



Area acquisizione beni, servizi, tecnologie e logistica

S.C. Provveditorato

Direttore: Dr.ssa Carmelina SIANI

Via Magellano n. 1 - Torino

Telefono: 011/508.2244. 2797

Fax 011/508.2255

e-mail: csiani@mauriziano.it

CHIARIMENTI 11 APRILE 2018

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA IN SERVICE DI UN SISTEMA ANALITICO COMPLETO PER TEST DI AGGREGAZIONE PIASTRINICA E ATTIVITA' COFATTORE RISTOCETINICO – SC LABORATORIO ANALISI - A.O. ORDINE MAURIZIANO DI TORINO – DURATA 60 MESI + EVENTUALE PROROGA TECNICA DI 6 MESI + EVENTUALE AUMENTO 1/5 - LOTTO UNICO

DOMANDE

1) Art. 6 (Criteri di valutazione)

A differenza di quanto indicato potete cortesemente confermare o meno la seguente suddivisione dei punteggi:

Qualità: 70/100

Prezzo: 30/100

Segnaliamo che l' articolo nella sua premessa riporta il contrario.

2) L'allegato DUVRI PRELIMINARE deve essere allegato alla risposta? E in quale busta deve essere inserito?

3) I documenti in formato elettronico da inserire su supporto digitale devono essere firmati digitalmente?

RISPOSTE

1) Trattasi di mero errore materiale presente soltanto nel primo paragrafo dell'Articolo 6 (Criteri di valutazione), che quindi va così sostituito:

“Le offerte corrispondenti ai requisiti minimi verranno valutate sulla scorta dei criteri qualità e prezzo, con l'attribuzione di punteggio espresso in numeri fino al secondo decimale, per totali 100 punti massimi, così suddivisi:

- **Qualità** attribuzione di p.ti 70/100;
- **Prezzo** attribuzione massima di p.ti 30/100;

... idem ...”



2) Il D.U.V.R.I. preliminare è stato pubblicato per consentirne la presa visione da parte delle ditte invitate. Il D.U.V.R.I. definitivo verrà sottoscritto in versione definitiva con la ditta aggiudicataria. Non è pertanto necessario inserire il D.U.V.R.I. preliminare nelle buste di gara.

3) Si richiama lo stralcio dell'art. 7 della lettera di invito, nella parte in cui, relativamente alla composizione della BUSTA N. 2 DOCUMENTAZIONE TECNICA recita: “ *CD e/o DVD in formato non riscrivibile di tutta la documentazione tecnica a pena di esclusione, sottoscritta eventualmente in formato digitale. Si richiede di utilizzare, per un esame più agevole, esclusivamente file originali (PDF – DOC – RTF sia dei testi che del materiale illustrativo fotografico) e dunque non scansioni, di scarsa leggibilità, e che impediscono una ricerca testuale.*”

Torino, 11 aprile 2018

Il R..U.P./ Il Direttore S.C. Provveditorato
(Dott.ssa Carmelina SIANI)
f.to in originale