



Area acquisizione beni, servizi, tecnologie e logistica

S.C. Provveditorato

Direttore: Dr.ssa Carmelina SIANI

Via Magellano n. 1 - Torino

Telefono: 011/508.2398

Fax: 011/508.2255

e-mail: mapasqualino@mauriziano.it

PEC: provveditorato.mauriziano@pcert.postecert.it

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CONTESTUALE RICHIESTA DI PREVENTIVI PER LA FORNITURA DI IMPIANTI DENTALI OSTEOINTEGRATI PER 12 MESI OCCORRENTI ALLA S.C. ODONTOSTOMATOLOGIA DELL'A.O. ORDINE MAURIZIANO DI TORINO PER ANNI DUE EX ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023

VERBALE DI APERTURA DELLA BUSTA UNICA

Il giorno 20 del mese di agosto 2024 alle ore 11.00 circa presso l'ufficio della S.C. Provveditorato dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino, alla presenza del seguente seggio di gara:

- Dott.ssa Carmelina Siani – Direttore della S.C. Provveditorato e RUP di Progetto,
- Dott.ssa Marta Pasqualino: Collaboratore Amministrativo Professionale – Componente e segretario verbalizzante;

si procede, in seduta riservata, a scaricare dalla piattaforma telematica di e-procurement Sintel (*ID Sintel:187693489*) tutta la documentazione presentata entro il termine di scadenza delle offerte del 16/08/2024 ore 18.00, delle seguenti società:

DENTAL WORLD S.r.l.	P.IVA 05882220725	Via Antichi Pastifici 15, 70056 - Molfetta (BA)
REVELLO S.p.A.	P.IVA 00954300232	Via Fermi 20, 37135 – Verona (VR)
DENTAURUM ITALIA S.p.A.	P.IVA 00584731202	Via Degli Speciali 142-144, 40050 Centergross – Funo di Argelato (BO)

con contestuale verifica della validazione delle firme digitali.

Si procede con la verifica della presenza della documentazione amministrativa, tecnica ed economica, richiesta con *Avviso di indagine di mercato* e consistente negli allegati:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

1. Lettera di avviso firmata per accettazione
2. All. A) Dichiarazione di partecipazione
3. All. B) Patto di integrità
4. All. C) Tracciabilità dei flussi
5. Allegato D) Atto di informazione ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679, sottoscritto per presa visione;
6. (eventuale) Documentazione relativa ai subappaltatori;



Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

7. (eventuale) Procura speciale;
8. (eventuale) Documentazione in caso di partecipazione in forma associata;
9. (eventuale) Documentazione amministrativa aggiuntiva (ad es. documento identità del sottoscrittore).

DOCUMENTAZIONE TECNICA:

10. Depliant per ogni articolo offerto;
11. Scheda tecnica, illustrate, complete e dettagliate dei prodotti offerti, redatte in lingua italiana, dalle quali si evincano le caratteristiche richieste, con indicazione per ogni articolo del codice RDM, Classificazione CND e di tracciabilità UDI;
12. Certificazioni CE e dichiarazioni di Conformità ai sensi del Regolamento UE 2017/745 (MDR);
13. Istruzioni per l'uso (IFU) in lingua italiana;

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA:

14. Preventivo d'Offerta;
15. Dichiarazione della scontistica sui listini commercializzati, la ditta dovrà offrire uno sconto/i proposto sui cataloghi/o da essa commercializzato/i, valido per tutta la durata della fornitura;
16. Listini.

Dall'esame della documentazione pervenuta emerge quanto segue:

AMMINISTRATIVA

- La società **DENTAL WORLD S.r.l.** ha presentato tutti i documenti richiesti ed in modalità conforme, ad eccezione della *Lettera di avviso indagine di mercato*.
- La società **REVELLO S.p.A.** ha presentato tutti i documenti richiesti ed in modalità conforme, ad eccezione dell'*Allegato D) Atto di informazione ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679*.
- La società **DENTAURUM ITALIA S.p.A.** ha presentato tutti i documenti richiesti che sono risultati conformi a quanto richiesto nella Lettera d'invito.

TECNICA

Per l'esame della documentazione tecnica si chiede il supporto tecnico al Dott. Ernesto Scatà Dirigente Medico della S.C. di Odontostomatologia, al fine di verificare le caratteristiche tecniche dei dispositivi offerti e la loro conformità a quanto indicato nella lettera d'invito.

La fase di valutazione si chiude il giorno 20 del mese di agosto 2024 alle ore 12.30 ca.

Letto, approvato e sottoscritto:

Dott.ssa Carmelina SIANI – Direttore della S.C. Provveditorato e RUP di Progetto	<i>Firmato in originale</i>
Dott.ssa Marta Pasqualino: Collaboratore Amministrativo Professionale – Componente e segretario verbalizzante	<i>Firmato in originale</i>