



**Azienda Ospedaliera
Ordine Mauriziano
di Torino**

*Sede legale: Via Magellano, 1 – 10128 TORINO
Tel. +39 011.508.1111
www.mauriziano.it*

P.I./Cod. Fisc. 09059340019

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL BAR INTERNO, DI RIVENDITA DI GIORNALI E DI RIVISTE E DEL SERVIZIO DI GESTIONE E/O SOSTITUZIONE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE E DI ALIMENTI OCCORRENTI ALL’A.O. ORDINE MAURIZIANO DI TORINO – C.I.G. 7211944C73 – SIMOG 6853168

“DISCIPLINARE DI GARA”

NORMATIVA COMUNITARIA:
Procedura di individuazione del contraente: PROCEDURA APERTA

PREMESSA

Oggetto del presente appalto è l'**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL BAR INTERNO, DI RIVENDITA DI GIORNALI E DI RIVISTE E DEL SERVIZIO DI GESTIONE E/O SOSTITUZIONE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE E DI ALIMENTI OCCORRENTI ALL'A.O. ORDINE MAURIZIANO DI TORINO**, come meglio specificato nel **capitolato tecnico**, nel quale sono indicati tra l'altro le **caratteristiche tecniche di minima del servizio**.

La presente procedura di gara e le modalità di affidamento e di esecuzione del servizio in concessione sono indicate nei seguenti documenti di gara costituenti parte integrante e sostanziale degli stessi.

1. DISCIPLINARE DI GARA e i seguenti allegati:

ALLEGATO A	DOCUMENTO DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA
ALLEGATO B	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)
ALLEGATO C	PATTO DI INTEGRITÀ
ALLEGATO D	DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO
ALLEGATO E	DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO
ALLEGATO F	DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA
ALLEGATO F/1	COMPUTO METRICO DI SINTESI
ALLEGATO F/2	DETTAGLIO DISTRIBUTORI OFFERTI E RELATIVO CANONE ANNUO UNITARIO
ALLEGATO G	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CONVIVENTI
ALLEGATO H	TABELLA RIEPILOGATIVA CAUZIONE PROVVISORIA
ALLEGATO I	D.U.V.R.I.
ALLEGATO J	ATTESTATO DI SOPRALLUOGO
ALLEGATO K	ACCESSO

2. CAPITOLATO TECNICO

ALLEGATO 1	DISCIPLINARE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE
ALLEGATO 2	RICOLLOCAZIONE FUNZIONALE NUOVO BAR OSPEDALIERO (Planimetrie)
ALLEGATO 3	CRONOPROGRAMMA
ALLEGATO 4	RELAZIONE DI IDONEITA' PROGETTUALE
ALLEGATO 5	ELENCO DISTRIBUTORI AUTOMATICI
ALLEGATO 6	ELENCO MACCHINETTE DEL CAFFE'
ALLEGATO 7-1	DISTRIBUTORI AUTOMATICI PIANO SEMINTERRATO (PLANIMETRIE)
ALLEGATO 7-2	DISTRIBUTORI AUTOMATICI PIANO RIALZATO (PLANIMETRIE)
ALLEGATO 7-3	DISTRIBUTORI AUTOMATICI PIANO PRIMO (PLANIMETRIE)

ALLEGATO 7-4	DISTRIBUTORI AUTOMATICI PIANO SECONDO (PLANIMETRIE)
ALLEGATO 8	ELENCO ATTUALE PERSONALE

3 SCHEMA DI CONTRATTO

PARTE I - DEFINIZIONI GENERALI, NORMATIVA ED OGGETTO DELL'APPALTO

Art. 1 (Definizioni generali)

Nel testo del presente disciplinare di gara valgono a titolo esemplificativo le seguenti definizioni estratte dall'art. 3 del *Codice dei contratti pubblici (D.Lgs n. 50 del 2016)*:

- a) Stazione appaltante/Azienda Sanitaria. Si intende l'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino (di seguito anche A.O.), amministrazione aggiudicatrice;
- b) Operatore economico. Per operatore economico si intende l'imprenditore, il fornitore e il prestatore di servizi o un raggruppamento o consorzio di essi;
- c) Soggetto candidato/offerdente/concessionario. Per soggetto candidato/offerdente/concessionario si intende l'operatore economico che partecipa alla procedura di gara relativa all'affidamento del presente appalto.
- d) Legale rappresentante. Si definisce legale rappresentante del soggetto candidato qualsiasi persona che ha il potere di rappresentanza del soggetto stesso;
- e) Raggruppamento di imprese. Designa un insieme di imprenditori, o fornitori, o prestatori di servizi, costituito, anche mediante scrittura privata, allo scopo di partecipare alla procedura di affidamento di uno specifico contratto pubblico, mediante presentazione di una unica offerta;
- f) Soggetto aggiudicatario/gestore del servizio in concessione. Per soggetto aggiudicatario, che diventerà a seguito della stipulazione del contratto di concessione gestore del servizio, si intende quel soggetto candidato risultato aggiudicatario della procedura di gara relativa all'affidamento del presente appalto secondo le modalità di cui al presente Disciplinare di gara e ai sensi del Codice dei contratti pubblici e del relativo Regolamento di attuazione;
- g) Legale rappresentante del raggruppamento di imprese. E' il legale rappresentante dell'impresa mandataria quale risulta dall'atto di costituzione del raggruppamento medesimo.
- h) Rete di impresa. Designa le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del Decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33. Si applica le disposizioni previste dall'art. 37 del Codice degli appalti.
- i) Legale rappresentante della rete di impresa. E' il presidente dell'organo comune, quale risulta dal contratto di rete.
- j) Consorzio. Il termine "consorzio" si riferisce ai consorzi previsti dall'ordinamento, con o senza personalità giuridica.

Art. 2 (Normativa di riferimento)

Il presente appalto è regolato, oltre che dal bando di gara, dal presente Disciplinare di gara (e relativi allegati), dal Capitolato tecnico di gara e dallo SCHEMA DI CONTRATTO:

- a) **Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016** (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei

- trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) di seguito Codice;
- b) **Decreto Legislativo n. 56 del 19/04/2017** - Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016;
 - c) **Decreto del Presidente della Repubblica n. 207 del 5.10.2010** (*Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici*) *esclusivamente per gli articoli previsti dall'art. 216 (Disposizioni transitorie e di coordinamento del Codice)*;
 - d) **Codice civile**.

Art. 3 (Comunicazioni)

Fermo quanto previsto nell'articolo 29, comma 1 del Codice, secondo e terzo periodo, contestualmente alla pubblicazione ivi prevista, come disposto dall'art.76 comma 3 dello stesso Codice, è dato avviso ai concorrenti, mediante PEC, del verbale di prima seduta pubblica di gara che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico finanziari e tecnico professionali, indicando il collegamento informatico alla pubblicazione dei relativi atti.

La stazione appaltante ad avvenuta approvazione della proposta di aggiudicazione con provvedimento dell'organo competente comunica d'ufficio immediatamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni (il termine di 5 giorni decorre dalla data del provvedimento di aggiudicazione che verrà pubblicato completo di tutti gli allegati, tra cui i verbali di gara e il verbale della Commissione di aggiudicazione) sul sito internet della stazione appaltante (www.mauriziano.it sezione "AVVISI, BANDI ED INVITI" >>> "Bandi di gara e contratti" >>> "Avvisi, bandi ed inviti") e pertanto direttamente visionabile dai soggetti interessati:

- a) l'aggiudicazione, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) l'esclusione agli offerenti esclusi;
- c) la decisione di non aggiudicare un appalto ovvero di non concludere un accordo quadro, a tutti i candidati;
- d) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, ai soggetti di cui alla lettera a) del presente comma.

Le comunicazioni di cui alle lettere a) e b), indicano la data di scadenza del termine dilatorio per la stipulazione del contratto.

Le comunicazioni di cui sopra sono fatte altresì all'indirizzo indicato dal soggetto concorrente nel modello Allegato B-DGUE di partecipazione alla gara.

Art. 4 (Responsabile delle procedure di affidamento del contratto)

Per la presente procedura è stato designato quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Carmelina SIANI, Dirigente, Direttore della S.C. Provveditorato dell'A.O. Ordine Mauriziano;

Art. 5 (Responsabile delle procedure di esecuzione del contratto)

Il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), quale ausilio del RUP, in attesa dell'emanazione delle linee guida dell'ANAC, verrà individuato nel provvedimento di aggiudicazione definitivo.

Art. 6 (DUVRI)

Contestualmente alla documentazione di gara è pubblicato il documento di valutazione dei rischi (DUVRI).

IL DUVRI contiene una valutazione ricognitiva dei rischi da interferenza relativi alla tipologia di prestazioni oggetto della presente gara nella parte di esecuzione del servizio, così come previsto dall'art. 26, comma 3-ter, del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Sulla base dei rischi da interferenza, individuati nello stesso, si ritiene che l'attuazione delle relative misure da adottare comporti oneri per la sicurezza pari a complessivi € 900,00/anno (I.V.A. esclusa).

I DUVRI sarà integrato dall'Amministrazione contraente, prima dell'esecuzione, riferendoli ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto e quantificando gli eventuali oneri correlati; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dal concessionario, verrà allegata al contratto prima dell'inizio dell'attività. Resta comunque onere del concessionario elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

Art. 7 (Valore stimato dell'affidamento e durata dell'appalto)

La durata del contratto è di 10 (dieci) anni.

Il valore stimato dell'appalto, determinato secondo le modalità descritte nel capitolato tecnico corrisponde ad € 7.509.000,00, di cui 9.000,00 per oneri di sicurezza da interferenze.

Art. 8 (Procedura di gara)

La procedura di scelta del contraente è la procedura aperta ai sensi del combinato disposto degli artt. 60 e 164 del D. Lgs. 50/2016.

Per procedura aperta si intende la procedura in cui qualsiasi operatore economico interessato ed in possesso dei prescritti requisiti può presentare un'offerta.

Art. 9 (Modalità di aggiudicazione)

Il criterio di aggiudicazione dell'offerta è quello previsto dall'art. 95, comma 4, lett. b) (prezzo più basso) del Codice, in quanto le caratteristiche degli interventi da realizzare e del servizio da gestire risultano definite con carattere di specificità all'interno dei documenti di gara.

La conformità alle esigenze dell'azienda espresse attraverso i predetti documenti sarà valutata attraverso:

1. la compilazione delle **relazioni**, delle **schede tecniche**, degli **elaborati grafici** e di tutti i **documenti** richiesti nella “**Relazione di idoneità progettuale**” (**ALLEGATO 4 al Capitolato Tecnico**),
2. l'elaborazione di un **Rendering** che dia un'immagine degli ambienti che si intendono realizzare (come altresì indicato nella “**Relazione di idoneità progettuale**”),

3. la presentazione di **breve relazione** che illustri le modalità della gestione del servizio bar e la descrizione delle tipologie di distributori offerti, corredata di relative **schede tecniche** (come parimenti indicato nella “**Relazione di idoneità progettuale**”).

L'aggiudicazione avverrà all'Operatore Economico che avrà offerto un contributo annuale (canone di concessione a rialzo) con esclusione dell'I.V.A. che non dovrà essere inferiore ad € 61.200, 00, (I.V.A. esclusa), di cui € 1.200,00 (I.V.A. esclusa) per oneri di sicurezza da interferenza, suddiviso in n. 2 voci: gestione bar e vending, come dettagliato nella DICHIARAZIONE DI OFFERTA (Allegato F).

La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12) del Codice.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta economicamente congrua, ai sensi dell'art. 51 comma 2) del Codice.

Art. 10 (Soggetti ammessi alla gara)

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45, comma 1 del D.Lgs 50/2016, sia singolarmente, sia appositamente e temporaneamente raggruppati con le modalità stabilite dall'art. 48 del D.Lgs 50/2016, nonché i soggetti di cui all'art. 49 del D.Lgs 50/2016, in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, pena la non ammissione alla gara.

In caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e f bis) del D.lgs. 50/2016 i requisiti di cui ai punti precedenti devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o consorziate.

I requisiti necessari per la partecipazione alla gara devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, devono permanere per tutta la durata del procedimento di gara e, in capo all'aggiudicatario, per tutto il periodo di svolgimento dell'appalto.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.lgs. 50/2016, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, siano essi i concorrenti, o i consorziati indicati da altri consorzi quali esecutori dell'appalto, sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara. In particolare per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Dlgs. n. 50/2016 è necessario che i consorziati abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziate.

Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori, deve specificare pena l'esclusione le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi si conformeranno alla disciplina prevista dal D.Lgs. 50/2016 e conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato in offerta come mandatario (capogruppo) il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Con riferimento all'art. 48, comma 9 del D.lgs. 50/2016, è vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Ovunque nel presente Disciplinare di gara e in tutta la documentazione di gara si preveda la presenza di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari, la relativa disciplina si applica anche agli appaltatori organizzati in aggregazioni tra imprese aderenti ad un contratto di rete, nei limiti della compatibilità con tale forma organizzativa.

Coloro che intendono partecipare alla presente gara sono tenuti a prendere esatta conoscenza, oltre che degli atti e dei modelli di gara, anche delle circostanze particolari e generali che possono influire sulla determinazione dell'offerta. È vietata ogni forma di cessione del contratto salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.lgs. 50/2016 ed in particolare nei casi previsti dal punto 2) del comma 1., lett. d) (successioni per causa di morte o per contratto, anche a seguito di ristrutturazioni societarie, comprese rilevazioni, fusioni, scissioni, acquisizione o insolvenza, purchè ciò non implichi altre modifiche sostanziali al contratto e non sia finalizzato ad eludere l'applicazione del Codice degli appalti).

Ai sensi dell'art 37 della Legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle così dette black list di cui al decreto del MEF del 4.5.1999 e al decreto del MEF del 21.11.2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del MEF. L'A.O. effettuerà nei confronti di tutti i concorrenti i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito internet del Dipartimento del Tesoro ove sono presenti gli elenchi degli operatori economici aventi sede nei paesi inseriti nelle black list in possesso dell'autorizzazione ovvero di quelli che abbiano presentato istanza per ottenere l'autorizzazione medesima.

Saranno inoltre esclusi dal singolo lotto i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Art. 11 (Requisiti per la partecipazione alla gara)

Ai sensi del Codice degli appalti (art. 83, comma 1) per la partecipazione alla presente gara il soggetto offerente deve possedere i seguenti requisiti:

- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;

Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per le attività oggetto della presente concessione, ovvero nel registro commerciale dello stato di residenza per gli operatori economici non aventi sede in Italia

Requisiti di ordine economico-finanziario:

- Almeno 2 idonee certificazioni bancarie rilasciata da istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993 e con sede nell'Unione Europea, contenente lo specifico riferimento alla procedura oggetto di gara, nella quale venga confermato esplicitamente che la consistenza economica e finanziaria del concorrente ha caratteristiche tali da poter far fronte all'appalto in oggetto e agli investimenti eventualmente necessari (Allegato XVII al D.Lgs 50/2016 - Mezzi di prova dei criteri di selezione – Parte I, lett. a).
- Qualora la società non possa presentare la seconda referenza bancaria dovrà innanzitutto specificarne i motivi in apposita dichiarazione e dovrà, inoltre, presentare, in caso di

aggiudicazione, in sede di controllo dei requisiti posseduti, copia conforme dell'ultimo bilancio approvato, corredato dalla relazione del collegio sindacale, ove esistente.

Requisiti di capacità tecnica:

- Dichiarazione del legale rappresentante dell'impresa di avere effettuato nell'ultimo triennio almeno un servizio analogo alla presente procedura (servizio bar e vending) per destinatari pubblici o privati, indicante per ciascun contratto, l'oggetto specifico, gli importi, le date, i committenti pubblici o privati, un valido indirizzo PEC, il nominativo di un referente e un contatto telefonico - (Allegato XVII al D.Lgs 50/2016 - Mezzi di prova dei criteri di selezione – Parte II, lett. a) punto ii);
- possesso della certificazione HACCP ai sensi del D.lgs. n. 155/1997, rilasciata al titolare della licenza commerciale (Allegato XVII al D.Lgs 50/2016 - Mezzi di prova dei criteri di selezione – Parte II, lett. ii),

Il mancato possesso, anche di uno dei requisiti prescritti, determina l'esclusione dalla gara.

I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da **tutti** i soggetti raggruppati o consorziati

I requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica possono essere posseduti dai soggetti raggruppati o consorziati nel loro complesso.

Art. 12 (Verifica del possesso dei requisiti)

La Stazione Appaltante si riserva di effettuare la verifica dei requisiti di carattere generale, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del Codice attraverso l'utilizzo della Banca Dati AVCPass istituita presso l'ANAC.

Pertanto tutti gli operatori interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi sul sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale della predetta Autorità (servizi ad accesso riservato - Avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PassOE, da produrre in sede di partecipazione alla gara nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Si segnala che, nel caso di partecipazione di concorrenti che non risultino essere registrati presso il sistema AVCPASS, l'A.O. Ordine Mauriziano di Torino provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPASS, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per se e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura.

I requisiti di carattere economico-finanziario dovranno essere dimostrati tramite AVCPASS esclusivamente nel caso in cui consistessero nella presentazione dei bilanci o altre certificazioni aziendali, poiché le certificazioni bancarie vanno presentate in originale.

Art. 13 (Composizione e trasmissione del plico-offerta)

L'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura deve presentare la documentazione di seguito indicata, in un plico-offerta indirizzato a:

AZIENDA OSPEDALIERA ORDINE MAURIZIANO DI TORINO

- Ufficio Protocollo -

Via Magellano, 1 - 10128 – TORINO

che ha il seguente orario dal lunedì al venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 15,30 entro il termine indicato nel bando di gara, a pena di esclusione, direttamente o a mezzo posta,

Le ditte interessate alla gara devono pertanto segnalare tale orario ai corrieri preposti alla consegna dei plichi.

Al di fuori di tale orario non è garantito il loro ritiro.

Il plico-offerta potrà essere inviato mediante servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati ovvero consegnato a mano da un incaricato del concorrente. Soltanto in caso di consegna a mano verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

L'invio del plico-offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsivoglia responsabilità della A.O. Ordine Mauriziano ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Nel caso di Raggruppamenti di Impresa sui plichi deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento.

Sulla busta devono essere riportate le seguenti indicazioni:

- il soggetto offerente,
- la dicitura: **“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL BAR INTERNO, DI RIVENDITA DI GIORNALI E DI RIVISTE E DEL SERVIZIO DI GESTIONE E/O SOSTITUZIONE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE E DI ALIMENTI OCCORRENTI ALL’A.O. ORDINE MAURIZIANO DI TORINO”**

Il plico offerta deve contenere le seguenti buste:

BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tale busta, chiusa e sigillata e firmata su ogni lembo di chiusura, dovrà contenere i seguenti documenti:

- **Allegato A) - Documento di partecipazione alla gara** - redatto secondo le modalità indicate nel successivo art. 16);
- **Allegato B) - Documento di gara unico europeo (DGUE)** - redatto secondo le modalità indicate nel successivo art. 17);
- **Allegato C) - Patto di integrità**, da compilare integralmente e sottoscrivere dal legale rappresentante o procuratore;

- **Idonee certificazioni bancarie** redatto secondo le modalità indicate nel precedente art. 11);
- **Documento attestante il versamento del contributo all'A.N.A.C.** di partecipazione alla gara redatto secondo le modalità indicate dalla Deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 21.12.2011.

Sul sito dell'Autorità per la Vigilanza <http://www.avcp.it> sono disponibili le “Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23.12.20105, n. 266, dai soggetti pubblici e privati in vigore dal 1° maggio 2010”;

Per essere ammessi a presentare l'offerta il soggetto offerente dovrà allegare alla documentazione di gara, Busta n. 1, copia della ricevuta di pagamento rilasciata dal nuovo servizio di Riscossione (scontrino Lottomatica o ricevuta di pagamento on line) quale dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità.

Si precisa che il pagamento del contributo deve avvenire entro il termine di scadenza fissato nel bando di gara per la presentazione dell'offerta. La mancanza del pagamento del contributo determina l'esclusione della gara, salvo l'ipotesi dell'applicazione del “soccorso istruttorio”;

- **Garanzia** provvisoria redatta secondo le modalità indicate nel successivo art. 20);
- **Allegato D- Dichiarazione di avvalimento** redatto secondo le modalità indicate nel successivo art. 18) e documentazione relativa, ove necessario;
- **Allegato E - Dichiarazione di subappalto** secondo le modalità indicate nel successivo art. 19), nel caso in cui il concorrente intendesse usufruirne,
- **Allegato H – Tabella riepilogativa della cauzione provvisoria** rilasciata secondo le modalità indicate nel successivo art. 21),
- **Allegato J) - Attestato di sopralluogo** (nel caso in cui il sopralluogo sia stato effettuato), redatto sul modello predisposto dall'A.O. secondo le modalità indicate nel successivo art. 22);
- **Allegato K) - Dichiarazione** ai sensi dell'art. 53, comma 5 lettera a) del D.Lgs n. 50/2016 **in ordine alla presenza o meno di segreti tecnici/commerciali** contenuti nella documentazione tecnica prodotta in sede di gara, redatta sulla base del modello allegato;
- **Procura** che deve essere “speciale”, cioè riguardare lo specifico appalto o, in genere, tutti gli appalti delle Amministrazioni Pubbliche, originale o in copia conforme;
- **Dichiarazione** con la quale la ditta si impegna in caso di aggiudicazione, a produrre copia della polizza assicurativa, così come indicato nei successivi articoli del Disciplinare di gara;
- **Atti** relativi al RTI o Consorzio redatto secondo le modalità indicate nell'ultimo paragrafo di questo stesso articolo;
- **Documento** ”attestante l'attribuzione del “PASSOE” da parte del Servizio AVCPASS., ove il concorrente sia previamente autorizzato redatto secondo le modalità indicate nel precedente art. 12). Tale documento va presentato per ogni singolo lotto a cui si intende partecipare;
- **Documenti** di cui all'art. 110, comma 3, 4 e 5, del D. Lgs. n. 50/2016 In caso di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo con continuità aziendale.

Atti relativi al RTI o Consorzio

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inserire nella Busta A copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.

In caso di partecipazione di consorzio stabile non iscritto alla CCIAA il concorrente deve inserire nella Busta A copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del Consorzio; nel caso in cui le imprese consorziate indicate quali esecutrici non risultino dall'atto costitutivo o dallo Statuto, il concorrente inserire nella Busta A copia autentica della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorziata indicata quale esecutrice, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni. La mancata produzione di detta documentazione non comporta l'esclusione.

Su tale busta N. 1, devono essere riportate le seguenti indicazioni:

- il soggetto offerente;
- la dicitura: ***“AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL BAR INTERNO, DI RIVENDITA DI GIORNALI E DI RIVISTE E DEL SERVIZIO DI GESTIONE E/O SOSTITUZIONE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE E DI ALIMENTI OCCORRENTI ALL’A.O. ORDINE MAURIZIANO DI TORINO”***

BUSTA N. 2 DOCUMENTAZIONE TECNICA

una busta, chiusa e sigillata e firmata su ogni lembo di chiusura, contenente ***a pena di esclusione*** la documentazione indicata nel **precedente art. 9, punti 1), 2) e 3)** del presente disciplinare. Tutta la documentazione deve essere presentata:

1. in formato cartaceo in lingua italiana,
2. **OBBLIGATORIAMENTE** in formato elettronico (quali CD, supporti USB e/o DVD **in formato standard**). Tali supporti elettronici devono riportare unicamente quanto rappresentato nei documenti cartacei.

Non saranno considerati testi, produzioni o studi standard o di carattere generale/generico non attinenti ai contenuti prescritti dalla documentazione di gara.

Sulla documentazione tecnica non dovrà comparire alcun riferimento, diretto o indiretto, ai prezzi offerti.

Sulla busta, devono essere riportate le seguenti indicazioni:

- il soggetto offerente;
- la dicitura: ***“DOCUMENTAZIONE TECNICA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL BAR INTERNO, DI RIVENDITA DI GIORNALI E DI RIVISTE E DEL SERVIZIO DI GESTIONE E/O SOSTITUZIONE***

DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE E DI ALIMENTI OCCORRENTI ALL'A.O. ORDINE MAURIZIANO DI TORINO

La suddetta documentazione dovrà contenere tutte le informazioni necessarie e sufficienti a consentire alla Commissione aggiudicatrice, di verificare il possesso delle caratteristiche tecniche minime richieste a pena di esclusione;

Sulla documentazione tecnica non dovrà comparire alcun riferimento, diretto o indiretto, al contributo offerto.

BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA

una busta, chiusa e sigillata e firmata su ogni lembo di chiusura, contenente l'offerta economica formulata utilizzando o riproducendo **pena esclusione l'ALLEGATO F** al presente Disciplinare di gara, nonché tutti gli altri documenti indicati nel successivo art. 14.

Su tale busta, devono essere riportate le seguenti indicazioni:

- il soggetto offerente;
- la dicitura: ***“OFFERTA ECONOMICA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL BAR INTERNO, DI RIVENDITA DI GIORNALI E DI RIVISTE E DEL SERVIZIO DI GESTIONE E/O SOSTITUZIONE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE E DI ALIMENTI OCCORRENTI ALL’A.O. ORDINE MAURIZIANO DI TORINO”***

Art. 14 (Compilazione dell’offerta economica)

Il soggetto offerente deve formulare la propria offerta economica, che costituisce proposta contrattuale, utilizzando o riproducendo, **SENZA OMISSIONE DI VOCE ALCUNA**, l'allegato **DICHIARAZIONE DI OFFERTA “ALLEGATO F”**, reso legale mediante l'apposizione di una o più marche, debitamente annullate, per un valore complessivo di € 16,00 (sedici) ogni quattro pagine usate

Nella DICHIARAZIONE DI OFFERTA l'Operatore deve indicare:

1. **il contributo annuo (canone di concessione a rialzo) con esclusione dell'I.V.A. che non dovrà essere inferiore ad € 61.200,00, (I.V.A. esclusa), comprensivo di € 1.200,00 (I.V.A. esclusa) per oneri di sicurezza da interferenza, suddiviso in n. 2 voci: gestione bar e vending (ques'ultima dettagliata in n. singoli distributori offerti e canone annuale per singolo distributore e per singola macchinetta per il caffè espresso in cialde), come dettagliato nella DICHIARAZIONE DI OFFERTA (Allegato F).**
1. **lo sconto che sarà applicato ai dipendenti dell'Amministrazione (che saranno dotati di apposita tessera da parte del concessionario) che non dovrà essere inferiore al 10% rispetto ai prezzi praticati alla restante clientela ammessa al servizio bar;**
2. **i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs, n. 50/2016.**

Alla “DICHIARAZIONE DI OFFERTA” vanno allegati contestualmente a pena di esclusione:

1. **l'ALLEGATO F/1 “COMPUTO METRICO DI SINTESI” compilato in ogni sua parte a pena di esclusione,**

2. **l'ALLEGATO F/2 "DETTAGLIO DISTRIBUTORI OFFERTI E RELATIVO CANONE ANNUO UNITARIO",**
3. **il listino dei prezzi che saranno praticati;**
4. **il piano economico-finanziario di copertura degli investimenti e dei costi della gestione del servizio durante l'arco temporale del contratto (RELAZIONE FINANZIARIA E PIANO DI AMMORTAMENTO);**
5. **ogni altra documentazione ritenuta utile ad evidenziare la sostenibilità economica della proposta effettuata, con riferimento alle modalità di finanziamento delle attività previste.**

Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria:

- ✓ **tutti i costi relativi ai consumi delle utenze e agli eventuali allacciamenti, fra i quali:**
 - energia elettrica,
 - fornitura acqua,
 - riscaldamento
 - l'utenza telefonica,

(con riferimento all'energia elettrica, alla fornitura di acqua e al riscaldamento del locale bar-edicola l'aggiudicatario dovrà provvedere, a proprie spese, all'installazione di sub contatori per il calcolo dei consumi energetici);

- ✓ **la raccolta** e trasporto al punto di raccolta di tutti i rifiuti di cucina prodotti giornalmente;
- ✓ **la tassa rifiuti.**

Nell'Allegato "F" dovranno essere sottoscritte le dichiarazioni:

- di avere preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, tecnico e nei relativi documenti,
- di aver valutato tutte le circostanze e condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione della fornitura e di aver considerato la propria offerta, nel suo complesso, congrua e remunerativa;
- di approvare specificatamente le clausole onerose del capitolato ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 cod. civ.

Le ditte partecipanti dovranno quindi scaricare tutta la documentazione costituente l'offerta (Allegati F ed F/1 e tutti quelli richiesti) elaborarla, stamparla e salvarla su un apposito supporto informatico, preferibilmente CD Rom da inserire nella busta chiusa n°3 (Offerta economica), in cui sarà inclusa la busta chiusa contenenti l'offerta in forma cartacea. Si precisa che tale file in formato elettronico non sarà elaborato in seduta pubblica ma sarà destinato ad uso interno.

E' onere ed esclusiva responsabilità del soggetto offerente verificare la correttezza delle formule e dei conteggi contenute nel foglio di calcolo ai fini della redazione della propria offerta economica.

E' sufficiente esprimere i prezzi in cifre.

Non sono ammesse offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in modo indeterminato o facenti riferimento a parametri non prevedibili al momento dell'aggiudicazione o ad altra offerta propria o altrui.

Nessun compenso è dovuto per la presentazione delle offerte.

Il contributo offerto si intende comprensivo di tutti gli oneri derivanti dall'osservanza del presente Disciplinare di gara al netto dell'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) e di ogni spesa che renda operativa la fornitura.

L'offerta economica deve essere sottoscritta in tutte le sue parti e da tutti gli operatori economici in RTI/consorzio a pena di esclusione (per non ammissibilità dell'offerta).

L'aggiudicatario dovrà corrispondere l'importo del canone di concessione in rate mensili di un dodicesimo dell'importo offerto in fase di gara, secondo le modalità indicate nell'art. 4 dello SCHEMA DI CONTRATTO.

Art. 15 (Requisiti e validità dell'offerta)

La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il soggetto offerente è obbligato alla propria offerta per il periodo indicato nel Bando di gara al punto IV.2.6., ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Trascorso il suddetto termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto concorrente, con espressa dichiarazione scritta, da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dall'offerta stessa.

I soggetti offerenti rimangono impegnati per il solo fatto di aver presentato offerta, mentre la Stazione Appaltante è libera di non procedere all'aggiudicazione senza che il soggetto offerente possa pretendere compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

L'Offerta Economica relativa a ciascun singolo Lotto per il quale si presenta offerta, dovrà essere, pena l'**esclusione** dalla presente procedura, sottoscritta:

- in caso di impresa singola, dal suo legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio Ordinario nella presente procedura (o da persona munita di comprovati poteri di firma);
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande (o da persona munita di comprovati poteri di firma);
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura (o da persona munita da comprovati poteri di firma).

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere stata prodotta apposita procura.

Documenti richiesti a corredo dell'offerta

Art. 16 (Documento di partecipazione)

Il **Documento di partecipazione**, redatto sul modello ALLEGATO A) Inserito nella Busta A – Documentazione Amministrativa - dovrà sempre a **pena di esclusione** dalla procedura essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o in Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, il suddetto documento, sottoscritto da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura dovrà essere prodotto:

- i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi stabili.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura nella Busta A come di seguito meglio indicato.

Il documento contiene attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del concorrente e la forma di partecipazione, l'accettazione delle modalità della procedura, nonché le ulteriori informazioni ivi indicate, tra le quali in particolare:

- di aver preso conoscenza del Patto di integrità allegato al presente disciplinare e l'impegno a sottoscriverlo in sede di stipula;
- se del caso le autodichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari di concorrenti costituendi, l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, la quale stipulerà la Convenzione in nome e per conto delle mandanti;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari, la ripartizione delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata, raggruppanda, consorziata e/o consorzianda assume;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, le consorziate per le quali il Consorzio concorre.

L'operatore che intenda partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di RTI o Consorzi, sempre con la medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa.

Fermo restando l'obbligo dei Raggruppamenti/Consorzi, in caso di partecipazione a più lotti, di presentarsi, a pena di esclusione, nella medesima composizione, le imprese raggruppate / consorziate/ raggruppande /consorziande potranno assumere, nei diversi lotti, diversi ruoli (mandataria/mandante) e/o una diversa percentuale di ripartizione dell'oggetto contrattuale, fatto salvo il rispetto per ogni Lotto delle regole previste per la partecipazione dalla documentazione di gara. In tal caso, il concorrente dovrà indicare il ruolo assunto dalla singola impresa facente parte del RTI/Consorzio (mandante/mandataria/consorziata), le quote percentuali di ripartizione dell'oggetto contrattuale e le attività svolte per un lotto a scelta tra quelli a cui si intende partecipare.

In caso di partecipazione a più Lotti:

- il concorrente dovrà produrre un solo DGUE ed un solo documento di partecipazione;
- in caso di RTI e Consorzi, ogni membro del RTI e del Consorzio dovrà produrre il DGUE e il documento di partecipazione, in tal caso: i) nel DGUE sarà specificato il ruolo assunto dalla singola impresa, ove esso sia identico per i diversi Lotti cui si partecipa; in caso contrario dovrà essere indicato il ruolo assunto per un singolo Lotto; ii) nel documento di partecipazione, dovrà essere indicata la ripartizione delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate per i singoli Lotti; dovrà altresì essere specificato il ruolo assunto per i diversi Lotti, ove lo stesso muti.

Con riferimento alle condizioni minime di partecipazione (requisiti di ammissione) di cui al punto III.1.2 del Bando di gara, il concorrente dovrà allegare nella Busta A i certificati degli istituti bancari o intermediari autorizzati, redatti secondo le modalità indicate nel presente disciplinare, ciò tenendo conto della forma con la quale il soggetto partecipa (impresa singola, impresa mandataria, impresa mandante, ecc.).

Art. 17 (Documento di gara unico europeo – DGUE)

L'assenza delle cause di esclusione ed il possesso dei requisiti di partecipazione deve essere oggetto di autodichiarazione da parte dei concorrenti mediante compilazione, sottoscrizione e presentazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs 50/2016.

Più precisamente, ciascun concorrente dovrà produrre il DGUE in conformità al modello allegato al presente disciplinare (Allegato B) e disponibile tra gli atti di gara sul profilo del committente. Dopo la compilazione del file, sarà necessario stampare tale documento, sottoscriverlo ed allegarlo alla documentazione di gara. Nel caso in cui l'operatore economico intendesse compilare il DGUE elettronicamente, può collegarsi al seguente sito: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>, compilare il modello (anche nella parte di competenza della Stazione Appaltante), stamparlo e allegarlo sottoscritto alla documentazione di gara.

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché delle linee guida eventualmente adottate dall'ANAC o eventualmente delle seguenti ulteriori istruzioni.

Gli operatori economici possono riutilizzare le informazioni fornite già utilizzate in una procedura d'appalto precedente, poiché le informazioni siano ancora valide e pertinenti.

Il DGUE inoltre indica l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico sarà in grado di fornire, su richiesta e senza indugio, tali documenti complementari.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa riferimento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve assicurarsi che l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore riceva insieme al proprio DGUE un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati.

Se più operatori economici partecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a V del predetto documento.

Il DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante o da un soggetto dotato di poteri di firma (di tali poteri deve essere fornita idonea documentazione) ed inserita nella busta A (busta amministrativa).

Il DGUE dovrà essere prodotto in caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria;

Con tale documento il concorrente dovrà, tra le altre cose, autodichiarare ai sensi del DPR 445/2000:

- a)** il possesso di tutti i requisiti richiesti al punto III.1.1 del Bando di gara,
- b)** il possesso del/i requisito/i relativo/i alla capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2 del Bando di gara;
- c)** l'intenzione o meno di ricorrere al subappalto e la terna dei subappaltatori;
- e)** in caso di ricorso all'avvalimento, l'identità dell'Impresa ausiliaria ed i requisiti oggetto di avvalimento e le risorse che l'ausiliaria metterà a disposizione; dovrà essere prodotto un DGUE apposito firmato da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con il quale la stessa fornisca le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II e delle parti III, IV e VI del DGUE allegato.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del DL n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del D. Lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Tutte le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, dovranno essere rese dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 (ovvero il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; un socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e comunque fino alla presentazione dell'offerta).

Si precisa inoltre che in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, le dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 dovranno essere rese anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nell'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente. Si precisa infine che nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50 %) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o incidenti sulla moralità professionale del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5 del D. Lgs. n. 50/2016, sulla base delle indicazioni rese nelle Linee Guida dell'A.N.A.C.) o siano state adottate misure di *self cleaning*, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante A.O. Ordine Mauriziano ogni opportuna valutazione.

Art. 18 (Avvalimento)

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto dichiarandolo espressamente nel DGUE e allegando la documentazione di seguito indicata nella Busta contenente la Documentazione amministrativa:

- **Dichiarazione (Allegato D)** sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante
 - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la Committente, di messa a disposizione per tutta la durata del contratto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata;
- **Documento di Gara Unico Europeo;**

- **Originale** (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) o **copia autentica notarile** del **contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere **determinato nell'oggetto**, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento. La Committente eseguirà in corso d'esecuzione del contratto di appalto le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto ed in particolare che le prestazioni oggetto di appalto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia provvisoria.

L'A.O. Ordine Mauriziano verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ed impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio che non sarà inferiore a 20 giorni, pena l'esclusione dalla gara.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

A tal fine si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa avvalente e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Art. 19 (Subappalto)

Fermo restando la disciplina di cui agli artt. 30 e 105 del D.Lgs. 50/2016 in materia di subappalto, lo stesso è ammesso nella presente procedura di gara in conformità all'art. 174 del D. Lgs. 50/2016.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, alle seguenti condizioni:

- a) il concorrente deve aver indicato all'atto della presentazione dell'offerta (in particolare nel DGUE) le attività e/o i servizi che intende subappaltare e la **terna dei subappaltatori**;
- b) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- c) che non sussistano, nei confronti del subappaltatore, motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice né alcuno dei divieti previsti dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011. La procedura di verifica dell'assenza dei motivi di esclusione sarà avviata dalla Stazione Appaltante nel rispetto dei contenuti e delle modalità indicate nelle Linee Guida Anac n. 6/2016 in materia di "Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice";
- d) dopo la stipula del Contratto, il Fornitore deve depositare, presso l'A.O., originale o copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;

e) l'aggiudicatario (Fornitore) unitamente al contratto di subappalto di cui sopra, deve trasmettere altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione richiesti in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Tale dichiarazione deve essere trasmessa tramite D.G.U.E., che dovrà essere compilato nelle parti di competenza.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 174, comma 3 del Codice l'appaltatore deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione.

L'appaltatore deve inoltre allegare alla copia autentica del contratto di subappalto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento, a norma dell'art. 2359 del codice civile, con l'impresa alla quale è affidato il subappalto (analoga dichiarazione deve essere effettuata, in caso di raggruppamento temporaneo, da ciascuna delle imprese partecipanti).

Resta inteso che, qualora l'appaltatore non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto di contratto.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, comma 2 del Codice non costituiscono subappalto le forniture senza prestazione di manodopera, le forniture con posa in opera a caldo, se singolarmente inferiori al 2% dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a € 100.000,00 e qualora l'incidenza del costo della manodopera e del personale non sia superiore al 50% dell'importo del contratto da affidare.

Ai sensi dell'art. 174, comma 6, l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 20 (Cauzione provvisoria)

A garanzia della serietà dell'offerta, il soggetto offerente ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 deve allegare una garanzia provvisoria.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Art. 21 (Importo e periodo di validità)

L'importo della garanzia è pari al 2% dell'importo del valore del contratto, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, con validità fino al termine dell'offerta indicato nel bando.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente:

a) mediante cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della A.O. Ordine Mauriziano di Torino;

b) mediante fideiussione bancaria o assicurativa oppure rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'"**albo**" di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Come precisato con Comunicato della Banca d'Italia del 12/5/2016, possono esercitare l'attività di concessione di finanziamenti nei confronti del pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo "albo" ex art. 106 TUB, anche gli intermediari

che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l'iscrizione nel medesimo "albo", abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della l. n. 241/90 e non ancora concluso.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere, **a pena di esclusione**:

- (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- (ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- (iii) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta dall'Amministrazione appaltante.

La garanzia provvisoria dovrà essere corredata:

- i) da una autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante. In tal caso, l'A.O. si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di Credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori; oppure, in alternativa
- ii) da sottoscrizione del garante autenticata da notaio che attesti la titolarità dei poteri del sottoscrittore.

Ferma la produzione dell'apposita autodichiarazione o, in alternativa, della dichiarazione notarile, si precisa che, ove la garanzia provvisoria ne fosse sprovvista, l'A.O. provvederà a richiedere la regolarizzazione di quanto prodotto.

La garanzia provvisoria dovrà essere prodotta:

- (i) in caso di RTI costituito, dalla impresa mandataria con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese del raggruppamento;
- (ii) in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- (iii) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituito, dal Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio,
- (iv) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio,
- (v) in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo.

Inoltre, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà, **a pena d'esclusione**, produrre, eventualmente anche all'interno della garanzia provvisoria, l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nell'"albo" di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993) anche diverso da quello che ha emesso la garanzia provvisoria a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario. La presente disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti:

- (i) il versamento dovrà essere effettuato sul seguente conto intestato all'A.O. Ordine Mauriziano di Torino:

Tesoreria dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino
CODICE IBAN IT09J0200801138000040249779 UNICREDIT
SWIFT: UNCRITM1AD8
Via Magellano, 1 - 10128 Torino.

CAUSALE "Cauzione provvisoria gara per l'*AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL BAR INTERNO, DI RIVENDITA DI GIORNALI E DI RIVISTE E DEL SERVIZIO DI GESTIONE E/O SOSTITUZIONE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI*"

DI BEVANDE E DI ALIMENTI OCCORRENTI ALL'A.O. ORDINE MAURIZIANO DI TORINO”.

(ii) la ricevuta del bonifico dovrà essere allegata nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione “dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi dell'art. 84 e 91 del D.Lgs 159/2011”. La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'importo della garanzia provvisoria può essere diminuito in ragione di quanto stabilito dall'art. 97, comma 7, del D. Lgs n. 50/2016, sulla base di riduzioni progressive, in ragione del/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso.

L'importo della garanzia è individuato con la seguente modalità: ogni riduzione prevista dalla norma sopra citata si applica al valore della garanzia, che deriva dall'applicazione della riduzione precedente, come previsto dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., in ragione della formula seguente:

$$C = C_b \times (1 - R_1) \times (1 - R_2) \times (1 - R_3) \times (1 - R_4)$$

Dove:

C = garanzia

C_b = garanzia base

R₁ = riduzione del 50% in caso di rilascio da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000

R₂ = riduzione

- del 30% in caso di possesso della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25.11.2009
- oppure del 20% se l'offerente è in possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001

R₃ = riduzione del 20% in caso di possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009

R₄ = riduzione del 15% in caso di:

- sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1;
- oppure un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Si precisa che, in caso di mancato possesso di uno o più dei suddetti requisiti, il corrispondente valore di R₁, R₂, ... nella formula sopra riportata sarà posto pari a 0.

L'importo della garanzia sarà pertanto determinato, in funzione del possesso (**S**) o mancato possesso (**N**), da parte dell'offerente, di ciascun requisito, secondo quanto illustrato nella TABELLA

RIEPILOGATIVA CAUZIONE PROVVISORIA, **ALLEGATO H** al presente disciplinare e costituente parte integrante.

L'importo della garanzia è ridotto del 30% (trenta per cento), non cumulabile con le riduzioni precedenti, nel caso in cui il concorrente sia in possesso alternativamente di:

- rating di legalità
- attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001
- certificazione social accountability 8000
- certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori
- certificazione OHSAS 18001
- certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia
- certificazione UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici - certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Si precisa inoltre che

- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, nonché in caso di partecipazione in RTI di tipo misto e/o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo laddove tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle/dei predette/i certificazioni/registrazioni/inventari/impronte/ marchi /rating/ attestazioni (d'ora in poi insieme "requisiti"), attestato da ciascuna impresa secondo le modalità di seguito previste;
- b) in caso di partecipazione in RTI verticale, il concorrente potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia laddove tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso dei predetti requisiti, attestato da ciascuna impresa secondo le modalità di seguito previste; laddove solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso dei predetti requisiti, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del RTI;
- c) in caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio o le consorziate esecutrici, sia/ano sia in possesso dei predetti requisiti.

Ai fini della riduzione della garanzia il concorrente dovrà produrre nella busta contenente la documentazione amministrativa la *documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione*”:

- copia del/della certificazione ISO 9000/registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)/ certificazione ambientale 14001/ inventario di gas ad effetto serra / impronta climatica (carbon footprint) di prodotto /marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE)/ rating di legalità/ modello organizzativo/ certificazione social accountability 8000/ sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori o OHSAS 18001 / certificazione UNI CEI EN ISO 50001 / certificazione UNI CEI 11352 o certificazione ISO 27001 sopra indicati, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura;

oppure

- dichiarazione rilasciata dall'Ente Competente attestante il possesso dei requisiti di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del documento, l'organismo che lo ha rilasciato/approvato, la data del rilascio/approvazione, la data di scadenza, l'attuale vigenza.

In alternativa, il possesso dei suddetti requisiti potrà essere oggetto di idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente, attestante il possesso degli stessi, come riportato nel “documento di partecipazione”.

Si precisa che è possibile inserire tutto su CD. Non trattandosi di gara telematica è possibile comunque presentare il tutto in formato cartaceo.

L'A.O. si riserva di eseguire verifiche a campione per riscontare la veridicità delle dichiarazioni prodotte chiedendo ai concorrenti di presentare entro apposito termine la documentazione necessaria per dimostrare il possesso dei requisiti. Nel caso in cui, tale documentazione non fosse fornita o, ove fornita, non fosse idonea a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati, l'A.O. chiederà un'integrazione del valore della garanzia.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 93, c. 5 del Codice, la garanzia provvisoria dovrà inoltre essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare (su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura) la garanzia per la durata di ulteriori 180 giorni, qualora non sia intervenuta l'aggiudicazione entro il termine di validità iniziale.

Art. 22 (Sopralluogo)

Gli operatori economici potranno eseguire un sopralluogo presso l'A.O. Ordine Mauriziano al fine di prendere visione dei locali adibiti da attrezzare per l'attività bar – posto di ristoro, nonché di vending e venire così a conoscenza di tutti gli elementi relativi ad eventuali lavori da eseguire e all'installazione ex novo di arredi, attrezzature e distributori in caso di aggiudicazione, nonché di qualsiasi circostanza od elemento che possa influire sulla formulazione dell'offerta), alla presenza del personale incaricato dalle aziende che rilascerà il relativo attestato. A tal fine si precisa che:

- al sopralluogo dovrà partecipare il legale rappresentante della ditta concorrente o la persona appositamente delegata. Il partecipante al sopralluogo dovrà in quella sede consegnare all'incaricato dall'incaricato dal R.U.P., oltre a copia fotostatica del proprio documento di identità, documentazione (quale copia della procura speciale ovvero atto di delega) attestante il possesso dei necessari poteri, con unita copia fotostatica di documento di identità del delegante;
- il sopralluogo da parte dei singoli concorrenti sarà effettuato previa richiesta scritta da inoltrare al R.U.P. Al seguente indirizzo di posta elettronica csiani@mauriziano.it e asalto@mauriziano.it. Nella richiesta il concorrente dovrà indicare l'indirizzo di posta elettronica o il n. di fax al quale intende ricevere la convocazione per il sopralluogo;
- sulla base dell'ordine cronologico di ricezione delle richieste di cui al punto precedente il R.U.P. comunicherà la data e l'ora in cui si svolgeranno i sopralluoghi da parte dei singoli concorrenti. Delle attività relative a ciascun sopralluogo sarà redatto apposito Verbale che verrà sottoscritto, per la parte di rispettiva competenza, dall'incaricato del R.U.P. e dal singolo concorrente (nella persona del legale rappresentante o di soggetto da quest'ultimo all'uopo delegato) al termine del medesimo sopralluogo;

Il verbale di sopralluogo dovrà essere prodotto nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Art. 23 (Cause di esclusione immediata, irregolarità essenziali, soccorso istruttorio ed altre dichiarazioni che non comportano l'esclusione dalla gara)

In relazione alla gara in oggetto, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, il R.U.P., assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perchè siano

rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Il termine sopra indicato deve essere considerato non prorogabile al fine di non allungare i tempi del procedimento (Consiglio di Stato sez. IV, sentenza del 5 maggio 2016, n. 1803). Costituiscono irregolarità formali essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. La stazione appaltante non applicherà la disciplina del soccorso istruttorio nei seguenti in caso di inadempienze o irregolarità gravi quali ad esempio:

- falsa dichiarazione di non aver subito sentenze di condanna;
- mancata costituzione della cauzione provvisoria alla data della presentazione dell'offerta;
- mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui si partecipa;
- mancata sigillatura del plico e delle buste interne;
- mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse (se impedisce di fatto di distinguere la busta contenente l'offerta economica dalle altre contenenti la documentazione amministrativa o tecnica);
- mancata allegazione della dichiarazione di volontà di ricorso all'istituto dell'avvalimento;
- mancata indicazione della volontà di subappalto;
- omesso versamento contributo ANAC, sempre che la mancata allegazione della ricevuta di versamento non sia dovuta a mera dimenticanza (in tal caso la società dovrà mostrare al RUP detta ricevuta dalla quale dovrà evincersi che il pagamento del contributo sia stato effettuato nei termini prescritti).

L'elenco è meramente esemplificativo e potrebbe ricomprendere casistiche non riferibili alla gara in oggetto e al contempo non è da considerarsi esaustivo delle casistiche che potrebbero verificarsi in sede di gara. Pertanto la decisione ultima sull'ammissibilità o meno di ricorrere al soccorso istruttorio sarà effettuato dalla Stazione Appaltante unicamente in sede di gara.

Si precisa che qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile - ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990 - la Stazione appaltante si riserva la relativa valutazione, anche ai sensi dell'articolo 38, comma 1, lettera f), del D. Lgs. n. 163/2006 e dell'articolo 68 del R.D. n. 827/1924, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione delle successive procedure di gara indette dalla Stazione appaltante stessa ed aventi il medesimo oggetto della presente gara. La Stazione appaltante si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso. La Stazione appaltante provvederà a comunicare al Casellario Informatico dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici AVCP) le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n.1 del 10/01/2008.

Art. 24 (Esclusioni e falsità delle dichiarazioni o della documentazione)

Si rammenta, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura;
- saranno oggetto di comunicazione all'A.N.A.C. ai sensi dell'art. 80, comma 12 e saranno valutate ai sensi dello stesso articolo comma 5, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016;
- comportano l'escussione della garanzia provvisoria.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'A.O. Ordine Mauriziano si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

L'A.O. Ordine Mauriziano si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto di gara, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente;

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, come disposto nel Bando di Gara.

Art. 25 (Concorrenza sleale)

Qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile – ivi inclusi gli articoli 101 e ss. del TFUE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990 -, l'A.O. appaltante si riserva la relativa valutazione, anche ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'articolo 68 del R.D. n. 827/1924, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione alle successive procedure di gara indette dalla stessa ed aventi il medesimo oggetto della presente gara.

L'A.O. Ordine Mauriziano si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione (o il tentativo) nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

L'A.O. provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Avcp n. 1 del 10/01/2008, salvo i fatti riguardanti la fase di esecuzione dei singoli contratti attuativi, da annotare nel Casellario, il cui onere di comunicazione rimane in capo alle singole Amministrazioni.

Art. 26 (Impegno alla riservatezza)

La stazione appaltante, nei limiti consentiti dalle norme che disciplinano la trasparenza amministrativa e il diritto d'accesso, si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal soggetto offerente.

Art. 27 (Composizione Seggio di gara e della Commissione di aggiudicazione)

Fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'art. 78 del D.Lgs n. 50/2016, dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, verrà nominata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 77 del D.lgs 50/2016, apposita Commissione di aggiudicazione. Il provvedimento di nomina sarà pubblicato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 comma 1 del d.lgs. 50/2015, sul sito internet www.mauriziano.it nella sezione "AVVISI, BANDI ED INVITI" >>> "Bandi di gara e contratti" >>> "Avvisi, bandi ed inviti".

In data e orario fissato nel bando di gara la Commissione di aggiudicazione, **c/o la sede dell'A.O. Ordine Mauriziano, in seduta pubblica**, procederà:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti,
- all'apertura dei plichi medesimi,
- alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste "N. 1", "N. 2" e "N. 3";
- al sorteggio, nel caso in cui numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, di uno dei cinque metodi di calcolo per la determinazione della soglia di anomalia, tra quelli stabiliti dall'art. 97, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016,
- all'apertura delle buste "N. 1 – Documentazione amministrativa", ed all'analisi della documentazione ivi contenuta.

- all'apertura delle buste "N. 2 – Documentazione tecnica" esclusivamente per la verifica della presenza dei documenti richiesti all'art. 14 del presente disciplinare,
- all'apertura delle buste "N. 3 – Offerta economica" e alla verifica della presenza della documentazione e dei modelli, nonché alla verifica della loro completezza, richiesti all'art. 13 del presente disciplinare.
- alla redazione della graduatoria provvisoria di merito.
- alla individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse e alla dichiarazione dell'apertura del procedimento di verifica dell'anomalia, ai sensi dell'art. 97 del Codice.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro il termine perentorio indicato precedentemente (prec. art. 23).

Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, l'A.O. procederà alla sua **esclusione (anche successivamente all'apertura dell'offerta economica)**.

Alla prima seduta pubblica, nonché alle eventuali successive sedute, nel caso in cui tale attività non si esaurisca nella prima giornata, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede dell'A.O. Ordine Mauriziano, dovrà essere comunicato mediante e-mail al seguente indirizzo PEC provveditorato.mauriziano@pcert.postecert.it (e p.c. asalto@mauriziano.it) da inviare entro il giorno precedente la data di seduta, **con allegata fotocopia di un documento di identificazione**, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso l'A.O. ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

Le date delle suddette sedute pubbliche, concernenti l'apertura dei plichi, saranno comunicate ai concorrenti mediante posta elettronica certificata, agli indirizzi comunicati dalle Società partecipanti, e inoltre tale invito verrà pubblicato sul sito internet www.mauriziano.it, almeno 3 giorni prima della seduta.

La Commissione di aggiudicazione può chiedere dei chiarimenti tecnici ai concorrenti. I chiarimenti richiesti non possono, per loro stessa natura, modificare, integrare o sostituire l'offerta originaria; essi possono solo chiarire o rendere esplicito quanto già contenuto nella primitiva offerta.

Nel caso di anomalia, qualora si intenda procedere ai sensi dell'art. 97, comma 2 del d.lgs. 50/2016 per la valutazione di congruità delle offerte la Commissione comunica al responsabile del procedimento i nominativi dei concorrenti le cui offerte sono risultate anomale o che hanno presentato un'offerta non ritenuta congrua; lo stesso responsabile del procedimento procederà, anche avvalendosi della stessa Commissione di gara, ad effettuare tutte le attività di verifica. Le giustificazioni dovranno essere trasmesse entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

L'A.O. procederà quindi alla verifica di tutti i requisiti degli operatori economici situati in posizione utile per l'aggiudicazione definitiva della BDNCP (AVCpass).

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalle predette verifiche, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, all'incameramento della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'ANAC.

Al termine dell'analisi dei documenti contenuti nella **documentazione amministrativa**, all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi ed economico-finanziario, sarà adottato specifico verbale che determina le eventuali esclusioni dalla procedura ovvero le ammissioni alla stessa.

Al fine di consentire l'eventuale proposizione dei ricorsi ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati sul sito www.mauriziano.it gli atti di cui all'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 28 (Controllo sul possesso dei requisiti di accesso alla gara)

Sul primo classificato della graduatoria provvisoria di merito, l'A.O. Ordine Mauriziano provvederà alla verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7 e 85 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'A.O. chiederà di produrre:

- per il requisito di cui al punto III 1.2. del Bando di gara (in caso di presentazione al posto delle dichiarazioni bancarie): copia conforme dell'ultimo bilancio approvato, corredato dalla relazione del collegio sindacale, ove esistente.
- per il requisito di cui al punto III 1.3 (lett. A, punto ii), del Bando di gara certificazioni degli enti pubblici o privati verso i quali è stato effettuato nell'ultimo triennio almeno un servizio analogo alla presente procedura (servizio bar e vending). Nelle certificazioni deve essere indicata la corretta esecuzione ed/od il corretto buon esito dei lavori;
- per il requisito di cui al punto III 1.3 (lett. ii), del Bando di gara certificazione HACCP ai sensi del D.lgs. n. 155/1997, rilasciata al titolare della licenza commerciale,

La documentazione sopra indicata dovrà essere presentata, entro il termine di dieci giorni, a **pena di esclusione**, attraverso l'invio in formato elettronico via PEC al seguente indirizzo: provveditorato.mauriziano@pcert.postecert.it

Qualora la predetta documentazione a comprova non venga fornita entro il termine assegnato, ovvero qualora il possesso dei requisiti richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, e ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione del fatto all'A.N.AC. ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016. E' in facoltà della stazione appaltante chiedere chiarimenti in ordine alla documentazione tempestivamente presentata da produrre entro un termine perentorio, non superiore a dieci giorni; nel caso in cui i chiarimenti non vengano presentati entro il termine assegnato o qualora la documentazione prodotta non sia in grado di chiarire quanto richiesto, il concorrente sarà escluso dalla gara.

In virtù di quanto previsto dal comma 4 dell'art.13 della L. 11 novembre 2011 n.180, la stazione appaltante non procederà ad effettuare le verifiche di cui sopra nel caso in cui il Concorrente secondo in graduatoria rientri tra le Micro, Piccole e Medie Imprese secondo i parametri fissati dalla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003. Qualora la Micro, Piccola e Media Impresa partecipi alla gara in forma associata, la stessa verrà sottoposta, unitamente all'intera compagine, alle verifiche di cui sopra.

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016. L'A.O. Ordine Mauriziano effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 29 (Adempimenti per la stipula del contratto)

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire all'A.O. Ordine Mauriziano:

- nel termine di 5 (cinque) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la dichiarazione, conforme all'Allegato I) "*Dichiarazione sostitutiva conviventi*", resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi;
- nel termine di 15 (quindici) giorni:
 - in caso di RTI e di Consorzi, dovrà essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà, così come riportate nel "Documento di partecipazione", ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Resta inteso che laddove il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio presentati in fase di partecipazione siano sprovvisti dell'impegno di cui sopra, quest'ultimo dovrà essere prodotto con le medesime forme dell'atto originario sotto forma di addendum all'atto stesso;
 - in caso di subappalto, richiesta di autorizzazione;
 - documento contabile che attesti l'avvenuto pagamento delle spese per la pubblicazione dell'estratto del bando di gara sui giornali e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (disciplina transitoria ex art. 216 comma 11 del D.Lgs n. 50/2016), che saranno suddivise tra le società aggiudicatrici in proporzione alle somme aggiudicate. La stazione appaltante anticipa il pagamento della fattura emessa dagli editori ed i soggetti aggiudicatari rimborseranno mediante bonifico bancario intestato alla Tesoreria dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino, Via Magellano, n. 1 – 10128 Torino, Causale: "Rimborso per spese di pubblicazione gara per L' "***AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL BAR INTERNO, DI RIVENDITA DI GIORNALI E DI RIVISTE E DEL SERVIZIO DI GESTIONE E/O SOSTITUZIONE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE E DI ALIMENTI OCCORRENTI ALL'A.O. ORDINE MAURIZIANO DI TORINO***"

La ricevuta del versamento dovrà essere inoltrata al R.U.P. della gara;

L'Amministrazione provvederà a dare formale comunicazione all'Impresa concorrente dell'avvenuta aggiudicazione. Entro 10 giorni dall'aggiudicazione, fine della stipulazione del contratto, l'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere a:

- a) depositare la scrittura privata di conferimento di mandato speciale con rappresentanza alla capogruppo, in caso di raggruppamento di imprese;
- b) produrre idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore dell'A.O. Ordine Mauriziano a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo art. 31 del presente Disciplinare di gara; si precisa che, al fine di fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, della suddetta garanzia, l'aggiudicatario dovrà produrre, nei modi e nelle forme stabilite ed indicate nel presente disciplinare la documentazione ivi indicata, ove non precedentemente prodotta;
- c) produrre una dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, co. 7, della L. n. 136/2010. L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai surrichiamati dati;
- d) sottoscrivere il DUVRI definitivo;

- e) stipulare – e dare prova all'Amministrazione dell'avvenuta stipulazione- di **polizza assicurativa con massimali adeguati, stipulata con primaria compagnia a beneficio dell'A.O. Ordine Mauriziano, per l'assunzione dei rischi da responsabilità civile nello svolgimento delle attività di cui al presente capitolato. In particolare, la polizza dovrà comprendere anche le garanzie per danni derivanti da incendio e/o scoppio, da allagamento conseguente alla rottura o al guasto di recipienti o tubazioni, da esalazioni fumogene o danni comunque derivanti da inquinamento accidentale di qualsiasi tipo**

Al momento dell'avvio dell'attività di gestione l'Impresa aggiudicataria dovrà:

- ✓ depositare l'elenco del personale addetto al servizio, con indicazione dell'inquadramento contrattuale, delle esatte generalità, della qualifica e del domicilio,
- ✓ comunicare il nominativo del Responsabile Operativo del servizio disponibile in loco con il sostituto in caso di sua assenza) rintracciabile nelle ore di apertura del servizio di tutti i giorni e reperibile nelle 24 ore per i casi di emergenza;
- ✓ depositare il manuale di autocontrollo (HACCP);
- ✓ depositare le schede tecniche e di sicurezza dei prodotti utilizzati per la pulizia, sanificazione e disinfezione
- ✓ depositare le autorizzazioni richieste per l'esecuzione degli interventi nei locali messi a disposizione dall'A.O. Ordine Mauriziano di Torino, e, tra queste, l'autorizzazione rilasciata dal Sindaco per l'apertura degli esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande di cui all'art. 3 Legge 25 agosto 1991, n° 287 e ss.mm.ii:

In caso di RTI e di Consorzi:

- la documentazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata:
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo orizzontale, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 48 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo verticale da tutte le imprese per le rispettive responsabilità pro quota ai sensi dell'art. 48 comma co. 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso.

Scaduto il termine sopra menzionato, l'A.O. Ordine Mauriziano verificherà se la documentazione prodotta sia completa nonché formalmente e sostanzialmente regolare. Qualora nei termini assegnati, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, l'A.O. Ordine Mauriziano si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed all'eventuale aggiudicazione ai sensi degli articoli 30 e 76 del D. Lgs. n. 50/2016, al concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare rispettivamente entro 5 (cinque) e 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata. In ogni caso, l'A.O. Ordine Mauriziano potrà rivalersi sulla garanzia prestata dall'aggiudicatario a garanzia dell'offerta cui è stata revocata l'aggiudicazione, procedendo all'incameramento della stessa.

Art. 30 (Requisiti per la stipulazione del contratto)

Ai sensi dell'art. 32, comma 8 e seguenti del Codice, divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, con il provvedimento adottato dal Direttore Generale dell'A.O. Ordine Mauriziano e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto ha luogo entro il termine di sessanta giorni, salvo l'ipotesi di differimento espressamente concordata con il soggetto aggiudicatario.

La stipulazione del contratto ha come presupposti:

1. la verifica dei motivi di insussistenza di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice
2. la verifica antimafia, secondo la disciplina di cui al D.Lgs. 190/2012

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 32 co 9 del Codice.

La Stazione Appaltante verificherà i presupposti di cui ai punti 1) e 2) e decorso lo stand still procederà alla stipula del contratto richiedendo alla Società aggiudicataria quanto indicato all'articolo precedente.

Costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto anche se non materialmente allegati i seguenti atti:

- ✓ il bando di gara;
- ✓ il Disciplinare di gara e relativi allegati;
- ✓ il Capitolato tecnico di gara
- ✓ copia della garanzia fideiussoria prestata.

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice degli appalti mediante scrittura privata, in modalità elettronica, secondo le disposizioni di cui all'art. 5 del "Regolamento in materia di contratti pubblici di appalto in modalità elettronica" approvato con deliberazione n. 250 del 30.03.2017.

Art. 31 (Garanzia definitiva)

Ai sensi dell'art. 103 del Codice, il soggetto aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale relativo al periodo di affidamento iva esclusa, fatto salvo quanto previsto dall'art. 103 del Codice.

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta a prorogare la validità di detta cauzione qualora intervenga una proroga del contratto.

La cauzione sarà restituita soltanto al termine del contratto e dopo ultimata e liquidata ogni ragione contabile inerente eventuali tasse suppletive ed altre ad esso relative, riconosciute a carico del Fornitore e previa approvazione da parte dell'Amministrazione, dello stato finale della liquidazione.

Art. 32 (Polizza assicurativa)

Il gestore resta unico responsabile per tutti i danni causati a terzi ed a cose nell'esercizio della propria attività e per i danni causati dal mancato rispetto delle norme in materia igienico-sanitaria, tanto della ditta stessa, quanto dell'A.O. nonché di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad essa riferibili, anche se eseguite da parte di terzi, inclusi i danni da incendio, da inquinamento, da tossinfezione alimentare.

A tale scopo il gestore del bar dovrà contrarre specifica polizza R.C.T. contro i rischi inerenti gli interventi nei locali, nonché quella relativa alla gestione complessiva del servizio per un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 per sinistro e per persona lesa e € 2.500.000,00 per danni a cose od animali, provocati da atti eseguiti o ordinati da proprio personale o comunque in dipendenza diretta od indiretta della esecuzione del servizio.

La polizza R.C.T. deve essere estesa alla colpa grave dell'Impresa aggiudicataria, deve portare la dichiarazione di vincolo a favore dell'Azienda Ospedaliera e deve coprire l'intero periodo della concessione, dalla data di inizio attività fino alla data finale.

In particolare detta polizza deve:

- prevedere la rinuncia dell'assicuratore, nei confronti dell'Azienda Ospedaliera, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'art.1901 cod. civ., e di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 cod.civ.

A tale proposito l'Impresa aggiudicataria dovrà presentare copia della polizza di assicurazione in questione. L'Impresa aggiudicataria esonera, altresì, l'Azienda Ospedaliera per i danni diretti ed indiretti, che potranno derivare da fatti dolosi o colposi di terzi.

Il gestore inoltre dovrà contrarre la polizza R.C.O. (responsabilità civile verso i dipendenti collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa aggiudicataria). Tale polizza esonererà l'A.O. da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale del concessionario durante l'esecuzione del servizio.

La mancata stipula delle polizze assicurative comporterà, per la Committente, il diritto di considerare l'Impresa aggiudicataria decaduta dall'aggiudicazione stessa.

Art. 33 (Verbali di gara)

I verbali di gara delle sedute pubbliche non equivalgono al contratto, che verrà invece stipulato successivamente all'aggiudicazione definitiva mediante scrittura privata.

Art. 34 (Accesso agli atti e trattamento dei dati personali)

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici è disciplinato dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i e, quale disciplina specifica del settore degli appalti pubblici, dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture).

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è esercitabile da chiunque dimostri di avere un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento richiesto.

La S.C. Provveditorato effettua l'istruttoria per valutare il diritto di accesso alla documentazione di gara per l'applicazione dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

In considerazione degli elementi di riservatezza relativi alla libera concorrenza, il diritto di accesso per gli atti relativi alla gara in oggetto può essere esercitato solo in modo formale.

L'Ufficio competente a cui rivolgersi è il seguente:

Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino
S.C. PROVVEDITORATO

Sono temporaneamente sottratti all'accesso (art. 53 comma 2 del Codice):

- a) nelle procedure aperte, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) nelle procedure ristrette e negoziate e nelle gare informali, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti, dei nominativi dei candidati da invitare;
- c) in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
- d) in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

Sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
 - b) ai pareri legali acquisiti dai soggetti tenuti all'applicazione del presente codice, per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;
 - c) alle relazioni riservate del direttore dei lavori e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto;
 - d) alle soluzioni tecniche e ai programmi per elaboratore utilizzati dalla stazione appaltante o dal gestore del sistema informatico per le aste elettroniche, ove coperti da diritti di privativa intellettuale.
- In relazione all'ipotesi sopra elencate è consentito l'accesso al concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali, l'Azienda Sanitaria Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, informa che tali dati, riguardanti la Vostra Società ed acquisiti in riferimento ai rapporti commerciali instaurati, saranno trattati nel rispetto della normativa succitata e, a tale proposito, fornisce le seguenti informazioni:

1) Natura.

I soli dati trattati sono quelli anagrafici e fiscali, nonché i dati di natura economica che sono necessari per lo svolgimento dei rapporti contrattuali, in essere o futuri, con la Vostra società.

Non siamo in possesso di alcun Vostro dato qualificabile come sensibile (art. 4, lettera d, del codice) o giudiziario (art. 4, lettera e, del codice).

2) Finalità.

I Vostri dati vengono trattati in relazione alle esigenze contrattuali, ed ai conseguenti adempimenti degli obblighi legali e fiscali, nonché per consentire una efficace gestione dei rapporti finanziari e commerciali tra le parti.

I dati verranno trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale ed anche successivamente, per l'espletamento di obblighi di legge e per finalità amministrative e commerciali.

3) Obbligatorietà di conferimento.

I conferimento dei dati, dal punto di vista strettamente legale, ha natura facoltativa.

Per quanto concerne i dati che siamo obbligati a conoscere, al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo, il loro mancato conferimento da parte Vostra comporta l'impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto, nei limiti in cui tali dati sono necessari all'esecuzione dello stesso.

4) Modalità.

Il trattamento avverrà mediante sistema informatizzato con inserimento automatico dei dati in una banca dati interna non accessibile al pubblico, oltre all'eventuale inserimento in una custodita banca dati cartacea.

Precisiamo che l'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino pone in atto le necessarie misure di carattere organizzativo, fisico e logico, atte a garantire la sicurezza dei dati, con particolare riferimento a quanto previsto dall'allegato B del Dlgs. N. 196/2003 – Capitolato tecnico in materia di misure minime di sicurezza.

5) Comunicazione e diffusione.

I dati personali non saranno diffusi o comunicati a nessun'altro soggetto se non chiedendole espressamente il consenso, salvo la comunicazione a:

- *soggetti pubblici o privati che possono accedere ai dati in forza di disposizione di legge;*
- *soggetti pubblici o privati che svolgono attività inerenti o strumentali allo svolgimento del rapporto contrattuale (ad. es. istituti di credito);*
- *soggetti nostri consulenti, che saranno nominati incaricati o responsabili del trattamento (ad. es. consulenti fiscali, consulenti legali).*

I Vostri dati saranno a conoscenza, per quanto attiene l'Azienda Sanitaria Ordine Mauriziano di Torino, di:

- *dirigenti, amministratori*
- *uffici di segreteria interni*
- *addetti alla contabilità, alla fatturazione, agli acquisti*

6) Soggetti.

*Il **Titolare** del trattamento è il legale rappresentante dell'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino Dr. Silvio FALCO, con sede in Torino - Via Magellano, 1 - Tel. 011/5082210 - fax 011/5082502 – e-mail direzione generale@mauriziano.it – P.I.V.A. 09059340019.*

*Il **responsabile** del trattamento, anche ai sensi dell'art. 7, è l'Avv. Roberta BONAVIA, nella sua qualità di Responsabile della S.C. Affari Generali e Legali – tel. 011/5085306 – fax. 011/5082280 – e-mail rbonavia@mauriziano.it.*

7) Diritti dell'interessato.

In relazione ai trattamenti di cui sopra, potranno essere da Voi esercitati i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/03 ss.mm.ii., entro i limiti ed alle condizioni previste dagli artt. 8, 9, 10 del citato Decreto, avvalendoVi del diritto di opporVi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento, richiedere la conferma di dati personali che Vi riguardano, conoscerne l'origine, riceverne comunicazione in forma intelligibile, avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento, richiedere l'aggiornamento dei dati, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione della legge, ivi compresi quelli non più necessari al proseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti, nonché più in generale esercitare tutti i diritti che Vi sono riconosciuti dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 35 (Sito internet)

Le ditte interessate possono estrarre ed utilizzare per la presentazione delle offerte copia del bando di gara, del presente Disciplinare di gara e dei suoi allegati tramite il sito internet: <https://www.mauriziano.it>

Le ditte che hanno estratto i documenti di gara tramite il sito internet sono invitate a comunicare di aver eseguito tale operazione a mezzo di e-mail inviata all'attenzione del Responsabile del procedimento (dott.ssa Carmelina SIANI, Direttore della S.C. Provveditorato) e-mail: csiani@mauriziano.it ; precisando altresì i propri estremi e il proprio recapito e-mail.

Quanto sopra é richiesto unicamente per consentire all'A.O. Ordine Mauriziano di far conoscere a tutte le ditte interessate alla gara eventuali chiarimenti forniti nonché rettifiche e precisazioni disposte da questa Amministrazione dopo la pubblicazione del bando e prima della scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

Eventuali chiarimenti, rettifiche e precisazioni si pubblicheranno comunque sul sito <https://www.mauriziano.it>

Nel caso in cui si estraggano i documenti di gara tramite il sito internet è fatto espresso divieto di apportare modifiche agli stessi documenti. Eventuali modifiche si intenderanno comunque come non apposte in quanto farà fede il testo approvato da questa Amministrazione.

E' onere dei candidati che estraggano i documenti di gara tramite il sito internet visitare nuovamente il sito prima della spedizione del plico contenente l'offerta per verificare la presenza di eventuali note integrative o interpellare a tal fine il responsabile del procedimento.

Art. 36 (Richiesta di chiarimenti in corso di gara)

Eventuali richieste di chiarimenti in ordine alla procedura in oggetto possono essere formulate a mezzo fax o e-mail da parte delle ditte interessate alla gara entro la data indicata nel bando di gara al fine di consentire all'Amministrazione di potere fornire (tramite pubblicazione sul sito aziendale) le idonee risposte (omettendo ogni indicazione e riferimento in ordine all'impresa richiedente) nei termini parimenti indicati nel bando.

Art. 37 (Foro competente)

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente contratto le parti, prima di adire le competenti autorità giudiziarie, si impegnano ad esperire un tentativo di composizione.

Nel caso in cui sia risultato vano il tentativo di composizione della controversia il foro competente è esclusivamente il foro di Torino.

Il presente Disciplinare di gara è formato da n. 37 articoli.