



*Servizio Sanitario Nazionale
Regione Piemonte*

**Azienda Ospedaliera
Ordine Mauriziano di Torino**

**AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO
DI PRESTAZIONE D'OPERA**

Scadenza: ore 24,00 del 22 DICEMBRE 2023

(Pubblicato su B.U.R.P. n. 49 del 7/12/2023)

In esecuzione della Deliberazione n. del si rende noto che è indetto avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera per attività quale

“Consigliere/a di Fiducia”

I compiti svolti dal Consigliere/a di Fiducia sono i seguenti:

- funzioni di assistenza e consulenza ai/alle lavoratori/trici destinatari di atti o comportamenti lesivi della dignità della persona, garantendo la riservatezza;
- su richiesta della persona interessata, assume in trattazione il caso e la informa sulla modalità più idonea per affrontarlo nel rispetto dei diritti sia della parte del denunciante che di quella della controparte;
- suggerisce azioni opportune, specifiche o generali, volte a promuovere un clima idoneo ad assicurare la pari dignità e libertà delle persone;
- partecipa alle iniziative di informazione/formazione promosse dall'A.O. Ordine Mauriziano di Torino;
- partecipa alle riunioni del CUG in qualità di esperto/a senza diritto di voto;
- supporta il CUG nella stesura del Piano Azioni Positive (PAP);
- relaziona annualmente sulla propria attività all'Amministrazione ed al CUG.

Per lo svolgimento di tali compiti il Consigliere/a di Fiducia avrà accesso ai documenti amministrativi inerenti al caso da trattare e potrà esercitare la facoltà di avvalersi di collaborazione interna ed esterna all'Ente per consulenze specifiche necessarie ai casi in esame.

L'incarico ha durata triennale e prevede un compenso forfettario annuale di 3.000 Euro esclusa IVA.

L'incarico, senza vincolo di subordinazione, è regolato da apposito contratto individuale e non costituisce rapporto di lavoro dipendente, bensì prestazioni di lavoro autonomo relative allo svolgimento delle attività oggetto degli incarichi.

Il contratto suddetto presuppone impegno adeguato allo svolgimento delle relative attività, garantendo almeno una presenza mensile in azienda con orario da concordare con il Presidente del CUG; su richiesta del CUG, potrà essere incrementato il numero delle ore di presenza annue.

L'assegnatario dell'incarico dovrà essere in possesso di Partita Iva per la regolare emissione delle relative fatture.

REQUISITI:

Per la partecipazione al presente avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. non essere dipendenti dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino né intrattenere rapporti di collaborazione ad altro titolo con la stessa azienda,
2. diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica o magistrale, conseguita in ambito giuslavoristico o socio-psicologico.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La carenza o il difetto di anche uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione all'avviso.

Costituiranno titoli preferenziali :

- comprovata competenza in materia di legislazione antidiscriminatoria sui luoghi di lavoro, molestie, mobbing e sulla normativa di parità e pari opportunità,
- pregressa esperienza nel ruolo di Consulente/Consigliera/e di Fiducia presso Amministrazioni pubbliche.

Il possesso dei titoli preferenziali (da documentare nell'ambito del curriculum formativo e professionale) costituisce oggetto di particolare valutazione nell'ambito dei titoli di merito.

L'eventuale mancanza dei requisiti prescritti da parte di uno o più candidati è rilevata direttamente dal CUG all'atto dell'esame della documentazione presentata.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione dovrà essere prodotta **esclusivamente** mediante la procedura telematica, **pena esclusione**, con le modalità che saranno di seguito descritte entro e non oltre le ore 23:59:59 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La procedura è attiva 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine, infatti, non sarà più possibile da parte del candidato l'apporto di modifiche e/o integrazioni né l'inoltro della domanda.

Per la trasmissione delle domande mediante la procedura on – line occorre l'esecuzione dei seguenti passaggi che compongono due differenti fasi:

FASE N°1 – REGISTRAZIONE

1. Collegarsi al sito internet: <https://mauriziano.iscrizioneconcorsi.it>

2. Accedere alla “**PAGINA DI REGISTRAZIONE**” e procedere all’inserimento dei dati richiesti; al termine cliccare su “**Conferma**”;

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica (no PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale). L’inserimento dev’essere necessariamente corretto in quanto, a seguito di questa operazione, il programma invierà una e – mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l’accesso al sistema di iscrizione al concorso on – line.

Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l’invio delle credenziali di accesso non è immediato;

3. Ricevuta l’email contenente le CREDENZIALI PROVVISORIE, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **PASSWORD DEFINITIVA** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

FASE N°2 – ISCRIZIONE ON LINE ALL’AVVISO PUBBLICO

- Collegarsi al sito internet: <https://mauriziano.iscrizioneconcorsi.it>
- Inserire USERNAME e PASSWORD
- Cliccare sull’icona “**Iscriviti**” del concorso pubblico al quale si intende partecipare.
Si accede, in tal modo, alla pagina di inserimento della domanda che il candidato dovrà compilare;
- La prima scheda che comparirà è quella della “Anagrafica” che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto “Compila” ed al termine dell’inserimento di tutti i dati confermare cliccando su “Salva”;
- Il candidato dovrà proseguire nella compilazione di tutte le pagine visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, preferenze... ecc). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta colore verde (✓) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (?). La voce selezionata, invece, viene evidenziata di verde;
- La compilazione della domanda può avvenire in ordine sparso ed in momenti successivi: sarà, inoltre, possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.
- Il candidato, per partecipare alla presente selezione, deve necessariamente, **pena esclusione**, provvedere al versamento di € 10,00 quale contributo spese per i costi organizzativi supportati da questa Amministrazione per l’espletamento della selezione (**contributo non rimborsabile a qualsiasi titolo**). La ricevuta di versamento dovrà essere allegata nell’apposita finestra informatica che la procedura on-line indicherà al candidato e dovrà, mediante bonifico bancario, essere effettuato:
sul conto corrente intestato a A.O. ORDINE MAURIZIANO presso la Banca UNICREDIT - Agenzia 38 TURATI - IBAN: **IT 09J0200801138000040249779** – con l’indicazione della seguente causale *"Partecipazione avviso pubblico per contratto prestazione d’opera Consigliere di Fiducia"* con l’indicazione del nome e del cognome del candidato.
- Quando la compilazione è terminata nella scheda “**Conferma ed Invio**” il candidato dovrà stampare la domanda, firmarla ed allegarla secondo le istruzioni indicate ed infine cliccare su “**Invia Iscrizione**”;
- Al termine della procedura on–line il candidato riceverà una mail di conferma (la presenza della mail di conferma è indispensabile per attestare l’esito positivo dell’iscrizione alla procedura selettiva; pertanto in assenza di questa mail il candidato in nessun caso può considerarsi iscritto alla selezione).

- Il candidato dovrà altresì allegare, in fase di compilazione della domanda, il **curriculum formativo e professionale in formato europeo**, redatto in carta semplice, datato, evitando l'inserimento di dati personali quali, ad esempio, firma, recapiti telefonici personali, indirizzo di residenza, ecc...., per la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi art. 15 DLgs n. 33/2023.

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **“assistenza”** presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

Il periodo di servizio prestato all'estero, valutabile nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 23, D.P.R. 483 del 17/1/1998 deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente;

L'A.O. Ordine Mauriziano di Torino declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà altresì autorizzare, ai sensi degli artt. 13 e 14 del DPR 6/9/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) l'Amministrazione dell'A.O. Ordine Mauriziano all'utilizzo dei propri dati personali per i necessari atti amministrativi.

Al riguardo, si invita il candidato a prendere visione dell'informativa ex art. 13 del regolamento UE n. 2016/679 pubblicata sul sito istituzionale dell'A.O. nell'Area Concorsi alla sezione “Informativa Privacy”

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione: dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta in conformità ai dati forniti.

Valutazione delle candidature e incarico.

L'esame delle candidature pervenute sarà effettuato dal Comitato Unico di Garanzia dell'A.O. Ordine Mauriziano, ed avverrà sulla base dei curricula presentati e dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il CUG effettua la valutazione positiva e comparata dei curricula di carriera e professionale di ogni richiedente (titoli) in rapporto al posto da ricoprire ed in conformità, per quanto applicabili, ai criteri previsti dalla normativa concorsuale (D.P.R. 10/12/1997 n. 483), attribuendo un giudizio complessivo che tiene conto principalmente dei seguenti elementi:

- ✓ qualificazione e competenza professionale

- ✓ esperienza già maturata nel settore di attività di riferimento
- ✓ altri elementi di giudizio ritenuti rilevanti.

A tal fine il CUG dispone complessivamente di 50 punti così articolati:

- ✓ qualificazione professionale e scientifica: massimo p. 10
- ✓ competenza sulla legislazione antidiscriminatoria e sulla normativa in materia di pari opportunità: massimo p. 15
- ✓ esperienza già maturata nel ruolo di Consulente/ Consigliere/a di Fiducia: massimo p. 15
- ✓ altri elementi di giudizio ritenuti rilevanti: massimo p. 10

La valutazione si intende positiva in caso di attribuzione di un punteggio pari almeno alla metà del punteggio massimo più uno (26/50)

DISPOSIZIONI FINALI

Il vincitore dell'avviso pubblico dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001 s.i.m. nonché dalle restanti disposizioni in materia; in ogni caso il conferimento dell'incarico non è compatibile con:

- sussistenza di altra collaborazione retribuita con l'A.O. Ordine Mauriziano di Torino;
- esistenza di rapporto di lavoro dipendente con altri soggetti pubblici o privati (o altri rapporti anche di natura convenzionale con il S.S.N.);
- titolarità di precedente rapporto di lavoro, pubblico o privato, cessato per collocamento in quiescenza;
- sussistenza di eventuali conflitti di interessi.

La compatibilità con altre tipologie di attività sarà valutata dal CUG tenuto conto dell'impegno orario complessivo a carico dell'interessato e della presenza di eventuali conflitti di interesse (in ogni caso l'assegnatario dell'incarico non potrà comunque svolgere attività contemporanee per più di 48 ore medie settimanali complessive).

La costituzione del rapporto di lavoro autonomo avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione necessaria e accertamento della idoneità fisica all'espletamento dell'attività professionale

L'azienda si riserva inoltre di valutare se eventuali condanne riportate dal professionista o la soggezione a misure di sicurezza, procedimenti penali in corso, ovvero l'esclusione dall'elettorato attivo o la dispensa o il licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione, risultino ostativi al conferimento dell'incarico.

L'A.O. Ordine Mauriziano di Torino si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino - Via Magellano n. 1 (tel. 011/50.82.213-5085327-5082105) - Torino, nei giorni **dal lunedì al**

venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 12.00. oppure sul sito internet www.mauriziano.it alla voce *Concorsi*.

Torino, 7 Dicembre 2023

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Maurizio Gaspare DALL'ACQUA)
firmato digitalmente