



*Azienda Ospedaliera
Ordine Mauriziano
di Torino*

Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

Area acquisizione beni - servizi - tecnologie e logistica

S.C. Provveditorato

Direttore: Dr. ssa Carmelina SIANI

Via Magellano n. 1 - Torino

Telefono: 011/508.2061

Fax 011/508.2255

Dr Luigi Cirillo

e-mail: lcirillo@mauriziano.it

Sig.ra Antonietta Cangelosi

tel 011/5085126

e-mail: acangelosi@mauriziano.it

PEC: provveditorato.mauriziano@pcert.postecert.it

LETTERA D'INVITO

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA EX ART. 76 COMMA 2 LETTERA B), PUNTO 2 – ASSENZA DI CONCORRENZA PER MOTIVI TECNICI - D.LGS. N. 36/2023, NELLA FORMA DELL’AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO PER VIDEOLARINGOSCOPI E BATTERIE DI RICAMBIO DI MARCHIO McGraffth PER UNA DURATA DI 24 MESI, OCCORRENTI ALL’AZIENDA OSPEDALIERA ORDINE MAURIZIANO DI TORINO - CODICE C.I.G. B21287CCE0



SOMMARIO

PREMESSE

1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE
2. DOTAZIONI TECNICHE
3. IDENTIFICAZIONE
4. DURATA E IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO
5. CARATTERISTICHE GENERALI DEI PRODOTTI
6. REVISIONE PREZZI
7. SUBAPPALTO
8. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA
 - SELF CLEANING
 - ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE
9. FASCICOLO VIRTUALE DELL’OPERATORE ECONOMICO
10. COMUNICAZIONI
11. RICHIESTA INFORMAZIONI E CHIARIMENTI
12. DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO
 - BUSTA UNICA D’OFFERTA
 - DOCUMENTO DI PARTECIPAZIONE
 - DGUE
 - PROCURA
 - PATTO D’INTEGRITÀ
13. REQUISITI DELL’OPERATORE ECONOMICO
14. INVIO OFFERTA ECONOMICA
15. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL’AFFIDAMENTO
16. CONTRATTO
17. INADEMPIMENTI CONTRATTUALI
18. GARANZIA DEFINITIVA
19. RISOLUZIONE CONTRATTUALE



20. CESSIONE DEL CREDITO E CESSIONE DEL CONTRATTO
21. PAGAMENTO
22. RESPONSABILITÀ CIVILE
23. ACCESSO AGLI ATTI
24. CODICE DI COMPORTAMENTO
25. TRATTAMENTO DATI PERSONALI
26. FORO COMPETENTE

ALLEGATI



PREMESSE

Questa Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino, di seguito denominata anche “Stazione appaltante”, ha indetto una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ex art. 76 comma 2 lettera b), punto 2, D.Lgs. n. 36/2023, per l’affidamento della fornitura di .

La gara verrà espletata tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ex art. 76 comma 2, punto 2 – assenza di concorrenza per motivi tecnici – D.Lgs 36/2023, nella forma della affidamento diretto in esclusiva.

L’operatore economico al quale verrà affidata la fornitura è la società MEDTRONIC ITALIA SPA, (P. Iva 09238800156), con sede legale in Milano, Via Varesina n. 162.

Il luogo di consegna dei dispositivi medici è il MAGAZZINO FARMACI E DISPOSITIVI MEDICI dell’ AZIENDA OSPEDALIERA ORDINE MAURIZIANO DI TORINO, sito in 10128 Torino, corso Re Umberto n. 103 [codice NUTS: ITC11]

La procedura di gara sarà espletata sulla piattaforma SINTEL ARIA SPA - <https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/e-procurement/piattaforma-sintel>

Il responsabile unico del progetto (R.U.P.), ai sensi dell’art. 15 del Codice, è la Dr.ssa Carmelina Siani.

L’OFFERTA DOVRÀ ESSERE PRESENTATA ENTRO E NON OLTRE IL 16/07/2024 ORE 12:00

1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il presente affidamento si svolgerà attraverso la Piattaforma di e-procurement di ARIA SpA “Sintel” (di seguito per brevità anche solo “Piattaforma” o “Sistema” o “Sintel”), iscritta nel Registro delle Piattaforme Certificate (RPC) di ANAC, il cui accesso è consentito dall’apposito link presente sul sito internet di ARIA S.p.A. e mediante il quale verranno gestite le attività di pubblicazione dell’affidamento, di presentazione, valutazione e aggiudicazione dell’offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell’articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell’articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immutabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall’operatore economico e/o dall’aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

Le modalità tecniche per l’utilizzo di Sintel sono contenute nel Documento “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” disponibili sul portale di ARIA. In tale documento sono descritte, in particolare, le informazioni riguardanti la Piattaforma, la dotazione informatica necessaria per la registrazione alla Piattaforma, per la partecipazione alle procedure e la forma da utilizzare per



le comunicazioni.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto-responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile, Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature) e decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per la perdita di documenti e dati, il danneggiamento di files e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- a) difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- b) utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla Lettera di Invito e a quanto previsto nelle "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione dell'offerta, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione dell'offerta per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di Sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Si precisa che il Contratto che verrà stipulato con l'affidatario non prevede la clausola compromissoria.

2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente Lettera di Invito e nelle "Modalità di utilizzo della Piattaforma Sintel" che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.



In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS ovvero di specifiche credenziali e/o tramite il rilascio di specifiche credenziali e/o mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta d'identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (TS- CNS) di cui all'articolo 66;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
- il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
- il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito della registrazione dell'operatore economico e della sua successiva identificazione.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS ovvero tramite specifiche credenziali rilasciate al momento della registrazione e o mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta d'identità elettronica (CIE) o carta Nazionale dei Servizi (TS-CNS).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center ovvero il servizio a ciò deputato al numero 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana) tutti i giorni nei seguenti orari dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi oppure inviando una comunicazione e-



Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

mail al seguente indirizzo: supportoacquistipa@ariaspa.it.

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

4. DURATA E IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

La durata del contratto sarà di 24 mesi dalla stipula dello stesso; è escluso ogni tacito rinnovo dello stesso.

L'importo complessivo biennale dell'affidamento è di € 71.580,00 (settantumilacinquecentottanta/00) al netto di IVA, e non è fonte di alcuna obbligazione per la Stazione Appaltante A.O. Ordine Mauriziano.

Il valore dell'importo non può essere superato.

L'oggetto della presente fornitura nonché gli importi della stessa vengono dettagliati nella seguente tabella:

FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO PER VIDEOLARINGOSCOPI E BATTERIE DI RICAMBIO DI MARCHIO McGraith:						
LOTTO 1	FABBISOGNO ANNUALE	FABBISOGNO BIENNALE	CODICE PRODOTTO	PREZZO UNITARIO PRESUNTO IVA ESCLUSA	IMPORTO TOTALE ANNUO PRESUNTO IVA ESCLUSA	IMPORTO TOTALE BIENNALE PRESUNTO IVA ESCLUSA
Lama mis 3	300	600	350-005-000	€ 13,00	€ 3.900,00	€ 7.800,00
Lama mis 4	300	600	350-013-00	€ 13,00	€ 3.900,00	€ 7.800,00
Lama mis X3	1800	3600	X3-003-000	€ 15,00	€ 27.000,00	€ 54.000,00
Batteria al litio per videolaringoscopio	30	60	340-000-000	€ 39,00	€ 1.170,00	€ 2.340,00
Totale complessivo annuo PRESUNTO					€ 35.790,00	
Totale complessivo biennale PRESUNTO					€ 71.580,00	

L'importo dell'affidamento deve intendersi comprensivo di tutti i costi, gli oneri e le spese accessorie derivanti e/o comunque connessi all'espletamento delle attività oggetto della presente Lettera di invito.

I costi della sicurezza derivanti da "interferenze" sono pari a € 00,00 (zero/00), al netto di IVA, non essendo previste prestazioni accessorie ulteriori rispetto ai servizi in oggetto.

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare nella Dichiarazione di Offerta economica a pena di esclusione, i costi della sicurezza (in Euro) afferenti all'attività svolta dall'operatore economico.



Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

L'A.O. Ordine Mauriziano può revocare, annullare o sospendere il presente affidamento o ridurre il valore dello stesso per mutate condizioni/esigenze.

5. CARATTERISTICHE GENERALI DEI PRODOTTI

I prodotti oggetto della presente fornitura devono essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto concerne le autorizzazioni alla produzione, alla importazione, alla immissione in commercio e all'uso e dovranno rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta nonché ad ogni altro eventuale provvedimento emanato durante la fornitura.

In particolare, per tutti i dispositivi medici offerti per ogni lotto, dovrà essere garantita la conformità alla legislazione Europea e Nazionale come di seguito meglio dettagliato. I prodotti qualificabili come dispositivi medici secondo la definizione 1 art. 2 del Regolamento Europeo 2017/745 (MDR) devono rientrare in uno dei casi di seguito richiamati:

- Essere dotati di dichiarazione di conformità e di dichiarazione di conformità al Regolamento UE 2017/745;
- Essere rispondenti alle definizioni di "legacy devices" e 'Old' devices (secondo la terminologia definita da MDCG 2021-13 rev.1). Per tali dispositivi devono considerarsi applicati i requisiti fissati dal MDR secondo MDCG 2021-25.

Per i dispositivi "legacy devices" e 'Old' devices la data ultima per la messa a disposizione sul mercato è fissata al 26 maggio 2025. La mancata disponibilità di prodotti conformi al MDR dopo tale data determinerà la risoluzione del contratto.

Per dispositivi Legacy device si intendono i dispositivi che in accordo all' art.120(3) MDR, sono immessi sul mercato dopo il 26 Maggio 2021 (data di applicazione MDR) e non oltre il 26 Maggio 2024 purchè siano rispettate certe condizioni. Questi dispositivi possono essere:

- dispositivi di classe I secondo la Direttiva 93/42/CEE (MDD) recepita con D. Lgs. 24 febbraio 1997 n. 46 e successive modifiche ed integrazioni che dispongono di una dichiarazione di conformità CE rilasciata prima del 26 Maggio 2021 e per i quali la procedura di valutazione della conformità secondo MDR richiede il coinvolgimento di un Ente Notificato (NB) ;
- dispositivi dotati di un certificato CE valido emesso secondo la direttiva 90/385/EEC (AIMD) o MDD prima del 26 Maggio 2021;

Per dispositivi Old device si intendono i dispositivi immessi sul mercato prima del 26 Maggio 2021 (data di applicazione MDR) in accordo a con AIMDD o MDD o in accordo con norme vigenti prima della entrata in vigore delle direttive.

Per i dispositivi medici privi del Numero di Repertorio Nazionale in quanto non obbligatorio, dovrà essere presentata una dichiarazione, nelle forme dell'autocertificazione, a norma del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma, attestante l'ottemperanza agli obblighi previsti rispettivamente dal D.Lgs. 24/02/1997, n. 46 (Dispositivi Medici), dal D.Lgs. 14/12/1992, n. 507 (Dispositivi Impiantabili Attivi), dal D.Lgs. 08/09/2000, n. 332 (Dispositivi medico-diagnostici in vitro), come modificato dal D.Lgs. 25/01/2010, n.37.

Il tipo di sterilizzazione utilizzato dovrà essere indicato sugli imballaggi primari del prodotto e dichiarato nella documentazione tecnica; tale metodica deve essere conforme alle norme previste dalla normativa nazionale ed europea.

Tutte le caratteristiche sopra esposte dovranno essere dettagliatamente riportate dall'offerente nelle indicazioni contenute nelle schede tecniche e/o tramite specifica documentazione tecnica esaustiva da inserire nella "busta documentazione tecnica" come previsto dalla presente lettera d'invito.

Per ogni prodotto offerto dovrà essere indicato lo standard legislativo e normativo di riferimento. In particolare, dovrà essere



Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

analiticamente individuato e descritto, fornendo questi dettagli identificativi di minima:

- Produttore;
- Nome Commerciale;
- CND/END, RDM, UDI (se disponibile);
- anno di rilascio della prima versione;
- data del rilascio dell'ultima versione;

Tutti i dispositivi medici dovranno essere certificati CE MDR o CE MDD.

Per i prodotti certificati CE secondo MDD è previsto che:

- la dichiarazione di conformità sia redatta prima del 26 maggio 2021;
- tali dispositivi continuano ad essere conformi alla Dir. 93/42/CEE;
- sono, comunque, messe in atto e rispettate le prescrizioni del MDR in materia di sorveglianza post commercializzazione, vigilanza, sorveglianza del mercato e registrazione di operatori economici e dispositivi medici;
- non sono previsti e non risultano necessari cambiamenti significativi al prodotto nella progettazione e/o nella destinazione d'uso prima della sua ri-certificazione ai sensi della MDR. (Per interpretazione di cambiamenti significativi si deve fare riferimento a "MDCG 2020-3 Guidance on significant changes regarding the transitional provision under Article 120 of the MDR with regard to devices covered by certificates according to MDD or AIMDD March 2020").

Tutti i prodotti devono essere interamente latex free, se non diversamente indicato nelle relative specifiche tecniche.

I prodotti consegnati devono avere una validità residua non inferiore ai 2/3 di quella totale.

6. REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 del D.L.gs. n. 36/2023, "Revisione Prezzi" qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5%, dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80% della variazione stessa, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Per il calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

7. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti e alle condizioni stabilite nell'art. 119 del Codice, fermo restando che non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto. Il concorrente indica nel DGUE le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo con la relativa quota. In mancanza di tali indicazioni il concorrente non potrà far ricorso al subappalto. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 119 del Codice, la Committente provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119 comma 3 del Codice.

8. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA



Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

Sono ammessi a partecipare all'affidamento i soggetti di cui all'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Ai fini dell'ammissione al presente affidamento, il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non sussistenza dei motivi di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.; la sussistenza dei motivi automatici di esclusione di cui all'articolo 94 del Codice determina l'esclusione diretta; la sussistenza dei motivi di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 del Codice richiede invece di essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico, nei termini di cui all'art. 96;
- b) in caso di attività elencate tra quelle a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'articolo 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190, gli operatori economici devono possedere, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco;
- c) non sussistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) non sussistenza della causa di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- e) iscrizione, nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente con l'oggetto dell'affidamento in conformità con quanto previsto dall'art. 100, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023;

L'Operatore economico dovrà essere in possesso dei requisiti sopra elencati.

La stazione appaltante verifica il possesso di tali requisiti anche accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: "FVOE" di cui al successivo punto n. 9). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 comporta l'esclusione diretta, mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica, di cui all'art. 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al precedente articolo devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al precedente articolo devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

- **Self cleaning:** Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente può descrivere le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice, ovvero motivare l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante. Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6



Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

- **Altre cause di esclusione:** Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

9. FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano in sede di comprova dei requisiti si riserva di richiedere i documenti nei confronti dell'aggiudicatario tramite la piattaforma Sintel ove non presenti nel fascicolo.

Ciascun concorrente è tenuto a registrarsi al sistema relativo al FVOE, accedendo al link (Servizi ad accesso riservato – FVOE) sul Portale dell'ANAC, sulla base delle istruzioni ivi contenute, indicando i propri dati identificativi.

Secondo quanto previsto dalla delibera ANAC n. 285 del 13.12.2023, la verifica del possesso dei requisiti avviene secondo le indicazioni contenute nel provvedimento ANAC n. 262 del 20/6/2023, in particolare secondo la modalità interfaccia utente per l'accesso al FVOE 2.0.

Fino a nuove indicazioni di ANAC, la verifica del possesso dei requisiti è subordinata per il FVOE 2.0 ai meccanismi di autorizzazione previsti dall'articolo 5 della Delibera ANAC 262/2023. Ai sensi dell'art. 2, comma 5, della Delibera ANAC n. 464/2022, per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'acquisizione dei dati ai fini della comprova dei requisiti è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del D.P.R. n. 445/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

10. COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto dalla presente Lettera di invito, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e l'Operatore Economico si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora avvengono tramite comunicazione sulla piattaforma Sintel per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura". Tutte le comunicazioni dovranno essere formulate in lingua italiana. **È onere dell'Operatore economico provvedere alla verifica dei recapiti indicati in fase di registrazione.** Nel caso di indisponibilità della piattaforma Sintel, e comunque in ogni caso in cui la Stazione appaltante lo riterrà opportuno, verranno inviate le comunicazioni



inerenti al presente affidamento per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

11. RICHIESTA INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti devono pervenire **entro il 9 luglio 2024** ed essere formulate esclusivamente in lingua italiana e trasmesse per mezzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel.

Le risposte ai chiarimenti verranno fornite **entro il 11 luglio 2024** e saranno comunicate attraverso la funzionalità “Comunicazioni della procedura”.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimenti pervenute dai partecipanti saranno rese disponibili all'interno della piattaforma Sintel.

12. DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO

Con riferimento ai passi dell'affidamento necessari per la presentazione dell'offerta mediante il Sistema “Sintel” e, comunque, con riferimento alle dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire a Sistema nelle schermate relative al presente affidamento, ferme le indicazioni stabilite nei “Manuali”, si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi.

BUSTA UNICA D'OFFERTA

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa ed economica richiesta negli appositi campi.

Ciascun documento dovrà essere convertito in formato pdf e firmato digitalmente dal Legale Rappresentante o dal Procuratore (munito di procura che dovrà essere allegata).

La documentazione da presentare a corredo dell'offerta è la seguente:

- **Lettera d'invito** regolarmente firmata e timbrata per presa visione e accettazione;
- **Allegato A)** Domanda di partecipazione;
- **Allegato B)** Patto d'integrità;
- **Allegato C)** Modello dichiarazione a corredo offerta economica e schema di offerta economica;
- **Allegato D)** Atto di informazione ex art. 13 Reg. UE 679/2016;
- **Allegato E)** DGUE (che l'operatore economico dovrà generare secondo le indicazioni del successivo punto 13 lett. C);
- **Dichiarazione di esclusività di produzione** (ovvero una dichiarazione nella quale si attesta l'esclusività in capo alla ditta produttrice)
- **Dichiarazione di esclusività di distribuzione** (ovvero una dichiarazione nella quale si attesta che l'operatore economico – se diverso dal produttore – risulta essere l'unico ad avere l'esclusività di distribuzione sul territorio nazionale)
- **Certificazione CE** aggiornata alla nuova normativa regolamentare europea (se prevista), alla direttiva 47/2007 recepita con il d. lgs n.37 del 25/01/2010 ed al Nuovo Regolamento Europeo 2017/745 del 05/04/2017;
- **N. di Repertorio Nazionale dei DM/ BDM** con numero di registrazione che deve essere specificato per ogni prodotto offerto, analogamente alla classificazione CND. Si ricorda che a seguito dei Decreti Ministeriali dell'11/05/2023 “Disposizioni relative



Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

alla registrazione e alla conservazione dell'identificativo unico del dispositivo (UDI) dal parte delle istituzioni sanitarie e degli operatori sanitari" e "Disposizioni relative alla registrazione e alla conservazione dell'identificativo unico del dispositivo (UDI) dei dispositivi medici-diagnostici in vitro da parte delle istituzioni sanitarie e degli operatori sanitari", le AA.SS.LL. Potranno assolvere all'obbligo di conservazione di UDI-DI (identificativo del modello del dispositivo) e UDI-PI (identificativo della produzione) tramite l'anticipazione da parte dei fornitori dei Documenti di trasporto (DdT) in formato elettronico ed editabile e con le specifiche ritenute opportune, relativi agli ordini ricevuti;

- In caso di fornitura di dispositivi sterili devono essere indicate le modalità e i metodi di sterilizzazione;
- Dichiarazione di latex free almeno per quanto riguarda le componenti che vengono a diretto contatto con il paziente e a meno che la composizione del prodotto non sia tale da rendere non necessaria tale condizione;
- Varie ed eventuali;

Ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 l'operatore economico deve indicare nell'offerta i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 26 comma 6 del D.Lgs. 81/2008.

L'omessa indicazione degli oneri per la sicurezza aziendale non potrà essere sanata mediante il ricorso al soccorso istruttorio, in quanto nella modulistica denominata "SCHEDA DI OFFERTA" predisposta dalla Stazione appaltante è previsto un apposito spazio per l'indicazione di detti oneri.

La ditta concorrente dovrà sottoporre la propria offerta economica inserendola nella piattaforma Sintel, indicando il prezzo complessivo I.V.A. esclusa che dovrà essere comprensivo di:

1. eventuali forniture anche non espressamente richieste, ma che all'atto esecutivo si rendessero strettamente necessarie ai fini del funzionamento, a regola d'arte, delle attrezzature;
2. tutti gli oneri di natura fiscale, esclusa l'IVA;
3. tutte le spese di trasporto, consegna, installazione ed ogni onere accessorio;

La consegna della merce dovrà avvenire entro 10 giorni solari successivi all'invio dell'ordine, pena la risoluzione del contratto in danno dell'affidatario e l'applicazione delle penali previste nei documenti contrattuali e nel relativo bando di abilitazione.

La Ditta concorrente dovrà altresì allegare nell'apposito spazio in piattaforma, **ALL F) SCHEDA OFFERTA ECONOMICA** nella quale siano indicate tutte le quotazioni economiche.

Inoltre, mediante l'apposito menù a tendina, il concorrente dovrà accettare integralmente:

- la documentazione dell'affidamento, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante e/o procuratore sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche la dichiarazione in oggetto.

DOCUMENTO DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente dovrà presentare, una dichiarazione denominata "Documento di partecipazione", firmata digitalmente, conforme al modello denominato "Modello di Documento di Partecipazione" nell'omonimo campo di Sintel, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, si precisa che tale documento dovrà essere integrato con le dichiarazioni di cui oltre. Con le predette dichiarazioni il



Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

concorrente dovrà dichiarare i requisiti di carattere generale nonché le ulteriori attestazioni e dichiarazioni di impegno richieste.

Si ribadisce che l'operatore economico deve indicare tutte le condanne anche non definitive, illeciti e inadempimenti sussistenti sia in capo sia alle persone fisiche, che in capo alle persone giuridiche al fine di consentire alla Stazione Appaltante le autonome valutazioni ex art. 94 e ss. D.Lgs. n. 36/2023. Si precisa che le dichiarazioni dovranno essere rese anche se già precedentemente fornite in sede di altra procedura di gara bandita da ARIA S.p.A..

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

In merito Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della lettera di invito;
- gli atti con cui il pubblico ministero esercita l'azione penale ai sensi dell'articolo 407-bis, comma 1, del codice di procedura penale (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'articolo 94, comma 1, del codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'articolo 98, del codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della lettera di invito;
- i provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della lettera di invito;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della lettera di invito.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza di eventuali cause di esclusione prima della presentazione dell'offerta ed indica, altresì, le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra di essere stato impossibilitato ad adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento. Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nel documento di partecipazione il concorrente dichiara:

- a) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui



Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- b)** (ove previsto) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- c)** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara; d) il CCNL applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/20;
- d)** di accettare le clausole contenute nel patto di integrità allegato alla presente Lettera d'invito.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

- e)** di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.

Si precisa che nel caso di società di capitali con solo due soci, i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023, devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

Il predetto modello di documento, fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio personal computer) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure



Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore. Il "documento di partecipazione" dovrà essere inserito/allegato nell'apposito ed omonimo campo in sede di invio dell'offerta amministrativa.

DGUE

La presente procedura di acquisizione prevede la presentazione del DGUE.

Il DGUE è un'autocertificazione dell'Operatore Economico che fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da Autorità Pubbliche o terzi, come stabilito dall'art. 59 della Direttiva 2014/UE. Tale documento deve essere compilato esclusivamente in versione elettronica, secondo la indicazioni contenute nella nota Protocollo 6212 del 30/06/2023 del Ministero dei Trasporti, reperibile al seguente indirizzo URL https://www.mit.gov.it/nsfmitgov/files/media/normativa/2023-10M_INFR.REG_REGISTRO%20UFFICIALE%206212%20del%2030-06-2023.pdf.

L'Operatore Economico dovrà:

- generare la **DGUE Response** in formato xml a partire dalla Request messa a disposizione della Stazione Appaltante in documentazione di gara.

Al seguente link sono disponibili le istruzioni per la creazione del DGUE RESPONSE:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

Scorrere la pagina fino alla sezione Operatore Economico > Interoperabilità appalti e scaricare la guida per l'utilizzo "e-DGUE-Creazione Response"

- caricare il file xml DGUE Response in SINTEL in fase di sottomissione dell'offerta nella busta amministrativa come allegato alla documentazione di gara;

Il concorrente deve rendere le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, coassicurazione, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi fra società cooperative, consorzi fra imprese artigiane e consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.



Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1,2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

PROCURA

Qualora la dichiarazione di cui all'Allegato "Documento di Partecipazione" e/o Offerta economica e/o altra dichiarazione contenuta nell'Offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre copia scansionata della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore. Detta copia della procura dovrà essere inserita nell'apposito campo e dovrà essere firmata digitalmente dal Legale rappresentante.

Questa Azienda Ospedaliera si riserva di richiedere l'originale o copia autentica della procura notarile inserita a Sistema.

PATTO D'INTEGRITÀ

A pena di esclusione, il concorrente dovrà inserire/allegare a Sistema nel campo Sintel denominato "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali", il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa, come meglio precisato in seguito) con le modalità di cui all'Allegato "Modalità tecniche di utilizzo Piattaforma Sintel" del Disciplinare ed, infine, dovrà essere inserita/allegata nel predetto campo in sede di invio dell'offerta amministrativa. La sottoscrizione del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici ha valore di piena ed incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo Patto. In caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo) o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante - o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa - di tutte le Imprese raggruppande, raggruppate, o consorziate; ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla relativa impresa raggruppata, raggruppanda, o consorziata.

13. REQUISITI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:

- Possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale;
- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività corrispondente a quella di contratto;
- essere iscritto sulla piattaforma SINTEL ARIA, CPV (33182220-7 Valvole cardiache);
- Possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli art. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. n. 36/2023. Sono comunque esclusi dalla partecipazione alla presente procedura gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE in conformità della deliberazione ANAC del 27 luglio 2022, n. 464 - pubblicato nella GU Serie Generale del 24 ottobre 2022, n. 249.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli



altri Stati membri di cui all'Allegato II.11 del Codice.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Pertanto tutti gli operatori interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al servizio FVOE accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

Maggiori informazioni possono essere acquisite al link <https://www.anticorruzione.it/>.

Con riferimento all'acquisizione e alla verifica dei dati e dei documenti a comprova dei requisiti generali non disponibili nel FVOE, la Stazione appaltante provvede secondo le modalità previste dall'articolo 40, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'acquisizione dei dati ai fini della comprova dei requisiti è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del D.P.R. n. 445/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

14. INVIO OFFERTA ECONOMICA

Si chiede di operare a Sistema inserendo nell'apposito Campo "Offerta Economica", a pena di esclusione, il valore complessivo offerto – espresso in Euro, al netto di IVA.

L'Importo offerto non dovrà essere superiore a quanto indicato nel Preventivo caricato in Sintel nella fase di richiesta/valutazione preventivi.

L'OFFERTA ECONOMICA DOVRÀ PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL 16/07/2024

15. MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELL'AFFIDAMENTO

Operando attraverso il Sistema "Sintel", si procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

1. verifica della ricezione della offerta;
2. apertura della busta telematica contenente la Documentazione amministrativa; inoltre, nella medesima seduta, attraverso la piattaforma, si procederà alla verifica automatica in merito alla validità della firma digitale apposta sul documento in formato pdf "Documento riepilogativo d'offerta".
3. verifica della presenza sia dei documenti richiesti dalla lex specialis che dei documenti contenuti nel file della Documentazione amministrativa.

Dopo aver verificato la presenza di tutta la documentazione richiesta, si procederà, ai sensi della normativa vigente, all'analisi della documentazione amministrativa.

Al termine della verifica dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, qualora non fosse necessario richiedere eventuali chiarimenti, si procederà all'apertura (sblocco) e visione dell'Offerta economica ammessa a sistema.



16. CONTRATTO

Il contratto è stipulato in forma scritta, in modalità elettronica, tramite scambio di lettere commerciali.

Sono a carico della società aggiudicataria tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 18 comma, 10 del Codice, al momento della stipula del contratto l'appaltatore dovrà assolvere una tantum all'imposta di bollo, il cui valore è individuato dall'Allegato I.4. del Codice stesso e secondo le seguenti modalità: all'atto della stipula del contratto (con la rispettiva A.S.L. contraente) dovrà presentare ricevuta del versamento una tantum dell'imposta di bollo che dovrà avvenire con modalità telematiche utilizzando il modello F24 ELIDE, ai sensi dell'art. 18, comma 10, del Codice e il cui valore è individuato dall'Allegato I.4 del Codice degli appalti. Il modello di versamento dovrà contenere:

- identificativi fiscali (codice fiscale) delle parti;
- CIG;
- Ulteriore modalità di versamento tramite PagoPA

Per le modalità di compilazione del modello F24 si veda la RISOLUZIONE della Agenzia delle Entrate n. 37/E-2023.

L'importo da versare è quello previsto dall'art. 3 dell'Allegato I.4 del D.Lgs 36/2023 conteggiato sulla base delle singole fascia di importo del contratto.

A seguito della circolare n. 22/E del 28 luglio 2023 dell'Agenzia delle Entrate dal calcolo dell'imposta dovuta va scomputato il valore dell'imposta già assolta nella fase precedente alla stipula del contratto.

17. INADEMPIMENTI CONTRATTUALI, CONTESTAZIONI ED APPLICAZIONE PENALI

L'importo da versare è quello previsto dall'art. 3 dell'Allegato I.4 del D.Lgs 36/2023 conteggiato sulla base delle singole fascia di importo del contratto.

Fatti salvi i casi di forza maggiore o fortuiti (intesi come eventi imprevedibili o eccezionali per i quali l'aggiudicatario non abbia trascurato le normali precauzioni in rapporto alla delicatezza e alla specificità delle prestazioni, e non abbia omesso di trasmettere tempestiva comunicazione all'Amministrazione contraente, o imputabili all'Amministrazione), qualora non vengano rispettati i tempi e le modalità di esecuzione delle attività e dei servizi previsti nella gara, l'Azienda Ospedaliera, fatto salvo il risarcimento del maggior danno, potrà applicare secondo quanto di seguito riportato:

- in caso di ritardo nell'esecuzione della fornitura, potrà essere applicata la penale pari ad € 100,00 per ogni giorno di ritardo (compresi i festivi). In caso di esito negativo del collaudo e di inadempienze del soggetto aggiudicatario le quali si protraggano oltre il termine, non inferiore a quindici giorni, assegnato dall'Amministrazione per porre fine all'inadempimento, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto il contratto, incamerando la cauzione, nonché di procedere all'esecuzione in danno. Se la risoluzione viene dichiarata quando l'Amministrazione sia già in possesso delle apparecchiature e queste non siano ritirate dal soggetto aggiudicatario nel termine assegnato dall'Amministrazione, quest'ultima è liberata da ogni obbligo di custodia e può depositare le apparecchiature, a spese e a rischio dello stesso, in un locale di pubblico deposito o in altro locale idoneo;



Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

- Mancata, ritardata o parziale fornitura del materiale necessario al funzionamento dell'apparecchiatura: € 1.000 ad episodio;

Al riscontro di eventuali violazioni delle norme contrattuali che regolano il rapporto e/o di inadempienze che pregiudichino lo svolgimento corretto e puntuale del servizio, l'Azienda Ospedaliera provvederà a contestarle, per iscritto, all'aggiudicatario affinché vengano eseguiti gli adempimenti richiesti o vengano eliminate le disfunzioni o fatte cessare le violazioni, assegnando, se del caso, un termine perentorio per l'adempimento e/o la prestazione, con la specifica che in caso contrario il contratto sarà da intendersi risolto ai sensi dell'art. 1454 C.C.

Le penalità saranno applicate senza bisogno di diffida o di messa in mora, mediante comunicazione scritta (a mezzo pec) all'aggiudicatario che, entro un termine non superiore a 10 giorni lavorativi dal ricevimento, potrà presentare eventuali controdeduzioni.

In caso di mancata presentazione delle controdeduzioni la contestazione diverrà definitiva e ad essa conseguirà l'immediata applicazione delle penali.

Ove l'Azienda Ospedaliera ritenga infondate le giustificazioni addotte dall'appaltatore, lo comunicherà tempestivamente, provvedendo, di conseguenza all'applicazione delle penali.

Ove l'Azienda Ospedaliera ritenga fondate, in tutto o in parte, le giustificazioni addotte dall'appaltatore, potrà annullare o ridurre la contestazione, provvedendo all'applicazione di una penale ridotta. Gli inadempimenti sopra descritti non precludono all'Azienda Ospedaliera la facoltà di sanzionare eventuali casi non espressamente contemplati, ma comunque rilevanti nell'ambito di una corretta e completa erogazione del servizio, a norma e ai sensi del presente capitolato, della documentazione di gara e d'offerta.

Per ogni eventuale ed ulteriore inadempimento contrattuale, diverso rispetto a quelli sopra indicati, l'Azienda Ospedaliera potrà procedere in ogni caso discrezionalmente ad applicare penali in misura giornaliera comprese tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare complessivo contrattuale, al netto dell'IVA, e comunque complessivamente non superiori al dieci per cento dell'ammontare complessivo contrattuale al netto dell'IVA,

L'Azienda Ospedaliera potrà escutere le penali sopra indicate recuperandole dalle somme previste nelle fatture di debito emesse dall'aggiudicatario o dal deposito cauzionale definitivo che, in tal caso dovrà essere adeguatamente reintegrato entro 30 giorni naturali dall'escussione.

18. GARANZIA DEFINITIVA

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva L'operatore economico aggiudicatario dovrà costituire, prima della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 117 comma 1 del Codice, una garanzia definitiva **pari al 10%** dell'importo contrattuale.

La garanzia dovrà avere una durata almeno pari a tutta la durata del contratto ed essere firmata digitalmente dal Garante.

La garanzia dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte di un soggetto in possesso dei necessari poteri per impegnare il garante.

La fideiussione, pertanto, dovrà essere presentata unitamente a, in via alternativa: - copia (scannerizzata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore del garante; - autentica notarile, ovvero firmata digitalmente dal notaio, attestante, inoltre, l'avvenuta sottoscrizione in sua presenza nonché le generalità ed i poteri del sottoscrittore.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione.

(In caso di R.T.I. cfr. art. 117 comma 13 del D.Lgs. n. 36/2023).



19. RISOLUZIONE CONTRATTUALE

All'atto della stipulazione del contratto, L' A. O. Ordine Mauriziano si riserva la facoltà di risolvere il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore dello stesso, ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte del Fornitore.

In tal caso l'A.O. ha la facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno del Fornitore. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

La risoluzione contrattuale verrà applicata nei casi previsti all'art. 122 del D.Lgs. 36/2023.

Oltre a quanto sopra citato, l'A.O. provvederà alla risoluzione contrattuale nei seguenti casi:

- Violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti;
- Mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa, entro il termine di dieci giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Azienda contraente;
- Reiterate violazioni in materia di sicurezza sul lavoro e previdenza sociale;
- Gravi violazioni in materia di subappalto;
- Mancato rispetto degli obblighi di riservatezza;
- Mancato rispetto degli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
- In caso di violazione di uno degli impegni previsti nel Patto di integrità.

Il Fornitore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

20. CESSIONE DEL CREDITO E CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto assoluto divieto di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione medesima. In caso di inadempimento, la singola Azienda sanitaria fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Le cessioni d'azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all'aggiudicatario sono disciplinati dall'articolo 120 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

L'impresa si obbliga a non effettuare la cessione dei crediti derivanti dal presente contratto, senza parere favorevole dell'Azienda sanitaria ai sensi dell'art. 106, comma 13 D. Lgs. n. 50/2016..

In ogni caso, a fronte di eventuali notifiche di cessione di credito, L'Azienda si riserva la facoltà di provvedere a notificare espresso rifiuto della cessione dei crediti entro i termini di legge.

21. PAGAMENTO

La ditta dovrà consegnare in service l'apparecchiatura a seguito di emissione del relativo ordine da parte della S.C FARMACIA contestualmente al materiale di Consumo; l'apparecchiatura dovrà essere collaudata dal Servizio di Ingegneria Clinica.

I pagamenti saranno effettuati ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 192/2012, a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, o dalla data di avvenuto positivo collaudo, se successivo.



**Azienda Ospedaliera
Ordine Mauriziano
di Torino**

Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, al fine del rispetto dell'art. 3 della legge 13/8/2010 n.136, che prevede che tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste italiane S.p.A..

Le fatture dovranno essere così intestate:

A.O. Ordine Mauriziano

Via Magellano,1

10128 TORINO

P.I./Cod.Fisc. 09059340019

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale tramite conto corrente dedicato.

Con decorrenza 31 marzo 2015 è previsto dalla normativa attualmente in vigore l'invio tramite SDI di fatture elettroniche per le quali occorrerà indicare i seguenti codici, ove richiesti:

Codice Ipa:asoom_to

Codice Univoco Ufficio:UFHCOM

Nome dell'Ufficio: Uff_e FatturaPA

Il Codice C.I.G.

Ulteriori informazioni sulla fatturazione elettronica possono essere ricevute sul sito www.fatturapa.gov.it.

È fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

22. RESPONSABILITÀ CIVILE

La ditta aggiudicataria sarà direttamente responsabile di ogni danno che possa derivare all'Amministrazione ed a terzi nell'espletamento della fornitura o derivanti da vizio o difetto dei prodotti forniti, anche in relazione all'operato ed alla condotta dei propri collaboratori e/o di personale di altre imprese a diverso titolo coinvolte. La ditta aggiudicataria dovrà avvalersi di personale qualificato in regola con gli obblighi previsti dai contratti collettivi di lavoro e da tutte le normative vigenti in particolare in materia previdenziale fiscale, di igiene e in materia di sicurezza sul lavoro. L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale di cui si avvarrà la ditta nell'esecuzione del contratto.

23. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del codice. Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la stazione appaltante, qualora vi siano reiterato rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'art. 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.



24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi dell'articolo 13 e 14 (informativa) e 6 (consenso) del G.D.P.R. – Regolamento Privacy UE/2016/679 il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente gara è finalizzata unicamente all'espletamento della procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità le informazioni saranno trattate come indicato nell'ALLEGATO. H: "Atto di informazione ex art. 13 del Regolamento UE N. 2016/679" al presente Disciplinare di gara.

Sul sito aziendale <https://www.mauriziano.it> > Amministrazione Trasparente > Disposizioni generali > Atti generali > Privacy è pubblicata l'"Informativa sulla privacy" con annessa la Tabella di sintesi sul trattamento elaborata dall'A.O. Ordine Mauriziano.

Titolare del trattamento dei dati è il Dott. Roberto D'Angelo – Commissario dell'Azienda Ospedaliera – direzionegenerale@mauriziano.it

Responsabile Protezione Dati è l'Avv. Gabriele Borghi – rdp@mauriziano.it,

Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Carmelina Siani – Direttore della S.C. Provveditorato – csiani@mauriziano.it.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 e 14 (informativa) e 6 (consenso) del G.D.P.R. – Regolamento Privacy UE/2016/679 il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente gara è finalizzata unicamente all'espletamento della procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità le informazioni saranno trattate come indicato nell' ALLEGATO : "Atto di informazione ex art. 13 del Regolamento UE N. 2016/679" al presente Disciplinare di gara.

Sul sito aziendale <https://www.mauriziano.it> > Amministrazione Trasparente > Disposizioni generali > Atti generali > Privacy è pubblicata l'"Informativa sulla privacy" con annessa la Tabella di sintesi sul trattamento elaborata dall'A.O. Ordine Mauriziano.

Titolare del trattamento dei dati è il Dott. Roberto D'Angelo – Commissario dell'Azienda Ospedaliera – direzionegenerale@mauriziano.it

Responsabile Protezione Dati è l'Avv. Gabriele Borghi – rdp@mauriziano.it,

Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Carmelina Siani – Direttore della S.C. Provveditorato – csiani@mauriziano.it.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

26. FORO COMPETENTE

Il Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente contratto le parti, prima di adire le competenti autorità giudiziarie, si impegnano ad esperire un tentativo di composizione. Nel caso in cui sia risultato vano il tentativo di composizione della controversia il foro competente è esclusivamente il foro di Torino.



**Azienda Ospedaliera
Ordine Mauriziano
di Torino**

Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti. Il collegio è costituito da n. 3 membri.

ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale della presente Lettera d'invito i seguenti Allegati:

1. Allegato A) – Domanda di partecipazione;
2. Allegato B) – Patto d'integrità;
3. Allegato C) – Modello dichiarazione a corredo dell'offerta economica;
4. Allegato D) - Atto di informazione ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679;
5. Allegato E) – . DGUE (che l'operatore economico dovrà generare secondo le indicazioni del successivo punto 13 lett. C);
6. Allegato F) – Scheda offerta economica

**Il DIRETTORE S.C.Provveditorato
Dott.ssa Carmelina SIANI**