

**Azienda Ospedaliera  
Ordine Mauriziano  
di Torino**

Sede legale: Via Magellano, 1 – 10128 TORINO

Tel. +39 011.508.1111

[www.mauriziano.it](http://www.mauriziano.it)

P.I./Cod. Fisc. 09059340019

**GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA IN SERVICE DI SISTEMI ANALITICI  
IMMUNOCOLORATORI ESPLETATA DALL’AZIENDA OSPEDALIERA ORDINE MAURIZIANO DI TORINO  
QUALE STAZIONE APPALTANTE ANCHE PER CONTO DELLE SEGUENTI AMMINISTRAZIONI  
AGGIUDICATRICI: AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SAN LUIGI GONZAGA DI ORBASSANO**

## **“DISCIPLINARE DI GARA”**

NORMATIVA COMUNITARIA:

Procedura di individuazione del contraente: PROCEDURA APERTA - Criterio di aggiudicazione:  
OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

***Appalto in cui non sono presenti rischi da interferenza ai sensi del D.Lgs. 81/2008***

# Indice generale

## **PREMESSA..... 3**

## **PARTE I - DEFINIZIONI GENERALI, NORMATIVA ED OGGETTO DELL'APPALTO..... 4**

<i>Art. 1 (Definizioni generali).....</i>	<i>4</i>
<i>Art. 2 (Normativa di riferimento).....</i>	<i>4</i>
<i>Art. 3 (Comunicazioni).....</i>	<i>5</i>
<i>Art. 4 (Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto).....</i>	<i>5</i>
<i>Art. 5 (Oggetto della gara).....</i>	<i>5</i>
<i>Art. 6 (DUVRI).....</i>	<i>6</i>
<i>Art. 7 (Valore stimato dell'affidamento e durata dell'appalto).....</i>	<i>7</i>
<i>Art. 8 (Procedura e criterio di aggiudicazione).....</i>	<i>8</i>
<i>Art. 9 (Criteri di valutazione).....</i>	<i>9</i>
<i>Art. 10 (Soggetti ammessi alla gara).....</i>	<i>10</i>
<i>Art. 11 (Requisiti per la partecipazione alla gara).....</i>	<i>12</i>
<i>Art. 12 (Verifica del possesso dei requisiti).....</i>	<i>13</i>
<i>Art. 13 (Composizione e trasmissione del plico-offerta).....</i>	<i>13</i>
<i>Art. 14 (Compilazione dell'offerta economica).....</i>	<i>18</i>

## **DOCUMENTI RICHIESTI A CORREDO DELL'OFFERTA..... 21**

<i>Art. 17 (Documento di gara unico europeo – DGUE).....</i>	<i>22</i>
<i>L'assenza delle cause di esclusione ed il possesso dei requisiti di partecipazione deve essere oggetto di autodichiarazione da parte dei concorrenti mediante compilazione, sottoscrizione e presentazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs 50/2016.....</i>	<i>23</i>
<i>Art. 18 (Avalimento).....</i>	<i>24</i>
<i>Art. 19 (Subappalto).....</i>	<i>25</i>
<i>Art. 20(Cauzione provvisoria).....</i>	<i>26</i>
<i>Art. 21 (Importo e periodo di validità).....</i>	<i>26</i>
<i>Art. 22 (Sopralluogo).....</i>	<i>30</i>
<i>Art. 23 (Cause di esclusione immediata, irregolarità essenziali, soccorso istruttorio).....</i>	<i>30</i>
<i>Art. 24 (Esclusioni e Falsità delle dichiarazioni o della documentazione).....</i>	<i>32</i>
<i>Art. 25 (Concorrenza sleale).....</i>	<i>32</i>
<i>Art. 26 (Impegno alla riservatezza).....</i>	<i>32</i>
<i>Art. 27 (Composizione Seggio di gara e della Commissione di aggiudicazione).....</i>	<i>33</i>
<i>Art. 28 (Controllo sul possesso dei requisiti di accesso alla gara).....</i>	<i>35</i>
<i>Art. 29 (Adempimenti per la stipula del contratto).....</i>	<i>36</i>
<i>Art. 30 (Requisiti per la stipulazione del contratto).....</i>	<i>37</i>
<i>Art. 31 (Garanzia definitiva).....</i>	<i>38</i>
<i>Art. 33 (Verbali di gara).....</i>	<i>40</i>
<i>Art. 34 (Accesso agli atti e trattamento dei dati personali).....</i>	<i>40</i>
<i>Art. 35 (Sito internet).....</i>	<i>42</i>
<i>Art. 36 (Richiesta di chiarimenti in corso di gara).....</i>	<i>43</i>
<i>Art. 37 (Foro competente).....</i>	<i>43</i>

## PREMESSA

Oggetto del presente appalto è la fornitura di **SISTEMI ANALITICI IMMUNOCOLORATORI OCCORRENTI ALL’A.O. ORDINE MAURIZIANO DI TORINO (STAZIONE APPALTANTE CAPOFILA) E ALL’AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SAN LUIGI GONZAGA DI ORBASSANO - LOTTI 1 E 2”** come meglio specificato nel successivo art. 5 e nel capitolato tecnico di gara.

Nell’esecuzione del contratto di appalto inerente la fornitura in oggetto, dovranno essere rispettate le disposizioni riportate nei seguenti documenti di gara costituenti parte integrante e sostanziale degli stessi.

<b>1 DISCIPLINARE DI GARA</b> e i seguenti allegati:	
<b>ALLEGATO A</b>	DOCUMENTO DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA
<b>ALLEGATO B</b>	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)
<b>ALLEGATO C</b>	PATTO DI INTEGRITÀ
<b>ALLEGATO D</b>	DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO
<b>ALLEGATO E</b>	ATTESTATO DI SOPRALLUOGO
<b>ALLEGATO F</b>	DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO
<b>ALLEGATO G</b>	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CONVIVENTI
<b>ALLEGATO H.1</b>	PROSPETTO ECONOMICO (lotto 1)
	TABELLA ANTICORPI (lotto 1)
	TABELLA REAGENTI ISH (lotto 1)
<b>ALLEGATO H.2</b>	PROSPETTO ECONOMICO (lotto 2)
	TABELLA ANTICORPI (lotto 2)
	TABELLA REAGENTI ISH (lotto 2)
<b>ALLEGATO I</b>	DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA
<b>ALLEGATO L</b>	D.U.V.R.I. PRELIMINARE
<b>ALLEGATO M</b>	TABELLA RIEPILOGATIVA CAUZIONE PROVVISORIA

<b>2 CAPITOLATO TECNICO</b>	
<b>ALLEGATO 1</b> DICI	DICHIARAZIONI DI CONFORMITÀ ALLE NORME DI SICUREZZA DELLE APPARECCHIATURE
<b>ALLEGATO 2</b> DICI	ACCESSO
<b>ALLEGATO 3</b>	DICHIARAZIONE IN ORDINE ALLA PRESENZA O MENO DI SEGRETI TECNICI/COMMERCIALI
<b>ALLEGATO 4.1</b>	SCHEDA TECNICA (lotto 1)
<b>ALLEGATO 4.2</b>	SCHEDA TECNICA (lotto 2)
<b>ALLEGATO 5.1</b>	TABELLA QUALITA’ (lotto 1)
<b>ALLEGATO 5.2</b>	TABELLA QUALITA’ (lotto 2)

<b>3 SCHEMA DI CONTRATTO</b>
------------------------------

## PARTE I - DEFINIZIONI GENERALI, NORMATIVA ED OGGETTO DELL'APPALTO

### **Art. 1 (Definizioni generali)**

Nel testo del presente disciplinare di gara valgono a titolo esemplificativo le seguenti definizioni estratte dall'art. 3 del *Codice dei contratti pubblici (D.Lgs n. 50 del 2016)*:

- a) Stazione appaltante/Azienda Sanitaria. Si intende l'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino (di seguito anche A.O.), amministrazione aggiudicatrice;
- b) Operatore economico. Per operatore economico si intende l'imprenditore, il fornitore e il prestatore di servizi o un raggruppamento o consorzio di essi;
- c) Soggetto candidato/offerdente. Per soggetto candidato si intende l'operatore economico che partecipa alla procedura di gara relativa all'affidamento del presente appalto.
- d) Legale rappresentante. Si definisce legale rappresentante del soggetto candidato qualsiasi persona che ha il potere di rappresentanza del soggetto stesso;
- e) Raggruppamento di imprese. Designa un insieme di imprenditori, o fornitori, o prestatori di servizi, costituito, anche mediante scrittura privata, allo scopo di partecipare alla procedura di affidamento di uno specifico contratto pubblico, mediante presentazione di una unica offerta;
- f) Soggetto aggiudicatario. Per soggetto aggiudicatario si intende quel soggetto candidato risultato aggiudicatario della procedura di gara relativa all'affidamento del presente appalto secondo le modalità di cui al presente Disciplinare di gara e ai sensi del Codice dei contratti pubblici e del relativo Regolamento di attuazione;
- g) Legale rappresentante del raggruppamento di imprese. E' il legale rappresentante dell'impresa mandataria quale risulta dall'atto di costituzione del raggruppamento medesimo.
- h) Rete di impresa. Designa le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del Decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33. Si applica le disposizioni previste dall'art. 37 del Codice degli appalti.
- i) Legale rappresentante della rete di impresa. E' il presidente dell'organo comune, quale risulta dal contratto di rete.
- j) Consorzio. Il termine "consorzio" si riferisce ai consorzi previsti dall'ordinamento, con o senza personalità giuridica.

### **Art. 2 (Normativa di riferimento)**

Il presente appalto è regolato, oltre che dal bando di gara, dal presente Disciplinare di gara (e relativi allegati), dal Capitolato tecnico di gara (e relativi allegati) e dallo SCHEMA DI CONTRATTO:

- a) **Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016** (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) di seguito Codice;
- b) **Decreto Legislativo n. 56 del 19/04/2017** - Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016;
- c) **Decreto Legislativo n. 56 del 19/04/2017** - Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016;
- d) **Decreto del Presidente della Repubblica n. 207 del 5.10.2010** (*Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici*) *esclusivamente per gli articoli previsti dall'art. 216 (Disposizioni transitorie e di coordinamento del Codice)*;
- e) **Codice civile.**

### **Art. 3 (Comunicazioni)**

Fermo quanto previsto nell'articolo 29, comma 1 del Codice, secondo e terzo periodo, contestualmente alla pubblicazione ivi prevista, come disposto dall'art.76 comma 3 dello stesso Codice, è dato avviso ai concorrenti, mediante PEC, del verbale di prima seduta pubblica di gara che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico finanziari e tecnico professionali, indicando il collegamento informatico alla pubblicazione dei relativi atti.

La stazione appaltante ad avvenuta approvazione della proposta di aggiudicazione con provvedimento

dell'organo competente comunica d'ufficio immediata mente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni (Il termine di 5 giorni decorre dalla data del provvedimento di aggiudicazione che verrà pubblicato completo di tutti gli allegati (tra cui i verbali di gara e il verbale della Commissione di aggiudicazione) sul sito internet della stazione appaltante ([www.mauriziano.it](http://www.mauriziano.it) sezione "AVVISI, BANDI ED INVITI" >>> "Bandi di gara e contratti" >>> "Avvisi, bandi ed inviti") e pertanto direttamente visionabile dai soggetti interessati.

a) l'aggiudicazione, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;

b) l'esclusione agli offerenti esclusi;

c) la decisione di non aggiudicare un appalto ovvero di non concludere un accordo quadro, a tutti i candidati;

d) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, ai soggetti di cui alla lettera a) del presente comma.

Le comunicazioni di cui al comma 5, lettere a) e b), indicano la data di scadenza del termine dilatorio per la stipulazione del contratto.

Le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante, preferibilmente PEC/FAX, all'indirizzo indicato dal soggetto concorrente nel modello Allegato B-DGUE di partecipazione alla gara.

### **Art. 4 (Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto)**

In merito agli artt. 31, 101 e 111 del D.Lgs. n. 50/2016 che:

- Per la presente procedura è stato designato quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Carmelina SIANI, Dirigente, Direttore della S.C. Provveditorato dell'A.O. Ordine Mauriziano;
- Il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC). Tale figura prevista dall'art. 101 del Codice, in attesa dell'emanazione delle linee guida dell'ANAC, verrà individuato nel provvedimento di aggiudicazione definitivo.

### **Art. 5 (Oggetto della gara)**

Oggetto del presente Capitolato è la fornitura in service di sistemi analitici immunocoloratori occorrenti ai laboratori di Anatomia Patologica dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino e dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano. La fornitura è suddivisa in due lotti:

LOTTO 1: A.O. ORDINE MAURIZIANO DI TORINO

LOTTO 2: A.O.U. SAN LUIGI GONZAGA DI ORBASSANO

**Per tutti i lotti i sistemi prevedono:**

- A) **la fornitura mediante locazione** per l'intera durata contrattuale:
1. della strumentazione nuova di fabbrica corredata da tutti gli accessori necessari al regolare e buon funzionamento della stessa (strumenti, stampanti, computer, ecc., gruppo di continuità, eventuale supporto mobile necessario al corretto posizionamento della strumentazione in Anatomia Patologica;
  2. della manutenzione ordinaria e straordinaria full risk, completa di aggiornamenti o nuove versioni di gestione anche informatica complessiva del sistema, del trasporto, dell'installazione, della messa in funzione dell'intero sistema (compresi i collegamenti elettrici, idraulici ed informatici) e della successiva disinstallazione alla scadenza del contratto delle stesse,
- B) **la fornitura in somministrazione** di tutti i reagenti/materiali necessari all'effettuazione degli esami/parametri descritti nel Capitolato Tecnico,
- C) **la formazione e aggiornamento scientifico** continuo e costante di tutto il personale coinvolto.

La descrizione dell'oggetto della fornitura è dettagliata nel Capitolato Tecnico di gara in cui sono altresì previsti i fabbisogni occorrenti alle Aziende Sanitarie e le caratteristiche tecniche dei prodotti suddivise per ogni singolo lotto. Queste costituiscono, ad accezione di quelle espressamente indicate per l'effettuazione delle valutazioni di qualità mediante l'attribuzione del punteggio qualitativo, **requisiti minimi di fornitura a pena di esclusione.**

Le quantità riportate per tutti i lotti sono espresse a titolo indicativo, potendo le contraenti ordinare con riguardo alle effettive necessità, quantitativi minori o maggiori di quelli indicati, e la Ditta aggiudicataria dovrà eseguire puntualmente le forniture richieste di volta in volta.

La Ditta aggiudicataria non potrà comunque pretendere alcun risarcimento nel caso, nel periodo contrattuale previsto, non venisse eseguito alcun acquisto dei prodotti aggiudicati alla medesima, o le quantità acquistate dovessero rivelarsi inferiori a quelle definite in sede di gara.

Nel caso di una riorganizzazione funzionale dei servizi di anatomia patologica in corso di vigenza dell'appalto e/o nel caso di aggiudicazione di gara regionale centralizzata, l'Azienda si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto senza che la ditta aggiudicataria possa sollevare eccezione alcuna o rivendicare danni.

Nel caso invece che un incremento della richiesta di prestazioni dovesse rendere insufficiente la dotazione strumentale, l'Azienda sanitaria titolare del contratto, si riserva la facoltà di chiedere in ogni momento l'integrazione di ulteriore identica strumentazione o di nuove release immesse sul mercato dalla ditta aggiudicataria, alle stesse condizioni economiche previste per la strumentazione richiesta (quota locazione - assistenza tecnica -, ecc.)

E' stato predisposto il cd. DUVRI standard (preliminare) di cui al D.Lgs n. 81/2008, contenente il dettaglio delle voci che hanno contribuito alla formazione degli oneri di sicurezza da interferenza. Tale documento è pubblicato insieme alla documentazione di gara sul sito dell'A.O. In esso vengono altresì indicate tutte le misure di coordinamento e cooperazione per l'individuazione dei rischi nonché le misure per l'eliminazione e la riduzione dei rischi di interferenze, ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgvo 9.04.2008, n. 81, nell'ambito dello svolgimento del presente appalto.

**Art. 7 (Valore stimato dell'affidamento e durata dell'appalto)**

La fornitura avrà una durata di 48 mesi (pari ad anni 4) decorrenti dalla data del collaudo degli strumenti + mesi 12 a titolo di proroga (opzione), ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.lgs n. 50/2016, qualora nel termine ordinario di scadenza del contratto non sia stato possibile concludere il nuovo procedimento di gara avviato per il periodo successivo.

**Non è prevista l'ipotesi del rinnovo.**

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà, laddove sia disposto da norme statali o regionali - in materia di rinegoziazione dei contratti - di applicare tale istituto, a cui l'aggiudicatario sarà vincolato. E' inoltre facoltà dell'A.O. verificare la congruità economica del contratto, nell'eventualità in cui CONSIP o la Centrale acquisti della REGIONE PIEMONTE (S.C.R.) dovessero stipulare convenzioni per il medesimo oggetto e recedere unilateralmente dal medesimo ove l'aggiudicatario non sia in condizioni di migliorare il corrispettivo, rispetto alle quotazioni CONSIP o della SCR Piemonte. Ove l'A.O. intendesse avvalersi di tale facoltà, il fornitore non potrà eccepire alcunchè o avanzare alcuna pretesa o richiesta risarcitoria.

L'A.O. Ordine Mauriziano, entro la scadenza contrattuale, si riserva la facoltà chiedere un aumento delle prestazioni fino alla concorrenza massima di un quinto dell'importo contrattuale che l'esecutore è tenuto ad eseguire, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni, in ossequio all'articolo 106, comma 12, del D.Lgs.vo 50/2016 (opzione).

Nel caso in cui dovessero essere pubblicati e vincolanti prezzi di riferimento da parte dell'ANAC relativi alle forniture oggetto del presente appalto l'A.O. riserva la facoltà di applicare tali prezzi senza che il fornitore possa sollevare eccezioni di sorta.

Il valore stimato dell'appalto, determinato mediante **estrapolazione dalla spesa storica** delle singole Aziende, ed il calcolo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, sono così suddivisi per i due lotti:

LOTTO	DESCRIZIONE	VALORE APPALTO (I.V.A. Esclusa) PER ANNI 4	VALORE APPALTO (I.V.A. Esclusa) PER ANNI 1 PROROGA (OPZIONE)	VALORE APPALTO (I.V.A. Esclusa) PER AUMENTO DI 1/5 (OPZIONE)	VALORE APPALTO (I.V.A. Esclusa) TOTALE PER ANNI 4 + 1 + 1/5
1	<b>Fornitura</b> <b>CODICE SIMOG</b> <b>6868998</b> <b>C.I.G. 7232373700</b>	€ 180.000,00  (di cui € 1.200,00 I.V.A esclusa, per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta)	€ 45.000,00  (di cui € 300,00 I.V.A esclusa, per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta)	€ 45.000,00	€ 270.000,00
2	<b>Fornitura</b>	€ 507.200,00	€ 126.800,00	€ 126.800,00	€ 760.800,00

	<b>CODICE</b> <b>6868998</b> <b>C.I.G. 7232395927</b>	<b>SIMOG</b> (di cui € 2.400,00 I.V.A esclusa, per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta)	(di cui € 600,00 I.V.A esclusa, per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta)		
--	---	---	---	--	--

#### **Art. 8 (Procedura e criterio di aggiudicazione)**

La procedura di scelta del contraente è la procedura aperta di cui all'art. 60 del D. Lgs. 50/2016.

Per procedura aperta si intende la procedura in cui qualsiasi operatore economico interessato ed in possesso dei prescritti requisiti può presentare un'offerta.

**Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2) del Codice a singoli lotti indivisibili, purchè corrispondenti ai requisiti minimi indicati nel Capitolato tecnico di gara.**

**L'aggiudicazione verrà effettuata per ogni lotto sulla base del "TOTALE COMPLESSIVO DI FORNITURA ANNUALE - CANONE DI LOCAZIONE, DI MANUTENZIONE + FORNITURA MATERIALI DI CONSUMO E REAGENTI (I.V.A. ESCLUSA)". Si rinvia alla specifica riga della sezione D) di ogni "prospetto offerta economica".**

La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione del singolo lotto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12) del Codice.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione del singolo lotto anche alla presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta economicamente congrua, ai sensi dell'art. 51 comma 2) del Codice.

#### **Art. 9 (Criteri di valutazione)**

Le offerte corrispondenti ai requisiti minimi verranno valutate sulla scorta dei criteri qualità e prezzo, con l'attribuzione di punteggio espresso in numeri fino al secondo decimale, per totali 100 punti massimi, così suddivisi:

- **Qualità** attribuzione massima p.ti 70/100;
- **Prezzo** attribuzione massima p.ti 30/100;

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio tecnico e di quello economico nel seguente modo:

$$P \text{ offerta} = P \text{ valutazione tecnica} + P \text{ valutazione economica}$$

La qualità verrà valutata sulla base dei criteri indicati nel capitolato tecnico.

Il punteggio, fino a **70 punti**, viene attribuito da un'apposita **Commissione aggiudicatrice**, appositamente nominata, che applicherà quale criterio di determinazione del punteggio finale per ciascuna offerta il metodo aggregativo compensatore assegnato sulla base della seguente formula:  $PI = \sum [Wi * Vai]n$

dove:

Pi = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

Vai = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

I prodotti valutati non rispondenti alle specifiche obbligatorie indicate nel Capitolato Tecnico saranno considerati non idonei e pertanto esclusi dalla graduatoria.

Il coefficiente *Vai* è determinato attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Al fine di consentire la verifica dell'omogeneità e della coerenza dei giudizi dei componenti della Commissione aggiudicatrice, viene definita la seguente griglia dei valori:

<b>SCALA DI VALUTAZIONE</b>	<b>COEFFICIENTE</b>
ECCELLENTE	1.00
OTTIMO	0.90
DISTINTO	0.80
MOLTO BUONO	0.70
BUONO	0.60
DISCRETO	0.50
MEDIOCRE	0.40
SUFFICIENTE	0.30
SCARSO	0.20
MOLTO SCARSO	0.10

I 70 punti afferenti alla valutazione qualitativa rappresentano il punteggio attribuito dalla Commissione aggiudicatrice all'offerta con la migliore valutazione. Nel caso in cui la somma dei sottopunteggi fosse inferiore a tale valore massimo (per esempio 68) si procederà alla normalizzazione delle somme dei sottopunteggi; al più alto sarà assegnato il valore massimo (70) ed agli altri i valori risultanti dalla relativa proporzione:

P. normalizzato = somma sottopunteggi \* punteggio massimo disponibile (70)

---

somma sotto punteggi superiore (nell'esempio 68).

Tutti i punteggi saranno approssimati alla seconda cifra decimale. La riparametrazione sarà effettuata una sola volta sul totale dei punteggi dei singoli parametri.

#### **B) CRITERIO PREZZO:**

I 30 punti disponibili per il coefficiente prezzo saranno attribuiti in seduta pubblica alla società che avrà offerto il prezzo, IVA esclusa, più basso lotto per lotto. Alle restanti ditte sarà assegnato un punteggio via via inferiore ed inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

proporzionalità inversa

$$PA = PM \times 30 / PO$$

ove

PA = punteggio da attribuire all'offerta che si sta valutando

PM = miglior prezzo

30 = valore ponderale attribuito all'elemento prezzo

PO = prezzo offerto da ogni singolo concorrente.

Anche in tal caso tutti i punteggi saranno approssimati alla seconda cifra decimale.

L'aggiudicazione sarà assegnata al soggetto offerente che abbia conseguito il punteggio complessivo più elevato, sommando il punteggio qualità ed il punteggio prezzo.

Qualora due o più candidati conseguissero uguale punteggio complessivo, la fornitura sarà affidata al soggetto candidato che abbia offerto il prezzo più basso. Nel caso in cui anche il prezzo fosse paritario, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

#### ***Art. 10 (Soggetti ammessi alla gara)***

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45, comma 1 del D.Lgs 50/2016, sia singolarmente, sia appositamente e temporaneamente raggruppati con le modalità stabilite dall'art. 48 del D.Lgs 50/2016, nonché i soggetti di cui all'art. 49 del D.Lgs 50/2016, in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, pena la non ammissione alla gara.

In caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e f bis) del D.lgs. 50/2016 i requisiti di cui ai punti precedenti devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o consorziate.

I requisiti necessari per la partecipazione alla gara devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, devono permanere per tutta la durata del procedimento di gara e, in capo all'aggiudicatario, per tutto il periodo di svolgimento dell'appalto.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.lgs. 50/2016, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, siano essi i concorrenti, o i consorziati indicati da altri consorzi quali esecutori dell'appalto, sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara. In particolare per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Dlgs. n. 50/2016 è necessario che i consorziati abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori, deve specificare pena l'esclusione le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi si conformeranno alla disciplina prevista dal D.Lgs. 50/2016 e conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato in offerta come mandatario (capogruppo) il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

**Codice CPV 33124110 - 9 (principale); 50421000-2 (complementare)**

Ai fini della costituzione del raggruppamento di tipo verticale si indicano nel presente appalto le seguenti prestazioni principale e secondarie:

- prestazione principale: la fornitura in regime di service delle apparecchiature indicate nei lotti specifici, comprensiva di installazione, collaudo e successiva disinstallazione delle stesse, dei reagenti e di tutto il materiale di consumo necessario per garantire un corretto e sicuro utilizzo dei sistemi offerti e la somministrazione dell'attività formativa del personale l'interfacciamento delle attrezzature al sistema informatico di gestione del servizio di Anatomia Patologica di ciascuna Azienda.  
CPV: 33124110 - 9 (sistemi diagnostici).
- prestazioni complementari: la fornitura della manutenzione di tipo full-risk per tutte le attrezzature fornite, secondo le indicazioni del capitolato speciale;  
CPV 504210000-2 (manutenzione)

Con riferimento all'art. 48, comma 9 del D.lgs. 50/2016, è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Ovunque nel presente Disciplinare di gara e in tutta la documentazione di gara si preveda la presenza di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari, la relativa disciplina si applica anche agli appaltatori organizzati in aggregazioni tra imprese aderenti ad un contratto di rete, nei limiti della compatibilità con tale forma organizzativa.

Coloro che intendono partecipare alla presente gara sono tenuti a prendere esatta conoscenza, oltre che degli atti e dei modelli di gara, anche delle circostanze particolari e generali che possono influire sulla determinazione dell'offerta. È vietata ogni forma di cessione del contratto salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.lgs. 50/2016 ed in particolare nei casi previsti dal punto 2) del comma 1., lett. d) (successioni per causa di morte o per contratto, anche a seguito di ristrutturazioni societarie, comprese rilevazioni, fusioni, scissioni, acquisizione o insolvenza, purchè ciò non implichi altre modifiche sostanziali al contratto e non sia finalizzato ad eludere l'applicazione del Codice degli appalti).

Ai sensi dell'art 37 della Legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle così dette black list di cui al decreto del MEF del 4.5.1999 e al decreto del MEF del 21.11.2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del MEF. L'A.O. effettuerà nei confronti di tutti i concorrenti i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito internet del Dipartimento del Tesoro ove sono presenti gli elenchi degli operatori economici aventi sede nei paesi inseriti nelle black list in possesso dell'autorizzazione ovvero di quelli che abbiano presentato istanza per ottenere l'autorizzazione medesima.

Saranno inoltre esclusi dal singolo lotto i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

### **Art. 11 (Requisiti per la partecipazione alla gara)**

Ai sensi del Nuovo Codice degli appalti e delle concessioni (art. 83, comma 1) per la partecipazione alla presente gara il soggetto offerente deve possedere i seguenti requisiti:

- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
- iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. Per un ramo di attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto, ovvero nel registro commerciale dello stato di residenza per gli operatori economici non aventi sede in Italia (requisiti di idoneità professionale);
- possesso di idonee certificazioni bancarie rilasciata da istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993 e con sede nell'Unione Europea, contenente lo specifico riferimento alla procedura oggetto di gara, nella quale venga confermato esplicitamente che la consistenza economica e finanziaria del concorrente ha caratteristiche tali da poter far fronte all'appalto in oggetto e agli investimenti eventualmente necessari (Allegato XVII al D.Lgs 50/2016 - Mezzi di prova dei criteri di selezione - Parte I, lett. a).  
Qualora la società non possa presentare la seconda referenza bancaria dovrà innanzitutto specificarne i motivi in apposita dichiarazione e dovrà, inoltre, presentare, in caso di aggiudicazione, in sede di controllo dei requisiti posseduti, copia conforme dell'ultimo bilancio approvato, corredato dalla relazione del collegio sindacale, ove esistente.

**Il mancato possesso, anche di uno dei requisiti prescritti, determina l'esclusione dalla gara.**

I requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, economico-finanziaria e di capacità tecnica devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o consorziati.

### **Art. 12 (Verifica del possesso dei requisiti)**

La Stazione Appaltante si riserva di effettuare la verifica dei requisiti di carattere generale, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del Codice attraverso l'utilizzo della Banca Dati AVCPass istituita presso l'ANAC.

Pertanto tutti gli operatori interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi sul sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale della predetta Autorità (servizi ad accesso riservato - Avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PassOE, da produrre in sede di partecipazione alla gara nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Si segnala che, nel caso di partecipazione concorrenti che non risultino essere registrati presso il sistema AVCPASS, l'A.O. Ordine Mauriziano di Torino provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPASS, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per se e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura.

### **Art. 13 (Composizione e trasmissione del plico-offerta)**

L'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura deve presentare la documentazione di seguito indicata, in un plico-offerta indirizzato a:

AZIENDA OSPEDALIERA ORDINE MAURIZIANO DI TORINO

- Ufficio Protocollo -

Via Magellano, 1 - 10128 - TORINO

che ha il seguente orario dal lunedì al venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 15,30 entro il termine indicato nel bando di gara, a pena di esclusione, direttamente o a mezzo posta, Le ditte interessate alla gara devono pertanto segnalare tale orario ai corrieri preposti alla consegna dei plichi.

Al di fuori di tale orario non è garantito il loro ritiro.

Il plico-offerta potrà essere inviato mediante servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati ovvero consegnato a mano da un incaricato del concorrente. Soltanto in caso di consegna a mano verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

L'invio del plico-offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsivoglia responsabilità della A.O. Ordine Mauriziano ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Nel caso di Raggruppamenti di Impresa sui plichi deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento.

Sulla busta devono essere riportate le seguenti indicazioni:

- il soggetto offerente,
- la dicitura: **“OFFERTA per la “FORNITURA IN SERVICE DI SISTEMI ANALITICI IMMUNOCOLORATORI OCCORRENTI ALL’A.O. ORDINE MAURIZIANO DI TORINO (STAZIONE APPALTANTE CAPOFILA) E ALL’AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SAN LUIGI GONZAGA DI ORBASSANO - LOTTO N. ....”**
- l'indicazione del/l lotto/l di partecipazione.

Il plico offerta deve contenere le seguenti buste:

#### **BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

N. 1 BUSTA indipendentemente dal numero di lotti per il quale il soggetto candidato concorre. Tale busta, chiusa e sigillata e firmata su ogni lembo di chiusura, dovrà contenere i seguenti documenti:

- Allegato A) - Documento di partecipazione alla gara - redatto secondo le modalità indicate nel successivo art. 16;
- Allegato B) - Documento di gara unico europeo (DGUE) - redatto secondo le modalità indicate nel successivo art. 17);
- Allegato C) - Patto di integrità, da compilare integralmente e sottoscrivere dal legale rappresentante o procuratore;

- Idonee certificazioni bancarie redatto secondo le modalità indicate nel precedente art. 11);
- Documento attestante il versamento del contributo all'A.N.A.C. di partecipazione alla gara redatto secondo le modalità indicate dalla Deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 21.12.2011.

Sul sito dell'Autorità per la Vigilanza <http://www.avcp.it> sono disponibili le "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23.12.20105, n. 266, dai soggetti pubblici e privati in vigore dal 1° maggio 2010";

Per essere ammessi a presentare l'offerta il soggetto offerente dovrà allegare alla documentazione di gara, Busta n. 1, copia della ricevuta di pagamento rilasciata dal nuovo servizio di Riscossione (scontrino Lottomatica o ricevuta di pagamento on line) quale dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità. Si precisa che il pagamento del contributo deve avvenire entro il termine di scadenza fissato nel bando di gara per la presentazione dell'offerta. La mancanza del pagamento del contributo determina l'esclusione della gara, salvo l'ipotesi dell'applicazione del "soccorso istruttorio";

- Garanzia provvisoria redatto secondo le modalità indicate nel successivo art. 20);
- Allegato D- Dichiarazione di avvalimento redatto secondo le modalità indicate nel successivo art. 18) e documentazione relativa, ove necessario;
- Allegato E - Attestato di sopralluogo redatto secondo le modalità indicate nel successivo art. 22);
- Allegato F - Dichiarazione di subappalto secondo le modalità indicate nel successivo art. 19), solo nel caso in cui l'offerente intenda subappaltare parte dell'appalto;
- Procura che deve essere "speciale", cioè riguardare lo specifico appalto o, in genere, tutti gli appalti delle Amministrazioni Pubbliche, originale o in copia conforme;
- Dichiarazione con la quale la ditta si impegna in caso di aggiudicazione, a produrre copia della polizza assicurativa, così come indicato nei successivi articoli del Disciplinare di gara;
- Atti relativi al RTI o Consorzio redatto secondo le modalità indicate nell'ultimo paragrafo di questo stesso articolo;
- Allegato M.1 - M.2 - PROSPETTO ECONOMICO (lotto...), **senza alcuna indicazione di prezzo**, pena l'esclusione, timbrato e firmato dal legale rappresentante della ditta ovvero di persona munita dei necessari poteri, con l'indicazione dell'intera gamma dei prodotti offerti e dei relativi codici. L'allegato deve risultare compilato in ogni sua parte, ad esclusione delle quotazioni economiche, utilizzando il file in formato excel disponibile al sito internet [.https://www.mauriziano.it](https://www.mauriziano.it). Le ditte partecipanti dovranno quindi scaricare il file ed inserirlo nella Busta 1;
- **Documento** "attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del Servizio AVCPASS., ove il concorrente sia previamente autorizzato redatto secondo le modalità indicate nel precedente art. 12). Tale documento va presentato per ogni singolo lotto a cui si intende partecipare;

- Documenti di cui all'art. 110, comma 3, 4 e 5, del D. Lgs. n. 50/2016, In caso di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo con continuità aziendale.

#### **Atti relativi al RTI o Consorzio**

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inserire nella Busta A copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula. In caso di partecipazione di consorzio stabile non iscritto alla CCIAA il concorrente deve inserire nella Busta A copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del Consorzio; nel caso in cui le imprese consorziate indicate quali esecutrici non risultino dall'atto costitutivo o dallo Statuto, il concorrente inserire nella Busta A copia autentica della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorziata indicata quale esecutrice, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni. La mancata produzione di detta documentazione non comporta l'esclusione.

Tutta la documentazione deve essere presentata:

- in formato cartaceo in lingua italiana,
- **OBBLIGATORIAMENTE** in formato elettronico (quali CD, supporti USB e/o DVD **in formato standard**). Tali supporti elettronici devono riportare unicamente quanto rappresentato nei documenti cartacei.

Su tale busta,devono essere riportate le seguenti indicazioni:

- il soggetto offerente;
- la dicitura: “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA per la **“FORNITURA IN SERVICE DI SISTEMI ANALITICI IMMUNOCOLORATORI OCCORRENTI ALL’A.O. ORDINE MAURIZIANO DI TORINO (STAZIONE APPALTANTE CAPOFILA) E ALL’AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SAN LUIGI GONZAGA DI ORBASSANO - LOTTO N. ....”**
- l'elenco del/i lotto/i di partecipazione.

N.B. Deve essere presentata una sola busta amministrativa indipendentemente dal numero dei lotti per cui si partecipa.

#### **BUSTA N. 2 DOCUMENTAZIONE TECNICA**

(una busta ,chiusa e sigillata e firmata su ogni lembo di chiusura, **per ciascun lotto di partecipazione**, su cui dovrà essere indicato il lotto per il quale si intende partecipare) contenente **a pena di esclusione**:

- **PROGETTO tecnico** in cui dovranno essere descritte le caratteristiche dei sistemi analitici offerti in relazione anche all'adattabilità alla struttura organizzativa dei laboratori. Il progetto tecnico dovrà includere le relazioni richieste nel capitolato tecnico relative ai requisiti oggetto di valutazione,
- **DOCUMENTAZIONE TECNICA** da cui si evinca quanto richiesto dal Capitolato Tecnico ed in particolare:

- Le caratteristiche tecniche e parametri funzionali delle apparecchiature offerte, dichiarazione di conformità CE del produttore ai sensi delle direttive indicate nel Capitolato Tecnico;
- schede tecniche e depliant illustrativi dei modelli offerti;
- schede tecniche da cui risultino le caratteristiche dei reagenti e del materiale di consumo;
- cataloghi analitici dei kit offerti;
- data di immissione in commercio dei modelli offerti.
- **CD e/o DVD** in formato standard non riscrivibili di tutta la documentazione tecnica a pena di esclusione, sottoscritta eventualmente in formato digitale. Si richiede di utilizzare, per un esame più agevole, esclusivamente file originali (PDF – DOC – RTF sia dei testi che del materiale illustrativo fotografico) e dunque non scansioni, di scarsa leggibilità, e che impediscono una ricerca testuale.
- **ALLEGATO 1** - Dichiarazioni di conformità alle norme di sicurezza delle apparecchiature offerte - , debitamente sottoscritto e compilato. Tale documento va presentato per ogni singolo lotto a cui si intende partecipare
- **ALLEGATO 2** - Dichiarazione ai sensi dell'art. 53, comma 5 lettera a) del D.Lgs n. 50/2016 in ordine alla presenza o meno di segreti tecnici/commerciali contenuti nella documentazione tecnica prodotta in sede di gara, redatta sulla base del modello; Tale documento va presentato per ogni singolo lotto a cui si intende partecipare
- **Dichiarazione di impegno** da parte della ditta aggiudicataria a fornire ogni miglioramento tecnologico eventualmente disponibile lungo tutto il periodo della fornitura.
- **Relazione dettagliata** sulle modalità di espletamento della formazione del personale;
- **ALLEGATO 3 “MISURE MINIME DI SICUREZZA DI CUI D.LGS. 196/2003”** come dettagliato nell'art. 6 del Capitolato Tecnico). Tale documento va presentato per ogni singolo lotto a cui si intende partecipare.
- **ALLEGATO 4.1) – SCHEDE TECNICHE (lotto 1)**
- **ALLEGATO 4.2) – SCHEDE TECNICHE (lotto 2)**

**La documentazione tecnica deve essere fornita oltre che su supporto cartaceo anche su supporto informatico, in formato digitale, come previsto dal provvedimento dell'A.O. Ordine Mauriziano n. 573 del 7/08/2015.**

Non è fatto obbligo alle Ditte di presentare in forma cartacea documenti ufficialmente registrati nella Banca Dati del Ministero della Salute in riferimento al numero di Repertorio, purché venga espressamente dichiarato che la documentazione ivi reperibile è presente nel sito nella versione più aggiornata e siano date precise indicazioni per reperirla.

Rimane l'obbligo della presentazione della documentazione in forma cartacea e/o su supporto informatico, qualora nel sito ministeriale questa non sia presente o, in riferimento a quanto richiesto dal Disciplinare di gara , non sia completa.

Su ogni busta, devono essere riportate le seguenti indicazioni:

- il soggetto offerente;
- la dicitura: **“DOCUMENTAZIONE TECNICA PER LA “FORNITURA IN SERVICE DI SISTEMI ANALITICI IMMUNOCOLORATORI OCCORRENTI ALL’A.O. ORDINE MAURIZIANO DI TORINO (STAZIONE APPALTANTE CAPOFILA) E ALL’AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SAN LUIGI GONZAGA DI ORBASSANO – LOTTO N. ...”**

La suddetta documentazione dovrà contenere tutte le informazioni necessarie e sufficienti a consentire alla Commissione aggiudicatrice, incaricata della valutazione delle offerte, di:

- verificare il possesso delle caratteristiche tecnico-qualitative minime richieste;
- procedere all'attribuzione del punteggio qualitativo nel rispetto dei criteri stabiliti.

I prodotti dichiarati "Non conformi" o "Non idonei" saranno esclusi.

Tutta la documentazione tecnica dovrà essere riunita in uno o più, a discrezione del concorrente, fascicoli, confezionati in modo tale da garantirne l'integrità, così da non consentire la separazione dei fogli, ciascuno con pagine numerate progressivamente.

Gli elaborati devono essere firmati in ogni pagina dal legale rappresentante o dal procuratore speciale del soggetto candidato.

Sulla documentazione tecnica non dovrà comparire alcun riferimento, diretto o indiretto, ai prezzi di offerta.

### **BUSTA N. 3 - OFFERTA ECONOMICA**

(una busta, chiusa e sigillata e firmata su ogni lembo di chiusura, **per ciascun lotto di partecipazione**, su cui dovrà essere indicato il lotto per il quale si intende partecipare) contenente l'offerta economica relativamente a quel lotto, formulata secondo quanto di seguito indicato utilizzando o riproducendo pena esclusione il seguente allegato:

Allegato "H.1" – "H.2" - PROSPETTO DI OFFERTA.

Su tale busta, devono essere riportate le seguenti indicazioni:

- il soggetto offerente;
- l'indicazione del/i lotto/i di partecipazione;
- la dicitura: **"OFFERTA ECONOMICA per FORNITURA IN SERVICE DI SISTEMI ANALITICI IMMUNOCOLORATORI OCCORRENTI ALL'A.O. ORDINE MAURIZIANO DI TORINO (STAZIONE APPALTANTE CAPOFILA) E AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SAN LUIGI GONZAGA DI ORBASSANO - LOTTO N..."**

#### **Art. 14 (Compilazione dell'offerta economica)**

Il soggetto offerente deve formulare la propria offerta economica, che costituisce proposta contrattuale, utilizzando o riproducendo, l'allegato M PROSPETTO ECONOMICO (lotto n. ...) reso legale mediante l'apposizione di una o più marche, debitamente annullate, per un valore complessivo di €. 16,00 (sedici) ogni quattro fogli usati.

Qualora l'offerta non sia in regola con la legge sul bollo e cioè nel caso in cui l'imposta non sia stata assolta in misura sufficiente, l'offerta sarà trasmessa per la regolarizzazione al competente Ufficio del Registro che provvederà alla regolarizzazione.

L'offerta economica deve essere sottoscritta in tutte le sue parti a pena di esclusione (per non ammissibilità dell'offerta).

**In tutti e due i PROSPETTI OFFERTA devono essere indicati:**

1. RELATIVAMENTE ALLE APPARECCHIATURE:

1. Sez. A0) la quotazione nominale per fornitura ed installazione delle apparecchiature (ipotetica vendita) espressa per singola apparecchiatura e complessivamente e per tutte le componenti indicate. Tale quotazione si intende esclusivamente di riferimento;
2. Sez. A1) la quotazione unitaria del canone annuale di locazione delle apparecchiature, non comprensivo del contratto di assistenza tecnica (la quotazione è comprensiva di tutti i costi connessi, quali per esempio: di trasferta, ecc.). Nel canone di noleggio vanno ricomprese tutte le componenti indicate.
3. Sez. B) canone annuale del servizio di manutenzione F.R; poiché acquisizione in locazione si applica da subito. Nel canone di manutenzione vanno ricomprese tutte le componenti indicate.

Il costo si intende comprensivo di qualsivoglia altra fornitura necessaria, nessuna esclusa sola eccezione: energia elettrica ed altre alimentazioni; qualunque materiale e/o parte anche se qui omessa dovrà essere fornita gratuitamente per tutta la durata della vita utile della attrezzatura).

**Il canone offerto per singola apparecchiatura comprende anche i costi per l'interfacciamento ai sistemi informatizzati in uso presso i servizi di Anatomia Patologica delle Aziende sanitarie afferenti l'A.I.C. 1.**

*I canoni sopra indicati si intendono fatturati e dovuti con cadenza trimestrale posticipata, con decorrenza dalla data di collaudo FAVOREVOLE.*

Sez. C) le quotazioni unitarie dei reagenti e dei materiali di consumo e di qualsiasi altro materiale necessario al funzionamento del sistema, articolate come sotto riportato:

- nome commerciale del prodotto
- codice commerciale del prodotto
- Codice CND
- n. kit necessari per il n. delle razioni
- prezzo unitario a singola reazione
- n. unità a confezione
- prezzo a confezione

I calcoli debbono essere effettuati in base ai dati, alle descrizioni e ai fabbisogni della documentazione di gara ed in particolare nel capitolato di gara.

La previsione di utilizzo del materiale di consumo deve essere il più possibile realistica e tenere conto dunque di tutti i fattori di consumo, la scadenza dei kit a bordo macchina; tale previsione si intende impegnativa per la ditta aggiudicataria, che dovrà comunque fornire a titolo gratuito anche i maggiori quantitativi che risultassero eventualmente necessari per il funzionamento.

Sez. D) Totale complessivo di fornitura nell'arco dei 4 anni contrattuali + eventuale proroga annuale (opzione) + 1/5 della fornitura (opzione), comprendente:

- canone di noleggio delle attrezzature,
- canone di manutenzione delle attrezzature
- fornitura del materiale di consumo/reagenti correlati.

Sez. E) Prospetto "CONSUMABILI IHC PER IL CONTROLLO DELLA CONGRUITA' DELL'OFFERTA" articolato come sotto riportato:

- Descrizione
- Nome commerciale
- Codice prodotto
- N. unità per confezione
- N. confezioni necessarie per l'effettuazione dei test indicati
- Prezzo di listino
- Codice CND

Sez. F) TABELLA “PROSPETTO CONSUMABILI ISH PER IL CONTROLLO DELLA CONGRUITA' DELL'OFFERTA”, articolata come sotto riportato:

- Descrizione
- Nome commerciale
- Codice prodotto
- N. unità per confezione
- N. confezioni necessarie per l'effettuazione dei test indicati
- Prezzo di listino
- Codice CND

**Art. 15 (Requisiti e validità dell'offerta)**

Il prezzo offerto si intende comprensivo di tutti gli oneri derivanti dall'osservanza del presente Disciplinare di gara al netto dell'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) e di ogni spesa che renda operativa la fornitura.

Ai sensi dell'art. 51 comma 2 del Codice ciascun offerente non può presentare più di un'offerta (per ciascun lotto). Non sono ammesse offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in modo indeterminato o facenti riferimento a parametri non prevedibili al momento dell'aggiudicazione o ad altra offerta propria o altrui.

Non sono ammesse varianti.

Il costo si intende comprensivo di qualsivoglia altra fornitura necessaria, nessuna esclusa sola eccezione: energia elettrica ed altre alimentazioni; qualunque materiale e/o parte anche se qui omessa dovrà essere fornita gratuitamente per tutta la durata della vita utile della attrezzatura).

Non sono accettati vincoli di minimo d'ordine imposti dai soggetti offerenti. L'eventuale clausola di minimo d'ordine, indicata dagli stessi, si considera come non apposta.

Nessun compenso spetterà ai soggetti candidati per la presentazione delle offerte.

Non sono ammesse offerte incomplete o non redatte secondo questo disciplinare e quanto dettagliato nel precedente articolo, in generale; ed in particolare con specifico riferimento agli elementi di prezzo che sono oggetto dei computi dei punteggi relativi al prezzo (a mero titolo esemplificativo l'omissione o l'incompletezza dei costi del servizio di manutenzione, ecc.), con la conseguente impossibilità di procedere all'assegnazione del relativo punteggio.

*Nell'Offerta economica il concorrente dovrà, tra l'altro manifestare l'impegno a tenere ferma l'offerta per il periodo di tempo indicato nel Bando di gara al punto IV.2.6.*

La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il soggetto offerente è obbligato alla propria offerta per il periodo indicato nel Bando di gara al punto IV.2.6., ai sensi dell'art.

32 comma 4 del Codice. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Trascorso il suddetto termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto concorrente, con espressa dichiarazione scritta, da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dall'offerta stessa.

I soggetti offerenti rimangono impegnati per il solo fatto di aver presentato offerta, mentre la Stazione Appaltante è libera di non procedere all'aggiudicazione senza che il soggetto offerente possa pretendere compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

L'Offerta Economica relativa a ciascun singolo Lotto per il quale si presenta offerta, dovrà essere, pena l'**esclusione** dalla presente procedura, sottoscritta:

- in caso di impresa singola, dal suo legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio Ordinario nella presente procedura (o da persona munita di comprovati poteri di firma);
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande (o da persona munita di comprovati poteri di firma);
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura (o da persona munita da comprovati poteri di firma).

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere stata prodotta apposita procura.

Tutta la predetta procedura deve essere eseguita per ogni singolo lotto cui si intende partecipare

### **Documenti richiesti a corredo dell'offerta**

#### **Art. 16 (Documento di partecipazione)**

Il Documento di partecipazione, redatta sul modello ALLEGATO A) Inserito nella Busta A - Documentazione Amministrativa - dovrà sempre a **pena di esclusione** dalla procedura essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o in Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, il suddetto documento, sottoscritto da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura dovrà essere prodotto:

- i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi stabili.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura nella Busta A come di seguito meglio indicato.

Il documento contiene attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del concorrente e la forma di partecipazione, l'accettazione delle modalità della procedura, nonché le ulteriori informazioni ivi indicate, tra le quali in particolare:

- di aver preso conoscenza del Patto di integrità allegato al presente disciplinare e l'impegno a sottoscriverlo in sede di stipula;
- se del caso le autodichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari di concorrenti costituenti, l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, la quale stipulerà la Convenzione in nome e per conto delle mandanti;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari, la ripartizione delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata, raggruppanda, consorziata e/o consorzianda assume;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, le consorziate per le quali il Consorzio concorre.

L'operatore che intenda partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di RTI o Consorzi, sempre con la medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa.

Fermo restando l'obbligo dei Raggruppamenti/Consorzi, in caso di partecipazione a più lotti, di presentarsi, a pena di esclusione, nella medesima composizione, le imprese raggruppate / consorziate/ raggruppande /consorziande potranno assumere, nei diversi lotti, diversi ruoli (mandataria/mandante) e/o una diversa percentuale di ripartizione dell'oggetto contrattuale, fatto salvo il rispetto per ogni Lotto delle regole previste per la partecipazione dalla documentazione di gara. In tal caso, il concorrente dovrà indicare il ruolo assunto dalla singola impresa facente parte del RTI/Consorzio (mandante/mandataria/consorziate), le quote percentuali di ripartizione dell'oggetto contrattuale e le attività svolte per un lotto a scelta tra quelli a cui si intende partecipare.

In caso di partecipazione a più Lotti:

- il concorrente dovrà produrre un solo DGUE ed un solo documento di partecipazione;
- in caso di RTI e Consorzi, ogni membro del RTI e del Consorzio dovrà produrre un solo DGUE ed un solo documento di partecipazione, in tal caso: i) nel DGUE sarà specificato il ruolo assunto dalla singola impresa, ove esso sia identico per i diversi Lotti cui si partecipa; in caso contrario dovrà essere indicato il ruolo assunto per un singolo Lotto; ii) nel documento di partecipazione, dovrà essere indicata la ripartizione delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate per i singoli Lotti; dovrà altresì essere specificato il ruolo assunto per i diversi Lotti, ove lo stesso muti.

Con riferimento alle condizioni minime di partecipazione (requisiti di ammissione) di cui al punto III.1.2 del Bando di gara, il concorrente dovrà allegare nella Busta A i certificati degli istituti bancari o intermediari autorizzati, redatti secondo le modalità indicate nel presente disciplinare, ciò tenendo conto della forma con la quale il soggetto partecipa (impresa singola, impresa mandataria, impresa mandante, ecc.).

Si precisa che il concorrente risultato primo nelle graduatorie relative a più lotti potrà aggiudicarsi solo ed esclusivamente qualora risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione a ciascuno dei predetti lotti.

#### **Art. 17 (Documento di gara unico europeo - DGUE)**

L'assenza delle cause di esclusione ed il possesso dei requisiti di partecipazione deve essere oggetto di autodichiarazione da parte dei concorrenti mediante compilazione, sottoscrizione e presentazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs 50/2016.

Più precisamente, ciascun concorrente dovrà produrre il DGUE in conformità al modello allegato al presente disciplinare e disponibile tra gli atti di gara sul profilo del committente. Dopo la compilazione del file, sarà necessario stampare tale documento,

sottoscriverlo ed allegarlo alla documentazione di gara. Nel caso in cui l'operatore economico intendesse compilare il DGUE elettronicamente, può collegarsi al seguente sito: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/esp/filter?lang=it>, compilare il modello (anche nella parte di competenza della Stazione Appaltante), stamparlo e allegarlo sottoscritto alla documentazione di gara.

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché delle linee guida eventualmente adottate dall'ANAC o eventualmente delle seguenti ulteriori istruzioni.

Gli operatori economici possono riutilizzare le informazioni fornite già utilizzate in una procedura d'appalto precedente, purché le informazioni siano ancora valide e pertinenti.

Il DGUE inoltre indica l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico sarà in grado di fornire, su richiesta e senza indugio, tali documenti complementari.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa riferimento sulle capacità di uno o più altri soggetti, deve assicurarsi che l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore riceva insieme al proprio DGUE un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati.

Se più operatori economici partecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a V del predetto documento.

Il DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante o da un soggetto dotato di poteri di firma (di tali poteri deve essere fornita idonea documentazione) ed inserita nella busta A (busta amministrativa).

Il DGUE dovrà essere prodotto, in caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria;

Con tale documento il concorrente dovrà, tra le altre cose, autodichiarare ai sensi del DPR 445/2000:

- a)** il possesso di tutti i requisiti richiesti al punto III.1.1 del Bando di gara,
- b)** il possesso del/i requisito/i relativo/i alla capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2 del Bando di gara;
- c)** l'intenzione o meno di ricorrere al subappalto e la terna dei subappaltatori;
- e)** in caso di ricorso all'avvalimento, l'identità dell'Impresa ausiliaria ed i requisiti oggetto di avvalimento e le risorse che l'ausiliaria metterà a disposizione; dovrà essere prodotto un DGUE apposito firmato da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con il quale la stessa fornisca le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II e delle parti III, IV e VI del DGUE allegato.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del DL n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del D. Lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Tutte le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, dovranno essere rese dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 (ovvero il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; un socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in

nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e comunque fino alla presentazione dell'offerta).

Si precisa inoltre che in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, le dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 dovranno essere rese anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nell'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente. Si precisa infine che nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50 %) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o incidenti sulla moralità professionale del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5 del D. Lgs. n. 50/2016, sulla base delle indicazioni rese nelle Linee Guida dell'A.N.A.C.) o siano state adottate misure di *self cleaning*, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante A.O. Ordine Maurizioano ogni opportuna valutazione.

Per le modalità di compilazione del DGUE si allegano al presente documento le "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo, approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" della Direzione Generale per la regolazione e i contratti pubblici del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

#### **Art. 18 (Avvalimento)**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto dichiarandolo espressamente nel DGUE e allegando la documentazione di seguito indicata nella Busta contenente la Documentazione amministrativa:

- **Dichiarazione (Allegato D)** sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante
  - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la Committente, di messa a disposizione per tutta la durata della Convenzione e dei contratti attuativi delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata;
- **Documento di gara Unico Europeo;**
- **Originale (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliario) o copia autentica notarile del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere **determinato nell'oggetto**, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto il contratto di avvalimento dovrà

riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento. La Committente eseguirà in corso d'esecuzione del contratto di appalto le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto ed in particolare che le prestazioni oggetto di appalto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia provvisoria.

L'A.O. Ordine Maurizioano verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ed impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio che non sarà inferiore a 20 giorni, pena l'esclusione dalla gara.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

A tal fine si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa avvalente e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

#### **Art. 19 (Subappalto)**

I subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 entro la quota del 30% dell'importo complessivo del contratto di fornitura (o dei singoli lotti) e non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti delle Amministrazioni contraenti e della A.O. appaltante delle prestazioni subappaltate.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, alle seguenti condizioni:

- a) il concorrente deve aver indicato all'atto della presentazione dell'offerta (in particolare nel DGUE) le attività e/o i servizi che intende subappaltare e la terna dei subappaltatori;
- b) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- c) che non sussistano, nei confronti del subappaltatore, motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice né alcuno dei divieti previsti dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011. La procedura di verifica dell'assenza dei motivi di esclusione sarà avviata dalla Stazione Appaltante nel rispetto dei contenuti e delle modalità indicate nelle Linee Guida Anac n. 6/2016 in materia di "Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice";
- d) dopo la stipula del Contratto, il Fornitore deve depositare, presso l'A.O., originale o copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- e) l'aggiudicatario (Fornitore) unitamente al contratto di subappalto di cui sopra, deve trasmettere altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione richiesti in relazione alla prestazione subappaltata e la

dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Tale dichiarazione deve essere trasmessa tramite D.G.U.E., che dovrà essere compilato nelle parti di competenza.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, comma 12 del Codice l'appaltatore deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione.

L'appaltatore deve inoltre allegare alla copia autentica del contratto di subappalto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento, a norma dell'art. 2359 del codice civile, con l'impresa alla quale è affidato il subappalto (analoga dichiarazione deve essere effettuata, in caso di raggruppamento temporaneo, da ciascuna delle imprese partecipanti).

Resta inteso che, qualora l'appaltatore non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto di contratto.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, comma 2 del Codice non costituiscono subappalto le forniture senza prestazione di manodopera, le forniture con posa in opera a caldo, se singolarmente inferiori al 2% dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a € 100.000,00 e qualora l'incidenza del costo della manodopera e del personale non sia superiore al 50% dell'importo del contratto da affidare.

L'affidatario deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 20(Cauzione provvisoria)**

A garanzia della serietà dell'offerta, il soggetto offerente ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 deve allegare una garanzia provvisoria.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

#### **Art. 21 (Importo e periodo di validità)**

L'importo della garanzia è pari al 2% dell'importo del prezzo base indicato nel bando per ogni singolo lotto, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, con validità fino al termine dell'offerta indicato nel bando.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente:

a) mediante cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della A.O. Ordine Mauriziano di Torino;

b) mediante fideiussione bancaria o assicurativa oppure rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'"**albo**" di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Come precisato con Comunicato della Banca d'Italia del 12/5/2016, possono esercitare l'attività di concessione di finanziamenti nei confronti del pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo "albo" ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza

nei termini previsti per l'iscrizione nel medesimo "albo", abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della l. n. 241/90 e non ancora concluso.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere, **a pena di esclusione**:

- (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- (ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- (iii) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta dall'Amministrazione appaltante.

La garanzia provvisoria dovrà essere corredata:

i) da una autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante. In tal caso, l'A.O. si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di Credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori;

oppure, in alternativa

ii) da sottoscrizione del garante autenticata da notaio che attesti la titolarità dei poteri del sottoscrittore.

Ferma la produzione dell'apposita autodichiarazione o, in alternativa, della dichiarazione notarile, si precisa che, ove la garanzia provvisoria ne fosse sprovvista, l'A.O. provvederà a richiedere la regolarizzazione di quanto prodotto.

La garanzia provvisoria dovrà essere prodotta:

- (i) in caso di RTI costituito, dalla impresa mandataria con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese del raggruppamento;
- (ii) in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- (iii) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituito, dal Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio,
- (iv) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio,
- (v) in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo.

Inoltre, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà, **a pena d'esclusione**, produrre, eventualmente anche all'interno della garanzia provvisoria, l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nell'"albo" di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993) anche diverso da quello che ha emesso la garanzia provvisoria a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario. La presente disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti:

- (i) il versamento dovrà essere effettuato sul seguente conto intestato all'A.O. Ordine Mauriziano di Torino:

Tesoreria dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino  
CODICE IBAN IT09J0200801138000040249779 UNICREDIT  
SWIFT: UNCRITM1AD8  
Via Magellano, 1 - 10128 Torino.

**CAUSALE "Cauzione provvisoria gara per la fornitura in SERVICE DI SISTEMI ANALITICI IMMUNOCOLORATORI OCCORRENTI ALL'A.O. ORDINE MAURIZIANO DI TORINO (STAZIONE APPALTANTE CAPOFILA) E ALL'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SAN LUIGI GONZAGA DI ORBASSANO - LOTTO N. ..."**

(ii) la ricevuta del bonifico dovrà essere allegata nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione "dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi dell'art. 84 e 91 del D.Lgs 159/2011". La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'importo della garanzia provvisoria può essere diminuito in ragione di quanto stabilito dall'art. 97, comma 7, del D. Lgs n. 50/2016, sulla base di riduzioni progressive, in ragione del/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso.

L'importo della garanzia è individuato con la seguente modalità: ogni riduzione prevista dalla norma sopra citata si applica al valore della garanzia, che deriva dall'applicazione della riduzione precedente, come previsto dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., in ragione della formula seguente:

$$C = C_b \times (1 - R_1) \times (1 - R_2) \times (1 - R_3) \times (1 - R_4)$$

Dove:

**C** = garanzia

**C<sub>b</sub>** = garanzia base

**R<sub>1</sub>** = riduzione del 50% in caso di rilascio da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000

**R<sub>2</sub>** = riduzione

- del 30% in caso di possesso della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25.11.2009
- oppure del 20% se l'offerente è in possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001

**R<sub>3</sub>** = riduzione del 20% in caso di possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto della Convenzione stessa, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009

**R<sub>4</sub>** = riduzione del 15% in caso di:

- sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1;
- oppure un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Si precisa che, in caso di mancato possesso di uno o più dei suddetti requisiti, il corrispondente valore di R<sub>1</sub>, R<sub>2</sub>, ... nella formula sopra riportata sarà posto pari a 0.

L'importo della garanzia sarà pertanto determinato, in funzione del possesso (**S**) o mancato possesso (**N**), da parte dell'offerente, di ciascun requisito, secondo quanto illustrato nella TABELLA RIEPILOGATIVA CAUZIONE PROVVISORIA, **ALLEGATO H** al presente disciplinare e costituente parte integrante.

L'importo della garanzia è ridotto del 30% (trenta per cento), non cumulabile con le riduzioni precedenti, nel caso in cui il concorrente sia in possesso alternativamente di:

- rating di legalità
- attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001
- certificazione social accountability 8000
- certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori
- certificazione OHSAS 18001
- certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia
- certificazione UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici
- certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Si precisa inoltre che

a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, nonché in caso di partecipazione in RTI di tipo misto e/o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo laddove tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle/dei predette/i certificazioni/registrazioni/inventari/impronte/ marchi /rating/ attestazioni (d'ora in poi insieme "requisiti"), attestato da ciascuna impresa secondo le modalità di seguito previste;

b) in caso di partecipazione in RTI verticale, il concorrente potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia laddove tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso dei predetti requisiti, attestato da ciascuna impresa secondo le modalità di seguito previste; laddove solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso dei predetti requisiti, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del RTI;

c) in caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio o le consorziate esecutrici, sia/ano sia in possesso dei predetti requisiti.

Ai fini della riduzione della garanzia il concorrente dovrà produrre nella busta contenente la documentazione amministrativa la *documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione*”:

- copia del/della certificazione ISO 9000/registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)/ certificazione ambientale 14001/ inventario di gas ad effetto serra / impronta climatica (carbon footprint) di prodotto /marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE)/ rating di legalità/ modello organizzativo/ certificazione social accountability 8000/ sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori o OHSAS 18001 / certificazione UNI CEI EN ISO 50001 / certificazione UNI CEI 11352 o certificazione ISO 27001 sopra indicati, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura;

**oppure**

1. dichiarazione rilasciata dall'Ente Competente attestante il possesso dei requisiti di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del documento, l'organismo che lo ha rilasciato/approvato, la data del rilascio/approvazione, la data di scadenza, l'attuale vigenza.

In alternativa, il possesso dei suddetti requisiti potrà essere oggetto di idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta

digitalmente, attestante il possesso degli stessi, come riportato nel “documento di partecipazione”.

Si precisa che è possibile inserire tutto su CD. Non trattandosi di gara telematiche è possibile comunque presentare il tutto in formato cartaceo.

L'A.O. si riserva di eseguire verifiche a campione per riscontrare la veridicità delle dichiarazioni prodotte chiedendo ai concorrenti di presentare entro apposito termine la documentazione necessaria per dimostrare il possesso dei requisiti. Nel caso in cui, tale documentazione non fosse fornita o, ove fornita, non fosse idonea a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati, l'A.O. chiederà un'integrazione del valore della garanzia.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 93, c. 5 del Codice, la garanzia provvisoria dovrà inoltre essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare (su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura) la garanzia per la durata di ulteriori 180 giorni, qualora non sia intervenuta l'aggiudicazione entro il termine di validità iniziale.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura il concorrente dovrà allegare nella busta contenente la documentazione amministrativa una o più garanzie provvisorie di importo pari a:

**Lotto 1: Euro 5.400,00**

**Lotto 2: Euro 15.216,00**

Si chiede la compilazione dell'**Allegato M) - Tabella riepilogo cauzioni**, da allegarsi alla Cauzione provvisoria.

#### **Art. 22 (Sopralluogo)**

Le società concorrenti potranno effettuare un sopralluogo tecnico (**facoltativo**) in situ nei locali nei quali deve essere installata la strumentazione oggetto di gara, onde poter prendere visione e conoscenza dei luoghi e dei loro accessi, come previsto dal capitolato tecnico di gara, alla presenza del personale incaricato dall'Azienda che rilascerà il relativo attestato. A tal fine si precisa che:

- Al sopralluogo dovrà partecipare il legale rappresentante della ditta concorrente o la persona appositamente delegata. Il partecipante al sopralluogo dovrà in quella sede consegnare all'incaricato dal R.U.P., oltre a copia fotostatica del proprio documento di identità, documentazione (quale copia della procura speciale ovvero atto di delega) attestante il possesso dei necessari poteri, con unita copia fotostatica di documento di identità del delegante;
- il sopralluogo da parte dei singoli concorrenti sarà effettuato previa richiesta scritta da inoltrare al R.U.P. al seguente indirizzo di posta elettronica [csiani@mauriziano.it](mailto:csiani@mauriziano.it) e [vcarpignano@mauriziano.it](mailto:vcarpignano@mauriziano.it). Nella richiesta il concorrente dovrà indicare l'indirizzo di posta elettronica o il n. di fax al quale intende ricevere la convocazione per il sopralluogo;
- sulla base dell'ordine cronologico di ricezione delle richieste di cui al punto precedente il R.U.P. comunicherà la data e l'ora in cui si svolgeranno i sopralluoghi da parte dei singoli concorrenti. Delle attività relative a ciascun sopralluogo sarà redatto apposito Verbale che verrà sottoscritto, per la parte di rispettiva competenza, dall'incaricato del R.U.P. e dal singolo concorrente (nella persona del legale rappresentante o di soggetto da quest'ultimo all'uopo delegato) al termine del medesimo sopralluogo;
- Il modello di attestazione di avvenuto sopralluogo dovrà essere prodotto nella

busta contenente la documentazione amministrativa, **già compilato e con fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore.**

***Art. 23 (Cause di esclusione immediata, irregolarità essenziali, soccorso istruttorio ed altre dichiarazioni che non comportano l'esclusione dalla gara)***

In relazione alla gara in oggetto, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, il R.U.P., assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Il termine sopra indicato deve essere considerato non prorogabile al fine di non allungare i tempi del procedimento (Consiglio di Stato sez. IV, sentenza del 5 maggio 2016, n. 1803).

Costituiscono irregolarità formali essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. La stazione appaltante non applicherà la disciplina del soccorso istruttorio nei seguenti in caso di inadempienze o irregolarità gravi quali ad esempio:

- falsa dichiarazione di non aver subito sentenze di condanna;
- mancata costituzione della cauzione provvisoria alla data della presentazione dell'offerta;
- mancata effettuazione del sopralluogo obbligatorio (ove previsto);
- mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui si partecipa;
- mancata sigillatura del plico e delle buste interne;
- mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse (se impedisce di fatto di distinguere la busta contenente l'offerta economica dalle altre contenenti la documentazione amministrativa o tecnica);
- mancata allegazione della dichiarazione di volontà di ricorso all'istituto dell'avvalimento;
- mancata indicazione della volontà di subappalto;
- omesso versamento contributo ANAC, sempre che la mancata allegazione della ricevuta di versamento non sia dovuta a mera dimenticanza (in tal caso la società dovrà mostrare al RUP detta ricevuta dalla quale dovrà evincersi che il pagamento del contributo sia stato effettuato nei termini prescritti).

L'elenco è meramente esemplificativo e potrebbe ricomprendere casistiche non riferibili alla gara in oggetto e al contempo non è da considerarsi esaustivo delle casistiche che potrebbero verificarsi in sede di gara. Pertanto la decisione ultima sull'ammissibilità o meno di ricorrere al soccorso istruttorio sarà effettuato dalla Stazione Appaltante unicamente in sede di gara.

Si precisa che qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile - ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990 - la Stazione appaltante si

riserva la relativa valutazione, anche ai sensi dell'articolo 38, comma 1, lettera f), del D. Lgs. n. 163/2006 e dell'articolo 68 del R.D. n. 827/1924, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione delle successive procedure di gara indette dalla Stazione appaltante stessa ed aventi il medesimo oggetto della presente gara. La Stazione appaltante si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi

che potrebbero attestare la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso. La Stazione appaltante provvederà a comunicare al Casellario Informatico dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici AVCP) le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n.1 del 10/01/2008.

#### ***Art. 24 (Esclusioni e Falsità delle dichiarazioni o della documentazione)***

Si rammenta, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura;
- saranno oggetto di comunicazione all'A.N.A.C. ai sensi dell'art. 80, comma 12 e saranno valutate ai sensi dello stesso articolo comma 5, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016;
- comportano l'escussione della garanzia provvisoria.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'A.O. Ordine Mauriziano si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

L'A.O. Ordine Mauriziano si riserva, anche con riferimento al singolo lotto, il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto di gara, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- c) procedere all'aggiudicazione anche di un singolo lotto.

La Committente si riserva, anche con riferimento al singolo lotto, il diritto di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 210 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, come disposto nel Bando di Gara.

#### ***Art. 25 (Concorrenza sleale)***

Qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile - ivi inclusi gli articoli 101 e ss. del TFUE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990 -, l'A.O. appaltante si riserva la relativa valutazione, anche ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'articolo 68 del R.D. n. 827/1924, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione alle successive procedure di gara indette dalla stessa ed aventi il medesimo oggetto della presente gara.

L'A.O. Ordine Mauriziano si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione (o il tentativo) nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

L'A.O. provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Avcp n. 1 del 10/01/2008, salvo i fatti riguardanti la fase di esecuzione dei singoli contratti attuativi, da annotare nel Casellario, il cui onere di comunicazione rimane in capo alle singole Amministrazioni.

### **Art. 26 (Impegno alla riservatezza)**

La stazione appaltante, nei limiti consentiti dalle norme che disciplinano la trasparenza amministrativa e il diritto d'accesso, si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal soggetto offerente.

### **Art. 27 (Composizione Seggio di gara e della Commissione di aggiudicazione)**

Fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'art. 78 del D.Lgs n. 50/20016, dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, verrà nominata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 77 del D.lgs 50/2016, apposita Commissione di aggiudicazione. Il provvedimento di nomina sarà pubblicato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 comma 1 del d.lgs. 50/2015, sul sito internet [www.mauriziano.it](http://www.mauriziano.it) nella sezione "AVVISI, BANDI ED INVITI" >>> "Bandi di gara e contratti" >>> "Avvisi, bandi ed inviti".

In data e orario fissato nel bando di gara il RUP, con apposito seggio di gara all'uopo nominato nello stesso provvedimento di nomina della Commissione di aggiudicazione, **c/o la sede dell'A.O. Ordine Mauriziano, in seduta pubblica**, procederà:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti,
- all'apertura dei plichi medesimi,
- alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste "N. 1", "N. 2" e "N. 3";
- all'apertura delle buste "N. 1 - Documentazione amministrativa" ed all'analisi della documentazione ivi contenuta.
- all'apertura delle buste "N. 2 - Documentazione tecnica" esclusivamente per la verifica della presenza dei documenti richiesti all'art. 13 del presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro il termine perentorio indicato precedentemente.

Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, l'A.O. procederà alla sua **esclusione**.

Al termine dell'analisi dei documenti contenuti nella **documentazione amministrativa**, all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi ed economico-finanziario, sarà adottato il provvedimento che determina le eventuali esclusioni dalla procedura ovvero le ammissioni alla stessa.

Al fine di consentire l'eventuale proposizione dei ricorsi ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati sul sito [www.mauriziano.it](http://www.mauriziano.it) gli atti di cui all'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016.

Alla prima seduta pubblica (apertura plichi e controllo documentazione amministrativa e tecnica), nonché alle eventuali successive sedute, nel caso in cui tale attività non si esaurisca nella prima giornata, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede dell'A.O. Ordine Mauriziano, dovrà essere comunicato mediante e-mail al seguente indirizzo PEC [provveditorato.mauriziano@pcert.postecert.it](mailto:provveditorato.mauriziano@pcert.postecert.it) (e p.c. a [vcarpignano@mauriziano.it](mailto:vcarpignano@mauriziano.it)) da inviare entro il giorno precedente la data di seduta, **con allegata fotocopia di un documento di identificazione**, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso l'A.O. ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

Le date delle suddette sedute pubbliche, concernenti l'apertura dei plichi amministrativi, saranno comunicate ai concorrenti mediante posta elettronica certificata, agli indirizzi comunicati dalle Società partecipanti, e inoltre tale invito verrà pubblicato sul sito internet [www.mauriziano.it](http://www.mauriziano.it), almeno 3 giorni prima della seduta.

In apposite sedute riservate, successive alla prima seduta di cui al precedente comma 1, la Commissione di aggiudicazione nominata con il provvedimento precedentemente indicato procederà a verificare la regolarità dei documenti contenuti nella busta N. 2, la rispondenza delle caratteristiche/requisiti minime/i dichiarate/i nell'Offerta Tecnica con quelle/i previste/i nel Capitolato Tecnico e alla valutazione delle offerte tecniche pervenute. Terminata la fase di accertamento del possesso delle caratteristiche/requisiti minimi richiesti, e di valutazione delle offerte tecniche pervenute, la Commissione di aggiudicazione procederà all'attribuzione del punteggio tecnico.

La Commissione di aggiudicazione ha facoltà di richiedere ai soggetti concorrenti, per m/z degli uffici dell'A.O. Ordine Mauriziano, tutti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni, chiarimenti che devono essere prodotti, anche a mezzo fax, entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta.

La richiesta di chiarimenti o elementi integrativi di giudizio sarà tale da non violare in alcun caso la par-condicio dei concorrenti.

I chiarimenti eventualmente richiesti non possono, per loro stessa natura, modificare, integrare o sostituire l'offerta originaria; essi possono solo chiarire o rendere esplicito quanto già contenuto nella primitiva offerta.

Terminato l'esame delle offerte tecniche, la Commissione o il R.U.P., coadiuvato da un seggio di gara, in seduta aperta al pubblico, che verrà comunicata ai concorrenti ammessi tramite posta elettronica certificata, agli indirizzi comunicati dalle Società partecipanti

a) procederà all'effettuazione delle seguenti operazioni:

1. lettura del verbale di idoneità e valutazione qualitativa, lotto per lotto, e dei punteggi da essa attribuiti;
2. apertura delle buste chiuse contenenti le offerte economiche (BUSTE N. 3) delle sole ditte ammesse a questa fase della gara e rilevazione lotto per lotto dei prezzi offerti;
3. attribuzione dei punti relativi all'elemento economico conformemente a quanto stabilito nel presente disciplinare di gara;
4. sommatoria dei punteggi relativi alla qualità e dei punteggi relativi al prezzo, formazione della graduatoria ed aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente che avrà conseguito il punteggio totale più elevato con riferimento a ciascun lotto;

b) redazione della graduatoria provvisoria di merito.

c) individuerà le eventuali offerte anormalmente basse e dichiarerà l'apertura del procedimento di verifica dell'anomalia, ai sensi dell'art. 97 del Codice.

Nel caso di anomalia, qualora si intenda procedere ai sensi dell'art. 97, comma 3 del d.lgs. 50/2016 per la valutazione di congruità delle offerte (quando l'offerta prima in graduatoria presenta sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara e il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque), il R.U.P., direttamente, o la Commissione (se nominata anche per l'apertura delle offerte di gara) comunica al responsabile del procedimento i nominativi dei concorrenti le cui offerte sono risultate anomale o che hanno presentato un'offerta

non ritenuta congrua; lo stesso responsabile del procedimento procederà, anche avvalendosi della stessa Commissione di gara, ad effettuare tutte le attività di verifica. Le giustificazioni dovranno essere trasmesse entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

d) dichiarerà eventualmente l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica sono risultate non congrue, procedendo alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito e alla proposta di aggiudicazione per i primi operatori economici in graduatoria.

L'A.O. procederà quindi alla verifica di tutti i requisiti degli operatori economici situati in posizione utile per l'aggiudicazione definitiva della BDNCP (AVCpass).

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalle predette verifiche, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, all'incameramento della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'ANAC.

#### ***Art. 28 (Controllo sul possesso dei requisiti di accesso alla gara)***

Sul primo classificato della graduatoria provvisoria di merito di ogni lotto, l'A.O. Ordine Mauriziano provvederà alla verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7 e 85 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'A.O. chiederà di produrre:

- per il requisito di cui al punto III 2.2, del Bando di gara (in caso di presentazione al posto delle dichiarazioni bancarie): copia conforme dell'ultimo bilancio approvato, corredato dalla relazione del collegio sindacale, ove esistente.

La documentazione sopra indicata dovrà essere presentata, entro il termine di dieci giorni, a **pena di esclusione**, attraverso l'invio in formato elettronico via PEC al seguente indirizzo: [provveditorato.mauriziano@pcert.postecert.it](mailto:provveditorato.mauriziano@pcert.postecert.it)

Qualora la predetta documentazione a comprova non venga fornita entro il termine assegnato, ovvero qualora il possesso dei requisiti richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, e ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione del fatto all'A.N.AC. ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016. E' in facoltà della stazione appaltante chiedere chiarimenti in ordine alla documentazione tempestivamente presentata da produrre entro un termine perentorio, non superiore a dieci giorni; nel caso in cui i chiarimenti non vengano presentati entro il termine assegnato o qualora la documentazione prodotta non sia in grado di chiarire quanto richiesto, il concorrente sarà escluso dalla gara.

In virtù di quanto previsto dal comma 4 dell'art.13 della L. 11 novembre 2011 n.180, la stazione appaltante non procederà ad effettuare le verifiche di cui sopra nel caso in cui il Concorrente secondo in graduatoria rientri tra le Micro, Piccole e Medie Imprese secondo i parametri fissati dalla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003. Qualora la Micro, Piccola e Media Impresa partecipi alla gara in forma associata, la stessa verrà sottoposta, unitamente all'intera compagine, alle verifiche di cui sopra.

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016. L'A.O. Ordine Mauriziano effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

### **Art. 29 (Adempimenti per la stipula del contratto)**

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di ciascun singolo lotto di far pervenire all'A.O. Ordine Mauriziano:

- nel termine di 5 (cinque) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la dichiarazione, conforme all'Allegato G) "*Dichiarazione sostitutiva conviventi*", resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi;
- nel termine di 15 (quindici) giorni:
  - in caso di RTI e di Consorzi, dovrà essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà, così come riportate nel "Documento di partecipazione", ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Resta inteso che laddove il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio presentati in fase di partecipazione siano sprovvisti dell'impegno di cui sopra, quest'ultimo dovrà essere prodotto con le medesime forme dell'atto originario sotto forma di addendum all'atto stesso;
  - in caso di subappalto, richiesta di autorizzazione;
  - documento contabile che attesti l'avvenuto pagamento delle spese per la pubblicazione dell'estratto del bando di gara sui giornali e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (disciplina transitoria ex art. 216 comma 11 del D.Lgs n. 50/2016), che saranno suddivise tra le società aggiudicatarie in proporzione alle somme aggiudicate. La stazione appaltante anticipa il pagamento della fattura emessa dagli editori ed i soggetti aggiudicatari rimborseranno mediante bonifico bancario intestato alla Tesoreria dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino, Via Magellano, n. 1 - 10128 Torino, Causale: "Rimborso per spese di pubblicazione gara per la "**fornitura in service DI SISTEMI ANALITICI IMMUNOCOLORATORI OCCORRENTI ALL'A.O. ORDINE MAURIZIANO DI TORINO (STAZIONE APPALTANTE CAPOFILA) E ALL'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SAN LUIGI GONZAGA DI ORBASSANO - LOTTO N. ...**"

La ricevuta del versamento dovrà essere inoltrata al R.U.P. della gara;

- a seguito dell'invio **della comunicazione di efficacia del provvedimento di aggiudicazione** il soggetto aggiudicatario dovrà inviare, entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla loro specifica richiesta, la documentazione di seguito indicata ai fini della stipulazione del contratto:
  - dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, co. 7, della L. n. 136/2010. L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai surrichiamati dati;
  - (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):
    - idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore dell'A.O. Ordine Mauriziano a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo art. 31 del presente Disciplinare di gara; si precisa che, al fine di fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, della suddetta garanzia, l'aggiudicatario

dovrà produrre, nei modi e nelle forme stabilite ed indicate nel presente disciplinare la documentazione ivi indicata, ove non precedentemente prodotta;

- idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al successivo art. 32 del presente Disciplinare di gara;

In caso di RTI e di Consorzi:

- la documentazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata:
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo orizzontale, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 48 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo verticale da tutte le imprese per le rispettive responsabilità pro quota ai sensi dell'art. 48 comma co. 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso.

Scaduto il termine sopra menzionato, l'A.O. Ordine Mauriziano verificherà se la documentazione prodotta sia completa nonché formalmente e sostanzialmente regolare. Qualora nei termini assegnati, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, l'A.O. Ordine Mauriziano si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed all'eventuale aggiudicazione ai sensi degli articoli 30 e 76 del D. Lgs. n. 50/2016, al concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare rispettivamente entro 5 (cinque) e 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata. In ogni caso, l'A.O. Ordine Mauriziano potrà rivalersi sulla garanzia prestata dall'aggiudicatario a garanzia dell'offerta cui è stata revocata l'aggiudicazione, procedendo all'incameramento della stessa.

Con l'aggiudicatario di ciascun singolo lotto verrà stipulato il contratto contenente le prescrizioni di gara.

### ***Art. 30 (Requisiti per la stipulazione del contratto)***

Ai sensi dell'art. 32, comma 8 e seguenti del Codice, divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, con il provvedimento adottato dal Direttore Generale dell'A.O. Ordine Mauriziano e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto ha luogo entro il termine di sessanta giorni, salvo l'ipotesi di differimento espressamente concordata con il soggetto aggiudicatario.

La stipulazione del contratto ha come presupposti:

1. la verifica dei motivi di insussistenza di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice
2. la verifica antimafia, secondo la disciplina di cui al D.Lgs. 190/2012
3. la costituzione da parte del soggetto aggiudicatario della garanzia fideiussoria, di cui all'art. 103 del Codice, la cui mancata costituzione comporta la revoca dell'affidamento.

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 32 co 9 del Codice.

La Stazione Appaltante verificherà i presupposti di cui ai punti 1) e 2) e decorso lo stand still procederà alla stipula del contratto richiedendo alla Società aggiudicataria quanto indicato all'articolo precedente.

Costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto anche se non materialmente allegati i seguenti atti:

- ✓ il bando di gara;
- ✓ il Disciplinare di gara e relativi allegati;
- ✓ il Capitolato tecnico di gara
- ✓ Lo schema di contratto
- ✓ copia della garanzia fideiussoria prestata.

Il contratto dell'A.O. Ordine Mauriziano è soggetto a registrazione presso il competente Ufficio del Registro a cura della Struttura Assistenza Legale dell' A.O. Ordine Mauriziano di Torino, solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del T.U. approvato con D.P.R. n. 131 del 26 aprile 1986.

Le spese di bollo, registrazione ed ogni altra spesa accessoria sono a completo carico del soggetto contraente.

#### ***Art. 31 (Garanzia definitiva)***

Ai sensi dell'art. 103 del Codice, il soggetto aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale relativo al periodo di affidamento iva esclusa, fatto salvo quanto previsto dall'art.103 del Codice.

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta a prorogare la validità di detta cauzione qualora intervenga una proroga.

La cauzione sarà restituita soltanto al termine del contratto e dopo ultimata e liquidata ogni ragione contabile inerente eventuali tasse suppletive ed altre ad esso relative, riconosciute a carico del Fornitore e previa approvazione da parte dell'Amministrazione, dello stato finale della liquidazione.

#### ***Art. 32 (Polizza assicurativa)***

L'Aggiudicatario è obbligato, ai fini della stipula del contratto, a presentare, per ciascun lotto per cui è risultato aggiudicatario, idonea copertura assicurativa.

L'Impresa aggiudicataria dovrà pertanto stipulare le seguenti polizze:

- Polizza assicurativa per furto, incendio e danni; tale copertura deve essere obbligatoriamente stipulata per almeno un valore pari al costo di sostituzione delle attrezzature noleggiate, come indicato nel Prospetto-Offerta, allo scopo di sollevare da ogni responsabilità il conduttore, ai sensi degli artt. 1588 e 1589 del codice civile.
- Polizza R.C.T. che preveda anche una garanzia di responsabilità civile contro terzi per danni provocati a cose o persone da atti eseguiti o ordinati da proprio personale o comunque in dipendenza diretta od indiretta della esecuzione del servizio, che deve avere i seguenti massimali minimi:
  - RCT € 5.000.000,00 unico per singolo sinistro e per anno assicurativo;
  - Polizza verso dipendenti (RCO), a copertura dei rischi inerenti il servizio appaltato compresa l'attività di esecuzione del servizio.

La polizza R.C.O. deve avere i massimali adeguati all'effettiva consistenza del personale alle dipendenze dell'Impresa aggiudicataria e comunque non inferiori ai seguenti minimi inderogabili: € 5.000.000,00 per singolo sinistro e per anno assicurativo ed € 1.500.000,00 per persona dipendente.

Le polizze R.C.T. e R.C.O. di cui sopra devono essere estese alla colpa grave dell'Impresa aggiudicataria, devono portare la dichiarazione di vincolo a favore dell'Azienda Ospedaliera e devono coprire l'intero periodo dell'appalto, dalla data di inizio attività fino alla data finale.

In particolare dette polizze devono:

- tenere indenne l'Azienda Ospedaliera, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori nonché i terzi, per qualsiasi danno che l'Impresa aggiudicataria possa arrecare nel corso dell'espletamento delle attività oggetto d'appalto.
- prevedere la rinuncia dell'assicuratore, nei confronti dell'Azienda Ospedaliera, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'art.1901 cod. civ., e di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 cod.civ.

A tale proposito l'Impresa aggiudicataria dovrà presentare copia delle polizze di assicurazione in questione e, successivamente, copie delle ricevute di pagamento del premio, a pena risoluzione del contratto. L'Impresa aggiudicataria esonera, altresì, l'Azienda Ospedaliera per i danni diretti ed indiretti, che potranno derivare da fatti dolosi o colposi di terzi.

La mancata stipula delle polizze assicurative comporterà, per la Committente, il diritto di considerare l'Impresa aggiudicataria decaduta dall'aggiudicazione stessa.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta anche a stipulare assicurazione di tutte le apparecchiature, attrezzature e prodotti messi a disposizione per la gestione del noleggio, di proprietà dell'Impresa aggiudicataria, esonerando la stessa Azienda Ospedaliera per i danni diretti ed indiretti che potranno derivare da fatti dolosi o colposi di terzi, compresi i dipendenti dell'Azienda, in conseguenza anche di furti, dando atto che l'onere derivante si intende compensato nel canone contrattuale.

A tale proposito l'Impresa aggiudicataria dovrà presentare copia delle polizze di assicurazione in questione e, successivamente, in coincidenza del termine di pagamento, copie delle ricevute di pagamento del premio, pena disdetta dal contratto.

L'A.O. Ordine Mauriziano, una volta che l'Impresa aggiudicataria si sia resa inadempiente ex art. 1218 del Codice Civile agli obblighi derivanti dal presente rapporto contrattuale, si riserva di adire l'Autorità Giudiziaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 355 del Codice Penale, al fine di reprimere detta inadempienza.

Qualora l'Impresa aggiudicataria, con comportamento fraudolento, non adempia al servizio ovvero adempia in dispregio delle clausole d'appalto e delle norme regolatrici delle clausole medesime, il Committente si riserva di adire l'Autorità Giudiziaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 356 del Codice Penale, al fine di reprimere detto comportamento fraudolento.

#### ***Art. 33 (Verbali di gara)***

I verbali di gara delle sedute pubbliche non equivalgono al contratto, che verrà invece stipulato successivamente all'aggiudicazione definitiva mediante scrittura privata.

#### ***Art. 34 (Accesso agli atti e trattamento dei dati personali)***

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici è disciplinato dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i e, quale disciplina specifica del settore degli appalti pubblici, dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture).

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è esercitabile da chiunque dimostri di avere un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento richiesto.

La S.C. Provveditorato effettua l'istruttoria per valutare il diritto di accesso alla documentazione di gara per l'applicazione dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

In considerazione degli elementi di riservatezza relativi alla libera concorrenza, il diritto di accesso per gli atti relativi alla gara in oggetto può essere esercitato solo in modo formale.

L'Ufficio competente a cui rivolgersi è il seguente:

<p>Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino S.C. PROVVEDITORATO e-mail: <a href="mailto:csiani@mauriziano.it">csiani@mauriziano.it</a></p>
---

Sono temporaneamente sottratti all'accesso (art. 53 comma 2 del Codice):

- a) nelle procedure aperte, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) nelle procedure ristrette e negoziate e nelle gare informali, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti, dei nominativi dei candidati da invitare;
- c) in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
- d) in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

Sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) ai pareri legali acquisiti dai soggetti tenuti all'applicazione del presente codice, per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;
- c) alle relazioni riservate del direttore dei lavori e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto;
- d) alle soluzioni tecniche e ai programmi per elaboratore utilizzati dalla stazione appaltante o dal gestore del sistema informatico per le aste elettroniche, ove coperti da diritti di privativa intellettuale.

In relazione all'ipotesi sopra elencate è consentito l'accesso al concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto.

*Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali, l'Azienda Sanitaria Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, informa che tali dati, riguardanti la Vostra Società ed acquisiti in riferimento ai rapporti commerciali instaurati, saranno trattati nel rispetto della normativa succitata e, a tale proposito, fornisce le seguenti informazioni:*

**1) Natura.**

*I soli dati trattati sono quelli anagrafici e fiscali, nonché i dati di natura economica che sono necessari per lo svolgimento dei rapporti contrattuali, in essere o futuri, con la Vostra società.*

*Non siamo in possesso di alcun Vostro dato qualificabile come sensibile (art. 4, lettera d, del codice) o giudiziario (art. 4, lettera e, del codice).*

## **2) Finalità.**

*I Vostri dati vengono trattati in relazione alle esigenze contrattuali, ed ai conseguenti adempimenti degli obblighi legali e fiscali, nonché per consentire una efficace gestione dei rapporti finanziari e commerciali tra le parti.*

*I dati verranno trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale ed anche successivamente, per l'espletamento di obblighi di legge e per finalità amministrative e commerciali.*

## **3) Obbligatorietà di conferimento.**

*I conferimento dei dati, dal punto di vista strettamente legale, ha natura facoltativa.*

*Per quanto concerne i dati che siamo obbligati a conoscere, al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo, il loro mancato conferimento da parte Vostra comporta l'impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto, nei limiti in cui tali dati sono necessari all'esecuzione dello stesso.*

## **4) Modalità.**

*Il trattamento avverrà mediante sistema informatizzato con inserimento automatico dei dati in una banca dati interna non accessibile al pubblico, oltre all'eventuale inserimento in una custodita banca dati cartacea.*

*Precisiamo che l'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino pone in atto le necessarie misure di carattere organizzativo, fisico e logico, atte a garantire la sicurezza dei dati, con particolare riferimento a quanto previsto dall'allegato B del Dlgs. N. 196/2003 – Capitolo tecnico in materia di misure minime di sicurezza.*

## **5) Comunicazione e diffusione.**

*I dati personali non saranno diffusi o comunicati a nessun'altro soggetto se non chiedendole espressamente il consenso, salvo la comunicazione a:*

- *soggetti pubblici o privati che possono accedere ai dati in forza di disposizione di legge;*
- *soggetti pubblici o privati che svolgono attività inerenti o strumentali allo svolgimento del rapporto contrattuale (ad. es. istituti di credito);*
- *soggetti nostri consulenti, che saranno nominati incaricati o responsabili del trattamento (ad. es. consulenti fiscali, consulenti legali).*

*I Vostri dati saranno a conoscenza, per quanto attiene l'Azienda Sanitaria Ordine Mauriziano di Torino, di:*

- *dirigenti, amministratori*
- *uffici di segreteria interni*
- *addetti alla contabilità, alla fatturazione, agli acquisti*

## **6) Soggetti.**

*Il Titolare del trattamento è il legale rappresentante dell'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino Dr. Silvio FALCO, con sede in Torino - Via Magellano, 1 - Tel. 011/5082210 - fax 011/5082502 – e-mail [direzione generale@mauriziano.it](mailto:direzione generale@mauriziano.it) – P.I.V.A. 09059340019.*

*Il responsabile del trattamento, anche ai sensi dell'art. 7, è l'Avv. Roberta BONAVIA, nella sua qualità di Responsabile della S.C. Affari Generali e Legali – tel. 011/5085306 – fax. 011/5082280 – e-mail [rbonavia@mauriziano.it](mailto:rbonavia@mauriziano.it).*

## **7) Diritti dell'interessato.**

*In relazione ai trattamenti di cui sopra, potranno essere da Voi esercitati i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/03 ss.mm.ii., entro i limiti ed alle condizioni previste dagli artt. 8, 9, 10 del citato Decreto, avvalendoVi del diritto di opporVi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento, richiedere la conferma di dati personali che Vi riguardano, conoscerne l'origine, riceverne comunicazione in forma intelligibile, avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento, richiedere l'aggiornamento dei dati, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione della legge, ivi compresi quelli non più necessari al proseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti, nonché più in generale esercitare tutti i diritti che Vi sono riconosciuti dalle vigenti disposizioni di legge.*

### **Art. 35 (Sito internet)**

Le ditte interessate possono estrarre ed utilizzare per la presentazione delle offerte copia del bando di gara, del presente Disciplinare di gara e dei suoi allegati tramite il sito internet: <https://www.mauriziano.it>

Le ditte che hanno estratto i documenti di gara tramite il sito internet sono invitate a comunicare di aver eseguito tale operazione a mezzo di e - mail inviata all'attenzione del Responsabile del procedimento (dott.ssa Carmelina SIANI , Direttore della S.C. Provveditorato) e mail: [csiani@mauriziano.it](mailto:csiani@mauriziano.it) ; precisando altresì i propri estremi e il proprio recapito e-mail.

Quanto sopra é richiesto unicamente per consentire all'A.O. Ordine Mauriziano di far conoscere a tutte le ditte interessate alla gara eventuali chiarimenti forniti nonché rettifiche e precisazioni disposte da questa Amministrazione dopo la pubblicazione del bando e prima della scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

Eventuali chiarimenti, rettifiche e precisazioni si pubblicheranno comunque sul sito <https://www.mauriziano.it>

Nel caso in cui si estraggano i documenti di gara tramite il sito internet è fatto espresso divieto di apportare modifiche agli stessi documenti. Eventuali modifiche si intenderanno comunque come non apposte in quanto farà fede il testo approvato da questa Amministrazione.

E' onere dei candidati che estraggano i documenti di gara tramite il sito internet visitare nuovamente il sito prima della spedizione del plico contenente l'offerta per verificare la presenza di eventuali note integrative o interpellare a tal fine il responsabile del procedimento.

#### ***Art. 36 (Richiesta di chiarimenti in corso di gara)***

Eventuali richieste di chiarimenti in ordine alla procedura in oggetto possono essere formulate a mezzo fax o mail da parte delle ditte interessate alla gara entro la data indicata nel bando per la presentazione dell'offerta al fine di consentire all'Amministrazione di potere fornire (tramite pubblicazione sul sito aziendale) le idonee risposte (omettendo ogni indicazione e riferimento in ordine all'impresa richiedente) nei termini parimenti indicati nel bando.

#### ***Art. 37 (Foro competente)***

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente contratto le parti, prima di adire le competenti autorità giudiziarie, si impegnano ad esperire un tentativo di composizione.

Nel caso in cui sia risultato vano il tentativo di composizione della controversia il foro competente è esclusivamente il foro di Torino.

\*\*\*\*\*

Il presente Disciplinare di gara è formato da n. 37 articoli.