



Area acquisizione beni, servizi, tecnologie e logistica

S.C. Provveditorato

Direttore: Dr.ssa Carmelina SIANI

Via Magellano n. 1 - Torino

Telefono: 011/508.2398

Fax 011/508.2255

e-mail: mapasqualino@mauriziano.it

PEC: provveditorato.mauriziano@pcert.postecert.it

Trasmessa tramite piattaforma SINTEL

Spett.le

REVELLO S.p.A.

Via Fermi 20, 37135 – Verona (VR)

Oggetto: Richiesta di offerta per l'ACQUISTO DI IMPIANTI DENTALI OSTEOINTEGRATI PER 12 MESI OCCORRENTI ALLA S.C. ODONTOSTOMATOLOGIA DELL'A.O. ORDINE MAURIZIANO DI TORINO PER ANNI DUE EX ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: 11/09/2024 ORE 12:00

A seguito dell'espletamento di specifico avviso di consultazione preliminare ex art. 77 del D.Lgs. n. 36/2023 per la ricerca sul mercato di Operatori Economici fornitori di IMPIANTI DENTALI OSTEOINTEGRATI PER 12 MESI OCCORRENTI ALLA S.C. ODONTOSTOMATOLOGIA DELL'A.O. ORDINE MAURIZIANO DI TORINO, codesta Spett. Le Ditta, è invitata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 (affidamento diretto) a presentare la migliore offerta per la fornitura per un periodo di 12 mesi di:

impianti dentali osteointegrati MIS SEVEN in titanio, con connessione a esagono interno, con diametro variabile da 3,3 mm a 5 mm e lunghezza variabile da 6 mm a 16 mm

Fabbisogno annuo presunto è pari a 250 unità.

La fornitura sarà aggiudicata **al prezzo più basso per un importo totale massimo spendibile IVA Esclusa di € 25.000,00 – CIG B2ED166B8A**

La Stazione appaltante, l'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato SinTel, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni ed approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda alle "Modalità tecniche di l'utilizzo della piattaforma SinTel".

L'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti soggettivi e professionali già auto-dichiarati nella documentazione di partecipazione all'Avviso di ricerca di mercato ID n 187693489. Nel caso in cui fossero cambiati l'O.E. dovrà allegare alla documentazione economica un auto-dichiarazione aggiuntiva.

Sono esclusi dalla presente procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli articoli art. 94 e 95 del "Nuovo Codice".



Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Per presentare offerta, l'operatore economico dovrà restituire **entro le ore 12:00 del giorno 11/09/2024**, in forma telematica sulla piattaforma SINTEL, a corredo dell'offerta, i seguenti documenti:

Amministrativi:

- La presente lettera d'invito sottoscritta digitalmente;
- (eventuale) Autocertificazione aggiuntiva dei requisiti;

Tecnici:

- Dichiarazione che i prodotti offerti sono quelli già presentati nell'indagine di mercato identificata con ID SINTEL 187693489;
- Istruzioni per l'uso (IFU) in lingua italiana;

Economici:

- Presentazione dell'Offerta Ufficiale dell'Operatore Economico su carta intestata e firmata digitalmente.

STIPULA DEL CONTRATTO

La formalizzazione della fornitura avverrà tramite scambio di lettera commerciale. Sono a carico della società aggiudicataria tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

CONSEGNE – MODALITÀ E CONDIZIONI

L'Impresa dovrà eseguire a propria cura, rischio e spese le forniture dei prodotti oggetto di gara, nelle quantità di volta in volta necessarie, che verranno indicate nel buono d'ordine, consegnando la merce presso il **Magazzino Farmacia** (indirizzo ed orari saranno indicati nel medesimo buono).

Le forniture dovranno corrispondere ai quantitativi e alle pezzature richieste indicando sulla bolla di consegna i seguenti estremi di riferimento:

- numero e data dell'ordine, onde permettere all'Economato di liquidare la fattura nei tempi previsti dalla normativa;
- altri dati eventualmente richiesti dall'Economato;
- numero di pezzi consegnati per ogni prodotto;
- numero di colli consegnati.

Le consegne di quanto ordinato dovranno essere effettuate entro un massimo di 5 giorni lavorativi dalla data di ricezione dell'ordine. Nel caso in cui l'Impresa si trovasse nell'impossibilità di rispettare i predetti termini, dovrà darne immediata comunicazione scritta (via fax) alla S.C. Provveditorato dell'A.O.

L'Azienda sanitaria potrà chiedere all'Impresa quantità di merce in vece e sostituzione di quella rifiutata. In caso di mancata sostituzione della fornitura rifiutata entro le 48 ore dalla richiesta, l'Azienda, a suo insindacabile giudizio, potrà provvedere direttamente all'acquisto sul libero mercato di uguali quantità e qualità di prodotti richiesti e non consegnati, addebitando all'Impresa l'eventuale differenza di prezzo.

I beni dovranno essere consegnati franco magazzino, con i relativi documenti di trasporto; nessun onere



aggiuntivo sarà riconosciuto per l'imballaggio e il trasporto, anche se effettuati per consegne urgenti.

Per lo scarico dei materiali nel predetto magazzino l'Impresa, ovvero il corriere a cui verrà demandata la consegna, non potrà avvalersi del personale dell'Azienda sanitaria. L'Impresa, ovvero il corriere da essa demandato alla consegna delle merci, sarà tenuta a ritirare a propria cura e spese, entro e non oltre le 48 ore dalla chiamata, i beni che dovessero risultare difettosi o comunque non conformi alle caratteristiche di quanto campionato o richiesto. In pendenza o in mancanza di ritiro, i prodotti forniti resteranno a disposizione dell'Impresa, senza alcuna responsabilità da parte dell'Azienda sanitaria per l'eventuale degrado o deprezzamento che la merce dovesse subire.

Il controllo e l'accettazione delle merci da parte del personale incaricato non solleva l'Impresa dalle responsabilità in ordine ai vizi apparenti e occulti che presenteranno le merci stesse all'atto del consumo.

NOTA BENE: i Fornitori dei servizi di consegne e trasporti devono rispettare rigorosamente le seguenti indicazioni:

1. l'altezza massima consentita per l'accesso dei mezzi al piano interrato ed ai Servizi e Magazzini situati nei padiglioni 17S, 14S e 13S è di metri 3,40;
2. nel cortile esterno, lungo la rampa e negli spazi al piano interrato è fondamentale procedere a passo d'uomo;
3. gli autisti delle Ditte interessate devono essere messi a conoscenza dei limiti di altezza e pertanto essere in grado di valutare con precisione le dimensioni e l'ingombro dei loro veicoli; in caso di dubbi sulla compatibilità dell'altezza dei mezzi con l'area in oggetto, si invitano le Ditte interessate a contattare in anticipo l'A.O. per verificare la fattibilità dell'accesso; eventuali danni causati da veicoli che superano i limiti di altezza saranno di responsabilità del conducente del mezzo e della Società di trasporto.

PAGAMENTO

I pagamenti delle fatture saranno effettuati ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 192/2012, a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura emessa a seguito di apposito ordine di fornitura.

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del codice.

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la stazione appaltante, qualora vi siano reiterato rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'art. 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 e 14 (informativa) e 6 (consenso) del **G.D.P.R. – Regolamento Privacy UE/2016/679** il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente gara è finalizzata unicamente all'espletamento della procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità le informazioni saranno trattate come indicato nell'**ALLEGATO D: "Atto di informazione ex art. 13 del Regolamento UE N. 2016/679"** alla presente Lettera d'invito.

Sul sito aziendale <https://www.mauriziano.it> > Amministrazione Trasparente > Disposizioni generali > Atti generali > Privacy è pubblicata l'"Informativa sulla privacy" con annessa la Tabella di sintesi sul trattamento elaborata dall'A.O. Ordine Mauriziano.



Titolare del trattamento dei dati è il Dott. Roberto D'Angelo – Commissario dell'Azienda ospedaliera – direzionegenerale@mauriziano.it

Responsabile Protezione Dati è l'Avv. Gabriele Borghi – rdp@mauriziano.it

Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Carmelina Siani – Direttore della S.C. Provveditorato – csiani@mauriziano.it.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del contratto le parti, prima di adire le competenti autorità giudiziarie, si impegnano ad esperire un tentativo di composizione.

Nel caso in cui sia risultato vano il tentativo di composizione della controversia il foro competente è esclusivamente il foro di Torino.

IL DIRETTORE DELLA S.C. PROVVEDITORATO
Dott.ssa Carmelina SIANI