Azienda Ospedaliera
Ordine Mauriziano
di Torino

Sede legale: Via Magellano n. 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it
P.I./Cod. Fisc. 09059340019

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UN SISTEMA DI ELETTROFISIOLOGIA PER LA S.C. OCULISTICA DELL'A.O. ORDINE MAURIZIANO DI TORINO GARA SIMOG 6740909 – N. CIG. 707325068C

LETTERA DI INVITO A PRESENTARE OFFERTA

Oggetto dell'appalto

Oggetto del presente capitolato speciale è la fornitura di un sistema di elettrofisiologia e della relativa manutenzione full-risk, occorrente alla S.C. di Oculistica dell'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano, così come indicato **nell'allegato A)**

Vincoli normative requisiti generali

L'apparecchiatura oggetto della fornitura deve possedere i seguenti requisiti generali:

- completezza: l'apparecchiatura deve essere fornita completa di ogni parte, con adeguata dotazione di accessori, per il regolare e sicuro funzionamento;
- sicurezza: l'apparecchiatura dovrà possedere tutti i dispositivi di sicurezza per evitare danni a pazienti, operatori ed alle stesse attrezzature.

La Ditta dovrà dichiarare che quanto offerto è conforme alle normative nazionali e comunitarie in materia di sicurezza (precisare norme CEI corrispondenti o oltre), di fabbricazione e distribuzione attualmente vigenti e, in particolare, alla Direttiva 93/42 recepita con D.Lgs. n. 46/97 e s.m.i, e che possiede la certificazione di conformità del prodotto al marchio CE.
Il fornitore dvrà garantire sotto personale ed incondizionata responsabilità che tutti i beni forniti (loro componenti o accessori) siano pienamente conformi a tutte le norme di lette e alle specifiche tecniche applicabili al prodotto, direttamente o indirettamente, riferite ai prodotti e all'utilizzo che di essi fa l'utilizzatore.

Garanzia

La Società fornitrice dovrà assicurare, a pena di esclusione, un periodo di garanzia “full-risk” di 24 mesi con decorrenza dal giorno successivo alla data di collaudo positivo della strumentazione. Per tutto il periodo della garanzia la Società fornitrice dovrà prestare un servizio di assistenza tecnica. Dovranno inoltre essere descritti nell'offerta i costi annui per i successivi 5 anni post-garanzia, di un contratto di manutenzione “full-risk” mediante l'indicazione della percentuale unica sul costo dell'intera fornitura.

Oneri e obblighi diversi

Nel formulare il prezzo complessivo d’offerta la ditta dovrà tener conto che sono a suo carico:

- eventuali forniture anche non espressamente richieste, ma che all’atto esecutivo si rendessero strettamente necessarie ai fini del funzionamento, a regola d’arte, delle attrezzature;
- tutti gli oneri di natura fiscale, esclusa l’IVA;
- la garanzia di almeno 24 mesi prevista dal precedente articolo;
- tutte le spese di trasporto, consegna, installazione ed ogni onere accessorio;
- l’assistenza dei propri specialisti per il tempo necessario ad effettuare tutte le prove e verifiche dell’apparecchiatura;
- la formazione del personale addetto all’uso degli strumenti;

- l'impegno a costituire una scorta di pezzi di ricambio dell'apparecchiatura installata, sufficiente a garantire la tempestiva rimessa in servizio;
- qualunque mezzo d'opera occorrente per l'installazione dell'apparecchiatura nonché tutte le manovalanze e le assistenze necessarie;
- l'allontanamento ed il trasporto alle pubbliche discariche di tutti i materiali di risulta per le opere di propria fornitura oltre ad ogni materiale d'imballaggio. I rifiuti e gli imballaggi, in particolare, non dovranno essere fatti stazionare in reparto o presso altri locali, seminterrati o altre zone dell'A.O. La ditta aggiudicataria dovrà porre attenzione nei confronti dei rifiuti infiammabili, del cui abbandono sarà ritenuta responsabile in caso di incendio di questi;
- la mano d'opera, gli apparecchi e gli strumenti di controllo e di misura preventivamente tarati e quanto altro occorrente per eseguire le verifiche, le prove preliminari ed il collaudo dell'Impianto;
- la tempestiva comunicazione degli aggiornamenti tecnologici intervenuti nell'apparecchiatura fornita che saranno acquisiti solo se l'Ente ne verifichi la necessità e congruità;
- la sostituzione di tutte le parti difettose sia per fabbricazione che per precoce usura, durante il periodo di garanzia.

Ai sensi dell'art. 38, comma 4, del D.Lgs. 22/1999 (Decreto Ronchi) il fornitore è tenuto allo smaltimento degli imballaggi utilizzati per la consegna delle merci a propria cura e spese.

L'Amministrazione dell'Ente non intende, sotto nessun titolo, sostenere alcuna altra spesa oltre quelle stabilite nel presente Capitolato.

Consegna delle apparecchiature

La consegna dovrà essere effettuata entro un massimo di 30 giorni naturali e consecutivi dalla data dell'ordine, nel Magazzino Centrale Economale e nelle modalità, tempistiche e orari riportati sull'ordine stesso.

L'Azienda non garantisce il ritiro della merce al di fuori degli orari stabiliti.

In caso di ritardo nelle consegne oltre il termine sopra indicato è facoltà dell'Azienda applicare le penali previste dai successivi articoli.

Tutto ciò che concerne la fornitura deve essere confezionato in modo tale da garantire la corretta conservazione anche durante le fasi di trasporto.

L'inosservanza delle modalità sopra indicate, al pari di qualsiasi altra disposizione impartita, comporta la non accettazione della merce.

Il documento di trasporto, oltre alla descrizione analitica dei singoli prodotti, dovrà obbligatoriamente riportare il numero di buono d'ordine comprovante la regolare emissione dell'ordine stesso. In caso di mancata segnalazione di tale numero, il magazzino respingerà la merce senza alcun addebito per l'Azienda.

La firma all'atto di ricevimento della merce indica solo una corrispondenza del numero dei colli inviati. Il controllo qualitativo/quantitativo delle forniture è effettuato successivamente dall'Unità Operativa interessata.

L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare in ogni momento, per il tramite dei propri servizi, qualsiasi controllo sulla merce consegnata e, nel caso si riscontrassero anomalie, di restituire al fornitore quella non ancora consumata, richiedendone la tempestiva sostituzione.

L'accettazione della consegna non solleva il fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti od occulti dei materiali forniti, e non immediatamente rilevati.

Collaudo

Il «collaudo» dell'apparecchiatura sarà effettuato sul luogo di installazione, in contraddittorio con un medico o tecnico del Servizio utilizzatore, con i tecnici della Ditta costruttrice ed alla S.S. Ingegneria Clinica. La mancata presenza del fornitore non pregiudica in alcun modo le operazioni di collaudo che verranno, comunque eseguite ed il cui risultato verrà dato come accettato dalla Ditta stessa.

Il collaudo consisterà nell'esecuzione di una serie di controlli tecnico-amministrativi quali:

- Verifica del corretto funzionamento dell'apparecchiatura fornita;
- Accertamento della presenza di tutte le certificazioni di conformità e delle caratteristiche tecniche richieste con la presente lettera;
- Accertamento dell'avvenuta consegna del manuale d'uso in lingua italiana.

Superato tale collaudo, le apparecchiature verranno considerate a tutti gli effetti idonee ed operative e verrà rilasciato un apposito verbale.

L'esito favorevole del collaudo e l'emissione del relativo certificato di collaudo controfirmato dalle parti, saranno imprescindibili per il successivo pagamento.

In caso di esito non soddisfacente, l'apparecchiatura non sarà collaudata in via definitiva ed il contratto si intenderà automaticamente risolto, senza che la Società abbia nulla a pretendere.

La Società provvederà allo smontaggio ed al ritiro dell'apparecchiatura entro un termine non superiore a **15 giorni** dalla comunicazione scritta dell'Azienda.

Si precisa che:

- sarà cura della ditta fornitrice contattare direttamente il Servizio di Ingegneria Clinica per concordare la data in cui effettuare il collaudo della strumentazione;
- l'esito positivo del collaudo non esonera il fornitore da responsabilità per difetti e/o imperfezioni occulte o che, comunque, non siano emersi né durante il periodo di prova né al momento del collaudo definitivo dello stesso.

Copertura assicurativa

La ditta fornitrice, assumendosene ogni responsabilità civile e penale, è espressamente obbligata a tenere sollevata ed indenne l'A.O. da tutti i danni, sia diretti che indiretti, che potessero derivare, a cose e/o persone, dall'espletamento della fornitura di cui alla presente lettera.

La Società oltre alle coperture assicurative rese obbligatorie dalle vigenti leggi, si impegna a stipulare, con primaria Compagnia di Assicurazione, mantenendole per tutta la durata del contratto d'appalto, la seguente polizza:

- Polizza **RCT/RCO** con massimale non inferiore ad Euro 2.500.000, con i limiti di Euro 2.500.00 per persona e di Euro 2.500.000 per danni a cose. Dovranno essere compresi in garanzia tutti danni riconducibili alla fornitura dal presente capitolato ed in particolare i danni da incendio di cose proprie.

Manutenzione, Assistenza Tecnica e Formazione

La manutenzione preventiva e correttiva dovrà essere gratuita per tutto il periodo di garanzia così come la sostituzione delle parti che si mostrassero difettose. La ditta aggiudicataria dovrà, durante questo periodo, garantire l'intervento del proprio personale tecnico indicando, così come richiesto nella scheda tecnica (**ALLEGATO A)**.

Il personale della ditta, che effettuerà l'intervento, dovrà essere munito di cartellino di identificazione personale con nome, cognome, qualifica, matricola e fotografia rilasciato dalla ditta.

La ditta aggiudicataria dovrà collaborare con il Servizio di Ingegneria Clinica fornendo allo stesso il calendario ed i rapporti di lavoro relativi alla manutenzione preventiva e correttiva effettuata sulle apparecchiature in oggetto.

L'Impresa aggiudicataria dovrà altresì garantire la formazione, presso l'A.O. Ordine Mauriziano di Torino, del personale che dovrà usare l'apparecchiatura, indicando espressamente il piano di formazione contenente le varie fasi in cui si articolerà ed i tempi in cui si svilupperà.

Fornitura Parti di Ricambio

La società aggiudicataria si impegna a fornire le parti di ricambio e le parti soggette ad usura di ciascuna apparecchiatura offerta e di tutti i suoi componenti per almeno 10 (dieci) anni decorrenti dalla data di installazione di ciascuna apparecchiatura.

Addestramento all'uso

Il presente appalto di fornitura include le attività di formazione del personale addetto all'uso (personale medico ed infermieristico) ed alla manutenzione (personale Ingegneria clinica e, qualora necessario, personale dei Sistemi Informativi) delle apparecchiature richieste.

D.U.V.R.I

Non sono previsti rischio da interferenza ai sensi del D.Lgs. 9Aprile 2008, n. 81, nell'ambito dello svolgimento del presente appalto

PARTE II
DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI ACQUISIZIONE

Procedura e criterio di aggiudicazione

La procedura di scelta del contraente è quella prevista dall'art. 36, comma 2, lett. b) del Lgs. 50/2016 per le acquisizioni di beni e servizi per valori superiori ad € 40.000,00 ed inferiori alla soglia comunitaria e cioè la procedura negoziata, previa consultazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato, effettuate dalla stazione appaltante mediante avviso pubblicato sul proprio profilo per un periodo non inferiore a quindici giorni, come previsto dall'art. 216, comma 9 del D.Lgs n. 50/2016.
Gli operatori economici ammessi sono quelli che hanno manifestato il proprio interesse a presentare offerta entro la data di scadenza prevista nell'avviso pubblico e che sono stati giudicati in possesso di tutti i seguenti requisiti minimi:

- Requisiti di ordine generale: insussistenza di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016,
- Requisiti di idoneità professionale: iscrizione C.C.I.A.A.,

I requisiti di ordine generale, devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o consorziati.

Il criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2) del Codice a corpo, con i requisiti minimi indicati nella presente lettera di invito.

La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12) del Codice.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche alla presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta economicamente congrua, ai sensi delll'art. 51 comma 2) del Codice.

La verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario. La stazione appaltante può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.

Criteri di valutazione

Le offerte corrispondenti ai requisiti minimi verranno valutate sulla scorta dei criteri qualità e prezzo, con l'attribuzione di punteggio espresso in numeri fino al secondo decimale, per totali 100 punti massimi, così suddivisi:

- **Qualità Attribuzione di p.ti 70/100 al seguente criteri:**

PARAMETRI	**punti**
Valutazione tecnica funzionale (n° canali, presenza PC medicale, dimensioni Monitor, presenza di esami specifici aggiuntivi, completezza del software di gestione etc.);	**20**
Valutazione prova/visione(facilità ed ergonomia di utilizzo, completezza delle eseguite)	**40**
Assistenza tecnica(estensione periodo di garanzia, tempo intervento a seguito di segnalazione dei guasti anche senza contratto manutenzione, garanzia(in anni) dei ricambi dopo uscita di produzione dell'apparecchiatura	**10**

- **Prezzo Attribuzione massima di p.ti 30/100**

Nel caso in cui la somma dei sottopunteggi fosse inferiore a tale valore massimo (per esempio 48) si procederà alla normalizzazione delle somme dei sottopunteggi; al più alto sarà assegnato il valore massimo (50) ed agli altri i valori risultanti dalla relativa proporzione:

$$\text{P. normalizzato} = \frac{\text{somma sottopunteggi} * \text{punteggio massimo disponibile (50)}}{_____}$$

Tutti i punteggi saranno approssimati alla seconda cifra decimale.

Detta riparametrazione sarà calcolata una sola volta sulla sommatoria dei singoli punteggi (attribuiti ai singoli sottocriteri).

La valutazione del prodotto offerto verrà effettuata mediante esecuzione della prova dell'apparecchiatura offerta, che dovrà essere consegnata su richiesta del RUP , con un preavviso di giorni **tre (3),** che specificherà i tempi e le modalità inerenti l'espletamento della prova.

La disponibilità all'esecuzione della prova sarà accertata attraverso il modulo all'uopo predisposto che andrà compilato, sottoscritto e presentato unitamente alla documentazione tecnica (**ALLEGATO E**)

La mancata esecuzione della prova nei tempi e nelle modalità previste non permetterà di effettuare alcun tipo di giudizio e conseguentemente darà luogo all'attribuzione del punteggio 0 (zero) ai parametri relativi alla valutazione qualitativa prevista su indicata.

Ogni eventuale spesa necessaria all'esecuzione della prova si intende a carico dell'impresa (spese di trasporto, vitto e alloggio degli addetti che effettueranno le prove, etc.)

L'esame della documentazione tecnica e la valutazione qualitativa dei prodotti verrà effettuata da personale esperto qualificato previa prova dell'apparecchiatura offerta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida, merce resa franco al Magazzino Sanitario e/o al Servizio/Reparto indicato nella lettera d'ordine. Si precisa che la consegna e l'installazione presso il Servizio/Reparto utilizzatore nonché l'esecuzione di tutte le opere eventualmente necessarie alla sua messa in opera devono essere senza alcun onere aggiuntivo per l'A.O.

Ai fini di cui al presente punto il prezzo è dato dalla somma del prezzo di acquisto dei prodotti richiesti, degli eventuali accessori compresi nell'offerta base previa verifica della congruità del prezzo.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora nessuna offerta sia tecnicamente ed economicamente meritevole

Sarà esclusa dalla gara la Ditta che presenterà offerta difforme da quanto stabilito nel presente documento.

Composizione e trasmissione del plico-offerta

L'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura deve presentare la documentazione di seguito indicata, in un plico-offerta che deve pervenire, a pena di esclusione, direttamente o a mezzo posta entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 04/09/2017** al seguente indirizzo:

AZIENDA OSPEDALIERA ORDINE MAURIZIANO DI TORINO
Ufficio Protocollo
Via Magellano, 1 – 10128 – Torino
orario dal lunedì al venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 12.00
Le ditte interessate alla gara devono pertanto segnalare tale orario ai corrieri preposti alla consegna dei plichi. Al di fuori di tale orario non è garantito il loro ritiro.

Il plico-offerta potrà essere inviato mediante servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati ovvero consegnato a mano da un incaricato del concorrente. Soltanto in caso di consegna a mano verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Nel caso di Raggruppamenti di Impresa sui plichi deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento.

Sul plico deve sempre essere riportata la seguente dicitura:

"OFFERTA PER FORNITURA DI UN SISTEMA DI ELETTROFISIOLOGIA PER LA S.C. OCULISTICA DELL'A.O. ORDINE MAURIZIANO DI TORINO",

Il plico offerta deve contenente le seguenti buste:

BUSTA N. 1
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA

N. 1 BUSTA, chiusa e sigillata e firmata su ogni lembo di chiusura, che dovrà contenere i seguenti documenti:

- **Allegato A)** SCHEDA TECNICA compilata in ogni sua parte
- **Allegato C)** Documento di partecipazione alla gara
- **Allegato D)** Patto di integrità, da compilare integralmente e sottoscrivere dal legale rappresentante e/o procuratore;
- **Allegato E)** Modello concessione in visione per prova
- **Allegato F) –** Modello di subappalto;
- **Allegato G)** – Modello Conviventi
- **schede tecniche, libretto di istruzioni e i depliant illustrativi in lingua italiana sia in copia cartacea e sia in formato elettronico (CD) per tutti i prodotti offerti**
- Procura che deve essere "speciale", cioè riguardare lo specifico appalto o, in genere, tutti gli appalti delle Amministrazioni Pubbliche, originale o in copia conforme;

Su tale busta,devono essere riportate le seguenti indicazioni:
- il soggetto offerente;
- la dicitura: "OFFERTA PER L' AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UN SISTEMA DI ELETTROFISIOLOGIA OCCORRENTE ALLA S.C. OCULISTICA DELL'A.O. ORDINE MAURIZIANO DI TORINO - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA"

Le offerte dichiarate "Non conformi" o "Non idonee" saranno escluse.

Gli elaborati devono essere firmati in ogni pagina dal legale rappresentante o dal procuratore speciale del soggetto candidato.

Sulla documentazione tecnica non dovrà comparire alcun riferimento, diretto o indiretto, ai prezzi di offerta.

BUSTA N. 2
OFFERTA

una busta, chiusa e sigillata e firmata su ogni lembo di chiusura contenente l'offerta economica formulata secondo quanto di seguito indicato utilizzando o riproducendo pena esclusione il seguente allegato:

Allegato "B" PROSPETTO DI OFFERTA

Su tale busta, devono essere riportate le seguenti indicazioni:
- il soggetto offerente;
- la dicitura: "OFFERTA PER L' AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UN SISTEMA DI ELETTROFISIOLOGIA OCCORRENTE ALLA S.C. OCULISTICA DELL'A.O. ORDINE MAURIZIANO DI TORINO- OFFERTA ECONOMICA".

Compilazione dell'offerta economica

Il soggetto offerente deve formulare la propria offerta economica, che costituisce proposta contrattuale, utilizzando o riproducendo, l'**allegato B** - PROSPETTO OFFERTA in tutte le sue parti a pena di esclusione;

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa ovvero da persona munita dei necessari poteri.

Requisiti e validità dell'offerta

Il prezzo offerto si intende comprensivo di tutti gli oneri derivanti dall'osservanza della presente lettera di invito al netto dell'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) e di ogni spesa che renda operativa la fornitura.

Non sono ammesse offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in modo indeterminato o facenti riferimento a parametri non prevedibili al momento dell'aggiudicazione o ad altra offerta propria o altrui.

Non sono ammesse varianti.

Nessun compenso spetterà ai soggetti candidati per la presentazione delle offerte.

Nell'Offerta economica il concorrente dovrà, tra l'altro:

- manifestare l'impegno a tenere ferma l'offerta per il almeno 360 giorni.

La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il soggetto offerente è obbligato alla propria offerta per il periodo indicato ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

I soggetti offerenti rimangono impegnati per il solo fatto di aver presentato offerta, mentre la Stazione Appaltante è libera di non procedere all'aggiudicazione senza che il soggetto offerente possa pretendere compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

L'Offerta Economica dovrà essere, pena l'esclusione dalla presente procedura, sottoscritta:

- in caso di impresa singola, dal suo legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio Ordinario nella presente procedura (o da persona munita di comprovati poteri di firma);
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande (o da persona munita di comprovati poteri di firma);
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura (o da persona munita da comprovati poteri di firma).

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere stata prodotta apposita procura.

Tutta la predetta procedura deve essere eseguita per ogni singolo lotto cui si intende partecipare

Documenti richiesti a corredo dell'offerta

Documento di partecipazione

Il Documento di partecipazione, redatta sul modello **ALLEGATO C)** Inserito nella **Busta 1-Documentazione Amministrativa e tecnica** - dovrà sempre a pena di esclusione dalla presente procedura, essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Il documento contiene attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del concorrente e la forma di partecipazione, l'accettazione delle modalità della procedura, nonché le ulteriori informazioni ivi indicate

Subappalto

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti delle Amministrazioni contraenti e della A.O. appaltante delle prestazioni subappaltate.

Il concorrente deve indicare ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 in fase di gara le attività e/o i servizi che intende subappaltare e il subappaltatore, con il relativo Modello di autocertificazione;

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

Cause di esclusione immediata, irregolarità' essenziali e, soccorso istruttorio

In relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. tal caso la stazione appaltante, tramite il R.U.P., assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Il termine sopra indicato deve essere considerato non prorogabile al fine di non allungare i tempi del procedimento (Consiglio di Stato sez. IV, sentenza del 5 maggio 2016, n. 1803).

Costituiscono irregolarità formali essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. La stazione appaltante non applicherà la disciplina del soccorso istruttorio nei seguenti in caso di inadempienze o irregolarità gravi quali ad esempio:

- falsa dichiarazione di non aver subito sentenze di condanna;
- mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui si partecipa;
- mancata sigillatura del plico e delle buste interne;
- mancata allegazione della dichiarazione di volontà di ricorso all'istituto dell'avvalimento;
- mancata indicazione della volontà di subappalto;

Esclusioni e Falsità delle dichiarazioni o della documentazione

Si rammenta, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

1. comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
2. costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura;
3. saranno oggetto di comunicazione all'A.N.A.C. ai sensi dell'art. 80, comma 12 e saranno valutate ai sensi dello stesso articolo comma 5, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016;

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'A.O. Ordine Mauriziano si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

L'A.O.Ordine Mauriziano si riserva, anche con riferimento al singolo lotto, il diritto di:
a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto di gara, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016;
b) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;

La Committente si riserva il diritto di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione

Composizione Seggio di gara e della Commissione di aggiudicazione

Fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'art. 78 del D.Lgs n. 50/20016, dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, verrà nominata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 77 del D.lgs 50/2016, apposita Commissione di aggiudicazione composta da Commissari il cui CV sarà pubblicato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 comma 1 del d.lgs. 50/2015, sul sito internet www.mauriziano.it nella sezione "Bandi di gara".

In data **07/09/2017 alle ore 12,00** c/o la Sala Riunioni della S.C. Provveditorato sita al primo piano dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino in seduta pubblica, il RUP con apposito seggio di gara all'uopo nominato nello stesso provvedimento di nomina della Commissione di aggiudicazione procederà:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti,
- all'apertura dei plichi medesimi,
- alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste "1", "2" , all'apertura della sola busta 1 contenente la documentazione amministrativa e tecnica medesime ed all'analisi della documentazione ivi contenuta.
- a conservare le buste "B" offerte economiche in apposita cassaforte

Alla prima seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede dell'A.O. Ordine Mauriziano, dovrà essere comunicato mediante e-mail al seguente indirizzo csiani@mauriziano.it da inviare entro il giorno precedente la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura.

Le date delle sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate ai concorrenti mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica dichiarato dall'Operatore Economico e pubblicazione sul sito internet www.mauriziano.it del giorno e dell'ora, almeno 2 (cinque) giorni prima della seduta.

In apposite sedute riservate, successive alla prima seduta di cui al precedente comma 1, la Commissione di aggiudicazione appositamente nominata procederà a verificare la regolarità dei documenti tecnici, la rispondenza delle caratteristiche minime dichiarate nell'Offerta Tecnica con quelle previste nella presente lettera di invito e alla valutazione delle offerte tecniche pervenute. Terminata la fase di accertamento del possesso delle caratteristiche minime richieste, e di valutazione delle offerte tecniche pervenute, la Commissione procederà all'attribuzione del punteggio tecnico.

Terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione dal RUP e dal seggio di gara nominato in seduta pubblica per procedere alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche dei concorrenti ammessi nonché all'apertura delle buste "B", contenenti l'offerta economica ed alla lettura dei prezzi offerti.

La Commissione di aggiudicazione ha facoltà di richiedere ai soggetti concorrenti, per m/z degli uffici dell'A.O. Ordine Mauriziano, tutti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni, chiarimenti che devono essere prodotti, anche a mezzo fax, entro e non oltre 3 giorni dalla richiesta.

Controllo sul possesso dei requisiti di accesso alla gara

Sul primo classificato della graduatoria provvisoria di merito di ogni lotto, l'A.O. Ordina Mauriziano provvederà alla verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7 e 85 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'A.O. chiederà ai suddetti concorrenti di voler produrre i certificati a dimostrazione della capacità tecnica entro dieci giorni, a pena di esclusione, attraverso l'invio in formato elettronico via PEC al seguente indirizzo: provveditorato.mauriziano@pcert.postecert.it

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016. L'A.O. Ordine Mauriziano effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

PARTE III

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E CONDIZIONI CONTRATTUALI DELL'ESECUZIONE

Adempimenti per la stipula del contratto

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire all'A.O. Ordine Mauriziano nel termine di 5 (cinque) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione quanto di seguito indicato:

- in caso di RTI e di Consorzi, dovrà essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà, così come riportate nel "Documento di partecipazione", ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- in caso di subappalto, richiesta di autorizzazione;
- dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, co. 7, della L. n. 136/2010. L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai su richiamati dati;

Scaduto il termine sopra menzionato, l'A,O, Ordine Mauriziano verificherà se la documentazione prodotta sia completa nonché formalmente e sostanzialmente regolare. Qualora nei termini assegnati, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, l'A.O. Ordine Mauriziano si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed all'eventuale aggiudicazione ai sensi degli articoli 30 e 76 del D. Lgs. n. 50/2016, al concorrente che segue nella graduatoria.

Requisiti per la stipulazione del contratto

Ai sensi dell'art. 32, comma 8 e seguenti del Codice, divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, con il provvedimento adottato dal Direttore Generale dell'A.O. Ordine Mauriziano la stipulazione del contratto ha luogo entro il termine di sessanta giorni, salvo l'ipotesi di differimento espressamente concordata con il soggetto aggiudicatario.

La stipulazione del contratto ha come presupposti:
1. la verifica dei motivi di insussistenza di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 32 co 9 del Codice.

Costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto anche se non materialmente allegati i seguenti atti:

- ✓ la lettera di invito ed i relativi allegati;

- ✓ il patto di integrità

Controllo ed accettabilità della fornitura

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni contrattuali e della perfetta riuscita della fornitura del servizio. E' responsabile inoltre, dell'osservanza delle leggi e dei regolamenti vigenti in materia igienico-sanitaria, di sicurezza e di commercio relativa al servizio da effettuare nonché degli eventuali danni comunque arrecati sia alle cose che alle persone dell'Azienda Ospedaliera che a terzi.

Il giudizio sull'accettabilità del servizio è demandato al Responsabile della S.S. Ingegneria Clinica e ai suoi delegati che si riservano ogni e qualsiasi facoltà di accertare, in qualunque momento e con le modalità ritenute più opportune, la regolare esecuzione del servizio, l'osservanza dei tempi e degli interventi di manutenzione e riparazione, la qualità dei materiali impiegati, richiedendo anche la consegna dei componenti sostituiti, nonché l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali. Qualora, successivamente agli interventi di manutenzione o di assistenza tecnica si riscontri l'esistenza o la permanenza di difetti, imperfezioni o guasti non rilevati all'atto dell'intervento, l'Azienda Ospedaliera procederà a verifiche e l'aggiudicatario dovrà sottostare al rimborso delle spese sostenute dall'Azienda Ospedaliera per i controlli, nonché alla penale di cui all'art. 8. Le riparazioni saranno garantite per almeno sei mesi.

Inadempienze e penalità

L'inosservanza, anche parziale, delle disposizioni contenute nel presente capitolato comporterà, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione la comminazione di penalità di importo minimo di Euro 500,00 e un massimo di Euro 2.000,00, secondo la gravità dell'inadempienza compiuta, come pure il ritardo nell'effettuazione della consegna dell'apparecciatura che deve pervenire entro max 30 gg. dalla data di stipulazione del contratto.

Prima di procedere all'applicazione delle penali L'A.O. contesta formalmente mediante lettera raccomandata A/R o mediante posta elettronica certificata le inadempienze riscontrate e assegna un termine non inferiore a 2 giorni per la presentazione di controdeduzioni scritte.

Qualora le giustificazioni non pervengano o non siano ritenute idonee, saranno applicate le penali sopra indicate.

La ditta dovrà emettere nota di accredito per l'importo della penale che sarà contabilizzata in sede di liquidazione delle fatture al momento del ricevimento della nota di accredito.

Inoltre, dopo il secondo richiamo scritto per inadempienze contrattuali, l'Amministrazione di questa Azienda Ospedaliera potrà risolvere il contratto con la Ditta inadempiente con sua deliberazione, senza necessità di diffida o di altro atto giudiziale, con l'obbligo della Ditta aggiudicataria decaduta di risarcire ogni conseguente spesa o danno.

Risoluzione del contratto

L'A.O. si riserva di risolvere il contratto, con effetti nei confronti dell'aggiudicatario contestato, ai sensi dell'art. 1456 del cod. civ., nei seguenti casi:

- in caso di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, difallimento, di stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del Fornitore, o prosegua la propria attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, oppure entri in liquidazione;
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione dell'appalto, compreso la perdita dei requisiti dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- il fornitore ceda il contratto;
- il fornitore subappalti una parte del servizio senza autorizzazione.

In caso di fallimento del Fornitore l'Azienda si avvale, salvi e senza pregiudizio per ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dalla normativa di legge vigente.

In tutti i casi previsti nella normativa citata il D.E.C. provvede ad istruire motivata e documentata proposta di risoluzione del contratto specifico, che sarà eventualmente disposta dal competente organo dell'Azienda. Ferme le modalità istruttorie appena descritte e laddove non diversamente previsto nelle norme del codice sopra citate, ai sensi dell' art. 1453 del cod. civ., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni, decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto.

Nessun indennizzo è dovuto al fornitore aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime il fornitore dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Cause di recesso

L'A.O. potrà recedere dal contratto previa dichiarazione da comunicare al fornitore del bene, qualora nell'A.O. intervengano trasformazioni di natura tecnico-organizzative rilevanti ai fini e agli scopi del servizio appaltato, nonché per motivi di interesse pubblico, che saranno specificatamente motivati nel provvedimento di recesso dal contratto.

In tutti i casi, fermo restando il diritto del fornitore al pagamento della prestazioni già rese, nessun indennizzo è dovuto al fornitore.

Cessione del contratto

E' vietata la cessione del contratto. Qualsiasi atto contrario fa sorgere in capo all'A.O. il diritto a risolvere il contratto.

Qualora la ditta del fornitore aggiudicatario venga ceduta in tutto o in parte ad altra società o si fonda con essa, il nuovo contraente dovrà trasmettere una nota con cui si impegna a mantenere le preesistenti condizioni economiche e normative della fornitura e una copia dell'atto di cessione o fusione.

La possibilità di contrattare con il nuovo soggetto risultante dalla cessione o dalla fusione di aziende rimane comunque subordinata alla verifica del rispetto degli adempimenti legislativi in materia di affidamento di pubblici servizi e all'autorizzazione dell'Ente appaltante.

Responsabilità

La Ditta si obbliga a provvedere a propria cura e spesa e sotto la propria esclusiva responsabilità agli accorgimenti per garantire la più completa sicurezza durante l'esecuzione dei lavori per l'incolumità del proprio personale e di quello dell'Ente, assumendosi ogni responsabilità, esonerando tanto l'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera quanto il personale preposto alla sorveglianza dei lavori.

In particolare la Ditta si impegna al rispetto del D.Lgs N. 81 del 9 aprile 2008 e successive modificazioni riguardo la tutela ed il miglioramento delle condizioni di sicurezza sul luogo di lavoro e della rispondenza alla normativa di sicurezza vigente delle apparecchiature, con la tempestiva segnalazione di eventuali discordanze e situazioni di pericolo in genere.

Accesso agli atti e trattamento dei dati personali

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è esercitabile da chiunque dimostri di avere un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento richiesto.

La S.C. Provveditorato effettua l'istruttoria per valutare il diritto di accesso alla documentazione di gara per l'applicazione dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

In considerazione degli elementi di riservatezza relativi alla libera concorrenza, il diritto di accesso per gli atti relativi alla gara in oggetto può essere esercitato solo in modo formale.
L'Ufficio competente a cui rivolgersi è il seguente:

Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino
S.C. PROVVEDITORATO
e-mail:csiani@mauriziano.it

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali, l'Azienda Sanitaria Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, informa che tali dati, riguardanti la Vostra Società ed acquisiti in riferimento ai rapporti commerciali instaurati, saranno trattati nel rispetto della normativa succitata e, a tale proposito, fornisce le seguenti informazioni:

1) Natura.

I soli dati trattati sono quelli anagrafici e fiscali, nonché i dati di natura economica che sono necessari per lo svolgimento dei rapporti contrattuali, in essere o futuri, con la Vostra società.
Non siamo in possesso di alcun Vostro dato qualificabile come sensibile (art. 4, lettera d, del codice) o giudiziario (art. 4, lettera e, del codice).

2) Finalità.

I Vostri dati vengono trattati in relazione alle esigenze contrattuali, ed ai conseguenti adempimenti degli obblighi legali e fiscali, nonché per consentire una efficace gestione dei rapporti finanziari e commerciali tra le parti.
I dati verranno trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale ed anche successivamente, per l'espletamento di obblighi di legge e per finalità amministrative e commerciali.

3) Obbligatorietà di conferimento.

I conferimento dei dati, dal punto di vista strettamente legale, ha natura facoltativa.
Per quanto concerne i dati che siamo obbligati a conoscere, al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo, il loro mancato conferimento da parte Vostra comporta l'impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto, nei limiti in cui tali dati sono necessari all'esecuzione dello stesso.

4) Modalità.

Il trattamento avverrà mediante sistema informatizzato con inserimento automatico dei dati in una banca dati interna non accessibile al pubblico, oltre all'eventuale inserimento in una custodita banca dati cartacea.
Precisiamo che l'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino pone in atto le necessarie misure di carattere organizzativo, fisico e logico, atte a garantire la sicurezza dei dati, con particolare riferimento a quanto previsto dall'allegato B del Dlgs. N. 196/2003 – Capitolato tecnico in materia di misure minime di sicurezza.

5) Comunicazione e diffusione.

I dati personali non saranno diffusi o comunicati a nessun'altro soggetto se non chiedendole espressamente il consenso, salvo la comunicazione a:

- soggetti pubblici o privati che possono accedere ai dati in forza di disposizione di legge;
- soggetti pubblici o privati che svolgono attività inerenti o strumentali allo svolgimento del rapporto contrattuale (ad. es. istituti di credito);
- soggetti nostri consulenti, che saranno nominati incaricati o responsabili del trattamento (ad. es. consulenti fiscali, consulenti legali).

I Vostri dati saranno a conoscenza, per quanto attiene l'Azienda Sanitaria Ordine Mauriziano di Torino, di:

- dirigenti, amministratori
- uffici di segreteria interni
- addetti alla contabilità, alla fatturazione, agli acquisti

6) Soggetti.

Il **Titolare** del trattamento è il legale rappresentante dell'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino Dr. Silvio FALCO, con sede in Torino - Via Magellano, 1 - Tel. 011/5082210 - fax 011/5082502 – e-mail direzionegenerale@mauriziano.it – P.I.V.A. 09059340019.
\Il **responsabile** del trattamento, anche ai sensi dell'art. 7, è l'Avv. Roberta BONAVIA, nella sua qualità di Responsabile della S.C. Affari Generali e Legali – tel. 011/5085306 – fax. 011/5082280 – e-mail rbonavia@mauriziano.it.

7) Diritti dell'interessato.

In relazione ai trattamenti di cui sopra, potranno essere da Voi esercitati i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/03 ss.mm.ii., entro i limiti ed alle condizioni previste dagli artt. 8, 9, 10 del citato Decreto, avvalendoVi del diritto di opporVi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento, richiedere la conferma di dati personali che Vi riguardano, conoscerne l'origine, riceverne comunicazione in forma intelligibile, avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento, richiedere l'aggiornamento dei dati, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione della legge, ivi compresi quelli non più necessari

al proseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti, nonché più in generale esercitare tutti i diritti che Vi sono riconosciuti dalle vigenti disposizioni di legge.

Sito internet

Eventuali chiarimenti, rettifiche e precisazioni si pubblicheranno sul sito https://www.mauriziano.it

E' onere dei candidati che estraggano i documenti di gara tramite il sito internet visitare nuovamente il sito prima della spedizione del plico contenente l'offerta per verificare la presenza di eventuali note integrative o interpellare a tal fine il responsabile del procedimento.

Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del contratto le parti, prima di adire le competenti autorità giudiziarie, si impegnano ad esperire un tentativo di composizione.
Nel caso in cui sia risultato vano il tentativo di composizione della controversia il foro competente è esclusivamente il foro di Torino.

****