Servizio Sanitario Nazionale
Regione Piemonte

Azienda Ospedaliera
Ordine Mauriziano di Torino

RIAPERTURA TERMINI

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA REGIONALE E INTERREGIONALE PER TITOLI E COLLOQUIO

Scadenza: ore 23.59 del 1 APRILE 2020

(Pubblicato sul Sito Aziendale il 2/3/2020)

in esecuzione della deliberazione n. 163 del 28/02/2020 vengono riaperti i termini dell' avviso pubblico di mobilità volontaria endoregionale ed interregionale per titoli e colloquio presso l'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino per la copertura di n. **N. 2 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO** (RUOLO AMM.VO – CAT. C), **per l'attività di front office ovvero altre attività amministrative nell'ambito dei servizi sanitari.**

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al presente avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente in servizio a tempo indeterminato e a tempo pieno nel profilo professionale di Assistente Amministrativo presso Aziende o Enti del S.S.N.
   E' consentita la partecipazione all'avviso anche al personale dipendente dei Presidi ex art. 43 della Legge 833/1978 (il personale dipendente a tali Presidi sarà ammesso alla selezione solo se risulterà iscritto negli appositi elenchi regionali del personale comprovanti la titolarità dei titoli necessari per concorrere ad avvisi di mobilità presso Aziende del SSR);

2. aver superato il periodo di prova;

3. essere incondizionatamente idoneo allo svolgimento di ogni specifica attribuzione in relazione al posto da ricoprire;

4. non aver superato il periodo di comporto (art. 23 comma 1 CCNL 1/9/1995);

5. non essere incorso in procedure disciplinari, conclusesi, definitivamente, con sanzioni superiori al richiamo scritto nel biennio antecedente alla data di scadenza dell'avviso di mobilità, né essere sottoposti a procedimento disciplinare ancora in corso al momento di scadenza del medesimo avviso;

6. non aver subito condanne penali passate in giudicato e non avere procedimenti penali pendenti che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, possano impedire la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, secondo le valutazioni di questa azienda;

7. non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con la Pubblica Amministrazione a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ed il difetto anche di uno solo degli stessi comporta l'esclusione dalla presente procedura. Il possesso dell'idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, sarà inoltre accertato dall'Azienda tramite il Medico Competente prima dell'effettiva immissione in servizio (il riscontro negativo di tale idoneità non consentirà la costituzione del rapporto di impiego con l'Azienda).

L'eventuale mancanza dei requisiti prescritti da parte di uno o più candidati è rilevata direttamente dalla S.C. Gestione Organizzazione Risorse Umane, che provvede a darne comunicazione agli interessati entro 15 giorni dalla scadenza del presente avviso.

Il candidato dovrà altresì autocertificare le assenze dal lavoro negli ultimi 3 anni per malattia, aspettative, congedi parentali, permessi e congedi ai sensi della L. 104/1992, ecc. (allegando la stessa nell'apposita sezione della procedura on line)

Sono considerate valide le domande di partecipazione già prodotte dai candidati a riscontro dell'avviso pubblico già scaduto alle ore 24.00 del 30.1.2020, fatta salva la possibilità per gli stessi di integrare i titoli presentati, secondo le modalità specificate al punto successivo (escluso il versamento del contributo spese).

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione dovrà essere prodotta **esclusivamente** mediante la procedura telematica, **pena esclusione**, con le modalità che saranno di seguito descritte entro e non oltre le ore 23:59:59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale www.mauriziano.it alla voce "concorsi".

La procedura è attiva 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine, infatti, non sarà più possibile da parte del candidato l'apporto di modifiche e/o integrazioni né l'inoltro della domanda.

Per la trasmissione delle domande mediante la procedura on – line occorre l'esecuzione dei seguenti passaggi che compongono due differenti fasi:

✓ ***FASE N°1 – REGISTRAZIONE***

1. Collegarsi al sito internet: https://mauriziano.iscrizioneconcorsi.it
2. Accedere alla **"PAGINA DI REGISTRAZIONE"** e procedere all'inserimento dei dati richiesti; al termine cliccare su **"Conferma"**;
   Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata. L'inserimento dev'essere necessariamente corretto in quanto, a seguito di questa operazione, il programma invierà una e – mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l'accesso al sistema di iscrizione al concorso on – line.
   Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato;
3. Ricevuta l'email contenente le CREDENZIALI PROVVISORIE, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **PASSWORD DEFINITIVA** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

✓ ***FASE N°2 – ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO***

1. Collegarsi al sito internet: https://mauriziano.iscrizioneconcorsi.it
2. Inserire USERNAME e PASSWORD
3. Cliccare sull'icona **"Iscriviti"** dell'avviso pubblico al quale si intende partecipare
   Si accede, in tal modo, alla pagina di inserimento della domanda che il candidato dovrà compilare;
4. La prima scheda che comparirà è quella della "Anagrafica" che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando su "Salva";
5. Il candidato dovrà proseguire nella compilazione di tutte le pagine visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, preferenze… ecc). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta colore verde (√) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (?). La voce selezionata, invece, viene evidenziata di verde;
   La compilazione della domanda può avvenire in ordine sparso ed in momenti successivi: sarà, inoltre, possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.

- Il candidato, per partecipare alla presente selezione, deve necessariamente, **pena esclusione**, provvedere al versamento di € 10,00 quale contributo spese per i costi organizzativi supportati da questa Amministrazione per l'espletamento della selezione **(contributo non rimborsabile a qualsiasi titolo)**. La ricevuta di versamento dovrà essere allegata nell'apposita finestra informatica che la procedura on-line indicherà al candidato e dovrà, mediante bonifico bancario, essere effettuato:

  sul conto corrente intestato a A.O. ORDINE MAURIZIANO presso la Banca UNICREDIT - Agenzia 38 TURATI - IBAN: **IT 09J0200801138000040249779** – con l'indicazione della seguente causale

"partecipazione mobilità Assistente Amministrativo" con l'indicazione del nome e del cognome del candidato.

6. Quando la compilazione è terminata nella scheda **"Conferma ed Invio"** il candidato dovrà stampare la domanda, firmarla ed allegarla secondo le istruzioni indicate ed infine cliccare su **"Invia Iscrizione"**; la sottoscrizione della domanda costituisce un requisito indispensabile, non sanabile successivamente;

7. Al termine della procedura on – line il candidato riceverà una mail di conferma (la presenza della mail di conferma è indispensabile per attestare l'esito positivo dell'iscrizione alla procedura selettiva; pertanto in assenza di questa mail il candidato in nessun caso può considerarsi iscritto alla selezione).

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"assistenza"** presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

L'A.O. Ordine Mauriziano di Torino declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà altresì autorizzare, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) l'Amministrazione dell'A.O. Ordine Mauriziano all'utilizzo dei propri dati personali per i necessari atti amministrativi.

MODALITA' DI SELEZIONE:

Le operazioni di selezione sono svolte da una Commissione Esaminatrice così composta:

1) Direttore Sanitario	Presidente
2) Funzionario S.C. Direzione Sanitaria Responsabile del coordinamento delle attività di front office	Componente
3) Funzionario S.C. Direzione Sanitaria individuato dal Direttore Sanitario	Componente
Funzionario Amm.vo S.C. G.O.R.U.	Segretario

La Commissione Esaminatrice effettuerà la valutazione positiva e comparata del curriculum di carriera e professionale di ogni richiedente, in rapporto al posto da ricoprire ed in conformità ai criteri previsti dalla normativa concorsuale (D.P.R. 27/3/2001 n. 220).

La Commissione procederà inoltre all'espletamento del colloquio di selezione, che verterà su argomenti afferenti al posto a selezione, sui compiti connessi alla funzione da conferire e sull'approfondimento delle capacità e delle esperienze professionali di ciascun candidato.

Al riguardo l'azienda si riserva di esprimere la propria autonoma valutazione in ordine al candidato da assumere pronunciandosi sulla professionalità da questi posseduta rispetto al posto da ricoprire presso l'Ospedale Mauriziano; tale valutazione può eventualmente essere sfavorevole anche per tutti i candidati, se l'azienda ritiene che nessuno di questi presenti un profilo pienamente adeguato in ordine a quanto sopra specificato.

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

40 punti per la valutazione dei titoli così suddivisi

- titoli di carriera: 20 punti
- titoli di studio : 3 punti
- pubblicazioni e titoli scientifici: 5 punti
- curriculum formativo e professionale : 12 punti

60 punti per la valutazione del colloquio. Il superamento della prova e la conseguente ammissione alla graduatoria sono subordinati al raggiungimento di un punteggio di almeno 31/60 punti.

La data del colloquio è fissata nel giorno 6 APRILE alle ore 11.00 presso la Sala Consiglio dell'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino via Magellano n. 1.

Questa comunicazione ha valore di notifica nei confronti dei candidati.

L'Amministrazione provvederà ad avvisare coloro che non saranno ammessi al colloquio in quanto privi dei requisiti richiesti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno e nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla partecipazione all'avviso pubblico, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di utilizzare effettivamente la relativa graduatoria alla luce della normativa vigente, con particolare riferimento alle prescrizioni statali e regionali relative all'acquisizione delle risorse umane in ambito pubblico.

GRADUATORIA – ASSUNZIONE DEL VINCITORE

La graduatoria dell'avviso sarà pubblicata sul sito internet dell'Azienda www.mauriziano.it alla voce "Concorsi " - Esito concorsi

L'Amministrazione effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate da tutti i candidati assunti in servizio. L'inserimento nella graduatoria ha pertanto carattere provvisorio fino all'esito dei controlli. Nel caso dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera (esclusione dalla graduatoria in caso di accertata carenza di requisito o riduzione del

punteggio ottenuto per titoli). Se dal controllo dovessero risultare maggiori titoli rispetto a quelli autocertificati e valutati, non si procederà in alcun caso all'attribuzione di un punteggio maggiore rispetto a quello già assegnato dalla Commissione Esaminatrice.

Il vincitore dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 s.i.m. ovvero dalle restanti disposizioni in materia.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo pieno avverrà mediante stipulazione di contratto individuale e accertamento della idoneità fisica all'impiego, comunque previa acquisizione del nulla osta al trasferimento da parte dell'Azienda di appartenenza.

In ogni caso il vincitore dell'avviso può assumere effettivo servizio soltanto avendo già usufruito di tutti i giorni di ferie maturati presso l'amministrazione di provenienza.

Ai fini della massima razionalizzazione dei tempi necessari per l'acquisizione delle necessarie risorse umane da assegnare ad attività amministrative nell'ambito dei servizi sanitari, la graduatoria del presente avviso resta valida per la durata di 12 mesi dal momento della sua approvazione, ai fini della copertura di ulteriori posti che si dovessero rendere vacanti dopo tale approvazione.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Azienda nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio, secondo le fattispecie di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 , sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione all'avviso e documentati nelle forme previste dalla legge.

Per quanto non qui previsto si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva, di tutte le condizioni e le norme del presente bando, che l'A.O. Ordine Mauriziano di Torino si riserva di prorogare, modificare, sospendere od annullare a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

L'A.O. Ordine Mauriziano di Torino garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge n. 125/91.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino - Via Magellano n. 1 (tel. 011/50.82.616) - Torino, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 12.00**.** oppure sul sito internet www.mauriziano.it alla voce "Concorsi" - "Esito Concorsi"

Torino, 28/02/2020

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Maurizio Gaspare DALL'ACQUA
firmato digitalmente

Esente da bollo ai sensi delle vigenti disposizioni