

MODULO C

Istruzioni per la compilazione del DGUE

*DOCUMENTO DA ALLEGARE ALLA LETTERA DI INVITO (e quindi pubblicata sul sito) O
AL CONTRATTO (e quindi inviata insieme alla lettera commerciale via PEC)*

DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) in formato elettronico in conformità a quanto previsto nell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'operatore economico dovrà generare il DGUE attraverso l'utilizzo del sito internet della Commissione Europea <https://ec.europa.eu/tools/espdc/filter?lang=it> seguendo le successive indicazioni:

- selezionare l'opzione ***“sono un operatore economico”***;
- selezionare l'opzione ***“importare un DGUE”***;
- importare il DGUE (allegato al presente Disciplinare di gara/lettera di invito/lettera commerciale o ricevuto via PEC) denominato ***“espdc-request”***;
- compilare il DGUE caricato inserendo i dati necessari;
- selezionare, concluse le operazioni di inserimento dei dati, l'opzione ***“Quadro generale”*** e quindi selezionare l'opzione ***“scaricare nel formato”*** e scaricare in entrambi i formati **XML e PDF**;
- firmare digitalmente entrambi i file (in formato **XML e PDF**) attraverso il proprio strumento di firma elettronica;
- inserirli sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Per ulteriori informazioni sul DGUE l'operatore economico può consultare le istruzioni e le FAQ presenti al link <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter?lang=it>

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUE (Documento Unico di Gara Europeo in formato elettronico) dovrà essere compilato ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.