



**Azienda Ospedaliera
Ordine Mauriziano
di Torino**

Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

Area acquisizione beni - servizi - tecnologie e logistica

S.C. Provveditorato

Direttore: Dott.ssa Carmelina SIANI

Via Magellano n. 1 - Torino

Telefono: 011/508.2398

Fax: 011/508.2255

e-mail: mapasqualino@mariziano.it

PEC: provveditorato.mauriziano@pcert.postecert.it

AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CONTESTUALE RICHIESTA DI PREVENTIVI

L'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino intende espletare ex art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 un'indagine di mercato mediante richiesta di preventivi al fine di acquisire la manifestazione di interesse da parte degli operatori economici interessati tramite la piattaforma elettronica della Regione Lombardia SINTEL, per la fornitura di **ROTOLE DI PANO CARTA IN PURA CELLULOSA DA UTILIZZARE IN SALA OPERATORIA OCCORRENTI PER 12 MESI ALL'A.O. ORDINE MAURIZIANO DI TORINO.**

A tal fine, con la presente lettera d'invito si vogliono acquisire i preventivi degli operatori economici interessati e in grado di fornire quanto sopra indicato. Una volta valutati i preventivi ricevuti, si procederà all'affidamento diretto della fornitura ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023 tramite successiva acquisizione delle conferme di offerte tramite il sistema Sintel ai sensi dell'art. 14, comma 5 del *Regolamento aziendale per l'affidamento dei servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.*

I soggetti interessati a presentare manifestazione di interesse alla presente richiesta di preventivo dovranno inviare la documentazione (utilizzando i moduli allegati) oltre al presente documento firmato digitalmente, tramite la piattaforma telematica Sintel **entro il termine perentorio del 08/11/2024 ore 12:00.**

La Stazione appaltante, Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato Sintel, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni ed approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda alle "Modalità tecniche di l'utilizzo della piattaforma Sintel". Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale di ARIA S.p.a. Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA s.p.a. scrivendo all'indirizzo email supportoacquisto@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

REQUISITI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 in possesso dei requisiti qui di seguito indicati da rendere mediante **Allegato A)** al presente avviso:

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale



- a) assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- b) assenza delle cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia;
- c) iscrizione alla C.C.I.A.A. oppure nel registro delle commissioni provinciale per l'artigianato per attività coerente a quella oggetto del presente avviso.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Non possono partecipare alla gara le imprese che si trovano in situazioni di controllo di cui all'art. 2359, comma 1, codice civile.

In caso di Associazione Temporanea di Impresa costituenda devono essere presentate da ciascuna delle imprese che intendono associarsi consorziarsi o raggrupparsi le dichiarazioni, contenute nell'Allegato A) al presente Avviso, sottoscritte dalle medesime imprese.

Le Associazioni temporanee eventualmente già costituite devono presentare, oltre alla documentazione Allegato A) di cui al precedente comma, la copia autentica dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata con il quale è stato conferito mandato collettivo irrevocabile alla mandataria.

La dichiarazione di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento della fornitura che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla stazione appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

L'amministrazione non opera alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici che intendano partecipare alla presente procedura.

Gli O.E. possono chiedere eventuali chiarimenti utilizzando la sez. presente su Sintel denominata "Comunicazioni della procedura". Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Gli operatori economici sono invitati a consultare la sezione "Documentazione" di Sintel per eventuali chiarimenti pubblicati. L'O.E. è tenuto a monitorare con costanza l'eventuale aggiornamento.

La Stazione appaltante ammetterà tutte le imprese che siano in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara.

Si precisa che sarà onere dei soggetti interessati accedere alla Piattaforma Sintel e caricare la documentazione in tempo utile, in relazione alla scadenza prevista nel presente avviso, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte degli stessi.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE SULLA PIATTAFORMA SINTEL

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento in oggetto qualora l'offerta non risulti conveniente in relazione all'oggetto del contratto.

L'A.O. Ordine Mauriziano di Torino utilizza la piattaforma telematica denominata SINTEL, di proprietà dell'Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia (ARIA SPA) il cui accesso è consentito dall'apposito link www.ariaspa.it.

La procedura è aperta a tutti gli operatori economici abilitati sulla piattaforma SINTEL che posseggano i requisiti tecnici previsti per la fornitura richiesta.



La documentazione amministrativa e l'offerta tecnica ed economica dovranno essere trasmesse esclusivamente attraverso la suddetta piattaforma telematica.

Nessuna offerta sarà presa in considerazione se presentata con modalità diversa.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è la Dott.ssa Carmelina SIANI, Direttore della S.C. Provveditorato dell' A.O. Ordine Mauriziano di Torino.

TERMINI ENTRO I QUALI È POSSIBILE RICHIEDERE CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire tassativamente **entro le ore 12:00 del 25/10/2024;**

Le risposte alle richieste di chiarimenti saranno inoltrate **entro il 29/10/2024.**

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, DURATA E VALORE DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura di **ROTOLO DI PANNO CARTA IN PURA CELLULOSA DA UTILIZZARE IN SALA OPERATORIA OCCORRENTI PER 12 MESI ALL'A.O. ORDINE MAURIZIANO DI TORINO** e nello specifico:

- panno carta in pura cellulosa in rotoli da metri 150 circa, morbido e resistente, con finitura goffrata, gr/mq 60 circa, altezza rotolo 25,5 mm circa, lunghezza strappo 38mm circa, tipo carta airlaid o equivalente.

Quantità annua: **2800 pz.**

La fornitura sarà aggiudicata sulla base del **criterio del minor prezzo.**

L'importo massimo spendibile annuale è pari ad **€ 23.000,00 IVA Esclusa.**

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Il preventivo e la documentazione relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma SINTEL **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 08/11/2024.**

Per garantire la segretezza dell'offerta economica fino all'apertura telematica della busta unica d'offerta, che avverrà successivamente al termine di scadenza sopra indicato, il concorrente dovrà inserire il valore di € 1,00 nell'apposito campo "Offerta economica" previsto dalla piattaforma. Tale valore è da considerarsi un valore simbolico di cui non si terrà conto ai fini dell'aggiudicazione, ma il cui inserimento è necessario al fine di poter proseguire con la presentazione dell'offerta.

Il valore economico che verrà considerato ai fini dell'aggiudicazione dovrà essere inserito nel Preventivo su carta intestata dell'Operatore Economico.

CARICAMENTO BUSTA UNICA D'OFFERTA

Il concorrente dovrà caricare nell'apposito campo "Documentazione offerta" la seguente documentazione **compilata e firmata digitalmente** dal Titolare o legale rappresentante o procuratore munito dei necessari



poteri di rappresentanza, in caso di associazione di imprese già costituite dal Legale Rappresentante dell'Impresa Capogruppo ed espressa in nome e per conto proprio e delle mandanti:

➤ **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

1. La **presente lettera** sottoscritta per accettazione;
2. **Allegato A)** Richiesta di partecipazione;
3. **Allegato B)** Patto d'integrità;
4. **Allegato C)** Atto di informazione ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679, sottoscritto per presa visione;
5. (eventuale) Documentazione relativa ai subappaltatori;
6. (eventuale) Procura speciale;
7. (eventuale) Documentazione in caso di partecipazione in forma associata;

➤ **DOCUMENTAZIONE TECNICA**

12. **Scheda tecnica**, in lingua italiana, dei prodotti proposti;
13. eventuali dichiarazioni di qualità possedute dal concorrente;
14. eventuale documentazione attestante il rispetto del principio di equivalenza del prodotto proposto rispetto a quanto previsto nel presente documento;
15. Copia scansionata dei DDT di consegna della campionatura inviata;

➤ **DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

16. Preventivo economico;

L'Operatore Economico dovrà indicare nel preventivo redatto su propria carta intestata:

- codice articolo offerto,
- descrizione prodotto offerto/nome commerciale,
- la **quotazione unitaria ed a metro lineare (I.V.A. esclusa)** degli articoli per cui intende presentare offerta,
- la quotazione complessiva per mesi 12, I.V.A. esclusa,
- la percentuale di IVA da applicarsi all'articolo offerto,
- l'unità di misura,
- il numero di pezzi contenuti a confezione,
- il prezzo pari ad n. 1 confezione,
- termini di consegna a partire dalla data dell'ordine,
- quantitativo minimo ordinabile/fatturabile.

Si segnala, inoltre, che la stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentata, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.



Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

I partecipanti potranno formulare una sola offerta e non saranno quindi accettate offerte alternative.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti e dovranno contenere, a pena di esclusione, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, che verrà indicata in sede di offerta e qualificata come capogruppo.

CAMPIONATURA

Al fine di permettere la valutazione di conformità del materiale offerto, **entro lo stesso termine per la presentazione delle offerte** le Ditte dovranno far pervenire **campionatura gratuita di n. 1 articolo dei dispositivi richiesti** in un plico o pacco sigillato, da consegnare presso:

**Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino
Magazzino Centrale – Corso Rosselli n. 6 – 10128 TORINO**

corredato da un documento di accompagnamento o da un elenco descrittivo dei prodotti campionati redatto su carta intestata della ditta offerente.

Sull'imballo esterno della campionatura e sul documento di accompagnamento o elenco descrittivo dovrà essere riportata la ragione sociale della Ditta partecipante, nome commerciale e codice articolo offerto e la dicitura: **CAMPIONATURA GRATUITA PER LA FORNITURA DI ROTOLI DI PANNO CARTA IN PURA CELLULOSA PER SALA OPERATORIA.**

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dell'**Allegato A**), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101, comma 1 del Codice.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione dalla procedura.

FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO

L'operatore economico dovrà:

- scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma digitale dell'offerta", il documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a Sistema attraverso il tasto "Genera documento";



- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale secondo le modalità di cui al documento “*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*” dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa). Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file dovranno essere apposte come meglio indicato nel medesimo documento Sintel. Si fa presente che il “Documento d'offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazioni di elementi essenziali.

L'operatore economico, per concludere l'invio dell'offerta, deve allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto digitalmente. Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, l'operatore economico può passare al successivo step “Riepilogo ed invio dell'offerta” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte precedentemente indicato.

SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI APERTURA DEI PLICHI

In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità della stessa, l'apertura della busta telematica contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.

Effettuate le valutazioni dei preventivi pervenuti l'operatore economico che ha presentato il miglior preventivo verrà invitato a presentare offerta sempre tramite la piattaforma informatica “Sintel”.

STIPULA DEL CONTRATTO

La formalizzazione della fornitura avverrà tramite scambio di lettera commerciale. L'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva pari al 5 per cento dell'importo contrattuale.

MODALITÀ DI CONSEGNA E TRASPORTO

Le consegne dovranno essere effettuate **entro 5 gg.** dalla comunicazione dell'ordine presso il franco magazzino Centrale A.O. Ordine Mauriziano di Torino (c.so Rosselli n. 6), con automezzo di piccole-medie dimensioni, munito di sponda idraulica e attrezzatura del fornitore per effettuare lo scarico della merce, nelle quantità di volta in volta indicate, anche per consegne frazionate ove richiesto. Qualora ciò non sia possibile, il fornitore provvederà a darne tempestiva comunicazione scritta alla S.C. Provveditorato.

Le spese di imballo e trasporto sono a carico della Ditta fornitrice.

La firma apposta al momento della ricezione della merce attesterà solamente il numero dei colli ricevuti e non potrà esonerare l'Impresa fornitrice da eventuali contestazioni che dovessero insorgere al momento della verifica quali-quantitativa. L'accettazione della merce non solleva il fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine a vizi apparenti od occulti della merce consegnata, non rilevati all'atto della consegna.

Eventuali variazioni qualitative in corso di fornitura dovranno essere preventivamente segnalate per iscritto e potranno dar luogo a consegna solo previo parere favorevole della S.C. Provveditorato. Qualora nel corso della fornitura intervenissero variazioni relative alla titolarità dell'autorizzazione all'immissione in commercio, la Ditta aggiudicataria dovrà darne tempestiva comunicazione sempre alla S.C. Provveditorato.



Inoltre la ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi a rispettare le seguenti condizioni:

- i confezionamenti dovranno essere in cartone tale da consentire un facile immagazzinamento. La merce di grosso volume ed ingombro dovrà essere consegnata nel formato finale di pallets europeo la cui altezza non dovrà essere superiore a 120 cm da terra;
- sulle scatole dovranno risultare tutti i dati necessari ad individuare il tipo di prodotto e la qualità;
- eventuali variazioni qualitative in corso di fornitura dovranno essere preventivamente comunicate per iscritto e potranno dar luogo a consegna solo previo pare favorevole della S.C. Provveditorato;
- in corso di fornitura i prodotti dovranno essere conformi ai campioni inviati per la gara e alla relativa documentazione tecnica;
- indicazione precisa del deposito o altro destinatario, a cui inviare gli ordini e tempestiva comunicazione in caso di eventuali variazioni.
- effettuazione delle consegne di volta in volta richieste, tassativamente nel rispetto di quanto indicato sull'ordine per quanto riguarda tempi, modalità e orari.

NOTA BENE: i Fornitori dei servizi di consegne e trasporti devono rispettare rigorosamente le seguenti indicazioni:

1. l'altezza massima consentita per l'accesso dei mezzi al piano interrato ed ai Servizi e Magazzini situati nei padiglioni 17S, 14S e 13S è di metri 3,40;
2. nel cortile esterno, lungo la rampa e negli spazi al piano interrato è fondamentale procedere a passo d'uomo;
3. gli autisti delle Ditte interessate devono essere messi a conoscenza dei limiti di altezza e pertanto essere in grado di valutare con precisione le dimensioni e l'ingombro dei loro veicoli; in caso di dubbi sulla compatibilità dell'altezza dei mezzi con l'area in oggetto, si invitano le Ditte interessate a contattare in anticipo l'A.O. per verificare la fattibilità dell'accesso; eventuali danni causati da veicoli che superano i limiti di altezza saranno di responsabilità del conducente del mezzo e della Società di trasporto.

PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

I pagamenti delle fatture saranno effettuati ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 192/2012, a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura emessa a seguito di apposito ordine di fornitura

Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, al fine del rispetto dell'art. 3 della legge 13/8/2010 n.136, che prevede che tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste italiane S.p.A..

Le fatture dovranno essere così intestate:

A.O. Ordine Mauriziano Via Magellano, 1 - 10128 TORINO

P.I./Cod.Fisc. 09059340019

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale tramite conto corrente dedicato.

Con decorrenza 31 marzo 2015 è previsto dalla normativa attualmente in vigore l'invio tramite SDI di fatture elettroniche per le quali occorrerà indicare i seguenti codici, ove richiesti:

Codice Ipa:asoom_to

Codice Univoco Ufficio:UFHCOM Nome dell'Ufficio: Uff_eFatturaPA

Il Codice C.I.G. ed eventualmente il codice CUP



Ulteriori informazioni sulla fatturazione elettronica possono essere ricevute sul sito www.fatturapa.gov.it. È fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico gli obblighi di tranciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

La fattura dovrà essere redatta in duplice copia e corredata da copia fotostatica del relativo documento di trasporto o altro documento equipollente e del relativo collaudo.

Il 7 dicembre 2018 il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha emanato il Decreto Ministeriale che introduce dal 1 ottobre 2019, prorogato al 1 febbraio 2020, l'obbligo di utilizzo esclusivo da parte degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e delle Aziende loro fornitrici del sistema di gestione telematico dei documenti degli ordini d'acquisto di beni e servizi per il tramite del Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO).

A decorrere dalla data di cui sopra, le fatture elettroniche dovranno essere obbligatoriamente riportare gli estremi degli ordini trasmessi nel nuovo formato elettronico secondo le modalità stabilite nelle linee guida emanate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Per ottemperare agli adempimenti di cui sopra, è necessario che il Fornitore comunichi quanto prima una tra le seguenti tipologie di trasmissione in conformità a quella scelta in fase di accreditamento al sistema di smistamento ordini:

- Codice NSO;
- Codice PEPPOL;
- Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)

Oltre a quanto sopra, è opportuno che i fornitori comunichino un'ulteriore PEC oppure indirizzo di posta elettronica (PEO), dove verranno inviati gli ordini che NSO non è stato in grado di recapitare. Si evidenzia che, qualora il fornitore abbia il canale di trasmissione via PEC (lettera C), l'indirizzo PEC alternativo deve essere diverso da quello utilizzato per accreditarsi.

La ditta aggiudicataria con l'accettazione incondizionata di tutte le clausole del presente documento si obbliga a non cedere a terzi i crediti ad essa derivanti dalla presente fornitura senza la preventiva autorizzazione dell'A.O. Ordine Mauriziano. La cessione del credito senza la preventiva autorizzazione rende inefficace il contratto di cessione nei confronti dell'Azienda medesima.

Ogni decisione in ordine alla presente fornitura è riservata alla A.O. Ordine Mauriziano di Torino e la stessa non si intenderà impegnata sino a quando tutti gli atti non avranno conseguito piena efficacia giuridica; viceversa il concorrente si impegna nei confronti dell'A.O. con la sola presentazione dell'offerta.

L'A.O. Ordine Mauriziano può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 c.c.). Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa.

CONTESTAZIONI E CONTROVERSIE - PENALI

L'impresa aggiudicataria è soggetta all'applicazione delle seguenti penalità:

-In caso di mancata rispondenza dei prodotti richiesti l'Amministrazione respingerà gli stessi al fornitore, che dovrà sostituirli immediatamente con altri corrispondenti alla qualità stabilita e nella quantità richiesta.

Mancando o ritardando il fornitore ad uniformarsi a tale obbligo, l'Amministrazione potrà provvedere a reperire altrove i prodotti contestati addebitando al fornitore stesso le eventuali maggiori spese sostenute. A quest'ultimo, inoltre, è imposta una penale pari al **5%** della merce non consegnata, e salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.



INADEMPIENZE E PENALITÀ

Qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il Responsabile Unico del Procedimento gli assegna un termine che, salvo i casi d'emergenza, non può essere inferiore a quindici giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali. Ove si verificano inadempimenti dell'Impresa Aggiudicataria nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno applicate dalla Stazione Appaltante penali, in relazione alla gravità delle inadempimenti, a tutela delle norme contenute nel presente capitolato. La penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento. Fatti salvi i casi di forza maggiore imprevedibili od eccezionali non imputabili all'Affidatario, la Stazione Appaltante potrà applicare una penale per ritardo nell'esecuzione del Contratto pari ad € **30,00** (trenta Euro/00) per ogni giorno di ritardo. Nel caso in cui la penale applicabile per il ritardo sia superiore al 10% dell'importo contrattuale il RUP propone all'organo competente la risoluzione del Contratto. Per l'applicazione delle penali si procederà, anche a mezzo fax, alla contestazione all'Affidatario del relativo inadempimento contrattuale da parte del Responsabile del Procedimento. Entro il limite di 3 (tre) giorni successivi a detta comunicazione, l'Affidatario potrà presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, L'A.O., nel caso non abbia ricevuto alcuna giustificazione, oppure, se ricevuta non la ritenga fondata, procederà discrezionalmente all'applicazione delle penali e, in ogni caso, all'adozione di ogni determinazione ritenuta opportuna. Le penali saranno applicate mediante ritenuta sul primo pagamento utile al verificarsi della contestazione, previa emissione di nota di credito da parte dell'Affidatario o, in alternativa, mediante prelievo a valere sulla cauzione definitiva.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempimento anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula del contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a **15 (quindici) giorni**, che verrà assegnato per porre fine all'inadempimento, l'Amministrazione Aziendale avrà la facoltà di considerare risolto di diritto il contratto e di ritenere definitivamente la cauzione, ove essa non sia stata ancora restituita nonché di procedere nei confronti dell'impresa aggiudicataria per il risarcimento del danno.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nell'articolo 122 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., nonché nel presente documento, si conviene che l'A.O. Ordine Mauriziano di Torino, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione scritta con la quale verrà comunicata al fornitore l'intenzione di avvalersi della clausola, nei seguenti casi:

1. qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del contratto e per lo svolgimento delle attività ivi previste;
2. applicazione almeno di tre penali precedentemente stabilite;
3. mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta;
4. cessazione di attività, fallimento, liquidazione coatta e atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
5. violazione di uno degli impegni previsti dalla Patto di Integrità.
6. grave negligenza e frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;



7. allorché sia stata pronunciata una sentenza definitiva per un reato che riguardi il comportamento professionale del fornitore, ivi compresa la violazione dei diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui;
8. in caso di violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti;
9. mancata corrispondenza tra i prodotti forniti ed i prodotti offerti in sede di gara,
10. per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'Azienda avrà diritto di escutere la cauzione prestata rispettivamente per l'intero importo della stessa o per la parte percentualmente proporzionale all'importo del contratto risolto. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo.

Resta fermo quanto previsto dall'articolo 123 del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm.ii..

Il presente contratto viene sottoposto a clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1 comma 449 legge 296/2006 (obbligo di approvvigionamento delle P.A.) e si intende risolto nel caso in cui Consip SPA ovvero SCR Piemonte provvedessero all'aggiudicazione di una gara contenente i medesimi lotti.

RECESSO

L'Azienda si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in tutto o in parte, in qualsiasi momento, nei seguenti casi:

- mutamenti di carattere organizzativo interessanti l'Azienda che abbiano incidenza sull'esecuzione del servizio.
- qualora sia stato depositato contro il fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore o curatore, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del fornitore.
- qualora taluno dei componenti l'Organo di amministrazione o l'amministratore delegato, o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico del fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure preventive previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Azienda.

In caso di recesso, il fornitore ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché eseguiti correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c..

In ogni caso di recesso, il fornitore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura in favore dell'Azienda.

Per quanto non espressamente previsto, trova applicazione l'articolo 123 del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm.ii.

CESSIONE DEL CONTRATTO, D'AZIENDA O DI RAMO D'AZIENDA

È fatto assoluto divieto di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione medesima. In caso di inadempimento, l'Azienda fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.



Le cessioni d'azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all'aggiudicatario sono disciplinati dall'articolo 120 del decreto legislativo 36/2023 e ss.mm.ii..

CESSIONE DEL CREDITO

Ai sensi dell'art. 119, comma 1, del vigente Codice dei contratti pubblici, l'Impresa aggiudicataria, con la sottoscrizione del contratto, si obbliga a non cedere a terzi i crediti ad esso derivanti, senza la preventiva autorizzazione dell'A.O.

La cessione del credito deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere alla stessa notificata.

Essa è efficace e opponibile alla stazione appaltante qualora questa non la rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 gg dalla notifica della cessione.

In ogni caso l'A.O. cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto.

RESPONSABILITÀ CIVILE

La ditta aggiudicataria sarà direttamente responsabile di ogni danno che possa derivare all'Amministrazione ed a terzi nell'espletamento della fornitura o derivanti da vizio o difetto dei prodotti forniti, anche in relazione all'operato ed alla condotta dei propri collaboratori e/o di personale di altre imprese a diverso titolo coinvolte.

La ditta aggiudicataria dovrà avvalersi di personale qualificato in regola con gli obblighi previsti dai contratti collettivi di lavoro e da tutte le normative vigenti in particolare in materia previdenziale fiscale, di igiene e in materia di sicurezza sul lavoro. L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale di cui si avvarrà la ditta nell'esecuzione del contratto.

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del codice.

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la stazione appaltante, qualora vi siano reiterato rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'art. 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 e 14 (informativa) e 6 (consenso) del **G.D.P.R. – Regolamento Privacy UE/2016/679** il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente gara è finalizzata unicamente all'espletamento della procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità le informazioni saranno trattate come indicato nell'**ALLEGATO**: “Atto di informazione ex art. 13 del Regolamento UE N. 2016/679” alla presente Lettera d'invito.

Sul sito aziendale <https://www.mauriziano.it> > Amministrazione Trasparente > Disposizioni generali > Atti generali > Privacy è pubblicata l'“Informativa sulla privacy” con annessa la Tabella di sintesi sul trattamento elaborata dall'A.O. Ordine Mauriziano.

Titolare del trattamento dei dati è il Dott. Roberto D'Angelo – Commissario dell'Azienda Ospedaliera –



**Azienda Ospedaliera
Ordine Mauriziano
di Torino**

Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

direzione generale@mauriziano.it

Responsabile Protezione Dati è l'Avv. Gabriele Borghi – rdp@mauriziano.it

Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Carmelina Siani – Direttore della S.C. Provveditorato – csiani@mauriziano.it.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del contratto le parti, prima di adire le competenti autorità giudiziarie, si impegnano ad esperire un tentativo di composizione.

Nel caso in cui sia risultato vano il tentativo di composizione della controversia il foro competente è esclusivamente il foro di Torino.

IL DIRETTORE DELLA S.C. PROVVEDITORATO

Dott.ssa Carmelina SIANI