



Area acquisizione beni, servizi, tecnologie e logistica

S.C. Provveditorato

Direttore: Dr.ssa Carmelina SIANI

Via Magellano n. 1 - Torino

Telefono: 011/508.5125

Fax 011/508.2255

e-mail: vpezzotti@mauriziano.it

INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISTO DI UNA LAMPADA A FESSURA MUNITA DI SISTEMA FOTOGRAFICO OCCORRENTE ALLA S.C. OCULISTICA DELL'A.O. ORDINE MAURIZIANO DI TORINO

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTA: 18/06/2024 ORE 12:00

L'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino intende espletare un'indagine di mercato con acquisizione dei relativi preventivi tramite la piattaforma elettronica della Regione Lombardia SINTEL, applicazione del criterio del minor prezzo, previa verifica di idoneità, ai sensi dell'art. 108, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, per la fornitura di **n. 1 lampada a fessura munita di sistema fotografico** occorrente alla S.C. Oculistica.

Tale dispositivo deve avere le seguenti caratteristiche:

- illuminazione dall'alto;
- luce a LED;
- almeno 5 ingrandimenti;
- dotata di mentoniera e mira di fissazione;
- PC all in one completo di tastiera e mouse;
- trasformatore immagini con videocamera digitale comprensivo di software di gestione d'immagini e con cavo di collegamento su LAF con pulsante sulla base;
- alimentatore per lampada a fessura fotografica a LED;
- sistema di alimentazione e tavolo con piano regolabile elettricamente in altezza;
- Telecamera con min 5 megapixel;
- Filtro giallo incorporato;
- Filtro diffusore;
- Pulsante fermoimmagine sul Joystick;
- Sensore riconoscimento occhio destro/sinistro;
- Acquisizione immagini fotografiche e filmati.

Il valore presunto dell'appalto da aggiudicarsi a lotto unico è il seguente: **€ 15.860,00 iva esclusa.**

La Stazione appaltante, l'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato SinTel, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni ed approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda alle "Modalità tecniche di l'utilizzo della



piattaforma SinTel”.

Possono presentare istanza: gli operatori economici, secondo le disposizioni dell’art. 65 del “Nuovo Codice”.

Sono esclusi dalla presente procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli articoli art. 94 e 95 del “Nuovo Codice”.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Le imprese partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi che dovranno essere attestati nella dichiarazione da rendere mediante Allegato A) al presente avviso:

- il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. dal 94 al 98 del d.lgs. 36/2023, meglio esplicitati nella dichiarazione di cui all’Allegato A;
- l’iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato per attività coerente a quella oggetto del presente avviso. Non possono partecipare alla gara le imprese che si trovano in situazioni di controllo di cui all’art. 2359, comma 1, codice civile;

Sono ammessi all’indagine di mercato anche operatori economici che intendono raggrupparsi temporaneamente ai sensi dell’articolo 65 comma 2 del D.Lgs 36/2023.

In caso di Associazione Temporanea di Impresa costituenda devono essere presentate da ciascuna delle imprese che intendono associarsi consorzarsi o raggrupparsi le dichiarazioni, contenute **nell’Allegato A al presente Avviso**, sottoscritte dalle medesime imprese.

Le Associazioni temporanee eventualmente già costituite devono presentare, oltre alla documentazione Allegato A) di cui al precedente comma, la copia autentica dell’atto pubblico o della scrittura privata autenticata con il quale è stato conferito mandato collettivo irrevocabile alla mandataria.

L’amministrazione non opera alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici che intendano partecipare alla presente procedura.

Per presentare la manifestazione di interesse ed il relativo preventivo, l’operatore economico dovrà restituire entro le ore 12:00 del giorno 18/06/2024, in forma telematica sulla piattaforma SINTEL, a corredo dell’offerta, i seguenti documenti:

Amministrativi:

- Allegato A) Dichiarazione di partecipazione;
- Allegato B) Patto di integrità;
- Allegato C) Atto di informazione ex art. 13 del Regolamento UE 679/2016 sottoscritto per presa visione;

Tecnici:

- Depliant illustrativo e schede tecniche dettagliate del materiale proposto;



Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

- Certificazioni CE aggiornata alla nuova normativa regolamentare europea e dichiarazione di conformità ai sensi del Reg. UE 2017/745;
- CND e numero di iscrizione al Repertorio dei Dispositivi Medici commercializzati in Italia;
- Dichiarazione latex free;
- Dichiarazione di assenza di ftalati;
- Dichiarazione di disponibilità a portare in visione idonea campionatura degli articoli offerti.

Economici:

- Preventivo dettagliato dell'Operatore Economico. Sono inammissibili offerte superiori alla base d'asta indicata.

Gli O.E. possono chiedere eventuali chiarimenti utilizzando la sez. presente su SinTel denominata "Comunicazioni della procedura". Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare la sezione "Documentazione" di Sintel per eventuali chiarimenti pubblicati. L'O.E. è tenuto a monitorare con costanza l'eventuale aggiornamento.

Il contraente verrà selezionato, mediante criterio del minor prezzo, previa verifica di idoneità, ai sensi dell'art. 108, comma 1 del D.lgs. 36/2023.

Al fine di permettere la valutazione di conformità del materiale offerto, il RUP, coadiuvato da funzionari di supporto, provvederà alla verifica della documentazione tecnica e potrà decidere di richiedere eventuale campionatura alla Ditta risultata prima nella graduatoria provvisoria e, nel caso in cui non risultasse conforme, alle successive ditte estrapolate dalla graduatoria provvisoria.

Si procederà anche in presenza di una sola offerta valida, purché idonea e conveniente per l'Ente.

Con la presente lettera d'invito si vogliono acquisire i preventivi degli operatori economici interessati e in grado di fornire quanto sopraindicato. Una volta valutati i preventivi ricevuti, si procederà all'affidamento diretto della fornitura ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023 tramite successiva acquisizione delle conferme di offerte tramite il sistema Sintel ai sensi dell'art. 14, comma 5 del Regolamento aziendale per l'affidamento dei servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.

La formalizzazione della fornitura avverrà tramite scambio di lettera commerciale, che sarà assoggettata ad imposta di bollo. L'importo da versare è quello previsto dall'art. 3 dell'Allegato I.4 del D.Lgs 36/2023 (art. 18, comma 10 del Codice), conteggiato sulla base delle singole fascia di importo del contratto.

Il presente avviso è pubblicato anche sul sito internet dell'ente www.mauriziano.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sezione "Bandi e contratti".

MODALITÀ DI CONSEGNA E TRASPORTO

Le consegne dovranno essere effettuate entro 5 gg. dalla comunicazione dell'ordine presso il franco magazzino Centrale A.O. Ordine Mauriziano di Torino (c.so Rosselli n. 6), con automezzo di piccole-medie dimensioni, munito di sponda idraulica e attrezzatura del fornitore per effettuare lo scarico della merce, nelle quantità di volta in volta indicate, anche per consegne frazionate ove richiesto. Qualora ciò non sia possibile, il fornitore provvederà a darne tempestiva comunicazione scritta alla S.C. Provveditorato.



Le spese di imballo e trasporto sono a carico della Ditta fornitrice.

La firma apposta al momento della ricezione della merce attesterà solamente il numero dei colli ricevuti e non potrà esonerare l'Impresa fornitrice da eventuali contestazioni che dovessero insorgere al momento della verifica quali-quantitativa. L'accettazione della merce non solleva il fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine a vizi apparenti od occulti della merce consegnata, non rilevati all'atto della consegna.

Eventuali variazioni qualitative in corso di fornitura dovranno essere preventivamente segnalate per iscritto e potranno dar luogo a consegna solo previo parere favorevole della S.C. Provveditorato. Qualora nel corso della fornitura intervenissero variazioni relative alla titolarità dell'autorizzazione all'immissione in commercio, la Ditta aggiudicataria dovrà darne tempestiva comunicazione sempre alla S.C. Provveditorato.

Le Ditte aggiudicatarie non potranno richiedere importi minimi d'ordine.

Inoltre la ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi a rispettare le seguenti condizioni:

- i confezionamenti dovranno essere in cartone tale da consentire un facile immagazzinamento. La merce di grosso volume ed ingombro dovrà essere consegnata nel formato finale di pallets europeo la cui altezza non dovrà essere superiore a 120 cm da terra;
- sulle scatole dovranno risultare tutti i dati necessari ad individuare il tipo di prodotto e la qualità;
- eventuali variazioni qualitative in corso di fornitura dovranno essere preventivamente comunicate per iscritto e potranno dar luogo a consegna solo previo parere favorevole della S.C. Provveditorato;
- in corso di fornitura i prodotti dovranno essere conformi ai campioni inviati per la gara e alla relativa documentazione tecnica;
- indicazione precisa del deposito o altro destinatario, a cui inviare gli ordini e tempestiva comunicazione in caso di eventuali variazioni.
- effettuazione delle consegne di volta in volta richieste, tassativamente nel rispetto di quanto indicato sull'ordine per quanto riguarda tempi, modalità e orari.

PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

I pagamenti saranno effettuati ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 192/2012, a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Le fatture dovranno essere intestate :

Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano, Via Magellano N.1 - 10128 TORINO - P.IVA 09059340019;

Con decorrenza dal 31.03.2015 è previsto dalla normativa attualmente vigente l'invio, tramite SDI di fatture elettroniche per le quali occorrerà indicare i seguenti codici (per A.O. Ordine Mauriziano), ove richiesti:

Codice Ipa: asoom_to

Codice Univoco Ufficio: UFHCOM

Nome dell'Ufficio: Uff_eFatturaPA

Codice C.I.G. ed eventualmente il codice CUP.

Si richiede inoltre di riportare sulla fattura elettronica gli estremi esatti del buono d'ordine d'acquisto e gli estremi completi (data e numero) di DDT.

Ulteriori informazioni sulla fatturazione elettronica possono essere rinvenute sul sito www.fatturapa.gov.it

È fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

La fattura dovrà essere redatta in duplice copia e corredata da copia fotostatica del relativo documento di trasporto o altro documento equipollente e del relativo collaudo.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., l'aggiudicatario dovrà utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, ovvero con altri strumenti di pagamento



idei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie ed attenersi agli obblighi disciplinati dalla suddetta legge, anche per i subcontraenti. La mancata osservanza dei suddetti obblighi costituisce clausola risolutiva espressa del contratto.

Il 7 dicembre 2018 il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha emanato il Decreto Ministeriale che introduce dal **1 ottobre 2019, prorogato al 1 febbraio 2020, l'obbligo di utilizzo esclusivo** da parte degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e delle Aziende loro Fornitrici del sistema di gestione telematico dei documenti degli ordini d'acquisto di beni e servizi per il tramite del Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO).

A decorrere dalla data di cui sopra, **le fatture elettroniche dovranno obbligatoriamente riportare gli estremi degli ordini trasmessi nel nuovo formato elettronico** secondo le modalità stabilite nelle linee guida emanate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Per ottemperare agli adempimenti di cui sopra, è necessario che codesto spett.le Fornitore comunichi quanto prima una tra le seguenti tipologie di trasmissione in conformità a quella scelta in fase di accreditamento al sistema di smistamento ordini:

- a) Codice NSO;
- b) Codice PEPPOL;
- c) Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Oltre a quanto sopra, è opportuno che i fornitori comunichino anche un'ulteriore PEC oppure un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO), dove verranno inviati gli ordini che NSO non è stato in grado di recapitare.

Si evidenzia che, qualora il fornitore abbia il canale di trasmissione via PEC (lettera c), l'indirizzo PEC alternativo deve essere diverso da quello utilizzato per accreditarsi.

La ditta aggiudicataria con l'accettazione incondizionata di tutte le clausole del presente documento si obbliga a non cedere a terzi i crediti ad essa derivanti dalla presente fornitura senza la preventiva autorizzazione dell'A.O. Ordine Mauriziano. La cessione del credito senza la preventiva autorizzazione rende inefficace il contratto di cessione nei confronti dell'Azienda medesima.

Ogni decisione in ordine alla presente fornitura è riservata alla A.O. Ordine Mauriziano di Torino e la stessa non si intenderà impegnata sino a quando tutti gli atti non avranno conseguito piena efficacia giuridica; viceversa il concorrente si impegna nei confronti dell'A.O. con la sola presentazione dell'offerta.

L'A.O. Ordine Mauriziano può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 c.c.). Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa.

CONTESTAZIONI E CONTROVERSIE - PENALI

L'impresa aggiudicataria è soggetta all'applicazione delle seguenti penalità:

In caso di mancata rispondenza dei prodotti richiesti l'Amministrazione respingerà gli stessi al fornitore, che dovrà sostituirli immediatamente con altri corrispondenti alla qualità stabilita e nella quantità richiesta.

Mancando o ritardando il fornitore ad uniformarsi a tale obbligo, l'Amministrazione potrà provvedere a reperire altrove i prodotti contestati addebitando al fornitore stesso le eventuali maggiori spese sostenute. A quest'ultimo, inoltre, è imposta una penale pari al 5% della merce non consegnata, e salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

Nel caso, invece, di ritardata consegna rispetto ai termini stabiliti all'art. 6 del presente documento, l'Amministrazione potrà applicare per ogni giorno di ritardata consegna, una penale di € 30,00=, per i primi 10 giorni consecutivi e di € 50,00=, per i successivi 15 giorni, salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno, trascorsi i quali il contratto potrà essere risolto con esecuzione in danno della Ditta inadempiente.



L'ammontare delle penalità sarà addebitato sui crediti dell'Impresa derivanti dalla fornitura regolata dal presente, ovvero documento qualora non fossero sufficienti sui crediti dipendenti da altri contratti che l'impresa ha in corso con l'Amministrazione, a fronte dell'obbligo di emissione di apposita nota di addebito da parte dell'Amministrazione stessa.

L'addebito delle penali di cui al presente articolo non esonera il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempimento anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula del contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a **15 (quindici) giorni**, che verrà assegnato per porre fine all'inadempimento, l'Amministrazione Aziendale avrà la facoltà di considerare risolto di diritto il contratto nonché di procedere nei confronti dell'impresa aggiudicataria per il risarcimento del danno.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nell'articolo 122 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., nonché nel presente documento, si conviene che l'Azienda Ospedaliera, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione scritta con la quale verrà comunicata al fornitore l'intenzione di avvalersi della clausola, nei seguenti casi:

- a) qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del contratto e per lo svolgimento delle attività ivi previste;
- b) applicazione almeno di tre penali
- c) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta;
- d) cessazione di attività, fallimento, liquidazione coatta e atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- e) violazione di uno degli impegni previsti dal Patto di Integrità;
- f) grave negligenza e frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- g) allorché sia stata pronunciata una sentenza definitiva per un reato che riguardi il comportamento professionale del fornitore, ivi compresa la violazione dei diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui;
- h) in caso di violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti,
- i) mancata corrispondenza tra i prodotti forniti ed i prodotti offerti in sede di gara,
- l) per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione.

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'Azienda avrà diritto di escutere la cauzione prestata rispettivamente per l'intero importo della stessa o per la parte percentualmente proporzionale all'importo del contratto risolto. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo.

Resta fermo quanto previsto dall'articolo 123 del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm.ii..

Il presente contratto viene sottoposto a clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1 comma 449 legge 296/2006 (obbligo di approvvigionamento delle P.A.) e si intende risolto nel caso in cui Consip SPA ovvero SCR Piemonte provvedessero all'aggiudicazione di una gara contenente i medesimi lotti.

RECESSO

L'Azienda si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in tutto o in parte, in qualsiasi momento, nei seguenti casi:

- mutamenti di carattere organizzativo interessanti l'Azienda che abbiano incidenza sull'esecuzione del servizio;
- qualora sia stato depositato contro il fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione,



Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

la composizione amichevole o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore o curatore, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del fornitore;

- qualora taluno dei componenti l'Organo di amministrazione o l'amministratore delegato, o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico del fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure preventive previste dalla normativa antimafia;

Dalla data di efficacia del recesso, il fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Azienda.

In caso di recesso, il fornitore ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché eseguiti correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c..

In ogni caso di recesso, il fornitore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura in favore dell'Azienda.

Per quanto non espressamente previsto, trova applicazione l'articolo 123 del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 e 14 (informativa) e 6 (consenso) del G.D.P.R. – Regolamento Privacy UE/2016/679 il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente gara è finalizzata unicamente all'espletamento della procedura, nonché delle attività ad essa correlata e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene come indicato nell'Allegato C) Atto di informazione ex art. 13 del Regolamento UE N. 2016/679 alla presente indagine di mercato.

Su sito aziendale <https://www.mauriziano.it> – Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali – Privacy è pubblicata "l'informativa sulla Privacy" con annessa la Tabella di sintesi sul trattamento elaborata dall'A.O. Ordine Mauriziano.

Titolare del trattamento dei dati è il Dott. Maurizio Gaspare Dall'Acqua – Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera – direzionegenerale@mauriziano.it;

Responsabile Protezione Dati è l'Avv. Gabriele Borghi – rdp@mauriziano.it;

Responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Carmelina SIANI – Direttore S.C. Provveditorato – csiani@mauriziano.it;

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il fornitore e l'Amministrazione sarà competente esclusivamente il Foro di Torino.

IL DIRETTORE DELLA SC PROVVEDITORATO
Dott.ssa Carmelina SIANI



ALLEGATI:

- Allegato A) Dichiarazione di partecipazione;
- Allegato B) Patto di integrità;
- Allegato C) Informativa ex art. 13 del Regolamento UE N. 2016/679.