrà essere presentata/allegata copia (scansionata) del documento attestante il versamento corredata da dichiarazione di autenticità, ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale - con le modalità di cui alle “Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel” del Disciplinare di gara - del legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella “*Documentazione amministrativa*”).

In caso di partecipazione in R.T.I. costituito, Coassicurazione, Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c) D.Lgs. 50/2016) o Consorzio ordinario di imprese costituito (art. 48 D.Lgs. 50/2016) il versamento deve essere effettuato dall'impresa mandataria/delegataria oppure dal consorzio medesimo. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto garantito è il raggruppamento/consorzio. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'impresa mandataria/delegataria oppure del consorzio medesimo.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituendo o Consorzio ordinario di imprese costituendo (art. 45, c. 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016) il versamento può essere effettuato da una delle imprese raggruppande/consorziande. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande/consorziande, che devono essere singolarmente citate. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascuna impresa.

In caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico, nell'apposito campo Sintel dovrà essere presentata/allegata copia del titolo corredata da dichiarazione di autenticità, ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale - con le modalità di cui alle “Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel” del Disciplinare di gara - del legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella “*Documentazione amministrativa*”).

In caso di partecipazione in R.T.I. costituito, Coassicurazione, Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c) D.Lgs. 50/2016) o Consorzio ordinario di imprese costituito (art. 48 D.Lgs. 50/2016) il versamento deve essere effettuato dall'impresa mandataria/delegataria oppure dal consorzio medesimo. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto garantito è il raggruppamento/consorzio. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'impresa mandataria/delegataria oppure del consorzio medesimo.





In caso di partecipazione in R.T.I. costituendo o Consorzio ordinario di imprese costituendo (art. 45, c. 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016) il versamento può essere effettuato da una delle imprese raggruppande/consorzianti. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande/consorzianti, che devono essere singolarmente citate. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascuna impresa.

La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi:

- a) mancata sottoscrizione del Contratto dovuto ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 D.Lgs. 159/2011;
- b) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti;
- c) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- d) mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

La cauzione provvisoria fornita dall'aggiudicatario sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto (polizza), o comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione (art. 93 comma 9 del D.Lgs. 50/2016).

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto, così come previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, nei casi ove previsti:

- a) del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000;
- b) del 50% (cinquanta per cento), non cumulabile con quella del periodo a), anche nei confronti delle micro imprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro imprese, piccole e medie imprese;
- c) del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui al periodo a), per i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20% per i concorrenti in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- d) del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui al periodo a) e b), per i concorrenti in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e dei servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- e) del 15%, anche cumulabile con la riduzione di cui alle lettere a) b) c) e d) per i concorrenti che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

**In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva dev'essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.**

- f) del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai punti precedenti, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs 50/2016, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione di modello organizzativo ai sensi del D.lgs 231/2001 o di certificazione social accountability 8000 o di sistema di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori o di certificazione OHSAS 18001 o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o di UNI CEI 11352 riguardante la certificazione dell'operatività di qualità di ESC per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Per fruire di tali benefici, il concorrente dovrà inserire/allegare a Sistema nel medesimo campo Sintel dedicato alla cauzione elettronica, le copie scansionate delle certificazioni di qualità conformi alle suddette norme corredate dalle dichiarazioni di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte con



firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel.

In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione, come previsto nel Modello di Dichiarazione.

Fatto salvo quanto precedentemente detto circa le MPMI, si precisa, inoltre, che in caso di partecipazione in R.T.I. e/o Consorzio ordinario il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso delle predette certificazioni, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

In caso di presentazione della copia scansionata della certificazione di qualità, l'A.O. Ordine Mauriziano, si riserva di richiedere l'originale del documento. In caso di discordanza non dovuta ad errore materiale tra l'originale e la copia scansionata presentata a Sistema, il concorrente verrà escluso dalla gara.

La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I. costituito e di Coassicurazione, dalla Impresa mandataria nella sua qualità di capogruppo del R.T.I. con indicazione, a pena di esclusione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, a pena di esclusione, dal Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

Le garanzie fideiussorie devono, a pena di esclusione, essere conformi allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

**Il concorrente ha la facoltà, qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico, in alternativa a quanto stabilito nel presente articolo, di presentare la cauzione provvisoria in formato cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale firmata digitalmente. Tali documenti dovranno essere inseriti a Sistema nel medesimo campo Sintel dedicato alla cauzione elettronica originale.**

***d) Impegno del fideiussore, rilasciato in modalità elettronica (documento originale informatico), a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione.***

Il concorrente, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà inserire/allegare a Sistema nell'apposito campo un documento informatico originale, **firmato digitalmente**, contenente una dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione di quanto oggetto della presente procedura, richiesta ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

In particolare, la predetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante. Peraltro, detta dichiarazione potrà essere contenuta nel testo della fideiussione di cui al precedente paragrafo, ovvero essere contenuta in un documento autonomo e in tale ultimo caso deve essere specificata la denominazione della gara.

I requisiti richiesti a pena di esclusione che seguono devono intendersi elementi essenziali del documento che compone l'offerta.



L'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva dovrà essere prodotto:

- a) in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione, a pena di esclusione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- b) in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere singolarmente citate;
- c) in caso di Coassicurazione, dall'impresa delegataria con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese formanti il riparto di coassicurazione, che devono essere tutte singolarmente citate;
- d) in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, dal Consorzio medesimo;
- e) in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

Si precisa che, in caso di presentazione di una dichiarazione di impegno rilasciata da un fideiussore assicurativo, questa non potrà essere emessa da impresa assicurativa controllante, controllata e/o partecipata dalla società assicurativa offerente (sia in forma singola, sia in RTI, sia in Coassicurazione, che in Consorzio), a pena di esclusione dalla procedura.

Si precisa che le predette disposizioni non si applicano alle MPMI e ai raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari costituiti esclusivamente da MPMI (art. 93, comma 8 D.Lgs. 50/2016).

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

- **RICEVUTA VERSAMENTO ANAC**

In base alla deliberazione n. 830 del 21/12/2021 dell'ANAC, pubblicata sulla G.U. n. 64 del 13/03/2022, gli operatori economici e le stazioni appaltanti sono tenuti al versamento dei contributi dovuti all'Autorità per tutte le procedure di scelta del contraente, secondo le nuove tariffe indicate.

Il concorrente dovrà pertanto presentare, nell'apposito campo di Sintel denominato "*Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC*", copia scansionata della ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

In tale ricevuta è evidenziato il codice di identificazione della gara (**CIG**) e l'**ammontare del contributo versato** e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine di scadenza della presentazione delle offerte, pena l'esclusione dalla procedura.





- **PASSOE**

di cui all'art. 2, comma 3.B, della Delibera n.111/2012 dell'AVCP (ora ANAC), con le modificazioni assunte nelle adunanze del 8.05.2013 e del 05.06.2013.

Il PassOE, deve essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il PassOE deve essere firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

- **Imposta di bollo**

relativa all'istanza di partecipazione ai sensi del D.P.R. 642 del 26/10/1972 (ex risposta dell'Agenzia delle Entrate n. 35/2018). Il concorrente dovrà provvedere ad effettuare il pagamento secondo le modalità telematiche di seguito indicate e caricare la relativa ricevuta. In alternativa potrà procedere al caricamento della marca da bollo invalidata.

L'assolvimento dell'imposta di bollo di € 16,00 può avvenire in via alternativa:

marca da bollo "virtuale" - mediante l'utilizzo del modello F24 dell'Agenzia delle Entrate:  
(specificando nella "sezione erario" il codice tributo 2501);

**NOTA BENE!** Poiché nella compilazione online del modello F24 non è possibile inserire il CIG o il codice SIMOG di riferimento, al fine di consentire la verifica dell'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, il concorrente dovrà compilare e sottoscrivere (con firma digitale dal Legale Rappresentante o da un Procuratore munito dei necessari poteri, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante) una dichiarazione recante, in allegato, l'attestazione dell'avvenuto pagamento di € 16,00 e l'indicazione dell'oggetto della gara e del numero di CIG/Simog. Tale dichiarazione dovrà essere inserita nella Documentazione Amministrativa nell'apposito campo di SinTel.

- **Dichiarazione di produzione della polizza assicurativa**

Dichiarazione con la quale la ditta si impegna in caso di aggiudicazione, a produrre copia della polizza assicurativa, così come indicato nel successivo art. 26) del Disciplinare di gara

- **(eventuale) Documentazione relativa ai subappaltatori**

Si rinvia al paragrafo "SUBAPPALTO".

Qualora il concorrente intenda avvalersi del subappalto deve indicare nell'Allegato A "Dichiarazione di partecipazione" e nell'Allegato B "DGUE" le parti dell'appalto che intende subappaltare.

- **(eventuale) Procura speciale**

Qualora la dichiarazione di cui all'Allegato A del presente Disciplinare e il DGUE, e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione e/o altro documento che compone ed è contenuta nell'offerta, siano sottoscritti da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre copia scansionata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

Detta copia della procura dovrà essere inserita/allegata a Sistema nell'apposito campo.

La Stazione appaltante si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura



notarile inserita/allegata a Sistema.

- **(eventuale) Documentazione in caso di partecipazione in forma associata**

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio costituiti già dal momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare/inserire nell'apposito campo di Sintel denominato "*Atti relativi a R.T.I. o Consorzio*", copia scansionata dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui al documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*" – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente.

E' facoltà di A.O. Ordine Mauriziano richiedere, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non sia ritenuta idonea e/o sufficiente.

L'A.O. Ordine Mauriziano si riserva di richiedere la presentazione dell'originale delle copie scansionate inserite/allegate a Sistema.

- **(eventuale) Documentazione amministrativa aggiuntiva**
- Dichiarazioni a corredo della garanzia provvisoria attestanti il beneficio della riduzione ai sensi dell'art. 93 c. 7 del D.Lgs. 50/2016.
- Varie ed eventuali

Si precisa inoltre che nella DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA non devono essere riprodotti documenti che fanno riferimento a valori economici riportati in offerta.

Per concludere l'invio dell'Offerta Amministrativa, il concorrente dovrà, pena l'impossibilità di partecipare alla procedura, accettare direttamente su Sintel le seguenti dichiarazioni:

- di aver preso piena conoscenza del Bando di gara, del Disciplinare di gara, del Capitolato Tecnico, dello Schema di Contratto e degli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati, ove sono stabiliti i requisiti minimi che devono rispettare i prodotti e i servizi offerti, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi dall'A.O. Ordine Mauriziano nella fase antecedente la presentazione delle offerte;
- di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara in parte gestita con il sistema telematico posto a disposizione dell'A.O. Ordine Mauriziano e denominato Sintel e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione del relativo Contratto nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarlo in ogni sua parte;
- di essere consapevole che l'uso della piattaforma Sintel è disciplinato dalla documentazione di gara ivi inclusi il documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*" nonché i manuali tecnici consultabili dal sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), che si dichiara di aver visionato e di accettare incondizionatamente;
- di essere consapevole che l'A.O. Ordine Mauriziano si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'A.O. medesima ove ricorra una di tali circostanze;





## **Art. 12 - Soccorso istruttorio**

Ai sensi dell'art. 83 c.9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante, con le modalità indicate nel successivo art. 24, assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **Art. 13 - Documentazione di gara – Documentazione tecnica - STEP 2**

Allo step “Offerta tecnica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema presentando nell'apposito campo “Documentazione tecnica” la seguente documentazione sottoscritta digitalmente (a pena di esclusione):

- Capitolato tecnico (*sottoscritto per accettazione*)
- Allegato 1) Accesso
- ALLEGATO E1 - SCHEDA OFFERTA, SENZA alcuna indicazione di prezzo, pena l'esclusione, timbrato e firmato dal legale rappresentante della ditta ovvero di persona munita dei necessari poteri, con firma digitale secondo le modalità di cui al documento “Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel” con l'indicazione dell'intera gamma dei prodotti offerti e dei relativi codici. L'allegato deve risultare compilato in ogni sua parte, ad esclusione delle quotazioni economiche, utilizzando il file in formato excel pubblicato (*NB: Al fine di evitare errori, si consiglia di barrare la colonna “quotazione economica”*);

### **PER DOSIMETRI**

- CERTIFICAZIONE CE del prodotto
- Eventuali certificazioni di qualità della produzione e dell'attività
- Eventuali certificati di taratura ed affidabilità tecnica rilasciati da organismi nazionali ed internazionali
- SCHEDA TECNICA dettagliata del fabbricante, redatta in lingua italiana o con allegata traduzione, con autocertificazione che la traduzione riporta fedelmente quanto indicato in lingua straniera
- RELAZIONE TECNICA come da specifiche indicate nel capitolato tecnico

### **PER SOFTWARE**

- SCHEDA TECNICA
- Allegato 2) Misure minime sicurezza

**La documentazione tecnica presentata dovrà, a pena di esclusione, essere assolutamente priva di ogni tipo di riferimento all'offerta economica.**

**L'offerta tecnica descrittiva, dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto tenuto presente che qualsiasi carenza riferita all'Offerta Tecnica non può essere sanata**



attraverso l'istituto del "soccorso istruttorio".

### **CAMPIONATURA e DEMO SOFTWARE**

Si rinvia a quanto dettagliato nel capitolato tecnico e si precisa quanto segue, con riferimento alla campionatura di dosimetri (A) e alla demo del software (B).

**A)** Dovrà pervenire idonea campionatura al fine di consentire la valutazione di conformità/idoneità e tecnico/qualitativa, nonché l'attribuzione dei punteggi in relazione ai prodotti offerti alle caratteristiche indicate nell'allegato Capitolato tecnico facente parte integrante e sostanziale del presente capitolato. La campionatura dovrà presentare i requisiti previsti per la fornitura, sia per quanto riguarda la qualità del prodotto, sia per quanto riguarda il confezionamento, i fogli illustrativi, le etichette e la marcatura di conformità CE.

I prodotti campionati dovranno essere nella scatola originale di fornitura.

La campionatura dovrà essere:

- corredata da documento di accompagnamento o da elenco descrittivo riportante i codici dei prodotti campionati, redatto su carta intestata della ditta offerente e sottoscritto dal legale rappresentante o da persona munita dei necessari poteri;

Sul collo/i contenente i campioni e sul relativo documento di accompagnamento, deve essere apposta, in modo chiaramente visibile, la dicitura come sopra specificata.

Su ciascun collo dovrà essere ben identificabile le eventuali modalità di conservazione.

La sottoscrizione di qualsiasi documento all'atto del ritiro del collo avrà valore solo per convalidare il numero dei colli pervenuti.

Nessun rimborso verrà riconosciuto per aver presentato i sopraccitati campioni. I campioni e le schede tecniche messe a disposizione dalla ditta aggiudicataria saranno trattenuti dalla azienda per tutta la durata del contratto come elemento di verifica e controllo.

**La campionatura dovrà pervenire entro lo stesso giorno di scadenza di presentazione delle offerte fissato del bando di gara, al seguente indirizzo:**

A.O. ORDINE MAURIZIANO D TORINO  
MAGAZZINO CENTRALE  
CORSO ROSSELLI 6  
10100 - TORINO

(orario di ricevimento merci dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 15,00)

**Su tale plico dovrà essere chiaramente indicata la ditta concorrente e la dicitura: "CAMPIONATURA GRATUITA PER IL SERVIZIO DI DOSIMETRIA PERSONALE E AMBIENTALE"**

**Sulla distinta, sulle schede tecniche di presentazione dei prodotti e sui campioni, pena l'esclusione, non dovrà comparire alcuna indicazione di prezzo.**

**B)** Successivamente all'apertura delle buste amministrative, la SC Provveditorato invierà a ciascun operatore economico ammesso, tramite il canale "comunicazioni" di Sintel, richiesta di trasmissione delle credenziali atte a consentire la demo secondo le specifiche indicate nel capitolato.

Per quanto riguarda il software, la ditta dovrà fornire l'accesso ad una versione demo completa di tutte le funzionalità richieste, con un account di prova per gli operatori della SC Fisica Sanitaria individuati dal Direttore della struttura in presenza dell'azienda offerente.

\*\*\*\*\*

**ACCESSO AGLI ATTI – NOTIFICA AI CONTROINTERESSATI**



La documentazione tecnica di cui sopra dovrà contenere, in apposita pagina, ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) D.lgs 50/2016, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'Offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, firmata digitalmente dall'Offerente, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 53 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., e 22 e ss. L. 241/90 da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali.

In tal caso, nella predetta dichiarazione il concorrente dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del d.lgs. 30/05 (Codice della Proprietà Industriale). In caso di "soggetto gruppo" ex art.48 D.lgs. 50/2016 costituendo, la dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti di tutte le imprese che formano il gruppo; in caso di "soggetto gruppo" ex art.48 d.lgs. 50/2016 e s.m.i. costituito, la dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del "soggetto gruppo".

Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del d.lgs. 30/05.

Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza della Stazione appaltante.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 D.lgs 50/2016 e s.m.i., il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Si precisa che la richiesta di accesso agli atti dovrà pervenire per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, l'offerta tecnica firmata digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

La suddetta documentazione dovrà contenere tutte le informazioni necessarie e sufficienti a consentire alla Commissione aggiudicatrice, incaricata della valutazione delle offerte, di:

- verificare il possesso delle caratteristiche tecnico-qualitative minime richieste;
- procedere all'attribuzione del punteggio qualitativo nel rispetto dei criteri stabiliti.

### **I prodotti dichiarati "Non conformi" o "Non idonei" saranno esclusi.**

Nel caso in cui i dati tecnici richiesti non fossero desumibili dalla documentazione tecnica presentata, cosicché la Commissione aggiudicatrice non riesca a valutare l'offerta tecnica degli elementi oggetto di valutazione qualitativa, alla medesima offerta verrà attribuito il punteggio 0 (zero).

Si precisa inoltre che tutta la documentazione tecnica, le dichiarazioni di conformità e Lavori clinici (escluse le copie di certificazioni CE e ISO rilasciate da enti notificatori) devono essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana, in quanto tutta la documentazione richiesta, sia amministrativa che tecnica, deve consentire alla commissione giudicatrice la comprensione del loro contenuto. Se così non fosse, si potrebbero verificare ipotesi di esclusione per parziale/totale incomprensione della documentazione presentata.

## **Art. 14 - Documentazione di gara – Offerta economica - – III – IV E V STEP**



L'offerta economica dovrà pervenire esclusivamente attraverso il sistema "Sintel", raggiungibile all'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Al **III Step**, nell'apposito **CAMPO C "Offerta economica"** del percorso guidato "Invia offerta" presente sulla piattaforma "Sintel", il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà inserire la propria offerta economica come di seguito indicato.

C. 1 Offerta economica (generata dal sistema telematico)

- a) **il valore complessivo offerto** – al netto dell'IVA, con cinque cifre decimali (non deve essere inserito il simbolo "%"), comprensivo di ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale),

C.2 Offerta economica e Dichiarazione a corredo dell'offerta economica

Nell'apposito campo "Allegato all'offerta economica", i concorrenti dovranno altresì produrre e allegare:

- **ALLEGATO E** - "Dichiarazione a corredo dell'offerta economica" contenente le seguenti dichiarazioni:
  - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, nel Capitolato e relativi allegati,
  - dichiarazione che l'offerta, nella sua globalità, si intende valida ed impegnativa per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa,
- **ALLEGATO E1** - "Scheda Offerta" CON indicazione dei prezzi, inclusi quelli unitari, compilata in tutte le sue parti/sezioni;

**L'offerta economica (Allegato E - E1) dovrà essere compilata in ogni sua parte a pena di esclusione.**

**La quotazione economica dei dosimetri deve includere il costo del software gestionale delle schede dosimetriche. Non è ammessa una quotazione a parte del software, pena l'esclusione di gara.**

**Entrambi gli allegati devono essere sottoscritti SOLTANTO DIGITALMENTE e non con firma autografa.**

Il prezzo unitario offerto, dovrà essere espresso con un numero massimo di due decimali dopo la virgola; nel caso in cui tali valori dovessero essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2, saranno considerate esclusivamente le prime 2 cifre decimali dopo la virgola con gli arrotondamenti di legge.

Il codice e il nome commerciale del Prodotto offerto – espressi nell'Offerta tecnica - ed il prezzo unitario offerto - espresso nell'Offerta economica - sono da considerarsi elementi essenziali dell'offerta; pertanto, la mancata indicazione e sottoscrizione dei dati secondo le modalità sopra indicate anche solo di uno dei predetti elementi comporta un'offerta incompleta.

**Al IV STEP del percorso "Invia offerta", L'Operatore Economico deve:**

- scaricare dalla schermata a Sistema denominata "**Firma Digitale del documento**", il Documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema, attraverso il tasto "Genera documento".
- Sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui al documento *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa).



Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte come meglio esplicito nel richiamato documento “*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*”.

**Si rammenta che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.**

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente come sopra descritto.

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “**RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA**” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “**INVIA OFFERTA**” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

**Al V STEP** del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

**L’Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.**

L’offerta, dovrà essere compilata **ed essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell’apposito spazio previsto.**

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti**, l’offerta dovrà essere compilata e firmata digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti,

**Consorzio ordinario di concorrenti. L’inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.**

**Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte di importo pari o in aumento rispetto ai valori unitari a base di gara.**

- Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **non ancora costituiti**, l’offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, GEIE

- Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **già costituiti**, per i quali sussiste l’obbligo di produrre l’**atto costitutivo** secondo le indicazioni riportate precedentemente, l’offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell’impresa indicata quale mandataria.

- Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **non ancora costituiti**, l’offerta economica deve contenere l’impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

- In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale, l’offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.



- In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale (se previsto per il presente bando), la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

- Ai sensi dell'art. 32 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e smi l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

#### **Art.15. - Motivi di non abilitazione alla presentazione delle offerte e di esclusione dalla partecipazione alla gara**

L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 83 comma 9) del Codice.

Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

- Non abbia inviato, attraverso la funzionalità "INVIA OFFERTA" di Sintel la documentazione richiesta dal presente disciplinare entro il termine stabilito, anche se sostitutivi di offerta precedente,
- Abbia inserito la documentazione economica di cui ai punti A e B, all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa e/o tecnica,
- Abbia inserito la documentazione tecnica all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa,

Determina l'esclusione del concorrente dalla gara il fatto che la documentazione tecnica:

- Manchi,
- Non sia firmata digitalmente secondo le modalità descritte.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che la "**Dichiarazione a corredo dell'offerta economica**" (*All E*):

- Manchi
- Sia compilato in modo difforme da quanto indicato,
- Non sia firmato digitalmente secondo le modalità descritte.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l' "**Offerta economica**" (*All EI*)

- Manchi
- Sia compilata in modo difforme da quanto indicato,
- Non siano compilate tutte le voci economiche richieste (prezzi unitari e complessivi),
- Non sia firmato digitalmente secondo le modalità descritte.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

**L'amministrazione infine, esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito della conclusione del procedimento di cui all'art. 97 del Codice.**

#### **AVVERTENZE**

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata. È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare di gara con rinuncia ad ogni eccezione.





La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato al paragrafo "Modalità di presentazione delle offerte" del presente Disciplinare.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

#### **Art. 16 - Esclusioni e Falsità delle dichiarazioni o della documentazione**

Si rammenta, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura;
- saranno oggetto di comunicazione all'A.N.A.C. ai sensi dell'art. 80, comma 12 e saranno valutate ai sensi dello stesso articolo comma 5, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016;
- comportano l'escussione della garanzia provvisoria.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'A.O. Ordine Mauriziano si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

#### **Art. 17 - Svolgimento operazioni di gara**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse oltre ad essere non più modificabili, sono acquisite definitivamente e conservate dal Sistema in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

**La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta il **giorno 19/09/2023 dalle ore 11:30****

In data e orario fissato nel bando di gara, o, in caso di modifica della stessa, nella data che sarà comunicata tramite "Comunicazioni Procedura" sulla piattaforma Sintel, il Seggio di gara, costituito dal RUP o da un suo delegato e da due testimoni, operando attraverso il sistema, procederà:

- alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta;
- all'apertura della Documentazione amministrativa ;
- ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dal presente Disciplinare di gara, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un'ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del cosiddetto soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016,





formalizzando l'esito di tale verifica attraverso apposita comunicazione che verrà inviata via pec a tutte le ditte concorrenti. Delle operazioni suddette il Seggio di gara redigerà apposito Verbale che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura". La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art. 29 co. 2 e all'art.76 del D.Lgs 50/2016.

In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità della stessa, l'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.

Il Seggio di Gara procederà, se non è necessaria l'ulteriore attività di verifica sopra indicata, procederà:

- allo scioglimento di eventuali riserve apposte sull'ammissione alla gara;
- all'apertura delle buste contenenti la Documentazione tecnica, verificando la completezza formale e l'integrità del loro contenuto.

Le offerte economiche resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dal Seggio di gara.

Successivamente, solamente per le ditte ammesse, la Commissione di aggiudicazione, nominata, fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'art. 78 del D.Lgs n. 50/20016, con apposito provvedimento, pubblicato, unitamente ai CV dei suoi componenti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 50/2015, sul sito internet dell'A.O., procederà, in una o più sedute riservate, dopo aver ricevuto dal Seggio di gara, la documentazione inviata dalle società concorrenti:

- alla verifica di idoneità dei prodotti verificando la corrispondenza tra le caratteristiche minime richieste dal capitolato tecnico e i suoi allegati e quanto offerto dai concorrenti, in base a quanto descritto nella documentazione tecnica e a quanto emerso dall'esame e dall'eventuale prova d'uso della campionatura richiesta;
- con riferimento ai prodotti risultati idonei, alla valutazione, all'attribuzione del punteggio di qualità, secondo i criteri, i sub criteri e le formule indicati nella documentazione di gara, procedendo, se il caso, alla riparametrazione degli stessi e redigendo i relativi verbali.

**Su richiesta della Commissione di aggiudicazione il concorrente, a mezzo di opportuna comunicazione, a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della predetta comunicazione.**

Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato si procederà all'esclusione del concorrente alle successive fasi di gara.

In seguito, in data che sarà comunicata ai concorrenti all'interno dell'Area "Comunicazioni procedura", il Seggio di Gara, a cui saranno inviati i verbali di valutazione delle offerte tecniche redatti dalla Commissione di aggiudicazione, procederà in seduta riservata, senza svolgere alcuna attività di valutazione:

- a dare comunicazione delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti i cui prodotti sono stati ritenuti non conformi o non idonei e dei punteggi attribuiti dalla Commissione di aggiudicazione come risultante dai verbali e ad inserire il suddetto punteggio sulla piattaforma;
- all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche.

Il sistema:

- effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio;
- provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e predispone la graduatoria;
- indica i concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi del comma 3 dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016.



In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo si prediligerà il concorrente che ha proposto il prezzo più basso e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione.

Qualora il sistema individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del D.Lgs 50/2016, il RUP attiva la verifica di congruità dell'offerta secondo le modalità indicate nel successivo articolo.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, il RUP procederà a comunicare ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del D.Lgs 50/2016 i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste Amministrativa e Tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionato, alternative, nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 23, lett. a) del D.Lgs 50/2016, in quanto non rispettano i documenti di gara, invi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4:
  - lett. a) del D.Lgs, in quanto sono state ritenuti sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o
  - lett. b) del medesimo decreto in quanto il prezzo offerto supera l'importo posto dall'amministrazione aggiudicatrice a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto.

#### **APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE CONTENENTI LE OFFERTE ECONOMICHE**

In seguito, in data che sarà comunicata ai concorrenti all'interno dell'Area "Comunicazioni procedura", in seduta riservata, il Seggio di Gara, a cui saranno inviati i verbali di valutazione delle offerte tecniche redatti dalla Commissione di aggiudicazione, procederà, senza svolgere alcuna attività di valutazione,

- a dare comunicazione delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti i cui prodotti sono stati ritenuti non conformi o non idonei e dei punteggi attribuiti dalla Commissione di aggiudicazione come risultante dai verbali.

Il seggio di gara, nei due giorni successivi, provvede a:

- ad inserire il suddetto punteggio sulla piattaforma,
- ad aprire le buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche.

Il sistema:

- effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio,
- provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e predispone la graduatoria,
- indica i concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi del comma 3 dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016.

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo si prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione.

Qualora il sistema individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del D.Lgs 50/2016, il RUP attiva la verifica di congruità dell'offerta secondo le modalità indicate nel successivo articolo.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, il RUP procederà a comunicare ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del D.Lgs 50/2016 i casi di esclusione da disporre per:



- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionato, alternative, nonchè irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 23, lett. a) del D.Lgs 50/2016, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) del D.Lgs, in quanto sono state ritenuti sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

#### **Art. 18 - Verifica di anomalia delle offerte**

Nel caso di anomalia dell'offerta proposta o comunque qualora si intenda procedere ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 per la valutazione di congruità delle offerte, il RUP procederà, anche avvalendosi della stessa Commissione di aggiudicazione, a:

- richiedere per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomala. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta;
- esaminare, con il supporto della commissione, in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro;
- escludere l'offerta, qualora il concorrente non abbia presentato le giustificazioni;
- escludere l'offerta ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili;
- procedere alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito e alla proposta di aggiudicazione per i primi operatori economici in graduatoria.

Qualora la prima migliore offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. E' facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

#### **Art. 19 - Controllo sul possesso dei requisiti di accesso alla gara**

Si rinvia a quanto già precedentemente disciplinato.

#### **Art. 20 - Subappalto**

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti delle Amministrazioni contraenti e della A.O. appaltante delle prestazioni subappaltate, purché:

- l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto
- all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare.

Il concorrente che intenda avvalersi del subappalto dovrà compilare l'apposita sezione di cui alla Dichiarazione di partecipazione (ALL. A), alla Dichiarazioni integrative al DGUE (ALL.C ) e al DGUE, (ALL. B), nei limiti e alle condizioni previsti dalla normativa vigente.

In mancanza di espressa indicazione in sede di offerta l'affidatario non potrà ricorrere al subappalto.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 105 del Codice, la stazione appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto.



Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice degli appalti e delle concessioni.

La mancata dichiarazione in sede di offerta della volontà di subappaltare non consentirà il subappalto durante l'esecuzione del contratto.

Il committente non corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite.

**Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere compilate ed essere sottoscritte con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore.**

Dopo la stipula del Contratto, il Fornitore deve depositare, presso l'A.O., originale o copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

L'aggiudicatario (Fornitore) unitamente al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'articolo 105, comma 18, del D.Lgs. n. 50/2016, deve produrre:

- la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c. con l'impresa subappaltatrice. Nel caso in cui l'aggiudicatario (Fornitore) sia un RTI o un consorzio, analoga dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna delle imprese facenti parte del RTI o del consorzio
- la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei **requisiti di qualificazione** prescritti dal Bando di gara in relazione alla prestazione subappaltata;
- la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

La Committente provvederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, comma 13, D. Lgs. n. 50/2016, a corrispondere direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nelle fattispecie previste nella stessa norma. In tal caso, il Fornitore dovrà comunicare all'Amministrazione la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

Nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto il Fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nello Schema di contratto allegato.

L'affidatario deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **Art. 21 - Adempimenti per la stipula del contratto**

L'aggiudicazione provvisoria della fornitura verrà effettuata sulla base delle risultanze della procedura telematica. L'A.O. Mauriziano, in qualità di stazione appaltante capofila, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, provvederà all'aggiudicazione definitiva con un proprio provvedimento.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, necessari per la stipula del contratto.

La stipula del contratto è a carico di ciascuna ASR/AO.



**Azienda Ospedaliera  
Ordine Mauriziano  
di Torino**

Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, entro i termini di cui all'art. 32, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire a ciascuna ASR/AO contraente:

1. la dichiarazione, conforme all'**Allegato F)** "*Dichiarazione sostitutiva conviventi*", resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi. Tale dichiarazione verrà inviata dall'A.O. Mauriziano insieme alla Comunicazione ex art. 76, comma 5, lett. a) sopra indicata;
2. in caso di RTI e di Consorzi, dovrà essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà, così come riportate nel "Documento di partecipazione", ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Resta inteso che laddove il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio presentati in fase di partecipazione siano sprovvisti dell'impegno di cui sopra, quest'ultimo dovrà essere prodotto con le medesime forme dell'atto originario sotto forma di addendum all'atto stesso;
3. in caso di subappalto, richiesta di autorizzazione;
4. documento contabile che attesti l'avvenuto pagamento delle spese per la pubblicazione dell'estratto del bando di gara sui giornali e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (disciplina transitoria ex art. 216 comma 11 del D.Lgs n. 50/2016). La stazione appaltante anticipa il pagamento della fattura emessa dagli editori ed il soggetto aggiudicatario rimborserà mediante bonifico bancario intestato alla Tesoreria dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino, Via Magellano, n. 1 – 10128 Torino, Causale: "Rimborso per spese di pubblicazione per l'affidamento di **SERVIZI DI DOSIMETRIA PERSONALE E AMBIENTALE E PER LA GESTIONE DELLE SCHEDE DOSIMETRICHE CON SOFTWARE - CIG 98715504C3**". La ricevuta del versamento dovrà essere inoltrata al R.U.P. della gara;

A seguito dell'invio della comunicazione di efficacia del provvedimento di aggiudicazione il soggetto aggiudicatario dovrà inviare a ciascuna ASR/AO richiedente, entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla loro specifica richiesta, la documentazione di seguito indicata ai fini della stipulazione del contratto:

- a) dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, co. 7, della L. n. 136/2010. L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai sopra richiamati dati;
- b) (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):
  - o idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore dell'A.O. Ordine Mauriziano a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo art. 29 del presente Disciplinare di gara; si precisa che, al fine di fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, della suddetta garanzia, l'aggiudicatario dovrà produrre, nei modi e nelle forme stabilite ed indicate nel presente disciplinare la documentazione ivi indicata, ove non precedentemente prodotta;
  - o idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al successivo art. 30 del presente disciplinare di gara;

In caso di RTI e di Consorzi:

- c) la documentazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata;
- d) in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo orizzontale, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 48 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016;



Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

- e) in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo verticale da tutte le imprese per le rispettive responsabilità pro quota ai sensi dell'art. 48 comma co. 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
- f) in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso.

Scaduto il termine sopra menzionato, l'A.O. Ordine Mauriziano verificherà se la documentazione prodotta sia completa nonché formalmente e sostanzialmente regolare. Qualora nei termini assegnati, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, l'A.O. Ordine Mauriziano si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed all'eventuale aggiudicazione ai sensi degli articoli 30 e 76 del D. Lgs. n. 50/2016, al concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare rispettivamente entro 5 (cinque) e 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata. In ogni caso, l'A.O. Ordine Mauriziano potrà rivalersi sulla garanzia prestata dall'aggiudicatario a garanzia dell'offerta cui è stata revocata l'aggiudicazione, procedendo all'incameramento della stessa.

Con l'aggiudicatario verrà stipulato il contratto mediante scrittura privata in modalità elettronica, secondo le disposizioni di cui all'articolo 5 del Regolamento aziendale in materia di contratti pubblici di appalto approvato con deliberazione n. 250 del 30.03.2017.

Si potrà ricorrere alla stipula mediante atto pubblico notarile informatico o in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica, per ragioni dettate da motivate esigenze straordinarie o su richiesta dell'appaltatore, con oneri posti esclusivamente a suo carico.

### **Art. 22 - Requisiti per la stipulazione del contratto**

Ai sensi dell'art. 32, comma 8 e seguenti del Codice, divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, con il provvedimento adottato dal Direttore Generale dell'A.O. Ordine Mauriziano e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto ha luogo entro il termine di sessanta giorni, salvo l'ipotesi di differimento espressamente concordata con il soggetto aggiudicatario.

La stipulazione del contratto ha come presupposti:

1. la verifica dei motivi di insussistenza di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice
2. la verifica antimafia, secondo la disciplina di cui al D.Lgs. 190/2012
3. la costituzione da parte del soggetto aggiudicatario della garanzia fideiussoria, di cui all'art. 103 del Codice, la cui mancata costituzione comporta la revoca dell'affidamento.

Il contratto non può comunque essere stipulato, da parte di ciascuna ASL/AO, prima di trentacinque giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 32 co 9 del Codice.

La Stazione Appaltante verificherà i presupposti di cui ai punti 1) e 2) e decorso lo stand still procederà alla stipula del contratto, per la parte di propria competenza, richiedendo alla Società aggiudicataria quanto indicato all'articolo precedente.

Costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto anche se non materialmente allegati i seguenti atti:

- bando di gara;
- disciplinare di gara e relativi allegati;
- capitolato tecnico di gara e relativi allegati
- schema di contratto
- copia della garanzia prestata





Ciascun contratto è soggetto a registrazione presso il competente Ufficio del Registro a cura del Servizio Legale dell' A.O. Ordine Mauriziano di Torino, solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del T.U. approvato con D.P.R. n. 131 del 26 aprile 1986.

Le spese di bollo, registrazione ed ogni altra spesa accessoria sono a completo carico del soggetto contraente.

### **Art. 23 - Garanzia definitiva**

L'operatore economico aggiudicatario dovrà costituire, ai sensi dell'art. 103 del Codice, una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, salve le maggiorazioni ivi previste. L'importo della garanzia definitiva può beneficiare delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, sussistendone i presupposti ivi previsti. In particolare, si ricorda che, per effetto delle modifiche apportate dal D. Lgs. n. 56/2017 all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, la riduzione al 50% della garanzia definitiva opera automaticamente per gli operatori economici che hanno le caratteristiche di micro, piccola e media impresa (a tal fine, si rimanda alla definizione contenuta nell'art. 3, comma 1, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016).

La garanzia definitiva è costituita, con spese a totale carico dell'aggiudicatario, sotto forma di cauzione o di fideiussione. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che sono sottoposti a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel **Registro di cui al D.M. n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D. Lgs. n. 39/2010, nonché che abbiamo i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente** normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ. e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'appaltatore avrà l'obbligo di reintegrare la garanzia di cui si avvarrà la stazione appaltante in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

### **Art. 24 - Consegna e installazione della strumentazione**

Si rinvia a quanto previsto nel capitolato tecnico.

Sono a carico della ditta aggiudicataria (oltre a quanto in precedenza descritto):

- la fornitura e l'installazione del software con relativo collaudo;
- la messa a disposizione dell'Amministrazione delle licenze d'uso software, ai sensi del D.L. 29.12.92 n. 518, per tutto il periodo contrattuale. Inoltre dovrà essere garantito per ogni software applicativo offerto la rispondenza alla norme di sicurezza ai sensi del Dlgs 196/2003 e pertanto deve essere compilata a pena di esclusione la scheda "MISURE MINIME DI SICUREZZA DI CUI D.LGS. 196/2003" (ALLEGATO 2 al presente capitolato).

### **Art. 25 - Responsabilità della ditta**

Per assicurare le prestazioni contrattuali, la ditta si avvarrà di personale qualificato, impiegandolo sotto la propria esclusiva responsabilità.

La ditta sarà l'unica responsabile per gli eventuali danni che i dipendenti dovessero arrecare o che comunque nell'esecuzione del servizio venissero arrecati a persone e/o cose, impegnandosi di conseguenza, alla pronta riparazione dei danni, ed al loro risarcimento, manlevando completamente l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità in merito.

L'Amministrazione viene manlevata in toto da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro, che, per qualsiasi causa, dovessero accadere al fornitore ed al suo personale impiegato nell'esecuzione delle



prestazioni oggetto della presente lettera d'invito. A tal fine il fornitore dovrà contrarre polizze assicurative, conformemente al disposto del successivo articolo.

### **Art. 26 - Copertura assicurativa**

La ditta fornitrice, assumendosene ogni responsabilità civile e penale, è espressamente obbligata a tenere sollevata ed indenne l'Amministrazione da tutti i danni, sia diretti che indiretti, che potessero derivare, a cose e/o persone, dall'espletamento delle attività di cui al presente capitolato.

La ditta, pertanto, oltre alle coperture assicurative rese obbligatorie dalle vigenti leggi, si impegna a stipulare/presentare, con primaria Compagnia di Assicurazione, mantenendole per tutta la durata del contratto d'appalto ed eventuale proroghe, la seguente polizza: Polizza RCT/RCO

### **Art. 27 - Fornitura del materiale di consumo**

Si rinvia a quanto previsto nel capitolato tecnico.

I prodotti ed i relativi confezionamenti, etichette, fogli illustrativi e schede di sicurezza devono essere conformi ai requisiti prescritti dalle leggi e regolamenti in materia vigenti all'atto della fornitura.

Si precisa che non verranno accettati prodotti privi di marcatura di conformità CE.

Sui confezionamenti devono essere riportate in modo immediatamente decifrabile le iscrizioni indicanti il numero di lotto, la data di scadenza, oltre ad ogni altra indicazione prevista dalle norme vigenti.

I prodotti devono essere corredati di tutte le informazioni necessarie (riportate sulle etichette, fogli illustrativi e schede di sicurezza e redatte in lingua italiana) per garantirne una utilizzazione corretta e sicura.

Devono essere confezionati ed imballati in modo tale che le loro caratteristiche e prestazioni non vengano alterate durante il trasporto e l'immagazzinamento per il periodo di tempo indicato.

Qualora, nel corso della fornitura, intervenissero provvedimenti di sospensione, revoca o modifica dell'autorizzazione all'immissione in commercio, l'Impresa aggiudicataria sarà tenuta al ritiro immediato di quanto presente presso l'Azienda Ospedaliera, provvedendo nel minor tempo possibile alla sostituzione con eventuale prodotto di identiche caratteristiche tecniche, regolarmente autorizzato.

Qualora nel corso della fornitura, intervenissero variazioni relative alla titolarità dell'autorizzazione all'immissione in commercio, l'Impresa aggiudicataria dovrà darne immediata comunicazione.

La fornitura del materiale di consumo sarà effettuata per consegne frazionate a seguito dell'emissione dell'ordine scritto del Servizio Provveditorato/Economato.

In caso di urgenza, la ditta dovrà provvedere alla consegna nella stessa giornata della richiesta.

La consegna dovrà essere effettuata nel luogo e nelle ore riportati sull'ordine stesso. L'Azienda non garantisce il ritiro della merce al di fuori degli orari stabiliti, fatte salve consegne urgenti, da concordare con il Servizio Provveditorato/Economato.

In caso di ritardo nelle consegne oltre il termine sopra indicato, è facoltà dell'Azienda di addebitare il maggior prezzo pagato per l'acquisto sul mercato, nonché l'applicazione di penali previste dai successivi articoli.

L'inosservanza delle modalità sopra indicate, al pari di qualsiasi altra disposizione impartita, comporta la non accettazione della merce.

Il documento di trasporto, oltre alla descrizione analitica dei singoli prodotti, dovrà obbligatoriamente riportare il numero di buono d'ordine comprovante la regolare emissione dell'ordine stesso. In caso di mancata segnalazione di tale numero, il magazzino respingerà la merce senza alcun addebito per l'Azienda.

La firma all'atto di ricevimento della merce indica solo una corrispondenza del numero dei colli inviati. Il controllo quali-quantitativo delle forniture è effettuato successivamente presso la Struttura Complessa interessata.



L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare in ogni momento, per il tramite dei propri servizi, qualsiasi controllo sulla merce consegnata e, nel caso si riscontrassero anomalie, di restituire al fornitore quella non ancora consumata, richiedendone la tempestiva sostituzione.

L'accettazione della consegna non solleva il fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti od occulti dei materiali forniti, e non immediatamente rilevati.

E' fatto divieto di consegnare prodotti di consumo aventi caratteristiche diverse da quelle elencate nell'offerta di gara, salvo autorizzazione scritta dell'Azienda

Il giudizio sull'accettabilità della fornitura è demandato al responsabile della Struttura Complessa DEL Servizio di Fisica Sanitaria.

L'accettazione della merce non solleva il fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti ed occulti della merce consegnata, non rilevabili all'atto della consegna.

### **Art. 28 - Corrispettivo a carico dell'azienda ospedaliera**

I prezzi di aggiudicazione si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto e per un numero corrispondente all'importo di aggiudicazione della fornitura. Qualora, durante la vigenza del contratto, i quantitativi del materiale di consumo consegnati consentissero di raggiungere il limite anzidetto con anticipo tale da dover richiedere la fornitura di confezioni aggiuntive per coprire i fabbisogni del periodo di tempo intercorrente fino alla scadenza del contratto, il prezzo da corrispondere per dette consegne aggiuntive è pari al prezzo di aggiudicazione moltiplicato per il numero di reagenti eccedenti il valore presunto.

Tutti i prezzi di cui al presente articolo sono comprensivi di imballo e trasporto per merce resa franca al luogo di consegna indicato nell'ordine. L'IVA, nella misura della legge, è a carico dell'Azienda.

### **Art. 29 - Pagamento**

Il pagamento del materiale regolarmente consegnato e per il quale non siano sorte contestazioni, sarà effettuato previa presentazione di regolare fattura intestata all'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente, previo controllo della rispondenza delle quantità esposte con quelle effettivamente consegnate, della concordanza dei prezzi unitari e delle condizioni di fornitura, con quelli indicati nel contratto o nell'ordine, dell'esattezza dei conteggi e di ogni altra necessaria indicazione anche ai fini fiscali.

I pagamenti saranno effettuati ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 192/2012, a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, o dalla data di avvenuto positivo collaudo, se successivo.

Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, al fine del rispetto dell'art. 3 della legge 13/8/2010 n.136, che prevede che tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste italiane S.p.A..

Le fatture dovranno essere così intestate:

A.O. Ordine Mauriziano  
Via Magellano,1  
10128 TORINO  
P.I./Cod.Fisc. 09059340019

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale tramite conto corrente dedicato.

Con decorrenza 31 marzo 2015 è previsto dalla normativa attualmente in vigore l'invio tramite SDI di fatture elettroniche per le quali occorrerà indicare i seguenti codici, ove richiesti:

Codice Ipa:asoom\_to



Codice Univoco Ufficio:UFHCOM  
Nome dell'Ufficio: Uff\_eFatturaPA  
Il Codice C.I.G.

Ulteriori informazioni sulla fatturazione elettronica possono essere ricevute sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

È fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

La fattura sarà liquidata se corredata di copia fotostatica del relativo documento di trasporto o altro documento equipollente e del relativo collaudo.

Il 7 dicembre 2018 il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha emanato il Decreto Ministeriale che introduce dal **1 ottobre 2019, prorogato al 1 febbraio 2020, l'obbligo di utilizzo esclusivo** da parte degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e delle Aziende loro fornitrici del sistema di gestione telematico dei documenti degli ordini d'acquisto di beni e servizi per il tramite del Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO).

A decorrere dalla data di cui sopra, **le fatture elettroniche dovranno obbligatoriamente riportare gli estremi trasmessi nel nuovo formato elettronico** secondo le modalità stabilite nelle linee guida dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Per ottemperare agli adempimenti di cui sopra, è necessario che codesto spett.le Fornitore comunichi quanto prima una tra le seguenti tipologie di trasmissione in conformità a quella scelta in fase di accreditamento al sistema di smistamento ordini:

- a) Codice NSO
- b) Codice PEPPOL
- c) Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)

Oltre a quanto sopra, è opportuno che i fornitori comunichino anche un'ulteriore PEC oppure un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO), dove verranno inviati gli ordini che NSO non è stato in grado di recapitare.

Si evidenzia che, qualora il fornitore abbia canale di trasmissione via PEC (lettera c), l'indirizzo PEC alternativo deve essere diverso da quello utilizzato per accreditarsi.

### **Art. 30 - Inadempienze e penalità**

Ritardi consegna:

per ogni giorno solare di ritardo, successivo al primo, rispetto ai termini di consegna del materiale di cui trattasi previsti negli atti di gara, verrà applicata una penale pari all'1 per mille del valore totale dell'ammontare netto contrattuale della fornitura (ai sensi dell'art. 113-bis, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016, aggiornato con il D.Lgs n. 55/2017). Nel caso in cui il ritardo risulti superiore a 30 giorni l'Azienda si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali sopra descritte verranno contestati al fornitore, il quale sarà tenuto a comunicare le proprie deduzioni nel termine massimo di tre giorni dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, ovvero non sia data risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al fornitore le penali sopra indicate a decorrere dall'inadempimento.



L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al fornitore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione definitiva prestata, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

### **Art. 31 - Risoluzione del contratto**

In caso di inadempimento anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula del contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato per porre fine all'inadempimento, l'Amministrazione Aziendale avrà la facoltà di considerare risolto di diritto il contratto e di ritenere definitivamente la cauzione, ove essa non sia stata ancora restituita nonché di procedere nei confronti dell'impresa aggiudicataria per il risarcimento del danno.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nell'articolo 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché nel presente documento, si conviene che l'Azienda Ospedaliero Universitaria, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione scritta con la quale verrà comunicata al fornitore l'intenzione di avvalersi della clausola, nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del contratto e per lo svolgimento delle attività ivi previste;
- applicazione almeno di tre penali come stabilite precedentemente,
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta;
- cessazione di attività, fallimento, liquidazione coatta e atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- violazione di uno degli impegni previsti dalla Patto di Integrità.

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'Azienda avrà diritto di riscuotere la cauzione prestata rispettivamente per l'intero importo della stessa o per la parte percentualmente proporzionale all'importo del contratto risolto. Ove non sia possibile riscuotere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo.

Resta fermo quanto previsto dall'articolo 108 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii..

### **Art. 32 - Recesso**

L'Azienda si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in tutto o in parte, in qualsiasi momento, nei seguenti casi:

- mutamenti di carattere organizzativo interessanti l'Azienda che abbiano incidenza sull'esecuzione del servizio.



- qualora sia stato depositato contro il fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore o curatore, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del fornitore.

Dalla data di efficacia del recesso, il fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Azienda.

In caso di recesso, il fornitore ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché eseguiti correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c..

In ogni caso di recesso, il fornitore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura in favore dell'Azienda.

Per quanto non espressamente previsto, trova applicazione l'articolo 109 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii..

### **Art. 33 - Cessione del contratto, d'azienda o di ramo d'azienda**

È fatto assoluto divieto di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione medesima. In caso di inadempimento, l'Azienda fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Le cessioni d'azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all'aggiudicatario sono disciplinati dall'articolo 106 del decreto legislativo 50/2016 e ss.mm.ii..

### **Art. 34- Cessione del credito**

Ai sensi dell'art. 106, comma 13, del vigente Codice dei contratti pubblici, l'Impresa aggiudicataria, con la sottoscrizione del contratto, si obbliga a non cedere a terzi i crediti ad esso derivanti, senza la preventiva autorizzazione dell'A.O.

La cessione del credito deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere alla stessa notificata.

Essa è efficace e opponibile alla stazione appaltante qualora questa non la rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 gg dalla notifica della cessione.

In ogni caso l'A.O. cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto.

### **Art. 35 - Responsabilità**

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o beni propri o altrui in virtù dell'esecuzione del contratto ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni riferibili al contratto, anche se eseguite da parte di terzi.

### **Art. 36 - Accesso agli atti**

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici è disciplinato dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i e, quale disciplina specifica del settore degli appalti pubblici, dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE





**Azienda Ospedaliera  
Ordine Mauriziano  
di Torino**

Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - [www.mauriziano.it](http://www.mauriziano.it) - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture).

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è esercitabile da chiunque dimostri di avere un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento richiesto.

La S.C. Provveditorato effettua l'istruttoria per valutare il diritto di accesso alla documentazione di gara per l'applicazione dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

In considerazione degli elementi di riservatezza relativi alla libera concorrenza, il diritto di accesso per gli atti relativi alla gara in oggetto può essere esercitato solo in modo formale.

L'Ufficio competente a cui rivolgersi è il seguente:

Azienda Ospedaliera ordine mauriziano di Torino  
S.C. PROVVEDITORATO  
e-mail [csiani@mauriziano.it](mailto:csiani@mauriziano.it)

Sono temporaneamente sottratti all'accesso (art. 53 comma 2 del Codice):

- c) nelle procedure aperte, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- d) nelle procedure ristrette e negoziate e nelle gare informali, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti, dei nominativi dei candidati da invitare;
- e) in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
- f) in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

Sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) ai pareri legali acquisiti dai soggetti tenuti all'applicazione del presente codice, per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;
- c) alle relazioni riservate del direttore dei lavori e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto;
- d) alle soluzioni tecniche e ai programmi per elaboratore utilizzati dalla stazione appaltante o dal gestore del sistema informatico per le aste elettroniche, ove coperti da diritti di privativa intellettuale.

In relazione all'ipotesi sopra elencate è consentito l'accesso al concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto.

**Art. 37 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 e 14 (informativa) e 6 (consenso) del GDPR – Regolamento Privacy UE/2016/679 il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente gara è finalizzata unicamente





all'espletamento della procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati potranno essere:

- g) trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- h) comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- i) comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- j) comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- k) comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, potranno essere diffusi tramite il sito internet dell'Amministrazione. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet dell'Amministrazione.

comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dall'art. 7 del Codice privacy o dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

Con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Sul sito aziendale <https://www.mauriziano.it> > Amministrazione Trasparente > Disposizioni generali > Atti generali > Privacy è pubblicata l'"Informativa sulla privacy" con annessa la Tabella di sintesi sul trattamento



**Azienda Ospedaliera  
Ordine Mauriziano  
di Torino**

Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - [www.mauriziano.it](http://www.mauriziano.it) - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

elaborata dall'A.O. Ordine Mauriziano.

Titolare del trattamento dei dati è il Dott. Maurizio Gaspare Dall'Acqua – Direttore Generale dell'Azienda ospedaliera – [direzione generale@mauriziano.it](mailto:direzione generale@mauriziano.it)

Responsabile Protezione Dati è l'Avv. Borghi Gabriele – [rpd@mauriziano.it](mailto:rpd@mauriziano.it),

Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Carmelina Siani – Direttore della S.C. Provveditorato – [csiani@mauriziano.it](mailto:csiani@mauriziano.it).

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

### **Art. 38 - Foro competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del contratto le parti, prima di adire le competenti autorità giudiziarie, si impegnano ad esperire un tentativo di composizione.

Nel caso in cui sia risultato vano il tentativo di composizione della controversia il foro competente è esclusivamente il foro di Torino.

### **Art. 39 - Disposizioni finali**

Per quanto non esplicitamente detto nel presente bando di gara, si richiamano:

- D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;
- D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- L. 136/2010;
- Codice Etico di comportamento e del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs 231/01 adottati dall'A.O. Ordine Mauriziano di Torino;
- Capitolato tecnico e allegati;
- Schema di contratto;
- tutte le altre disposizioni nazionali vigenti in materia;
- il Codice Civile.

\*\*\*\*\*

Il presente Disciplinare di gara è formato da n. 39 articoli.