



*Servizio Sanitario Nazionale
Regione Piemonte*

**Azienda Ospedaliera
Ordine Mauriziano di Torino**

AVVISO PUBBLICO

Scadenza: 25 LUGLIO 2024

(Pubblicato su G.U. n° 51 del 25/6/2024)

In esecuzione della deliberazione n. 452 del 30/05/2024 è stata disposta l'indizione dell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di:

**DIRETTORE DELLA S.C. MEDICINA NUCLEARE
DELL'A.O. ORDINE MAURIZIANO DI TORINO**

(Ruolo: Sanitario)

L'incarico sarà conferito alle condizioni e norme previste dall'art. 15 ter, comma 2, del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i. (tra cui la legge n. 118 del 5/08/2022 con riferimento all'art. 15, co 7 bis, del D.lgs n. 502 del 1992), dal D.P.R. n. 484 del 10/12/1997 nonché dall'art. 4 del D.L. n. 158 del 13/9/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 189 dell'8/11/2012.

Il presente avviso viene indetto tenuto anche conto delle indicazioni della D.G.R. n. 14-6180 del 29/7/2013 “ Disciplina per il conferimento degli incarichi di Direzione di struttura complessa per la Dirigenza Medica e Veterinaria e per la Dirigenza Sanitaria nelle Aziende ed Enti del SSR ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 158 del 13/9/2012, convertito con modificazioni nella Legge 189 del 8/11/2012”.

Profilo di Ruolo
del Direttore della Struttura Complessa di
MEDICINA NUCLEARE

TITOLO DELL'INCARICO

Direttore di Struttura Complessa di Medicina Nucleare dell'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

La dotazione organica della struttura complessa di medicina Nucleare è la seguente:

- n. 1 direttore
- n. 7 dirigenti medici.

Contesto Organizzativo e Operativo in cui si inserisce la Struttura Complessa

L'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino (di seguito AO) è una realtà ospedaliera integrata nel complesso sanitario della Regione Piemonte, con un complessivo di oltre 500 posti letto.

Il bacino d'utenza provinciale su cui insiste l'attività dell'AO, insieme ad altre strutture ospedaliere aziendali, è di circa 2.298.000 abitanti e si sviluppa in prestazioni sanitarie di diagnosi e cura in regime di ricovero ordinario, in elezione e da pronto soccorso, in regime di day surgery e day hospital, nonché in prestazioni ambulatoriali e di day service. L'Azienda si caratterizza per la propria vocazione polispecialistica, che include gli ambiti dell'emergenza-urgenza, e pressoché tutte le patologie a carattere medico e chirurgico con stretta integrazione tra assistenza, didattica e ricerca scientifica. Opera nel rispetto reciproco degli obiettivi istituzionali e di programmazione del Servizio Sanitario Regionale e dell'Università, nonché nell'ambito del sistema di relazioni fra le Aziende del Servizio Sanitario Regionale.

L'A.O. Ordine Mauriziano sostiene l'innovazione in ambito clinico-assistenziale promuovendo i modelli organizzativi delle Aree e dei Percorsi di Salute e Diagnostico Terapeutici Assistenziali (PSDTA) e la continuità assistenziale. Essa promuove, inoltre, l'innovazione tecnologica, lo sviluppo delle attività di ricerca e la formazione del personale nell'ottica della centralità del paziente, dell'appropriatezza clinica e organizzativa e dell'ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane, economiche e tecnologiche.

Descrizione della Struttura e Mission operativa

La Medicina Nucleare è una disciplina la cui specificità risiede nell'impiego regolamentato di radionuclidi artificiali in forma non sigillata per attività sia di tipo diagnostico che terapeutico.

Centro medico-nucleare della provincia di Torino e soprattutto **centro di riferimento per le terapie medico-nucleari nell'ambito della Rete Oncologica del Piemonte e della Valle d'Aosta.**

La Struttura Complessa (di seguito S.C.) di Medicina Nucleare dell'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano afferisce al Dipartimento Integrato di Diagnostica e Servizi, svolgendo prevalente attività di assistenza, ma anche di didattica e di ricerca. Nel corso dell'anno 2023 la S.C. ha erogato volumi di prestazioni pari a circa 3.700 PET, 5.000 scintigrafie e SPET-Tc, 2.500 MOC, 1.700 ecografie/biopsie, 250 terapie ambulatoriali, 350 ricoveri, 2.500 prestazioni di visita.

La S. C. è strutturata in otto settori principali:

1. Laboratorio di produzione di radiofarmaci: produzione e frazionamento del ^{68}Ga Gallio DOTATOC e PSMA, frazionamento di radiofarmaci pronti all'uso e usati a scopo diagnostico per la PET-CT (come il ^{18}F -FDG, la ^{18}F -Colina, la ^{18}F -DOPA, il ^{18}F -amiloide) e per la medicina nucleare convenzionale ma anche per terapie come ^{131}I -ioduro per l'ipertiroidismo ed il tumore tiroideo differenziato, il ^{90}Y -colloidale per la radiosinoviotesi, il ^{90}Y -microsfere per il trattamento degli epatocarcinomi, il ^{131}I MIBG per il trattamento di neuroblastomi e tumori neuroendocrini captanti, ^{177}Lu oxodotetriide per la cura dei NET, ^{177}Lu -PSMA per la cura dei tumori prostatici. In laboratorio sono inoltre prodotti la maggior parte dei radiofarmaci diagnostici usati in Medicina Nucleare partendo da kit freddi marcando i liofilizzati prodotti dall'industria con $^{99\text{m}}\text{Tc}$ eluito dagli appositi generatori secondo procedure indicate dal produttore. Si eseguono inoltre procedure estemporanee di prodotti umani (leucociti, piastrine o globuli rossi). Si persegue un aggiornamento dei traccianti in base all'avanzamento dello stato dell'arte in campo di diagnostica oncologica.

2. Medicina Nucleare convenzionale: tre gamma camera presenti nella S. C. di cui due ibride e una a piccolo campo.

3. PET: nella S. C. è presente 1 tomografo combinato con una TC a 64 strati (PETTC).

4. Terapia radiometabolica: presso la struttura le applicazioni di terapia radiometabolica sono effettuate in regime sia ambulatoriale che in degenza protetta. Il reparto di degenza ha capacità di sette letti in week hospital.

5. DXA: il servizio effettua attività su un densitometro osseo di recente acquisizione volto in particolare allo studio dell'osteoporosi con valutazioni di densità e morfometria.

6. Ecografia e biopsia: è presente ambulatorio ecografico per lo studio delle patologie del collo e per l'esecuzione di agoaspirati tiroidei e linfonodali.

7. Ergometria: si eseguono prove da sforzo e da stress farmacologico per le indagini di cardiologia nucleare.

8. Ambulatorio: si eseguono visite di medicina nucleare per le indicazioni ai trattamenti ed il follow up.

La S.C. persegue un'ottimizzazione delle procedure medico-nucleari con l'adozione di protocolli e linee guida, ed il controllo di qualità dei processi operativi uniti ad una costante formazione

professionale del personale medico, tecnico, infermieristico ed amministrativo della struttura, partecipando così alla politica della qualità Aziendale.

Particolare attenzione è rivolta alle informazioni da fornire al paziente sulle procedure diagnostiche alle quali si deve sottoporre, ed al corretto comportamento da seguire durante e dopo l'esecuzione delle indagini e/o delle terapie radiometaboliche, nel rispetto delle norme di radioprotezione.

I trattamenti radiometabolici vengono erogati, su prescrizione specialistica e previo colloquio di elegibilità con i medici della S.C., in regime ambulatoriale e di ricovero. La struttura collabora con le diverse specialità presenti in Azienda, in particolare ha visto la realizzazione di un progetto sinergico con la Fisica Sanitaria per la pianificazione integrata dei trattamenti radianti con valutazioni dosimetriche preliminari e post-dose. Vengono promosse collaborazioni in percorsi multidisciplinari con le branche specialistiche (fra le altre Endocrinologia, ORL, Chirurgia Tiroidea, Radioterapia, Oncologia, Anatomia Patologica).

La S.C. sviluppa l'attività di ricerca applicata, e promuove progetti di ricerca in collaborazione con l'ufficio sperimentazioni della Direzione Medica. Svolge attività di didattica in collaborazione con i dipartimenti di Oncologia e Scienze Mediche l'Università di Torino. Partecipa attivamente all'implementazione e realizzazione dei percorsi diagnostico-terapeutici nei quali è prevista la possibilità di effettuazione della diagnostica e soprattutto terapia di competenza, prendendo parte alle valutazioni multi-disciplinari degli stessi nell'ambito della Rete Oncologica del Piemonte e della Valle d'Aosta.

Il candidato dovrà documentare e/o dimostrare di essere in possesso delle seguenti competenze e conoscenze:

a) Competenze tecnico-professionali

- Documentata esperienza nella teragnostica medico-nucleare con specifiche competenze nel trattamento delle neoplasie tiroidee, degli epatocarcinomi, dei neuroblastomi, delle neoplasie neuroendocrine e prostatiche.
- Conoscenza e consolidata esperienza nelle procedure ed obblighi di legge relativi all'approvvigionamento, detenzione, utilizzo e smaltimento dei radiofarmaci e delle sostanze radioattive.
- Conoscenza e consolidata esperienza nelle procedure ed obblighi di legge relativi alla radioprotezione dei pazienti e del personale afferente alla struttura.
- Consolidata esperienza nella gestione, valutazione tecnica e monitoraggi delle strumentazioni radiologiche proprie della medicina nucleare quali gamma camere, tomografi PET e SPECT.
- Consolidata conoscenza delle problematiche cliniche che necessitano di approfondimento ed inquadramento diagnostico e/o trattamento con metodiche medico-nucleari.

- Adeguata conoscenza delle principali linee guida di riferimento per l'utilizzo dei radiofarmaci sia a scopo diagnostico che terapeutico.
- Conoscenza degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di radioprotezione del paziente, dei lavoratori e degli ambienti e luoghi di lavoro.
- Esperienza nella prevenzione e nella gestione del rischio e della gestione della qualità.
- Documentata esperienza nella realizzazione di percorsi diagnostico terapeutici in un contesto di attività a rete.

b) Competenze organizzative e gestionali

- Capacità di gestione delle risorse umane improntata a garantire i massimi livelli di efficienza organizzativa e la valorizzazione, nonché lo sviluppo professionale dei collaboratori.
- Buone capacità o attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti e per facilitare la collaborazione tra le diverse professionalità presenti nell'Unità Operativa.
- Consolidata capacità di collaborazione con altre strutture specialistiche al fine di favorire l'applicazione delle migliori pratiche assistenziali, con forte propensione alle collaborazioni interdisciplinari con le discipline affini.
- Esperienza e conoscenza del ciclo di budget (programmazione, controllo, monitoraggio, programmazione e gestione dei fattori produttivi, revisione periodica degli obiettivi).
- Conoscenza degli strumenti e metodi per la valutazione della qualità dell'assistenza.
- Capacità di innovare, avviare percorsi di miglioramento continuo, supportare e gestire il cambiamento nell'ottica di ottimizzare i processi e l'appropriatezza clinica, organizzativa e professionale.
- Capacità di lavorare in sinergia con altre strutture sia interne che esterne all'Istituzione dando rilevanza alla partecipazione in team multidisciplinari per portare la competenza professionale specifica, lo sviluppo di protocolli diagnostici e terapeutici la produzione di nuove ed aggiornate Linee Guida.
- Competenza nella promozione di innovazioni sotto il profilo tecnologico e innovativo sulla base di conoscenze di HTA (Health Technology Assessment), tenendo conto dello stato dell'arte della tecnologia, della compatibilità con le risorse disponibili e della sostenibilità del sistema.
- Conoscenza dell'utilizzo corretto e appropriato di attrezzature, dispositivi medici, farmaci e altri materiali sanitari.
- Conoscenza del Codice Etico dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, della normativa per l'anticorruzione, l'integrità e la trasparenza della Pubblica Amministrazione.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici di seguito indicati.

Requisiti Generali

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità fisica, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura dell'Ente prima dell'ammissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica;
- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.
- Versamento di un contributo di euro 10,00 (in nessun caso rimborsabile) per la partecipazione alle spese di espletamento delle procedure selettive (per dettagli vedere di seguito: *PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - "FASE N°2 - ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO"*).

Requisiti specifici

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 10/12/1997, n. 484, l'ammissione alla presente procedura è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nelle discipline di cui all'avviso o discipline equipollenti e specializzazione in una delle discipline a concorso o nelle discipline equipollenti (l'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 484/97);

L'anzianità di servizio utile deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie. È valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23.12.78, n. 817, convertito con modificazioni nella Legge 19.12.79, n. 54. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività. È valutabile, altresì, ai sensi del Decreto 23 marzo 2000, n.184, nell'ambito del requisito di

anzianità di servizio di sette anni richiesto ai candidati in possesso di specializzazione dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei dipendenti delle Aziende Sanitarie. I certificati di servizio, rilasciati dall'organo competente, devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale. Per quanto riguarda la specializzazione si fa riferimento alle tabelle relative alle discipline equipollenti di cui al decreto ministeriale 30 gennaio 1998 e successive modificazioni; il servizio è valutabile per la disciplina oggetto del rapporto convenzionale con riferimento alla specializzazione in possesso

- curriculum datato e firmato ai sensi degli articoli 6 e 8 del D.P.R. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza.
La specifica attività professionale e l'adeguata esperienza dovrà essere obbligatoriamente comprovata da apposita dichiarazione, così come previsto dall'art. 6 del D.P.R. 484/97 e precisamente: “le casistiche devono essere riferite al **decennio precedente** alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera” ;
- attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5 comma 1) lett. d) , art. 7 e art. 15 del D.P.R. n. 484/97. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico di Direttore di struttura complessa sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisirlo nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina – ai sensi dell'art. 15, comma 8 del D.lgs 502/92 così come modificato dal d.lg. 229/99 - la decadenza dall'incarico stesso;
- iscrizione all'albo professionale di riferimento. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti sopra specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione dovranno essere **esclusivamente prodotte** mediante **procedura telematica, pena l'esclusione**, con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di 30 giorni, successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a serie speciale concorsi.

La procedura è attiva 24 ore su 24 raggiungibile da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine il candidato non potrà più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

Per la trasmissione delle domande mediante la procedura on – line occorre l'esecuzione dei seguenti passaggi che compongono due differenti fasi:

FASE N°1 – REGISTRAZIONE

Collegarsi al sito internet: <https://mauriziano.iscrizioneconcorsi.it>

Accedere alla “**PAGINA DI REGISTRAZIONE**” e procedere all'inserimento dei dati richiesti; al termine cliccare su “**Conferma**”;

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica (no PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale). L'inserimento dev'essere necessariamente corretto in quanto, a seguito di questa operazione, il programma invierà una e – mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l'accesso al sistema di iscrizione al concorso on – line.

Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato;

Ricevuta l'email contenente le CREDENZIALI PROVVISORIE, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **PASSWORD DEFINITIVA** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

FASE N°2 – ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

-Collegarsi al sito internet: <https://mauriziano.iscrizioneconcorsi.it>

-Inserire USERNAME e PASSWORD

-Cliccare sull'icona “**Iscriviti**” del concorso pubblico al quale si intende partecipare.

Si accede, in tal modo, alla pagina di inserimento della domanda che il candidato dovrà compilare;

La prima scheda che comparirà è quella della “Anagrafica” che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto “Compila” ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando su “Salva”;

Il candidato dovrà proseguire nella compilazione di tutte le pagine visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, preferenze... ecc). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta colore verde (✓) mentre quelle non ancora compilate sono

precedute dal simbolo del punto interrogativo (?). La voce selezionata, invece, viene evidenziata di verde;

Qualora nelle schede “Altre esperienze presso ASL/PA” e “Servizi presso privati” non fosse specificato l’orario di attività settimanale e si indichi il codice 999, tale attività non sarà valutata.

La compilazione della domanda può avvenire in ordine sparso ed in momenti successivi: sarà, inoltre, possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.

-Il candidato, per partecipare alla presente selezione, deve necessariamente, **pena esclusione**, provvedere al versamento di € 10,00 quale contributo spese per i costi organizzativi supportati da questa Amministrazione per l’espletamento della selezione **(contributo non rimborsabile a qualsiasi titolo)**. La ricevuta di versamento dovrà essere allegata nell’apposita finestra informatica che la procedura on-line indicherà al candidato e dovrà, mediante bonifico bancario, essere effettuato:

sul conto corrente intestato a A.O. ORDINE MAURIZIANO presso la Banca UNICREDIT - Agenzia 38 TURATI - IBAN: **IT 09J0200801138000040249779** – con l’indicazione della seguente causale *“partecipazione concorso pubblico Direttore SC Medicina Nucleare”* con l’indicazione del nome e del cognome del candidato.

-Quando la compilazione è terminata nella scheda **“Conferma ed Invio”** il candidato dovrà stampare la domanda, firmarla, digitalizzare l’intera domanda (NON solo l’ultima pagina con la firma) ed allegarla secondo le istruzioni indicate ed infine cliccare su **“Invia Iscrizione”**;

-Al termine della procedura on – line il candidato riceverà una mail di conferma (la presenza della mail di conferma è indispensabile per attestare l’esito positivo dell’iscrizione alla procedura selettiva; pertanto in assenza di questa mail il candidato in nessun caso può considerarsi iscritto alla selezione).

Eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale al concorso, per essere oggetto di valutazione devono essere obbligatoriamente presentate (l’upload del file sarà effettuato nelle pagina **“produzione scientifica”** e **dovrà essere evidenziato sulle stesse il nome del candidato**)

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l’apposita funzione disponibile alla voce di menù **“assistenza”** presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell’Ufficio Concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

Mediante la procedura on-line il candidato dichiarerà il possesso dei requisiti generici e specifici nonché il possesso dei titoli riconducibili ai contenuti del curriculum di cui all’art. 8 del D.P.R. 484/97 e precisamente:

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

- cognome e nome;
- la data ed il luogo di nascita nonché la residenza;

- il domicilio al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative all'avviso (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità in caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato);
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti;
- i titoli di studio posseduti;
- l'iscrizione all'albo professionale;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non essere mai stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (per questo contenuto verrà richiesto l'upload di apposita certificazione - rilasciata dalla Direzione Sanitaria ove di presta o si è prestato servizio - o autocertificazione come indicato nel successivo paragrafo "Documentazione da allegare alla domanda on-line");
- posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione.
Attenzione: Nella apposita sezione della procedura telematica di iscrizione alla selezione chiamata "POSIZIONE FUNZIONALE" è necessario inserire il dettaglio dei singoli periodi di servizio attestanti almeno il requisito di anzianità di servizio richiesto ai fini dell'ammissione ex art. 10 del D.P.R. n. 484 del 1997 (Vedere il requisito di anzianità di servizio richiesto nella sezione "Requisiti specifici" del presente Bando);
- tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; (per questo contenuto verrà richiesto l'upload di apposita certificazione come indicato nel successivo paragrafo "Documentazione da allegare alla domanda on-line", che deve essere redatta secondo le modalità indicate dall'art. 6 del D.P.R. 484/97 e precisamente: "le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera");
- soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- attività didattica relativa a corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario di laurea o di specializzazione ovvero presso Scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione del periodo e delle ore annue di insegnamento per ciascun anno accademico di riferimento;

- partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti generici e specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative, ecc.) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione nonché la valutazione del curriculum.

Dichiarazioni carenti in tutto o in parte degli elementi necessari alla valutazione potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta in conformità ai dati forniti.

Inoltre tutte le informazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazione resa sotto la personale responsabilità del candidato dichiarante ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai sensi della Legge 15/5/1997, n. 127 la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età salvo quanto previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Il candidato dovrà altresì autorizzare, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 679/2016 ss.mm.ii (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) l'Amministrazione dell'A.O. Ordine Mauriziano all'utilizzo dei propri dati personali per i necessari atti amministrativi.

Al riguardo, si invia il candidato a prendere visione dell'informativa ex art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 pubblicata sul sito Istituzionale dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino, nell'Area "Concorsi" – Sezione: "Informativa Privacy".

Ai sensi dell' art. 20, della L. 5/2/92 n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione all'avviso, l'ausilio necessario in relazione dal proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento del colloquio.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati devono allegare alla domanda on-line, pena esclusione, la copia digitale dei seguenti documenti:

✓ **carta d'identità** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina “Anagrafica”)

✓ **ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo alle spese generali del concorso di euro 10,00** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina “Requisiti generici”).

✓ **un curriculum formativo e professionale (redatto ai ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997) in formato europeo**, redatto in carta semplice dal candidato, datato e firmato (l'upload del file sarà effettuato nella pagina “Requisiti specifici”).

Nel Curriculum deve essere documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 484/1997. I contenuti del *curriculum* concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono collocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- ai soggiorni di studio e di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina, cui si riferisce il presente avviso, in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.
- alle pubblicazioni scientifiche strettamente pertinenti alla disciplina oggetto dell'avviso, pubblicate su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla Comunità Scientifica.

✓ **dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina “Requisiti specifici”). Si ricorda che tale dichiarazione deve essere redatta secondo le modalità indicate dall'art. 6 del D.P.R. 484/97 e precisamente: “le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario d'Azienda sulla base dell'attestazione del Dirigente Responsabile del competente dipartimento o Unità”

Operativa dell'Azienda Ospedaliera)". **TALE DICHIARAZIONE NON È QUINDI AUTOCERTIFICABILE.**

✓ **dichiarazione relativa alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime: il candidato deve produrre certificazione dell'azienda** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "Tipologia delle Prestazioni")

✓ **eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Produzione scientifica dettaglio** " e dovrà essere evidenziato sulle stesse il nome del candidato. Le pubblicazioni scientifiche allegate devono essere strettamente pertinenti alla disciplina oggetto dell'avviso, pubblicate su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla Comunità Scientifica.

✓ **è richiesto inoltre di allegare un elenco suddiviso per pubblicazioni nazionali ed internazionali** : l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Produzione scientifica elenco**".

✓ **copia della domanda di partecipazione, datata e firmata in modo autografo o digitale** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Conferma e Invio**").

In particolare il candidato dovrà:

- 1) Scaricare e stampare la domanda
- 2) Firmare la domanda (a pena di esclusione dalla selezione)
- 3) Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)
- 4) Allegare la domanda firmata mediante upload del documento digitalizzato.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione: **dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta in conformità ai dati forniti.**

In ogni caso le eventuali dichiarazioni sostitutive rese sotto la propria responsabilità dovranno contenere un espresso richiamo agli articoli di legge che le regolano ed alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni (Vedere modello Allegato A).

I titoli e/o le autocertificazioni devono essere allegati mediante upload del file nella relativa pagina della procedura telematica di iscrizione; il candidato non può fare riferimento, a questi fini, a

documenti e titoli allegati ad altre pratiche, di concorso e non, giacenti presso gli uffici dell'A.O. Ordine Mauriziano.

Questa Amministrazione è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e dell'art. 15 della Legge 183 del 12/11/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia. Fermo quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La presentazione della domanda implica la totale conoscenza del presente bando e ne comporta la piena incondizionata accettazione. **La domanda deve essere datata e sottoscritta, in modo autografo o digitale, pena l'esclusione dalla selezione.**

COMMISSIONE

La Commissione di selezione – ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 del D.lgs n. 502/1992 e s.m.i. - è composta dal Direttore Sanitario di Azienda (componente di diritto) e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quelle ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN. Gli elenchi saranno scaricati dal sito Internet del Ministero della Salute (<http://www.salute.gov.it> – elenco nazionale dei Direttore di Struttura Complessa.).

Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue al sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale anzidetto. Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente (Ex art. 20, co. 1 lett. A, della L. n. 118 del 5/08/2022, che modifica l'art. 15 co 7-bis del Dlgs n. 502/1992).

Per ogni componente titolare viene sorteggiato un componente supplente.

Il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice relativo al presente avviso avrà luogo presso l'Ufficio del Direttore dell'S.C. Gestione e Organizzazione Risorse Umane dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino alle ore 11.00 del 15° giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande (Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, alla medesima ora). Ove si rendesse necessario un ulteriore sorteggio, lo stesso avrà luogo alla stessa ora del 5° giorno lavorativo successivo al primo sorteggio.

La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

I componenti della Commissione non devono trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità". La riduzione non può comunque superare il 50%".

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (né manoscritte, né dattilografate) ed i relativi testi dovranno essere allegati integralmente alla domanda avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del D.P.R. n. 484/97, accerta il possesso dei requisiti di ammissione dei candidati. Inoltre, in osservanza dell'art. 8 dello stesso D.P.R., preliminarmente al colloquio e alla valutazione del curriculum, stabilisce, tenuto conto del "profilo professionale" del dirigente da incaricare delineato dall'avviso, i criteri di valutazione (fatto salvo quanto già stabilito nell'ambito del presente bando).

La suddetta Commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

Il direttore generale dell'azienda sanitaria procede alla nomina del candidato che ha conseguito il maggior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane d'età.

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n. 502 del 1992, così come modificato dalla legge n. 189 del 2012 e dalla legge n. 118 del 2022, il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio, i criteri di attribuzione del punteggio, la graduatoria dei candidati e la relazione della commissione saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda (sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Concorsi e nella sezione Amministrazione Trasparente/Personale /Dirigenti / Incarichi dirigenziali di struttura) prima della nomina da parte del Direttore Generale.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così articolati:

- p. 40 per la valutazione degli elementi di curriculum, così ripartiti:

- esperienza di carattere professionale e formativo (art. 8, comma 3 del DPR 484/97): massimo p. 8
- titoli professionali posseduti (titoli scientifici, accademici, pubblicazioni con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica): massimo p. 8
- volume dell'attività svolta (in linea con i principi dell'art. 6 in particolare commi 1 e 2 del DPR 484/1997): massimo p. 8
- aderenza al profilo professionale ricercato, i cui parametri sono desumibili dall'avviso: massimo p. 16

Nella valutazione del curriculum non vengono valutati i titoli già considerati quali requisiti di ammissione.

- p. 60 per la prova - colloquio diretta a verificare le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum nonché a certificare le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico (art. 8, comma 2, DPR n. 484/97)

Con riferimento al colloquio, è necessario il raggiungimento della soglia minima di 40/60 affinché il candidato venga dichiarato idoneo.

In ogni caso la Commissione deve chiarire e qualificare la coerenza complessivamente espressa da ogni candidato dichiarato idoneo rispetto al profilo di posto richiesto.

CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO:

La data e la sede del colloquio sarà pubblicato sul sito internet aziendale <http://www.mauriziano.it/> - sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso/Concorsi" almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio. L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti (ovvero che non si collegheranno in modalità telematica ai fini dell'espletamento delle prove secondo le indicazioni che saranno fornite dall'Amministrazione) saranno dichiarati rinunciatari all'avviso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento personale in corso di validità.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico è disposto dal Direttore Generale che procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'incarico è soggetto a conferma, al termine di un periodo di prova di 6 mesi prorogabile di altri 6 ai sensi del novellato art. 15 comma 7 ter del Dlgs 502/92 s.m.i, a decorrere dalla data di nomina, sulla base della valutazione al termine del primo semestre.

L'incarico, di durata quinquennale, potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o periodo più breve.

L'incarico decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il rinnovo o il mancato rinnovo saranno disposti con motivato provvedimento del Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite. La verifica è effettuata da parte di un apposito Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15, comma 5, del D.Lgs 30/12/1992, n. 502.

ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'incarico comporta l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'A.O. Ordine Mauriziano di Torino e pertanto è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro, dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private.

L'interessato dovrà produrre, entro 30 giorni dal ricevimento della lettera di conferimento dell'incarico, a pena di decadenza, tutti i documenti che saranno indicati necessari per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego.

E' fatto obbligo, al candidato vincitore della selezione, di acquisire, entro un anno dall'inizio dell'incarico, ove non già posseduto, l'attestato di formazione manageriale ai sensi di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 15 del D.Lgs. 502/1992.

L'interessato che senza giustificato motivo non assuma servizio alla data che verrà stabilita nel relativo contratto individuale sarà dichiarato decaduto dall'incarico

Decade dall'impiego l'incaricato che sia stato assunto a seguito di presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza sarà adottato con deliberazione del Direttore Generale.

TERMINI DI CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA E NORME FINALI

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva, di tutte le condizioni e le norme del presente bando, che l'A.O. Ordine Mauriziano di Torino si riserva di prorogare, modificare, sospendere od annullare a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

I termini di conclusione del procedimento afferente la procedura di selezione sono stabiliti, di norma, in 6 mesi a decorrere dalla data di scadenza di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

La procedura si intende conclusa con l'atto formale adottato dal Direttore Generale.

L'A.O. Ordine Mauriziano nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, intende avvalersi della possibilità di procedere alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati, come previsto dall'art. 15, co. 7 bis del D.lgs 152/92 così come novellato alla legge n.118 del 5/08/2022;

DISPOSIZIONI VARIE

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per l'eventuale incarico, ovvero per la gestione del rapporto stesso, ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e s.m.i..

L'Azienda, ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 7 del D.Lgs n. 165/2001 garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il presente bando è stato emanato tenuto conto dei benefici di cui alla legge 4.2.1968 n. 482 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per quanto non qui previsto si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino - Via Magellano n. 1 (tel. 011/5082616-5327) - Torino, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 12.00.

Torino, 25/6/2024

IL COMMISSARIO

(Dott. Roberto D'ANGELO)

firmato digitalmente

Esente da bollo a sensi delle vigenti disposizioni

ALLEGATO A

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DICHIARAZIONE
SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'**

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge – art. 19 del D.P.R. 445/2000.

Il/la sottoscritto/anato/a a.....il e residente a.....consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti e che, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità, dichiara quanto segue:

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Torino,

Firma per esteso

N.B.: Allegare alla presente copia fotostatica di un documento in corso di validità.