



**DIPARTIMENTO  
INTERAZIENDALE**  
*funzionale a valenza regionale  
"Malattie ed Emergenze Infettive"*

***Direzione Sanità e Welfare  
Settore Prevenzione e Veterinaria***

## **UNITA' DI CRISI**

### **PROCEDURA SPECIALE LEGATA ALL'EMERGENZA COVID 19 ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

#### **PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI DI MEDICI DISPONIBILI A PRESTARE ATTIVITA' ASSISTENZIALE NELLE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE PIEMONTE**

Per far fronte alle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19, **si informa che è in corso una raccolta di manifestazioni di interesse**, per la formazione di elenchi di medici disponibili a prestare assistenza nelle Aziende sanitarie della Regione Piemonte.

Le Aziende procederanno al conferimento di incarichi libero professionali, secondo le proprie necessità, ai sensi dell'art. 2 bis del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazione nella Legge n. 27/2020.

#### **Professioni sanitarie ammesse alla procedura speciale:**

- medici specialisti;
- medici specializzandi, iscritti all'ultimo e al penultimo anno di corso delle scuole di specializzazione;
- laureati in medicina e chirurgia, abilitati alla professione medica e iscritti agli ordini professionali;
- personale medico collocato in quiescenza, anche ove non iscritto al competente albo professionale in conseguenza del collocamento a riposo.

#### **Compenso:**

A fronte dell'erogazione delle prestazioni mediche suddette è previsto un compenso orario:

- per incarichi libero professionali o di collaborazione coordinata e continuativa conferiti a medici specialisti: 60 € lordi;
- per incarichi libero professionali conferiti a medici specialisti in quiescenza: 60 € lordi;
- per incarichi libero professionali o di collaborazione coordinata e continuativa conferiti a medici specializzandi o a medici laureati e abilitati privi di specializzazione: 40 €.

La durata dell'incarico e l'impegno orario verranno concordate tra l'azienda e il professionista a seconda della disponibilità manifestata e del perdurare della necessità assistenziale e comunque secondo quanto previsto dell'art. 2 bis del D.L. 17 marzo 2020, n. 18.



L'incarico in oggetto implica incompatibilità con la sussistenza di lavoro dipendente, a tempo pieno, con altro Ente pubblico o con privati o con altri incarichi di collaborazione professionale, a qualsiasi titolo ricoperti, che, sommati al presente, comportino un impegno lavorativo complessivo superiore alle 38 ore settimanali, fatta salva la facoltà, da parte di ogni singola Azienda, di rilasciare specifiche autorizzazioni.

Nel caso di svolgimento di altra attività retribuita presso Enti o Strutture pubbliche e private operanti per il SSN, la stessa attività non deve comportare conflitto di interessi con il presente incarico.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le candidature, dovranno essere presentate mediante procedura telematica.

La procedura è attiva 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet.

### **MODALITA' DI TRASMISSIONE MEDIANTE PROCEDURA ON – LINE**

#### **REGISTRAZIONE**

- ✓ Collegarsi al sito internet:

<https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>

- ✓ Accedere alla **“PAGINA DI REGISTRAZIONE”** ed inserire i dati richiesti e **“Conferma”**.

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata. Il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD.

- ✓ Ricevuta la mail contenente le **credenziali provvisorie**, l'aspirante dovrà collegarsi al link indicato nella mail per modificare la password provvisoria con una **password definitiva** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

#### **PRESENTAZIONE CANDIDATURE**

- ✓ Collegarsi al sito internet: <https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>
- ✓ Inserire USERNAME e PASSWORD
- ✓ Cliccare sull'icona **“Iscriviti”** della procedura alla quale si intende partecipare
- ✓ **Si accede** così alla pagina di inserimento della candidatura.
- ✓ Si inizia la compilazione dalla scheda **“Anagrafica”**, che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto **“Compila”** ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando su **“Salva”**.
- ✓ Il candidato dovrà **proseguire nella compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra (requisiti, esperienze professionali, ecc.). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta di colore verde (✓) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (?).

La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.

- ✓ Quando la compilazione è terminata, cliccare **“Conferma ed invio”**.



## **ASSISTENZA TECNICA**

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**Assistenza**" sempre presente in testata della pagina web.

## **SCADENZA**

**Il presente avviso rimane aperto per tutto il perdurare dell'emergenza.**

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal D.lgs. 19 settembre 2018 n. 101 e dal Regolamento UE 2016/679; i dati personali saranno raccolti presso la struttura competente per la gestione della presente manifestazione di interesse, per l'eventuale attribuzione dell'incarico e per le finalità inerenti la gestione del medesimo. Le stesse informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al seguente indirizzo e-mail: [personale.dirmei@aslciittaditorino.it](mailto:personale.dirmei@aslciittaditorino.it) o al n. telefonico 0115662816.

Direttore Regionale  
Sanità e Welfare  
Fabio AIMAR  
(sottoscritto digitalmente)

Commissario  
Emergenza Covid-19  
Unità di Crisi  
Emilpaolo MANNO  
(firmato in originale)

Funzionario Responsabile  
Donatella PAGLIASSOTTO  
Dirigente Amministrativo  
(sottoscritto digitalmente)