



**Area acquisizione beni, servizi, tecnologie e logistica**

**S.C. Provveditorato**

**Direttore: Dr.ssa Carmelina SIANI**

**Via Magellano n. 1 - Torino**

Telefono: 011/508.2398

Fax: 011/508.2255

e-mail: [mapasqualino@mauriziano.it](mailto:mapasqualino@mauriziano.it)

PEC: [provveditorato.mauriziano@pcert.postecert.it](mailto:provveditorato.mauriziano@pcert.postecert.it)

**OGGETTO: FORNITURA DI CASCHI, BATTERIE E CARICABATTERIE E COPRI CASCHI  
OCCORRENTI PER 24 MESI ALLA S.C.D.U. ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA DELL'A.O.  
ORDINE MAURIZIANO DI TORINO**

**VERBALE DI APERTURA DELLA BUSTA TECNICA**

Il giorno 03 del mese di settembre 2024 alle ore 10.00 circa presso l'ufficio della S.C. Provveditorato dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino, alla presenza del seguente seggio di gara:

- Dott.ssa Carmelina Siani – RUP di Progetto,
- Dott.ssa Marta Pasqualino: Collaboratore Amministrativo Professionale – Componente e segretario verbalizzante;

si procede, in seduta riservata, a scaricare dalla piattaforma telematica Sintel tutta la documentazione presente nella busta tecnica, della società unica partecipante di seguito indicata:

<b>UBER ROS S.p.A.</b>	P.IVA 01799221005 C.F. 07532430589	Via della Produzione, 7 - 00030 San Cesareo (RM),
------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------------------

con contestuale verifica della validazione delle firme digitali.

Si procede con la verifica della presenza dei documenti tecnici richiesti con lettera d'invito e consistente negli allegati:

1. Allegato E) Schema di offerta economica (senza alcuna indicazione di prezzi, A PENA ESCLUSIONE);
2. Schede tecniche, depliant e/o catalogo dai quali siano desumibili le caratteristiche tecniche dei prodotti offerti. Ogni scheda tecnica, depliant e/o catalogo, dovrà essere redatta in lingua italiana, firmati e timbrati dallo stesso firmatario dell'offerta economica e deve contenere tutte le informazioni tecniche e le istruzioni d'uso necessarie per la valutazione e per l'utilizzo corretto del prodotto. Dalle schede tecniche, dai cataloghi e/o depliant devono essere rilevabili i seguenti dati:
  - a) denominazione o Sede officina produttrice;
  - b) ditta fabbricante,
  - c) composizione;



- d) dimensioni;
  - e) confezionamento proposto;
  - f) classe di appartenenza del dispositivo;
  - g) classificazione C.N.D.;
  - h) numero di registrazione nella Banca Dati e/o nel Repertorio dei dispositivi/dichiarazione di notifica al Ministero ovvero una dichiarazione che motivi la carenza dei documenti richiesti.
3. foglietto illustrativo da cui risulti la destinazione d'uso;
  4. dichiarazione per ogni dispositivo medico specialistico offerto, sottoscritta dal firmatario dell'offerta, attestante, la conformità alla normativa CEE 46/97 e 93/42 e Nuovo Regolamento Europeo 2017/745 del 05/04/2017 per quanto applicabili e ad ogni altra norma di legge (comunitaria e nazionale) vigente in materia e la classe di appartenenza del dispositivo medico specialistico;
  5. Eventuale dichiarazione di esclusiva;
  6. dichiarazione presenza/assenza di lattice;
  7. aderenza a norme nazionali ed internazionali che ne definiscano qualità, specificità, sensibilità e sicurezza per l'operatore e per il paziente;
  8. Copia scansionata dei DDT di consegna della campionatura inviata;
  9. (eventuale) CERTIFICAZIONE DELLA PARITÀ DI GENERE di cui all'art. 46-bis del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 200 n. 198. Tale certificazione che corrisponde alla UNI/PDR 125:2022, prevista dall'art. 108, comma 7 del D.Lgs. n. 36/2023, non è richiesta a pena di esclusione, in quanto è richiesta per l'attribuzione del maggior punteggio da attribuire.

La documentazione pervenuta dalla società sopraindicata e la relativa campionatura verrà consegnata alla Commissione Giudicatrice per le valutazioni di propria competenza.

Le fasi di valutazione si chiudono il giorno 03 del mese di settembre 2024 alle ore 10.20 ca.

Letto, approvato e sottoscritto:

Dott.ssa Carmelina SIANI – RUP di Progetto	<i>Firmato in originale</i>
Dott.ssa Marta Pasqualino: Collaboratore Amministrativo Professionale – Componente e segretario verbalizzante	<i>Firmato in originale</i>