



Area acquisizione beni, servizi, tecnologie e logistica

S.C. Provveditorato

Direttore: Dr.ssa Carmelina SIANI

Via Magellano n. 1 - Torino

Telefono: 011/508.2398

Fax: 011/508.2255

e-mail: mapasqualino@mauriziano.it

PEC: provveditorato.mauriziano@pcert.postecert.it

**OGGETTO: RICHIESTA DI OFFERTA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI
SANIFICAZIONE COVER PER ASSISTENZA E MANUTENZIONE LETTI ELETTRICI
PER TERAPIA INTENSIVA PER 12 MESI**

VERBALE DI APERTURA DELLA BUSTA UNICA

Il giorno 26 del mese di agosto 2024 alle ore 10,15 circa presso l'ufficio della S.C. Provveditorato dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino, alla presenza del seguente seggio di gara:

- Dott.ssa Carmelina Siani – Direttore della S.C. Provveditorato e RUP di Progetto,
- Dott.ssa Marta Pasqualino: Collaboratore Amministrativo Professionale – Componente e segretario verbalizzante;

si procede, in seduta riservata, a scaricare dalla piattaforma telematica MePA (TD:4581528) tutta la documentazione presentata entro il termine di scadenza delle offerte del 23/08/2024 ore 18.00, della società:

HILL-ROM S.p.A.	P.IVA 08817300158	Via Ambrosoli 6 - 20053 Rodano (MI)
------------------------	-------------------	-------------------------------------

con contestuale verifica della validazione delle firme digitali.

Si procede con la verifica e l'esame della documentazione amministrativa ed economica, richiesta con Lettera d'Invito "Condizioni particolari di fornitura" e consistente negli allegati:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

1. Lettera "Condizioni particolari di fornitura";
2. All. A) Dichiarazione di partecipazione;
3. All. B) Patto d'integrità;
4. All. C) Atto di informazione ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679;
5. All. D) Tracciabilità dei flussi;

DOCUMENTAZIONE TECNICA:

6. Depliant illustrativo;
7. Schede tecniche dettagliate del materiale/servizio proposto in lingua italiana;
8. Indicazioni sulle modalità di esecuzione del servizio di assistenza tecnica, ecc...

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA:

9. Allegato E) Dichiarazione a corredo offerta economica;



10. Offerta economica su carta intestata della Società

Dall'esame emerge quanto segue:

- La società **HILL-ROM S.p.A.** ha presentato la documentazione richiesta in modalità conforme, nella sua interezza e dalla quale risultano le seguenti quotazioni economiche e prestazioni:

Decorrenza	01 Agosto 2024
Termine	31 Luglio 2025
Prezzo	11.500,00€
IVA	22%
<ul style="list-style-type: none">• Passaggio quindicinale per ritiro cover sporche e consegna di pari numero di cover pulite, sanificate e regolarmente etichettate come da nostra procedura interna certificata, in modo da permettere di avere in qualsiasi momento la disponibilità di cover sanificate ad ogni cambio paziente.• Applicazione sensore RFID su ogni cover con indicazione di ospedale e reparto al fine di riconsegnare il materiale sempre presso il reparto di origine e tracciare le sanificazioni effettuate.• Redazione di apposito report con specificato il numero di cover ritirate da sanificare ed il numero di cover rese sanificate.• Presso il nostro centro specializzato verrà effettuato il lavaggio, la disinfezione, il controllo dell'integrità della cover e successivamente l'imballaggio di ogni singola cover.• Il servizio di sanificazione e lavaggio cover verrà eseguito nel rispetto dei protocolli previsti dal produttore, e prevede: (costo già quotato)<ul style="list-style-type: none">◦ Lavaggio e sanificazione in lavatrici astatiche, asciugatura a temperatura controllata, verifica funzionalità cerniere, e verifica di assenza micro-fori o tagli sulla cover tramite specifica apparecchiatura.◦ Ripristino di eventuali cover microforate tramite l'applicazione di patch termoadesive secondo le procedure manutentive Hill-Rom.◦ Imballo per singola cover con applicazione di etichetta adesiva di completamento processo secondo protocolli Hill-Rom.	

La fase di valutazione si chiude il giorno 26 del mese di agosto 2024 alle ore 11.30 ca.

Letto, approvato e sottoscritto:

Dott.ssa Carmelina SIANI – Direttore della S.C. Provveditorato e RUP di Progetto	<i>Firmato in originale</i>
Dott.ssa Marta Pasqualino: Collaboratore Amministrativo Professionale – Componente e segretario verbalizzante	<i>Firmato in originale</i>