

**Azienda Ospedaliera  
Ordine Mauriziano  
di Torino**

Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

Area acquisizione beni, servizi, tecnologie e logistica

S.C. Provveditorato

Direttore: Dr.ssa Carmelina SIANI

Via Magellano n. 1 - Torino

Telefono: 011/508.5126

Fax: 011/508.2255

e-mail: [nveronese@mauriziano.it](mailto:nveronese@mauriziano.it)

**CONDIZIONI  
PARTICOLARI DI FORNITURA  
DISCIPLINARE TECNICO**

**OGGETTO DELLA FORNITURA**

**FORNITURA DI “FILTRI BG-21U IN POLIMETIL METACRILATO” OCCORRENTI AL CENTRO DIALISI DELL’A.O. ORDINE MAURIZIANO DI TORINO PER LA DURATA DI 2 ANNI E PER UN IMPORTO PRESUNTO DI 24.000,00 + I.V.A. 22% – CPV 33181200-4**

**Smart CIG: Z732E0B1C4**

L'impresa che partecipa alla procedura in oggetto è invitata a presentare la migliore offerta in forma telematica sulla piattaforma MePA, entro la data inserita nel sistema, per:

Descrizione	Quantità
FILTRI BG-21U POLIMETIL METACRILATO	480 filtri/anno

**PER UN IMPORTO PRESUNTO PER L'INTERA FORNITURA DELLA DURATA DI 2 ANNI PARI AD UN MASSIMO SPENDIBILE DI € 24.000,00 + I.V.A. 22%**

**Importo totale presunto di fornitura biennale di € 24.000+ I.V.A. 22% = 29.280,00 €**

**+ 6 mesi eventuale proroga € 6.000,00 + IVA**

**+ 1/5 della fornitura € 4.800,00 + IVA**

Le Condizioni del Contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni relative ai prodotti per l'abilitazione dei fornitori di “Forniture specifiche per la Sanità” ai fini della partecipazione al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione - Prodotto CPV 33181200-4 FILTRI PER DIALISI

**DURATA**

La fornitura avrà la durata di anni 2 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto;

E' escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

La stazione appaltante, o l'Azienda Sanitaria interessata, ha facoltà di effettuare una proroga “tecnica” del contratto fino ad ulteriori mesi sei, alle medesime condizioni contrattuali, qualora nel termine ordinario di

**Azienda Ospedaliera  
Ordine Mauriziano  
di Torino**

Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

scadenza del contratto non sia stato possibile concludere il nuovo procedimento di gara per il periodo successivo.

Per l'espletamento della presente procedura, l'Azienda si avvale della Piattaforma MEPA.

Per presentare offerta, codesta ditta dovrà restituire, in forma telematica sulla piattaforma, a corredo dell'offerta, i seguenti documenti:

**AMMINISTRATIVI**

- La lettera "Condizioni particolari di fornitura" regolarmente firmata e timbrata per accettazione.
- Allegato A) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)
- Allegato B) Dichiarazioni integrative al DGUE
- Allegato C) Patto di integrità

**TECNICI**

1. Schede tecniche e depliant illustrativi dei prodotti offerti
2. Tutte le dichiarazioni previste dalle normative vigenti

**ECONOMICI**

1. Allegato D) Scheda offerta

L'Operatore Economico dovrà completare il DGUE (Documento Unico di Gara Europeo) in formato editabile inserito tra la documentazione amministrativa pubblicata sulla piattaforma e riallegare compilato e sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente nell'apposito spazio previsto.

La compilazione del DGUE secondo tali modalità si è resa necessaria in quanto a decorrere dal 2 maggio 2019 non è più possibile generare il DGUE attraverso l'utilizzo del sito internet della Commissione Europea <https://ec.europa.eu/tools/espdp/filter?lang=it>, a seguito del subentro dei gestori nazionali nelle piattaforme elettroniche. Nel caso specifico fino a quando il gestore Consip S.p.A. della piattaforma del Mepa non avrà completato la procedura del subentro, questa Stazione appaltante procederà nel modo sopra descritto.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Si precisa che, nel caso in cui, il soggetto tenuto al rilascio della dichiarazione, non sia cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea e non rientri nei casi previsti all'art. 3, commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., detto soggetto dovrà presentare quanto previsto al comma 4 del suddetto art. 3 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. che recita: "4. Al di fuori dei casi di cui ai commi 2 e 3 gli stati, le qualità personali ed i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri."

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE, dovrà essere distintamente compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tali documenti nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.



## **Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino**

Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - [www.mauriziano.it](http://www.mauriziano.it) - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUEE dovrà essere distintamente compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre.

L'inserimento nel sistema dei DGUEE, avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a queste dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19.04.2017, n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE deve allegare una dichiarazione integrativa a corredo (da redigere sul Modello "Dichiarazioni integrative al DGUEE" - ALLEGATO C -) di insussistenza dei seguenti motivi di esclusione: insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- comma 1 lett. b-bis);
  - comma 2;
  - comma 4;
  - comma 5 lett. b);
  - comma 5, lettere da f) a m);
  - comma 12
- di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door). Inoltre, ai fini delle verifiche antimafia, nel Modello (ALL. C) "Dichiarazioni integrative al DGUEE" dovranno essere indicati, ove presente, i dati relativi ai componenti dell'organismo di vigilanza (OdV) nominato ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 231/2011.
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese, saranno trattati nelle modalità e per le finalità espresse al punto 31) del disciplinare di gara.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il PassOE deve essere firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Il concorrente deve presentare/allegare il Patto di Integrità allegato al presente Disciplinare di gara sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa). La sottoscrizione del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici ha valore di piena ed incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo Patto.

In caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo), in Coassicurazione o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) di tutte le Imprese raggruppande, raggruppate, coassicate o consorziate (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla relativa impresa raggruppata, raggruppanda, coassicurata o consorziata).

**Azienda Ospedaliera  
Ordine Mauriziano  
di Torino**

Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

Oltre alla **documentazione amministrativa** la ditta dovrà inviare anche quella **tecnica**, consistente nelle schede tecniche dei prodotti, depliant, ecc.

**I file allegati dovranno avere formato.pdf, la loro dimensione non dovrà superare i 15Mb e dovranno essere inseriti in un'unica cartella.zip.**

**La cartella.zip non dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 20Mb. (N.B. non utilizzare il sistema .rar).**

La ditta concorrente dovrà sottoporre la propria offerta economica inserendola nella piattaforma, indicando il prezzo complessivo del lotto in argomento I.V.A. esclusa che dovrà essere comprensivo di:

1. di tutti gli oneri di natura fiscale esclusa l'I.V.A.;
2. di trasporto facchinaggio e ogni altra spesa accessoria per merce resa franco i magazzini delle Aziende Ospedaliere,
3. degli oneri di sicurezza

La Ditta concorrente dovrà altresì allegare nell'apposito spazio in piattaforma, il **“dettaglio prezzi unitari” utilizzando il modulo “Scheda offerta”** accluso alla presente procedura.

Tale modulo andrà obbligatoriamente compilato in ogni sua parte per tutti gli articoli costituenti la presente fornitura.

Non sono previsti rischi da interferenza ai sensi del D. Lgs. 09/04/2008, n. 81. pertanto non è stato redatto il D.U.V.R.I..

Ogni decisione in ordine all'aggiudicazione della fornitura è riservata all'Amministrazione e pertanto il presente invito non impegna la stessa.

L'aggiudicazione, mentre è immediatamente vincolante ed impegnativa per la ditta aggiudicataria, non vincola l'A.O. Ordine Mauriziano di Torino, se non dopo che il relativo provvedimento sia diventato esecutivo ai sensi di legge.

L'offerta costituisce impegno contrattuale per la ditta medesima.

La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.13/08/2010, n. 136 e ss.mm.ii..

Il giudizio sull'accettabilità della fornitura è demandato al personale preposto.

L'avvenuta accettazione del materiale non costituisce giudizio definitivo di accettabilità e pertanto non solleva il fornitore dalla responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti od occulti dello stesso, non rilevati all'atto della consegna. In tal caso il fornitore dovrà provvedere all'immediata sostituzione dello stesso con altro avente i requisiti richiesti, nel più breve tempo possibile, senza che il fornitore possa pretendere compenso alcuno.

I materiali di risulta e gli imballi dovranno essere smaltiti a cura della ditta aggiudicataria.

#### PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

I pagamenti saranno effettuati ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 192/2012, a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura .



**Azienda Ospedaliera  
Ordine Mauriziano  
di Torino**

Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - [www.mauriziano.it](http://www.mauriziano.it) - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

**Le fatture dovranno essere intestate :**

**Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano**  
Via Magellano N.1 - 10128 TORINO  
P. IVA 09059340019

Con decorrenza dal 31.03.2015 è previsto dalla normativa attualmente vigente l'invio, tramite SDI di fatture elettroniche per le quali occorrerà indicare i seguenti codici (per A.O. Ordine Mauriziano), ove richiesti:

Codice Ipa: asoom\_to

Codice Univoco Ufficio: UFHCOM

Nome dell'Ufficio: Uff\_eFatturaPA

Codice C.I.G. ed eventualmente il codice CUP.

Si richiede inoltre di riportare sulla fattura elettronica gli estremi esatti del buono d'ordine d'acquisto e gli estremi completi (data e numero) di DDT:

Ulteriori informazioni sulla fatturazione elettronica possono essere rinvenute sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it)

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., l'aggiudicatario dovrà utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie ed attenersi agli obblighi disciplinati dalla suddetta legge, anche per i subcontraenti. La mancata osservanza dei suddetti obblighi costituisce clausola risolutiva espressa del contratto.

La ditta aggiudicataria con l'accettazione incondizionata di tutte le clausole del presente documento si obbliga a non cedere a terzi i crediti ad essa derivanti dalla presente fornitura senza la preventiva autorizzazione dell'A.O. Ordine Mauriziano. La cessione del credito senza la preventiva autorizzazione rende inefficace il contratto di cessione nei confronti dell'Azienda medesima.

Ogni decisione in ordine alla presente fornitura è riservata alla A.O. Ordine Mauriziano di Torino e la stessa non si intenderà impegnata sino a quando tutti gli atti non avranno conseguito piena efficacia giuridica; viceversa il concorrente si impegna nei confronti dell'A.O. con la sola presentazione dell'offerta.

L'A.O. Ordine Mauriziano può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali, i pagamenti al fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 c.c.). Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa.

**CONTESTAZIONI E CONTROVERSIE - PENALI**

Fermo restando quanto previsto dai successivi paragrafi in tema di RISOLUZIONE e RECESSO, nei casi di inadempienza degli obblighi contrattuali verranno applicate alla società aggiudicataria dal D.E.C. le penali di seguito indicate, previa formale contestazione, effettuata al fornitore per iscritto (raccomandata, posta certificata, fax, ecc.) - senza aver prima intimato o costituito in mora il medesimo e senza bisogno di pronuncia giudiziaria.

Il fornitore deve comunicare per iscritto le proprie controdeduzioni entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento della contestazione stessa.



**Azienda Ospedaliera  
Ordine Mauriziano  
di Torino**

Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - [www.mauriziano.it](http://www.mauriziano.it) - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

Qualora le controdeduzioni formulate siano valutate insufficienti ovvero decorso inutilmente il termine assegnato per la loro formulazione, saranno applicate al fornitore le penali, o, nei casi previsti, si risolverà il contratto mediante comunicazione tramite posta certificata.

Le contestazioni formalizzate dalla stazione appaltante inibiscono, fino a completa definizione il diritto al pagamento delle relative fatture.

L'ammontare della penalità sarà addebitata sui crediti del soggetto fornitore e, ove questi non bastassero, sulla cauzione definitiva.

Nel caso di incameramento totale o parziale della cauzione, che verrà effettuata dalla Stazione appaltante, su richiesta motivata e circostanziata del D.E.C., il soggetto fornitore dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare entro il termine fissato.

La penale si applicherà nel caso in cui il soggetto fornitore:

- ritardo nell'esecuzione della prestazione (ritardata consegna dei dispositivi ...);
- mancato ritiro e sostituzione dei prodotti di cui sia stata accertata la non rispondenza ai requisiti richiesti;
- mancata presentazione delle schede di sicurezza (ove previsto);
- mancanza di tempestiva comunicazione relativa all'indisponibilità temporanea dei prodotti;
- inosservanza delle prescrizioni contrattuali o mancato adempimento delle stesse, pur non comportando tale inadempimento per la sua gravità l'immediata risoluzione del contratto.

L'ammontare della penale varia a seconda della gravità dell'inadempienza accertata.

Le penali, per singola inadempienza, potranno variare a seconda della gravità da un minimo di Euro 100,00 (ad eccezione delle ipotesi di parziale inadempimento) ad un massimo del 10% sull'importo dell'ordine oggetto di contestazione.

Resta ferma la risarcibilità dell'ulteriore danno subito dall'Azienda ospedaliera a causa del disservizio verificatosi.

Alla seconda contestazione per la stessa violazione, nell'arco di mesi 12, la penalità prevista sarà raddoppiata; alla terza contestazione, nello stesso periodo di tempo, per la stessa violazione, la penalità prevista sarà triplicata.

Sarà facoltà della Azienda ospedaliera prelevare, in qualsiasi momento, campioni dei prodotti per verificarne la corrispondenza a quanto offerto.

Le spese relative ad eventuali controlli aggiuntivi saranno posti a carico del soggetto aggiudicatario, qualora ne risulti accertata la non corrispondenza agli obblighi contrattuali.

Qualora i prodotti ordinati dovessero nel corso della fornitura risultare non conformi o dovessero verificarsi ritardi nella distribuzione, l'Azienda ospedaliera provvederà, dopo semplice lettera di contestazione, ad approvvigionarsi presso altro fornitore, ponendo a carico del soggetto aggiudicatario l'onere corrispondente, oltre alle penali sopra definite.

L'applicazione delle penali non solleva in alcun modo la ditta esecutrice dall'obbligo di procedere all'eliminazione degli inconvenienti rilevati e non impedisce l'applicazione delle clausole di risoluzione contrattuale.

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto si può risolvere con provvedimento motivato e previa comunicazione dell'avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti di ammissione richiesti per la partecipazione alla gara nonché per la stipula del contratto e per lo svolgimento delle attività ivi previste;
- per ripetute inadempienze superiori a tre penali applicate nell'arco di 12 mesi;
- per grave negligenza e frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali,
- in caso di cessione dell'impresa, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento, di stati di moratorio e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario, nonché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto d'appalto,
- allorchè sia stata pronunciata una sentenza definitiva per un reato che riguardi il comportamento professionale del fornitore, ivi compresa la violazione dei diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui,
- in caso di violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti,
- mancata corrispondenza tra i prodotti forniti ed i prodotti offerti in sede di gara,
- per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
- violazione di uno degli impegni previsti dalla Patto di Integrità;

Nei casi previsti alle precedenti lettere il soggetto fornitore, oltre a incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, è tenuto al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti che l'Azienda Ospedaliera dovrà sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento della fornitura ad altro soggetto fornitore.

### **CLAUSOLA LIMITATIVA DELLA PROPONIBILITÀ DI ECCEZIONI**

Il soggetto fornitore non può opporre, ex art. 1462 del codice civile, eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente procedimento di gara.

Tutte le riserve che il soggetto fornitore intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta all'A.O. e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto.

Detta comunicazione dovrà essere fatta entro il termine di 15 giorni dall'emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva.

Non esplicando le sue riserve nei modi e termini sopra indicati il soggetto fornitore decade dal diritto di fare valere le riserve stesse. Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'A.O. che emanerà gli opportuni provvedimenti.

### **RECESSO UNILATERALE**

Ai sensi dell'art. 1376 del codice civile, l'Azienda sanitaria ha la facoltà di recedere dal contratto nei seguenti casi:

- in caso di mutamenti nella natura giuridica e/o nell'organizzazione funzionale e/o territoriale, che abbiano incidenza sull'esecuzione della fornitura;
- qualora sia stato depositato contro il fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori,

ovvero, nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del fornitore;

- qualora taluno dei componenti l'Organo di amministrazione o l'amministratore delegato, o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico del fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure preventive previste dalla normativa antimafia;
- qualora nel corso della validità del periodo contrattuale, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP o Società di Committenza Regionale) ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/1999 e successive modificazioni, aggiudicasse la fornitura dei prodotti di cui alla presente gara a condizioni economiche inferiori. In tal caso l'A.O. procederà con nota con preavviso di 30 gg. rispetto alla data del recesso ai sensi della normativa vigente.

Al verificarsi delle suddette condizioni il recesso si attua con semplice preavviso di giorni 30, senza che il soggetto aggiudicatario possa pretendere danno o compensi di sorta, ai quali essa dichiara con la sottoscrizione dei documenti di gara di rinunciare. Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione.

Dalla data di efficacia del recesso, il soggetto fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Azienda. In tal caso, il fornitore avrà diritto al pagamento delle prestazioni, purché correttamente eseguite a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

#### **CESSIONE DEL CONTRATTO, D'AZIENDA O DI RAMO D'AZIENDA**

È fatto assoluto divieto di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione medesima. In caso di inadempimento, l'Azienda fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Le cessioni d'azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all'aggiudicatario sono disciplinati dall'articolo 106 del decreto legislativo 50/2016 e ss.mm.ii..

#### **CESSIONE DEL CREDITO**

Ai sensi dell'art. 106, comma 13, del vigente *Codice dei contratti* pubblici, l'Impresa aggiudicataria, con la sottoscrizione del contratto, si obbliga a non cedere a terzi i crediti ad esso derivanti, senza la preventiva autorizzazione dell'A.O.

La cessione del credito deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere alla stessa notificata.

Essa è efficace e opponibile alla stazione appaltante qualora questa non la rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 gg dalla notifica della cessione.

In ogni caso l'A.O. cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto.

#### **RESPONSABILITÀ**

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o beni propri o altrui in virtù dell'esecuzione del contratto ovvero in dipendenza di omissioni,

**Azienda Ospedaliera  
Ordine Mauriziano  
di Torino**

Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni riferibili al contratto, anche se eseguite da parte di terzi.

**FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il fornitore e l'Amministrazione sarà competente esclusivamente il Foro di Torino.

**NORME E CONDIZIONI FINALI**

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità, per la formulazione delle stesse, previste nel presente documento, oppure che risultino equivocate, difformi dalla richiesta e condizionate a clausole non previste dallo stesso documento.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, revocare, modificare, oppure di riaprire i termini stabiliti per la presente fornitura con provvedimento motivato, senza che le Ditte invitate possano vantare diritti o pretese di sorta.

Ulteriori informazioni non espressamente richiamate nel presente documento, possono essere richieste alla S.C. Provveditorato – VERONESE Nadia tel. n. 011.5085126, e mail: nveronese@mauriziano.it

Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente dichiarata o contenuta nel presente documento, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

**TUTELA DEI DATI E RISERVATEZZA**

I soggetti offerenti devono impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni di cui verranno a conoscenza in conseguenza della partecipazione alla presente gara, vengano considerati riservati e come tali trattati.

Al contempo anche l'A.O. Ordine Mauriziano assicura la segretezza e la confidenzialità dei dati, delle informazioni, del know-how commerciale contenuta in tutta la documentazione in generale fornita dalle imprese concorrenti ai fini della partecipazione alla gara.

Concordato il regime operativo della sicurezza nell'accesso a dati e transizioni, l'Aggiudicatario assicura la segretezza e la confidenzialità dei dati, delle informazioni, del know-how commerciale, del software di cui verrà a disporre per dare esecuzione al contratto, nonché la segretezza e confidenzialità della documentazione in generale dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino.

**ACCESSO AGLI ATTI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 e 14 (informativa) e 6 (consenso) de G.D.P.R. – Regolamento Privacy UE/2016/679 il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente gara è finalizzata unicamente all'espletamento della procedura, nonché delle attività ad essa correlata e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte dei privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei



## **Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino**

Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - [www.mauriziano.it](http://www.mauriziano.it) - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati da eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o altra Pubblica Amministrazione, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, potranno essere diffusi tramite il sito internet dell'Amministrazione. Inoltre le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. n. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.) potranno essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett.b) e comma 32 L. 190/2012; Art. 35 D.Lgs. n. 33/2012, nonché l'art. 29 D.lgs n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet dell'Amministrazione, comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dall'art. 7 del codice privacy o dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

Con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Su sito aziendale <https://www.mauriziano.it> – Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali – Privacy è pubblicata "l'informativa sulla Privacy" con annessa la Tabella di sintesi sul trattamento elaborata dall'A.O. Ordine Mauriziano.

Titolare del trattamento dei dati è il Dott. Maurizio Gaspare Dall'Acqua – Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera – [direzione generale@mauriziano.it](mailto:direzione generale@mauriziano.it);

Responsabile Protezione Dati è l'Avv. Pietro Calorio – [rdp@mauriziano.it](mailto:rdp@mauriziano.it);

**Azienda Ospedaliera  
Ordine Mauriziano  
di Torino**

Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - [www.mauriziano.it](http://www.mauriziano.it) - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

Responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Carmelina SIANI – Direttore S.C. Provveditorato – [csiani@mauriziano.it](mailto:csiani@mauriziano.it);

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

  
EDTOR S.p.A.  
L'Amministratore Delegato  
(Dr. Mattia Corrado Belaviti)

II DIRETTORE  
S.C. PROVVEDITORATO  
Dott.ssa Carmelina SIANI