



Area acquisizione beni – servizi - tecnologie e logistica

S.C. Provveditorato

Direttore: Dr. ssa Carmelina SIANI

Via Magellano n. 1 - Torino

Telefono: 011/508.2669

Fax 011/508.2255

e-mail: sdepetro@mauriziano.it

**CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA
DISCIPLINARE TECNICO**

CIG. N.8694860973

OGGETTO DEL CONTRATTO

Codesta Spettabile Ditta è invitata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 del Decreto Legislativo n. 50/2016 a produrre offerta per la fornitura, di **N. 1 centrale di monitoraggio pazienti per la degenza S.C. Cardiologia per un importo presunto di €. 75.000,00+I.V.A.** costituito da:

- N. 1 CENTRALE DI MONITORAGGIO
- N. 22 TELEMETRIE
- N. 2 MONITOR MULTIPARAMETRICI DOTATI DI CARRELLO DI TRASPORTO

DESCRIZIONE DELLE CARATTERISTICHE TECNICHE E FUNZIONALI DELLE APPARECCHIATURE

L'offerta dovrà prevedere un sistema composto e configurato come descritto nell'art. 1 del presente capitolato di gara. I sistemi di telemetria ed i monitor multiparametrici dovranno essere collegati alla centrale di monitoraggio a cura ed oneri della Ditta aggiudicataria. La realizzazione dei vari impianti di rete cablata non è oggetto della fornitura. Verrà utilizzata l'infrastruttura di rete attualmente esistente nel reparto. E' consentito comunque da parte della ditta aggiudicataria, qualora lo ritenga opportuno, eseguire una rete dedicata al sistema oggetto della fornitura. Alla Ditta aggiudicataria è richiesta la fornitura e l'installazione della centrale di monitoraggio, dei monitor e delle telemetrie e l'esecuzione di tutte le attività necessarie per la corretta funzionalità del sistema (es. configurazione della rete per quanto di sua competenza). **È a cura della Ditta Aggiudicataria con oneri compresi nel prezzo offerto la fornitura ed installazione degli switch di rete, e del sistema di rilevazione wireless con relative antenne di ricezione dei segnali che dovranno essere di tipo POE.**

Gli switch dovranno essere di tipo POE con installazione rack e potranno essere collocati nell'armadio di rete aziendale attualmente presente e dedicato al reparto.

CARATTERISTICHE TECNICHE E FUNZIONALI MINIME

A - CENTRALE DI MONITORAGGIO

- Centrale di monitoraggio per visualizzazione, memorizzazione e valutazione dei dati provenienti dai monitor paziente e dalle telemetrie;



- Deve avere **licenze software per almeno 24 postazioni di monitoraggio Wifi** (monitor posto letto e telemetrie) nella configurazione di offerta;
- Doppio display di visualizzazione a colori di tipo LCD o tecnologia equivalente da almeno 19"; o in alternativa singolo display di visualizzazione a colori di tipo LCD o tecnologia equivalente da almeno 26"
- Visualizzazione contemporanea di tutti i posti letto monitorizzati con riproduzione dei dati e relativi allarmi rilevati dagli stessi in modo integrale;
- Memorizzazione ed analisi di tutte le tracce dei parametri rilevati per un tempo non inferiore a 72 ore in modalità "full disclosure";
- Visualizzazione e gestione di tutti gli allarmi provenienti dal monitor e dalle telemetrie;
- Possibilità di gestire e configurare tutti i parametri, le forme d'onda, valori numerici, refertazioni pazienti;
- Possibilità di ricerca dati tramite filtri predefiniti o personalizzati;
- Gestione anagrafica paziente. Il sistema deve permettere la ricerca dei dati pazienti e dei trend memorizzati;
- Possibilità di stampa dei parametri, allarmi, calcoli, trend, misure, eventi, anagrafica paziente, configurabile dagli utilizzatori;
- Interfaccia di rete dati di tipo Ethernet;

Accessori richiesti nella configurazione d'offerta:

- Fornitura di un gruppo di continuità UPS o sistema analogo al fine di evitare danneggiamenti al sistema causati da black-out elettrici. L'autonomia del gruppo di continuità deve essere di almeno 20 minuti;
- Fornitura ed installazione apparati di rete tipo switch Ethernet o similare, idonei secondo le specifiche del fabbricante del sistema ad interconnettere il monitor parametri vitali e le telemetrie con la centrale di monitoraggio;
- Fornitura ed installazione di una stampante laser bianco/nero formato di stampa A4 con scheda di rete Ethernet e porta USB;

B – MONITOR PARAMETRI VITALI

- Monitor paziente multiparametrico con display a colori da almeno 10" di tipo LCD o tecnologia equivalente per il monitoraggio di pazienti adulti e pediatrici;
- Dotato di sistema di raffreddamento di tipo passivo, cioè senza ventole di raffreddamento. A tal fine si richiede di allegare estratto del manuale service o dichiarazione del fabbricante da cui si evinca quanto richiesto;
- Display in grado di visualizzare contemporaneamente almeno 8 forme d'onda;
- Rilevazione e registrazione ECG/respiro a 3/5 derivazioni con rilevazione della frequenza cardiaca e relativo tracciato ECG, frequenza respiratoria con relativa forma d'onda. E' richiesto il riconoscimento delle principali aritmie cardiache con relativo allarme e l'analisi del tratto ST;



Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

- Rilevazione SpO2 con curva pletismografica. Visualizzazione del parametro in modo numerico e curva pletismografica, con possibilità di utilizzo di sensori riutilizzabili e/o monouso per paziente adulto/pediatico con tecnologia NELLCOR (caratteristica preferenziale);
- Rilevazione NIBP per la rilevazione della pressione non invasiva con misurazione sistolica, diastolica e media, in modo manuale ed automatico programmabile, possibilità di utilizzo di bracciali per paziente adulto e pediatrico;
- Rilevazione di almeno n.1 IBP per la misurazione e visualizzazione della pressione invasiva sistolica, diastolica e media con possibilità di etichettare e richiamare diversi tipi di pressione, visualizzazione del parametro in modo numerico e curva, filtri regolabili;
- Rilevazione della temperatura con possibilità di utilizzare sensori monouso e riutilizzabili;
- Software del monitor completamente in lingua italiana;
- Presenza di allarmi acustici e visivi con differenti livelli di priorità. Almeno 3 tipi: tecnico, normale ed alta priorità. Le aritmie riconosciute devono essere clinicamente validate su tutte le tipologie di pazienti;
- Presenza di almeno 24 ore di registrazione dei parametri rilevati con trend ed eventuali allarmi riscontrati;
- Dotato di batteria ausiliaria per garantire una autonomia fuori rete elettrica non inferiore alle 2 ore con tutti i parametri rilevati contemporaneamente. Il monitor deve poter funzionare alimentato dalla rete elettrica anche con batterie non funzionanti o assenti;
- Visualizzazione del tipo di funzionamento (rete o batteria) e dello stato di carica della batteria;
- Protetto contro la scarica del defibrillatore;
- Dotato di carrello di trasporto dedicato;

Accessori richiesti nella configurazione d'offerta:

Sono richiesti tutti i cavi ed i sensori pluriuso per il corretto utilizzo dei parametri richiesti ed in particolare:

- Bracciale NIBP pediatrico riutilizzabile;
- Bracciale NIBP adulto corporatura normale riutilizzabile;
- Bracciale NIBP adulto corporatura robusta riutilizzabile;
- Sensore SpO2 a dito pediatrico riutilizzabile
- Sensore SpO2 a dito adulto riutilizzabile;
- Cavo ECG/respiro a 3/5 derivazioni;
- Eventuale cavo adattatore (se previsto dal fabbricante) per l'utilizzo di sensori monouso per SpO2;
- Sensore temperatura standard cutaneo riutilizzabile;

C – TELEMETRIA

Rilevazione e registrazione segnale ECG a 3/5 derivazioni con rilevazione della frequenza cardiaca e respiro;

- Trasmissione in modalità wifi;



Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

- Dotato di display grafico (precisare le dimensioni);
- dotato di batteria ricaricabile integrata ad elevata autonomia di carica;
- peso e dimensioni ridotte;
- dotato di sistema di trasporto comodo per il paziente

Accessori richiesti nella configurazione d'offerta:

- N.° 2 stazioni di ricarica multibatteria;
- N.° 44 batterie per le telemetrie (1 in dotazione ed 1 di ricambio per ciascuna telemetria)
- Cavo ECG/respiro a 3/5 derivazioni per ciascuna telemetria.
- Il sistema di monitoraggio offerto deve essere conforme alla Direttiva 93/42/CEE (Marcatura CE) ed adeguato agli standard di sicurezza IEC 60601 e ss.mm.ii ed IEC 62304 (medical device software).
- Ciascuna ditta concorrente deve allegare all'offerta tecnica il questionario tecnico (**ALLEGATO D**) debitamente compilato e sottoscritto

La consegna dell'apparecchiatura dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di comunicazione di aggiudicazione.

CERTIFICAZIONI E NORME

Le apparecchiature proposte devono essere conformi alla Direttiva 93/42/CEE e alle sue successive modifiche ed integrazioni ovvero Direttiva 2007/47/CEE e riportare la marcatura CE.

Se nella fornitura è presente un software specificatamente destinato dal fabbricante ad essere impiegato per una o più delle finalità mediche stabilite nella definizione di dispositivo medico la marcatura CE deve comprendere anche quest'ultimo e deve esserne data evidenza. Se si tratta invece di software indipendente deve essere fornita specifica marcatura CE come previsto dalla Direttiva 2007/47/CEE.

GARANZIA E ASSISTENZA TECNICA POST VENDITA

L'apparecchiatura oggetto del presente appalto deve essere di **nuova fabbricazione**, priva di difetti ed esente da vizi legati ai materiali impiegati. Eventuali difetti/guasti che si manifesteranno sull'apparecchiatura e/o sui componenti accessori dovranno essere eliminati con oneri a carico dell'impresa fornitrice.

Per l'espletamento della presente procedura, l'Azienda si avvale della piattaforma MePA della Consip S.p.A.

L'impresa che partecipa alla gara dovrà presentare la propria migliore offerta **entro la data inserita nel sistema**.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Per presentare offerta, codesta ditta dovrà restituire, in forma telematica sulla piattaforma MePA, a corredo dell'offerta, la seguente documentazione:

AMMINISTRATIVA

La lettera "CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA" regolarmente firmata e timbrata per



accettazione.

- **All. A) DGUE in formato editabile**
- **All. B) Dichiarazioni integrative DGUE**
- **All. C) Patto di Integrità:** timbrato e firmato dal legale rappresentante della Ditta ovvero di persona munita dei necessari poteri. In caso di A.T.I./Consorti, ecc. lo stesso dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate, nonché dal consorzio e dalle imprese consorziate. Ove la Ditta concorrente firmataria del patto risulti aggiudicataria lo stesso costituirà parte integrante del contratto che si andrà a stipulare.
- **Dichiarazione di impegnarsi**, in caso di aggiudicazione, a stipulare, oltre alle coperture assicurative rese obbligatorie dalle vigenti leggi, Polizza All Risks contro tutti i rischi di danni diretti, indiretti e materiali, a copertura delle apparecchiature, macchinari ed in genere di ogni bene oggetto di contratto, con espressa rinuncia alla rivalsa nei confronti dell'Amministrazione; gli eventuali scoperti e/o franchigie devono essere integralmente assunti a carico dell'Appaltatrice e da essa indennizzati/risarciti e Polizza RCT/RCO con massimale per sinistro di Euro 2.500.000,00, con il massimale di garanzia in aggregato di Euro 10.000.000,00 per anno assicurativo;
- dichiarazione che attesti se previsto l'eventuale subappalto

TECNICA

- **All. D) QUESTIONARIO TECNICO** – debitamente compilato in ogni sua parte a pena di esclusione e sottoscritto dal rappresentante legale
- **All E) SCHEDE OFFERTA SENZA INDICAZIONE DEI PREZZI;**
- **Dichiarazione** di destinazione d'uso delle apparecchiature così come definita nella Direttiva 2007/47/CE, ovvero l'utilizzazione alla quale è destinato il dispositivo secondo le indicazioni fornite dal fabbricante nell'etichetta, nel foglio illustrativo e/o nel materiale pubblicitario
- **Attestazione** che le apparecchiature offerte risultano essere di ultima generazione e nuove di fabbrica
- **Cataloghi, dépliant illustrativi Dell'apparecchiatura offerta e dei relativi accessori;**
- **Documentazione** relativa alla classificazione CND dei presidi offerti e numero di Repertorio;
- **Dichiarazione** redatta da parte del fabbricante o suo mandatario di conformità alle Direttive di riferimento corredata, dove previsto da copia del Certificato rilasciato dall'Organismo notificante;
- **Dichiarazione** di assenza di lattice e di assenza di ftalati nei materiali e componenti offerti;
- **Dichiarazione** di disponibilità di fornire **manuale dell'apparecchiatura in italiano** e formato elettronico su supporto rigido (CD o DVD) per la S.C. Ingegneria Clinica;
- **Programma** di formazione contenente modalità e tempistiche;
- **Dichiarazione** di disponibilità a fornire in prova o in "DEMO" dell'apparecchiatura offerta completa di quanto su richiesto previa richiesta a cura dell'Amministrazione. La dichiarazione di cui trattasi deve prevedere l'assistenza e il supporto di uno specialista durante le procedure senza oneri aggiunti di visione.



ECONOMICA

- Dettaglio economico **PROSPETTO ECONOMICO (All. F)** con firma digitale, compilato in ogni sua parte.

Il concorrente deve presentare/allegare a sistema MePA il **Patto di Integrità – ALLEGATO C)** alla presente Lettera, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa). La sottoscrizione del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici ha valore di piena ed incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo Patto.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il PassOE deve essere firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

I file allegati dovranno avere formato .PDF, la loro dimensione non dovrà superare i 15Mb e dovranno essere inseriti in un'unica cartella .ZIP.

La cartella.zip non dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 20Mb. (N.B. non utilizzare il sistema .RAR).

La Ditta concorrente dovrà altresì allegare nell'apposito spazio in piattaforma, il **“dettaglio prezzi unitari” utilizzano il modello Allegato F) – Prospetto economico** accluso alla presente procedura.

Tale modulo andrà obbligatoriamente compilato in ogni sua parte per tutti gli articoli costituenti la presente fornitura.

L'Amministrazione dell'Ente non intende, sotto nessun titolo, sostenere alcuna altra spesa oltre quelle stabilite nel presente Capitolato.

Ai sensi dell'art. 51 comma 2 del Codice ciascun offerente non può presentare più di un'offerta. Non sono ammesse offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in modo indeterminato o facenti riferimento a parametri non prevedibili al momento dell'aggiudicazione o ad altra offerta propria o altrui.

Ogni decisione in ordine all'aggiudicazione della fornitura è riservata all'Amministrazione e pertanto il presente invito non impegna la stessa.

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura verrà aggiudicata in **UN UNICO LOTTO** secondo quanto previsto dall'art. 95 del Dlgs n. 50/2016 all'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti criteri:

qualità: massimo punti 70/100

prezzo: massimo punti 30/100

Il Punteggio Totale (PT) attribuito a ciascuna offerta è uguale:

$$PT = A + B$$



Dove:

A = somma dei punti attribuiti al punteggio qualità

B = punteggio attribuito all'Offerta Economica.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO QUALITÀ

Con riferimento alla qualità, le offerte saranno valutate da una Commissione giudicatrice appositamente nominata, in base ai criteri più oltre indicati e per l'attribuzione dei punteggi indicati per ciascuno di essi.

I punteggi verranno attribuiti, per ciascuna offerta, secondo seguente formula:

$$P(i) = \Sigma [W_n * V(i)_n]$$

Dove:

P(i) = punteggio/valutazione dell'offerta i-esima;

Σ = sommatoria per gli n- parametri

W_n = punteggio massimo attribuibile al parametro n-esimo

V(i)_n = coefficiente attribuito dalla commissione al parametro (n) dell'offerta (i) valore variabile tra zero e uno sulla base del giudizio (**vedi tabella successiva**);

I punteggi saranno apprezzati al secondo decimale.

PARAMETRI VALUTAZIONE

QUALITÀ DEL PRODOTTO: MAX 60 PUNTI, così suddivisi:

A - CENTRALE DI MONITORAGGIO: PUNTEGGIO MASSIMO 20 PUNTI

N.° elemento di valutazione	Caratteristica	Regola di ammissione	Valori ammessi	Criterio di valutazione	Punteggio massimo	
1	Numero di licenze posto letto fornite	Valore minimo ammesso	≥ 24	Lineare diretta Range : 24-32	7	
2a	Doppio display di visualizzazione a colori di tipo LCD o tecnologia equivalente	Valore minimo ammesso	≥ 19"	Lineare diretta Range : 19-25 pollici	5	
Oppure 2b	Singolo Display di visualizzazione a colori di tipo LCD o tecnologia equivalente	Valore minimo ammesso	≥ 26 "	Lineare diretta Range : 26-32 pollici		5
3	Memorizzazione ed analisi di tutte le tracce dei	Valore minimo ammesso	≥ 72 ore	Lineare diretta Range 72-240 ore;	8	



	parametri rilevati per un tempo di 72 ore in modalità full disclosure;				
--	------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

B – MONITOR PARAMETRI VITALI: PUNTEGGIO MASSIMO 20 PUNTI

N.° elemento di valutazione	Caratteristica	Regola di ammissione	Valori ammessi	Criterio di valutazione	Punteggio massimo
1	Monitor paziente multiparametrico con display a colori da 10" di tipo LCD o tecnologia equivalente;	Valore minimo ammesso	$\geq 10''$	Lineare diretta	3
				Range : 10-15 pollici	
				Touchscreen. Sì : 2 punti No: 0 punti	2
2	Minimo n.8 tracce visualizzabili contemporaneamente a schermo;	Valore minimo ammesso	≥ 8	Lineare diretta	3
				Range: 8 - 14 forme d'onda;	
3	Presenza di 24 ore di registrazione dei parametri rilevati con trend ed eventuali allarmi riscontrati;	Valore minimo ammesso	≥ 24 ore	Lineare diretta	4
				range 24-240 ore;	
4	Monitor con alimentazione a batterie ausiliarie al fine di garantire il monitoraggio di tutti i parametri rilevati contemporaneamente senza alimentazione elettrica ;	Valore minimo ammesso	≥ 2 ore	Lineare diretta	4
				range 2-8 ore	
5	Batteria agli ioni di litio;	Scelta di valori	tutti	Pmax se batteria è agli ioni di litio o materiale con caratteristiche	4



				equivalenti;	
				Pmax*0,5 se batteria è al NiMh o materiale con caratteristiche equivalenti;	
				zero punti se batteria è al piombo o materiale con caratteristiche equivalenti;	

C – TELEMETRIA: PUNTEGGIO MASSIMO 20 PUNTI

N.° elemento di valutazione	Caratteristica	Regola di ammissione	Valori ammessi	Criterio di valutazione	Punteggio massimo
1	Dotato di display grafico	Valore minimo ammesso	$\geq 1''$	Lineare diretta	5
				Range : 1-4 pollici	
2	Batteria ricaricabile integrata	Valore minimo ammesso	≥ 72 ore	Lineare diretta	5
				range 72-168 ore	
3	Batteria agli ioni di litio;	Scelta di valori	tutti	Pmax se batteria è agli ioni di litio o materiale con caratteristiche equivalenti;	5
				Pmax*0,5 se batteria è al NiMh o materiale con caratteristiche equivalenti;	
				zero punti se batteria è al piombo o materiale con caratteristiche equivalenti;	
4	peso	Valore massimo ammesso	≤ 150 g	Lineare inversa	5
				Range: 20-150 grammi	



ASSISTENZA TECNICA: PUNTEGGIO MASSIMO 10 PUNTI

N.° elemento di valutazione	Caratteristica	Regola di ammissione	Valori ammessi	Criterio di valutazione	Punteggio massimo
1	Estensione periodo di garanzia	Valore minimo ammesso	≥ 24 mesi	Lineare diretta Range: 24-60 mesi	3
2	Tempo d'intervento a seguito di segnalazione guasti anche senza contratto di manutenzione	Valore massimo ammesso	≤ 16 h (lavorative)	Lineare inversa Range: 4-16 ore lavorative	3
3	Reperibilità dei ricambi in anni	Valore minimo ammesso	≥ 10 anni	Lineare diretta Range: 10-15 anni	2
4	Disponibilità a portare un muletto in caso di guasto			Si: 2 punti No: 2 punti	2

Il servizio valutato non rispondente alle specifiche obbligatorie indicate nella presente lettera di invito sarà considerato non idoneo e pertanto escluso dalla graduatoria.

Al fine di consentire la verifica dell'omogeneità e della coerenza dei giudizi dei componenti della Commissione aggiudicatrice, viene definita la seguente griglia dei valori:

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
ECCELLENTE	1.00
OTTIMO	0.90
DISTINTO	0.80
MOLTO BUONO	0.70
BUONO	0.60
DISCRETO	0.50
MEDIOCRE	0.40
SUFFICIENTE	0.30
SCARSO	0.20
MOLTO SCARSO	0.10

I **70 punti** afferenti alla valutazione qualitativa rappresentano il punteggio attribuito dalla Commissione aggiudicatrice all'offerta con la migliore valutazione. Nel caso in cui la somma dei sottopunteggi fosse



inferiore a tale valore massimo (per esempio 68) si procederà alla normalizzazione delle somme dei sottopunteggi; al più alto sarà assegnato il valore massimo (70) ed agli altri i valori risultanti dalla relativa proporzione:

$$P. \text{ normalizzato} = \frac{\text{somma sottopunteggi} * \text{punteggio massimo disponibile (70)}}{\text{somma sotto punteggi superiore (nell'esempio 68)}}$$

somma sotto punteggi superiore (nell'esempio 68).

Tutti i punteggi saranno approssimati alla seconda cifra decimale.

B) CRITERIO PREZZO:

I **30 punti** disponibili per il coefficiente prezzo saranno attribuiti in seduta pubblica alla società che avrà offerto il prezzo, IVA esclusa, più basso. Alle restanti ditte sarà assegnato un punteggio via via inferiore ed inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$\text{proporzionalità inversa} \\ PA = PM \times 30 / PO$$

ove

PA = punteggio da attribuire all'offerta che si sta valutando

PM = miglior prezzo

30 = valore ponderale attribuito all'elemento prezzo

PO = prezzo offerto da ogni singolo concorrente.

Anche in tal caso tutti i punteggi saranno approssimati alla seconda cifra decimale.

L'aggiudicazione sarà assegnata al soggetto offerente che abbia conseguito il punteggio complessivo più elevato, sommando il punteggio qualità ed il punteggio prezzo.

Qualora due o più candidati conseguissero uguale punteggio complessivo, la fornitura sarà affidata al soggetto candidato che abbia offerto il prezzo più basso. Nel caso in cui anche il prezzo fosse paritario, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti delle Amministrazioni contraenti e della A.O. appaltante delle prestazioni subappaltate.

PAGAMENTO

Il pagamento dell'apparecchiatura, regolarmente consegnata e per la quale non siano sorte contestazioni, sarà effettuato previa presentazione di regolare fattura intestata all'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente, previo controllo della rispondenza delle quantità esposte con quelle effettivamente consegnate, della concordanza dei prezzi unitari e delle condizioni di fornitura, con quelli indicati nel contratto o nell'ordine, dell'esattezza dei conteggi e di ogni altra necessaria indicazione anche ai fini fiscali.

I pagamenti saranno effettuati ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 192/2012, a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura emessa a seguito di apposito ordine di fornitura, dopo la data di avvenuto positivo collaudo.



**Azienda Ospedaliera
Ordine Mauriziano
di Torino**

Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, al fine del rispetto dell'art. 3 della legge 13/8/2010 n.136, che prevede che tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste italiane S.p.A..

Le fatture dovranno essere così intestate:

A.O. Ordine Mauriziano
Via Magellano,1
10128 TORINO
P.I./Cod.Fisc. 09059340019

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale tramite conto corrente dedicato.

Con decorrenza 31 marzo 2015 è previsto dalla normativa attualmente in vigore l'invio tramite SDI di fatture elettroniche per le quali occorrerà indicare i seguenti codici, ove richiesti:

Codice Ipa:asoom_to
Codice Univoco Ufficio:UFHCOM
Nome dell'Ufficio: Uff_eFatturaPA
Il Codice C.I.G. ed eventualmente il codice CUP

Ulteriori informazioni sulla fatturazione elettronica possono essere ricevute sul sito www.fatturapa.gov.it.

È fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

La fattura dovrà essere redatta in duplice copia e corredata da copia fotostatica del relativo documento di trasporto o altro documento equipollente e del relativo collaudo.

Il 7 dicembre 2018 il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha emanato il Decreto Ministeriale che introduce dal **1 ottobre 2019, prorogato al 1 febbraio 2020, l'obbligo di utilizzo esclusivo** da parte degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e delle Aziende loro fornitrici del sistema di gestione telematico dei documenti degli ordini d'acquisto di beni e servizi per il tramite del Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO).

A decorrere dalla data di cui sopra, **le fatture elettroniche dovranno essere obbligatoriamente riportare gli estremi degli ordini trasmessi nel nuovo formato elettronico** secondo le modalità stabilite nelle linee guida emanate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Per ottemperare agli adempimenti di cui sopra, è necessario che codesto spett.le Fornitore comunichi quanto prima una tra le seguenti tipologie di trasmissione in conformità a quella scelta in fase di accreditamento al sistema di smistamento ordini:

- a) Codice NSO;
- b) Codice PEPPOL;
- c) Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)

Oltre a quanto sopra, è opportuno che i fornitori comunichino un'ulteriore PEC oppure indirizzo di posta elettronica (PEO), dove verranno inviati gli ordini che NSO non è stato in grado di recapitare.

Si evidenzia che, qualora il fornitore abbia il canale di trasmissione via PEC (lettera C), l'indirizzo PEC alternativo deve essere diverso da quello utilizzato per accreditarsi.



La ditta aggiudicataria con l'accettazione incondizionata di tutte le clausole del presente documento si obbliga a non cedere a terzi i crediti ad essa derivanti dalla presente fornitura senza la preventiva autorizzazione dell'A.O. Ordine Mauriziano. La cessione del credito senza la preventiva autorizzazione rende inefficace il contratto di cessione nei confronti dell'Azienda medesima.

Ogni decisione in ordine alla presente fornitura è riservata alla A.O. Ordine Mauriziano di Torino e la stessa non si intenderà impegnata sino a quando tutti gli atti non avranno conseguito piena efficacia giuridica; viceversa il concorrente si impegna nei confronti dell'A.O. con la sola presentazione dell'offerta.

L'A.O. Ordine Mauriziano può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 c.c.). Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa.

CONSEGNA APPARECCHIATURE E RITIRO IMBALLAGGI

La consegna dell'apparecchiatura dovrà essere effettuata entro un massimo di 30 giorni naturali e consecutivi dalla data dell'ordine, nel Magazzino Centrale Economico e nelle modalità, tempistiche e orari riportati sull'ordine stesso.

L'Azienda non garantisce il ritiro della merce al di fuori degli orari stabiliti.

Il documento di trasporto, oltre alla descrizione analitica dei singoli prodotti, dovrà obbligatoriamente riportare il numero di buono d'ordine comprovante la regolare emissione dell'ordine stesso. In caso di mancata segnalazione di tale numero, il magazzino respingerà la merce senza alcun addebito per l'Azienda.

La Ditta fornitrice ha la responsabilità altresì del trasporto interno dal Magazzino Centrale Economico al Servizio/Reparto di destinazione, tenendo altresì conto che i pesi e gli ingombri degli imballi siano dimensionati e compatibili alla portata dei carichi degli ascensori.

Eventuali ritardi nella consegna saranno motivo di applicazione di una penalità.

L'accettazione della consegna non solleva il fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti od occulti dei materiali forniti, e non immediatamente rilevati.

I materiali di risulta e gli imballi dovranno essere smaltiti a cura della ditta aggiudicataria.

COLLAUDO

Il «collaudo» delle apparecchiature sarà effettuato sui luoghi di installazione, in contraddittorio con un tecnico del Servizio utilizzatore, con i tecnici della Ditta costruttrice ed alla S.S. Ingegneria Clinica. La mancata presenza del fornitore non pregiudica in alcun modo le operazioni di collaudo che verranno, comunque eseguite ed il cui risultato verrà dato come accettato dalla Ditta stessa.

Il collaudo consisterà nell'esecuzione di una serie di controlli tecnico-amministrativi quali:

1. Verifica del corretto funzionamento dell'apparecchiatura fornita;
2. Accertamento della presenza di tutte le certificazioni di conformità e delle caratteristiche tecniche richieste con la presente lettera;
3. Accertamento dell'avvenuta consegna del manuale d'uso in lingua italiana.

Dovranno essere eseguite a cura della Ditta fornitrice durante la procedura di collaudo, le verifiche di sicurezza elettrica in conformità alle normative CEI 62-5 e CEI 62-148 (Apparecchi elettromedicali).

Superato tale collaudo, le apparecchiature verranno considerate a tutti gli effetti idonee ed operative e verrà rilasciato un apposito verbale.



In caso di esito non soddisfacente, l'apparecchiatura non sarà collaudata in via definitiva ed il contratto si intenderà automaticamente risolto, senza che la Società abbia nulla a pretendere.

Si precisa che:

- a) sarà cura della ditta fornitrice contattare direttamente il Servizio di Ingegneria Clinica per concordare la data in cui effettuare il collaudo della strumentazione;
- b) l'esito positivo del collaudo non esonera il fornitore da responsabilità per difetti e/o imperfezioni occulte o che, comunque, non siano emersi né durante il periodo di prova né al momento del collaudo definitivo dello stesso.

GARANZIA E ASSISTENZA TECNICA

Ogni apparecchiatura, così come ogni sua componente, dovrà essere garantita per un periodo minimo di 24 mesi decorrenti dall'attestazione di avvenuto collaudo con esito positivo.

La garanzia richiesta si intende di tipo "Full Risk", ovvero comprensiva di:

- manutenzione preventiva programmata ossia tutte le procedure periodiche di verifica, controllo, messa a punto, sostituzione parti di ricambio, parti soggette ad usura o ad esaurimento, atte a prevenire i guasti sulla base delle indicazioni del costruttore indicate nel presente capitolato e nell'offerta (i protocolli previsti dal produttore dovranno essere consegnati – unitamente al piano per l'esecuzione degli interventi concordati con il Servizio di Ingegneria Clinica al momento del collaudo);
- illimitati interventi di manutenzione correttiva su guasto, ossia le procedure atte ad accertare la presenza di un malfunzionamento, ad individuarne la causa e a garantirne il rapido ripristino (inclusa sostituzione parti di ricambio e parti soggette ad usura);
- verifiche di sicurezza elettrica;
- assistenza telefonica.

Durante il periodo di garanzia non potranno essere addebitati all'A.O. Ordine Mauriziano interventi tecnici a qualunque titolo effettuati (sull'apparecchiatura e/o i suoi componenti) eccezione fatta per i guasti dovuti a negligenza del personale utilizzatore.

Le estensioni del periodo di garanzia e le condizioni di assistenza post-vendita attestate dalla Società concorrente e vevoli durante il periodo di garanzia, saranno oggetto di valutazione qualitativa da parte della Commissione Giudicatrice. Pertanto nella documentazione tecnica la Società dovrà allegare una specifica relazione sulle modalità di fornitura della garanzia e dall'assistenza tecnica post-vendita.

Tutti gli interventi di manutenzione (sia preventiva che correttiva) dovranno essere effettuati da personale tecnico specializzato ed essere coordinati/concordati con il Servizio di Ingegneria Clinica dell'A.O. committente a cui verrà consegnato, di volta in volta, un rapporto tecnico di lavoro e/o il protocollo di manutenzione preventiva debitamente compilato. Con il rilascio del rapporto di lavoro l'impresa dichiara la perfetta funzionalità e la sicurezza all'uso dell'apparecchio in quanto l'intervento è stato eseguito a "regola d'arte".

Decorso il periodo di garanzia è riservata all'A.O. committente la facoltà di valutare l'eventuale stipula di un contratto di manutenzione full risk di durata quinquennale.

L'aggiudicatario dovrà indicare nell'offerta economica :

- costo per cinque anni dell'assistenza tecnica dopo il periodo di garanzia "full-risk" di 24 mesi,
- costo di manutenzione su chiamata (costo orario, costo viaggio, trasferta, diritti di chiamata), che dovrà rimanere fisso per cinque anni dopo il periodo di garanzia



FORNITURA PARTI DI RICAMBIO

La società aggiudicataria si impegna a fornire le parti di ricambio e le parti soggette ad usura di ciascuna apparecchiatura offerta e di tutti i suoi componenti per almeno 10 (dieci) anni decorrenti dalla data di installazione di ciascuna apparecchiatura.

ADDESTRAMENTO ALL'USO

Il presente appalto di fornitura include le attività di formazione del personale addetto all'uso (personale medico ed infermieristico) ed alla manutenzione (personale ingegneria clinica e, qualora necessario, personale dei Sistemi Informativi) delle apparecchiature richieste.

D.U.V.R.I.

Non sono previsti rischi di interferenza ai sensi del Dlgs 9 aprile 2008, n. 81, nell'ambito dello svolgimento del presente appalto

GARANZIA /SCADENZA

Il fornitore garantisce, ai sensi di legge, che i prodotti forniti siano conformi a quanto dichiarato ed offerto e siano immuni da vizi che li rendano inidonei allo specifico utilizzo.

Le attrezzature offerte devono essere coperte da garanzia per una durata minima di mesi 24 (ventiquattro) decorrenti dalla data del collaudo.

RESPONSABILITÀ CIVILE

La ditta aggiudicataria sarà direttamente responsabile di ogni danno che possa derivare all'Amministrazione ed a terzi nell'espletamento della fornitura o derivanti da vizio o difetto dei prodotti forniti, anche in relazione all'operato ed alla condotta dei propri collaboratori e/o di personale di altre imprese a diverso titolo coinvolte.

La ditta aggiudicataria dovrà avvalersi di personale qualificato in regola con gli obblighi previsti dai contratti collettivi di lavoro e da tutte le normative vigenti in particolare in materia previdenziale fiscale, di igiene e in materia di sicurezza sul lavoro. L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale di cui si avvarrà la ditta nell'esecuzione del contratto.

CONTESTAZIONI E CONTROVERSIE - PENALI

L'impresa aggiudicataria è soggetta all'applicazione delle seguenti penalità:

In caso di mancata rispondenza dei prodotti richiesti l'Amministrazione respingerà gli stessi al fornitore, che dovrà sostituirli immediatamente con altri corrispondenti alla qualità stabilita e nella quantità richiesta.

Mancando o ritardando il fornitore ad uniformarsi a tale obbligo, l'Amministrazione potrà provvedere a reperire altrove i prodotti contestati addebitando al fornitore stesso le eventuali maggiori spese sostenute. A quest'ultimo, inoltre, è imposta una penale pari al 5% della merce non consegnata, e salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO



In caso di inadempimento anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula del contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a **15 (quindici) giorni**, che verrà assegnato per porre fine all'inadempimento, l'Amministrazione Aziendale avrà la facoltà di considerare risolto di diritto il contratto e di ritenere definitivamente la cauzione, ove essa non sia stata ancora restituita nonché di procedere nei confronti dell'impresa aggiudicataria per il risarcimento del danno.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nell'articolo 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché nel presente documento, si conviene che l'Azienda Ospedaliero Universitaria, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione scritta con la quale verrà comunicata al fornitore l'intenzione di avvalersi della clausola, nei seguenti casi:

1. qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del contratto e per lo svolgimento delle attività ivi previste;
2. applicazione almeno di tre penali come stabilite precedentemente,
3. mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta;
4. cessazione di attività, fallimento, liquidazione coatta e atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
5. violazione di uno degli impegni previsti dalla Patto di Integrità.

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'Azienda avrà diritto di escutere la cauzione prestata rispettivamente per l'intero importo della stessa o per la parte percentualmente proporzionale all'importo del contratto risolto. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo.

Resta fermo quanto previsto dall'articolo 108 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii..

RECESSO

L'Azienda si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in tutto o in parte, in qualsiasi momento, nei seguenti casi:

- mutamenti di carattere organizzativo interessanti l'Azienda che abbiano incidenza sull'esecuzione del servizio.
- qualora sia stato depositato contro il fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore o curatore, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del fornitore.

Dalla data di efficacia del recesso, il fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Azienda.

In caso di recesso, il fornitore ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché eseguiti correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c..

In ogni caso di recesso, il fornitore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura in favore dell'Azienda.

Per quanto non espressamente previsto, trova applicazione l'articolo 109 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii..



CESSIONE DEL CONTRATTO, D'AZIENDA O DI RAMO D'AZIENDA

È fatto assoluto divieto di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione medesima. In caso di inadempimento, l'Azienda fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Le cessioni d'azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all'aggiudicatario sono disciplinati dall'articolo 106 del decreto legislativo 50/2016 e ss.mm.ii..

CESSIONE DEL CREDITO

Ai sensi dell'art. 106, comma 13, del vigente *Codice dei contratti pubblici*, l'Impresa aggiudicataria, con la sottoscrizione del contratto, si obbliga a non cedere a terzi i crediti ad esso derivanti, senza la preventiva autorizzazione dell'A.O.

La cessione del credito deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere alla stessa notificata.

Essa è efficace e opponibile alla stazione appaltante qualora questa non la rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 gg dalla notifica della cessione.

In ogni caso l'A.O. cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto.

RESPONSABILITÀ

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o beni propri o altrui in virtù dell'esecuzione del contratto ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni riferibili al contratto, anche se eseguite da parte di terzi.

ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici è disciplinato dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i e, quale disciplina specifica del settore degli appalti pubblici, dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture).

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è esercitabile da chiunque dimostri di avere un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento richiesto.

La S.C. Provveditorato effettua l'istruttoria per valutare il diritto di accesso alla documentazione di gara per l'applicazione dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

In considerazione degli elementi di riservatezza relativi alla libera concorrenza, il diritto di accesso per gli atti relativi alla gara in oggetto può essere esercitato solo in modo formale.

L'Ufficio competente a cui rivolgersi è il seguente:

Azienda Ospedaliera ordine mauriziano di Torino
S.C. PROVVEDITORATO



e-mail csiani@mauriziano.it

Sono temporaneamente sottratti all'accesso (art. 53 comma 2 del Codice):

- nelle procedure aperte, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- nelle procedure ristrette e negoziate e nelle gare informali, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti, dei nominativi dei candidati da invitare;
- in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

Sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) ai pareri legali acquisiti dai soggetti tenuti all'applicazione del presente codice, per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;
- c) alle relazioni riservate del direttore dei lavori e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto;
- d) alle soluzioni tecniche e ai programmi per elaboratore utilizzati dalla stazione appaltante o dal gestore del sistema informatico per le aste elettroniche, ove coperti da diritti di privativa intellettuale.

In relazione all'ipotesi sopra elencate è consentito l'accesso al concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 e 14 (informativa) e 6 (consenso) del **GDPR – Regolamento Privacy UE/2016/679** il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente gara è finalizzata unicamente all'espletamento della procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati potranno essere:

1. trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
2. comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od



- assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
3. comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
 4. comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
 5. comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, potranno essere diffusi tramite il sito internet dell'Amministrazione. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet dell'Amministrazione.

comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dall'art. 7 del Codice privacy o dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

Con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Sul sito aziendale <https://www.mauriziano.it> > Amministrazione Trasparente > Disposizioni generali > Atti generali > Privacy è pubblicata l'"Informativa sulla privacy" con annessa la Tabella di sintesi sul trattamento elaborata dall'A.O. Ordine Mauriziano.

Titolare del trattamento dei dati è il Dott. Maurizio Gaspare Dall'Acqua – Direttore Generale dell'Azienda ospedaliera – direzionegenerale@mauriziano.it

Responsabile Protezione Dati è l'Avv. Pietro Calorio – rdp@mauriziano.it,

Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Carmelina Siani – Direttore della S.C. Provveditorato – csiani@mauriziano.it.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

FORO COMPETENTE



**Azienda Ospedaliera
Ordine Mauriziano
di Torino**

Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del contratto le parti, prima di adire le competenti autorità giudiziarie, si impegnano ad esperire un tentativo di composizione. Nel caso in cui sia risultato vano il tentativo di composizione della controversia il foro competente è esclusivamente il foro di Torino.

IL DIRETTORE
S.C. PROVVEDITORATO
(Dott.ssa Carmelina SIANI)