



AREA ACQUISIZIONE BENI, SERVIZI, TECNOLOGIA E LOGISTICA

S.C. Provveditorato

Direttore: Dr.ssa Carmelina SIANI

Via Magellano n. 1 - Torino

Telefono: 011/508.2244

Fax 011/508.2255

e-mail: vcarpignano@mauriziano.it

(BOZZA)

(All. C)

Spett.le

OGGETTO: Richiesta di offerta - SMART C.I.G. Z5D2685A69

Codesta Spett.Le Ditta è invitata a presentare la migliore offerta sul sistema MePA occorrente alla S.C. Laboratorio Analisi dell'AO., per la fornitura annuale di n.1 **STRUMENTAZIONE IN GRADO DI ESEGUIRE IN AUTOMAZIONE SU UN'UNICA PIATTAFORMA ANALITICA I TEST "CORTISOLO SALIVARE", "17-IDROSSI-PROGESTERONE" E "CROSSLAPS"**, per l'esecuzione dei test sotto indicati:

- **Cortisolo salivare**: 320 esami/anno, esecuzione settimanale, n° 2 controlli per seduta
- **17-idrossi-progesterone**: 560 esami/anno, esecuzione settimanale, n° 2 controlli per seduta
- **CrossLaps**: 460 esami/anno, esecuzione settimanale, n° 2 controlli per seduta.

La fornitura dovrà prevedere tutto quanto necessario per l'esecuzione del numero di esami indicati (**reagenti, calibratori, controlli**), tenendo conto dei test necessari per calibrazioni e controlli.

E' richiesta anche la fornitura, adeguata nei quantitativi, di **provette SALIVETTE per cortisolo** necessarie per il corretto utilizzo del dosaggio di cortisolo salivare.

La Ditta dovrà indicare le quotazioni economiche unitarie e complessive. Si richiedono altresì le schede tecniche e deplianti illustrativi relativamente ai prodotti offerti, nonché la **dichiarazione di esclusività** di produzione e/o commercializzazione degli stessi.

La Società dovrà inoltre dichiarare in offerta i prezzi dei prodotti praticati presso le altre AA.SS.LL., onde poter effettuare l'allineamento previsto dalla normativa vigente sul contenimento della spesa pubblica.

Non sono previsti rischi da interferenza ai sensi del D. Lgs. 09/04/2008, n. 81. pertanto non è stato redatto il D.U.V.R.I..

I quantitativi presunti sono puramente indicativi e potranno essere variati secondo le necessità, senza che l'aggiudicatario possa sollevare eccezioni di sorta.

Ogni decisione in ordine all'aggiudicazione della fornitura è riservata all'Amministrazione e pertanto il presente invito non impegna la stessa.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, fossero messi in commercio prodotti o strumenti, analoghi a quelli oggetto della fornitura, ma potenziali per rendimento e funzionalità, l'impresa aggiudicataria, su



Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

richiesta dell'Azienda o su una proposta, potrà sostituire e/o implementare i beni aggiudicati, ferme restando le condizioni stabilite in sede di aggiudicazione.

La fornitura di che trattasi potrà essere diminuita, modificata o risolta a seguito di riorganizzazioni aziendali dettate dalla Regione Piemonte, senza che la ditta possa sollevare eccezioni di sorta.

L'aggiudicazione, mentre è immediatamente vincolante ed impegnativa per la ditta aggiudicataria, non vincola l'A.O. Ordine Mauriziano di Torino, se non dopo che il relativo provvedimento sia diventato esecutivo ai sensi di legge.

L'offerta costituisce impegno contrattuale per la ditta medesima.

L'A.O. Ordine Mauriziano si riserva, qualora Consip, SCR Piemonte S.p.A. o altre Centrali di Committenza della Pubblica Amministrazione attivassero una convenzione in merito alla fornitura oggetto della presente gara, di effettuare una verifica comparata tra i prezzi della citata convenzione e quelli proposti dalla ditta aggiudicataria.

Qualora dalla predetta verifica si riscontrasse che i prezzi derivanti dalla PA fossero inferiori, l'A.O. Ordine Mauriziano si riserva la facoltà di chiedere alla ditta aggiudicataria della gara di adeguare i propri prezzi a quelli derivanti dalle suddette convenzioni. In caso di diniego, l'A.O. Ordine Mauriziano si riserva la facoltà di acquisire la fornitura di interesse presso la ditta convenzionata mediante le suddette convenzioni senza che la ditta aggiudicataria abbia nulla a pretendere o di che rivalersi.

La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.13/08/2010, n. 136 e ss.mm.ii..

Il giudizio sull'accettabilità della fornitura è demandato al personale preposto.

L'avvenuta accettazione del materiale non costituisce giudizio definitivo di accettabilità e pertanto non solleva il fornitore dalla responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti od occulti dello stesso, non rilevati all'atto della consegna. In tal caso il fornitore dovrà provvedere all'immediata sostituzione dello stesso con altro avente i requisiti richiesti, nel più breve tempo possibile, senza che il fornitore possa pretendere compenso alcuno.

I materiali di risulta e gli imballi dovranno essere smaltiti a cura della ditta aggiudicataria.

PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento del materiale regolarmente consegnato e per il quale non siano sorte contestazioni, sarà effettuato previa presentazione di regolare fattura intestata all'Azienda Sanitaria richiedente, ai sensi della normativa vigente, previo controllo della rispondenza delle quantità esposte con quelle effettivamente consegnate, della concordanza dei prezzi unitari e delle condizioni di fornitura, con quelli indicati nel contratto o nell'ordine, dell'esattezza dei conteggi e di ogni altra necessaria indicazione anche ai fini fiscali.

I pagamenti saranno effettuati ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 192/2012, a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Le fatture dovranno essere intestate :

Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano, Via Magellano N.1 - 10128 TORINO - P.IVA 09059340019;

Con decorrenza dal 31.03.2015 è previsto dalla normativa attualmente vigente l'invio, tramite SDI di fatture elettroniche per le quali occorrerà indicare i seguenti codici (per A.O. Ordine Mauriziano), ove richiesti:

Codice Ipa: asoom_to

Codice Univoco Ufficio: UFHCOM



Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

Nome dell'Ufficio: Uff_eFatturaPA

Codice C.I.G. ed eventualmente il codice CUP.

Si richiede inoltre di riportare sulla fattura elettronica gli estremi esatti del buono d'ordine d'acquisto e gli estremi completi (data e numero) di DDT:

Questa Amministrazione ha attivato la procedura per la firma digitale degli ordini d'acquisto di beni e servizi e conseguente invio degli stessi direttamente a m/z posta elettronica, pertanto il fornitore deve indicare l'indirizzo e-mail (**NO PEC**) ove recapitarli.

Ulteriori informazioni sulla fatturazione elettronica possono essere rinvenute sul sito www.fatturapa.gov.it

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., l'aggiudicatario dovrà utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie ed attenersi agli obblighi disciplinati dalla suddetta legge, anche per i subcontraenti. La mancata osservanza dei suddetti obblighi costituisce clausola risolutiva espressa del contratto.

La ditta aggiudicataria con l'accettazione incondizionata di tutte le clausole del presente documento si obbliga a non cedere a terzi i crediti ad essa derivanti dalla presente fornitura senza la preventiva autorizzazione dell'A.O. Ordine Mauriziano. La cessione del credito senza la preventiva autorizzazione rende inefficace il contratto di cessione nei confronti dell'Azienda medesima.

Ogni decisione in ordine alla presente fornitura è riservata alla A.O. Ordine Mauriziano di Torino e la stessa non si intenderà impegnata sino a quando tutti gli atti non avranno conseguito piena efficacia giuridica; viceversa il concorrente si impegna nei confronti dell'A.O. con la sola presentazione dell'offerta.

L'A.O. Ordine Mauriziano può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 c.c.). Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa.

CONTESTAZIONI E CONTROVERSIE - PENALI

L'impresa aggiudicataria è soggetta all'applicazione delle seguenti penalità:

In caso di mancata rispondenza dell'attrezzatura ordinata con quella offerta, l'Amministrazione respingerà gli stessi al fornitore, che dovrà sostituirli immediatamente con altri corrispondenti alla qualità stabilita e nella quantità richiesta.

Mancando o ritardando il fornitore ad uniformarsi a tale obbligo, l'Amministrazione potrà provvedere a reperire altrove i prodotti contestati addebitando al fornitore stesso le eventuali maggiori spese sostenute. A quest'ultimo, inoltre, è imposta una penale pari al 5% della merce non consegnata, e salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

Nel caso, invece, di ritardata consegna rispetto ai termini stabiliti, l'Amministrazione potrà applicare per ogni giorno di ritardata consegna, una penale di **€. 100,00** per i primi 10 giorni consecutivi e di **€. 300,00** per i successivi 15 giorni, salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno, trascorsi i quali il contratto potrà essere risolto con esecuzione in danno della Ditta inadempiente.

L'ammontare delle penalità sarà addebitato sui crediti dell'Impresa derivanti dalla fornitura regolata dal presente documento ovvero, qualora non fossero sufficienti, sui crediti dipendenti da altri contratti che l'impresa ha in corso con l'Amministrazione, a fronte dell'obbligo di emissione di apposita nota di addebito da parte dell'Amministrazione stessa.



Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

L'addebito delle penali di cui al presente articolo non esonera il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'A.O. Ordine Mauriziano in caso di inadempimento del fornitore agli obblighi contrattuali, potrà assegnare, mediante lettera raccomandata A/R., un termine non inferiore a 5 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione per adempiere. Trascorso inutilmente il predetto termine, il contratto è risolto di diritto (art. 1454 c.c. – diffida ad adempiere).

L'A.O. Ordine Mauriziano, inoltre, potrà, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) e previa comunicazione scritta al fornitore, da effettuarsi a mezzo lettera raccomandata A/R., risolvere di diritto il contratto:

- in caso di perdita dei requisiti soggettivi di partecipazione alle gare pubbliche ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- in caso di sospensione dell'attività commerciale, di concordato preventivo, di fallimento, di amministrazione controllata, di liquidazione;
- in caso di accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo all'Azienda subentrante, qualora si verificasse tale situazione di variazione soggettiva.

L'Amministrazione potrà, inoltre, risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nel caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara.

Con la risoluzione del contratto sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di questa, in danno all'Impresa inadempiente. All'impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al codice civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il fornitore e l'Amministrazione sarà competente esclusivamente **il Foro di Torino**.

NORME E CONDIZIONI FINALI

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità, per la formulazione delle stesse, previste nel presente documento, oppure che risultino equivoche, difformi dalla richiesta e condizionate a clausole non previste dallo stesso documento.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, revocare, modificare, oppure di riaprire i termini stabiliti per la presente fornitura con provvedimento motivato, senza che le Ditte invitate possano vantare diritti o pretese di sorta.

Ulteriori informazioni non espressamente richiamate nel presente documento, possono essere richieste alla S.C. Provveditorato – Dr.ssa Vittoria CARPIGNANO, tel. n. 011.5082244, e mail: vcarpignano@mauriziano.it.



Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente dichiarata o contenuta nel presente documento, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

TUTELA DEI DATI E RISERVATEZZA

I soggetti offerenti devono impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni di cui verranno a conoscenza in conseguenza della partecipazione alla presente gara, vengano considerati riservati e come tali trattati.

Al contempo anche l'A.O. Ordine Mauriziano assicura la segretezza e la confidenzialità dei dati, delle informazioni, del know-how commerciale contenuta in tutta la documentazione in generale fornita dalle imprese concorrenti ai fini della partecipazione alla gara.

Concordato il regime operativo della sicurezza nell'accesso a dati e transizioni, l'Aggiudicatario assicura la segretezza e la confidenzialità dei dati, delle informazioni, del know-how commerciale, del software di cui

verrà a disporre per dare esecuzione al contratto, nonché la segretezza e confidenzialità della documentazione in generale dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino.

ACCESSO AGLI ATTI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 e 14 (informativa) e 6 (consenso) de G.D.P.R. – Regolamento Privacy UE/2016/679 il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente gara è finalizzata unicamente all'espletamento della procedura, nonché delle attività ad essa correlata e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte dei privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati da eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o altra Pubblica Amministrazione, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;



Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, potranno essere diffusi tramite il sito internet dell'Amministrazione. Inoltre le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. n. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.) potranno essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett.b) e comma 32 L. 190/2012; Art. 35 D.Lgs. n. 33/2012, nonché l'art. 29 D.lgs n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet dell'Amministrazione, comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dall'art. 7 del codice privacy o dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

Con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Su sito aziendale <https://www.mauriziano.it> – Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali – Privacy è pubblicata “l'informativa sulla Privacy” con annessa la Tabella di sintesi sul trattamento elaborata dall'A.O. Ordine Mauriziano.

Titolare del trattamento dei dati è il Dott. Maurizio Gaspare Dall'Acqua – Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera – direzione generale@mauriziano.it;

Responsabile Protezione Dati è l'Avv. Pietro Calorio – rdp@mauriziano.it;

Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Carmelina SIANI – Direttore S.C. Provveditorato – csiani@mauriziano.it;

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

II DIRETTORE
S.C. Provveditorato
Dott.ssa Carmelina SIANI