



Area acquisizione beni - servizi - tecnologie e logistica

S.C. Provveditorato

Direttore: Dott.ssa Carmelina SIANI

Via Magellano n. 1 - Torino

Telefono: 011/508.2398

Fax: 011/508.2255

e-mail: mapasqualino@mariziano.it

PEC: provveditorato.mauriziano@pcert.postecert.it

**AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E
CONTESTUALE RICHIESTA DI PREVENTIVI**

L'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino intende espletare un'indagine conoscitiva del mercato mediante richiesta di preventivi al fine di acquisire la manifestazione di interesse da parte degli operatori economici interessati tramite la piattaforma elettronica della Regione Lombardia SINTEL, per la fornitura di **IMPIANTI DENTALI OSTEOINTEGRATI PER 12 MESI OCCORRENTI ALLA S.C. ODONTOSTOMATOLOGIA DELL'A.O. ORDINE MAURIZIANO DI TORINO.**

A tal fine, con la presente lettera d'invito si vogliono acquisire i preventivi degli operatori economici interessati e in grado di fornire quanto sopraindicato. Una volta valutati i preventivi ricevuti, si procederà all'affidamento diretto della fornitura ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023 tramite successiva acquisizione delle conferme di offerte tramite il sistema Sintel ai sensi dell'art. 14, comma 5 del Regolamento aziendale per l'affidamento dei servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.

I soggetti interessati a presentare manifestazione di interesse alla presente richiesta di preventivo dovranno inviare la documentazione (utilizzando i moduli allegati) oltre al presente documento firmato digitalmente, tramite la piattaforma telematica Sintel **entro il termine perentorio del 16/08/2024 ore 18:00.**

La Stazione appaltante, Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato Sintel, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni ed approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda alle "Modalità tecniche di l'utilizzo della piattaforma Sintel". Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale di ARIA S.p.a. Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA s.p.a. scrivendo all'indirizzo email supportoacquisto@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Possono presentare istanza gli operatori economici, secondo le disposizioni dell'art. 65 del D.Lgs 36/2023.

Sono esclusi dalla presente procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli articoli da 94 a 98 del D.Lgs 36/2023.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

REQUISITI DELL'OPERATORE ECONOMICO



Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

Le imprese partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi che dovranno essere attestati nella dichiarazione da rendere mediante **Allegato A)** al presente avviso:

- a. il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. dal 94 al 98 del d.lgs. 36/2023, meglio esplicitati nella dichiarazione di cui all'**Allegato A)**;
- b. l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciale per l'artigianato per attività coerente a quella oggetto del presente avviso. Non possono partecipare alla gara le imprese che si trovano in situazioni di controllo di cui all'art. 2359, comma 1, codice civile;

Sono ammessi alla manifestazione di interesse anche operatori economici che intendono raggrupparsi temporaneamente ai sensi dell'articolo 65 comma 2 del D.Lgs 36/2023.

In caso di Associazione Temporanea di Impresa costituenda devono essere presentate da ciascuna delle imprese che intendono associarsi consorzarsi o raggrupparsi le dichiarazioni, contenute nell'Allegato A al presente Avviso, sottoscritte dalle medesime imprese.

Le Associazioni temporanee eventualmente già costituite devono presentare, oltre alla documentazione Allegato A) di cui al precedente comma, la copia autentica dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata con il quale è stato conferito mandato collettivo irrevocabile alla mandataria.

La dichiarazione di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento della fornitura che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla stazione appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

L'amministrazione non opera alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici che intendano partecipare alla presente procedura.

Gli O.E. possono chiedere eventuali chiarimenti utilizzando la sezione presente su Sintel denominata "Comunicazioni procedura". Non sono ammessi chiarimenti telefonici.
Gli operatori economici sono invitati a verificare la sezione "Documentazione di gara" di Sintel per eventuali chiarimenti pubblicati. L'O.E. è tenuto a monitorare con costanza l'eventuale aggiornamento.

La Stazione appaltante ammetterà tutte le imprese che siano in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara.

Si precisa che sarà onere dei soggetti interessati accedere alla Piattaforma Sintel e caricare la documentazione in tempo utile, in relazione alla scadenza prevista nel presente avviso, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte degli stessi.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE SULLA PIATTAFORMA SINTEL

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento in oggetto qualora l'offerta non risulti conveniente in relazione all'oggetto del contratto.

L'A.O. Ordine Mauriziano di Torino utilizza la piattaforma telematica denominata SINTEL, di proprietà dell'Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia (ARIA SPA) il cui accesso è consentito dall'apposito link www.ariaspa.it.

La procedura è aperta a tutti gli operatori economici abilitati sulla piattaforma SINTEL che posseggano i requisiti tecnici previsti per la fornitura richiesta.



La documentazione amministrativa e l'offerta tecnica ed economica dovranno essere trasmesse esclusivamente attraverso la suddetta piattaforma telematica.

Nessuna offerta sarà presa in considerazione se presentata con modalità diversa.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Carmelina SIANI, Direttore della S.C. Provveditorato dell' A.O. Ordine Mauriziano di Torino.

TERMINI ENTRO I QUALI È POSSIBILE RICHIEDERE CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire tassativamente **entro le ore 12:00 del 02/08/2024;**

Le risposte alle richieste di chiarimenti saranno inoltrate **entro il 07/08/2024.**

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, DURATA E VALORE DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura di

impianti dentali osteointegrati MIS SEVEN in titanio, con connessione a esagono interno, con diametro variabile da 3,3 mm a 5 mm e lunghezza variabile da 6 mm a 16 mm

per mesi 12 occorrenti alla S.C. Odontostomatologia dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino.

Fabbisogno annuo presunto è pari a 250 unità.

La fornitura sarà aggiudicata **al prezzo più basso per un importo presunto massimo annuo di € 25.000,00 IVA esclusa.**

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Il preventivo e la documentazione relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma SINTEL **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 18:00 del 16/08/2024.**

Per garantire la segretezza dell'offerta economica fino all'apertura telematica della busta unica d'offerta, che avverrà successivamente al termine di scadenza sopra indicato, il concorrente dovrà inserire il **valore di € 1,00** nell'apposito campo "**Offerta economica**" previsto dalla piattaforma. Tale valore è da considerarsi un valore simbolico di cui non si terrà conto ai fini dell'aggiudicazione, ma il cui inserimento è necessario al fine di poter proseguire con la presentazione dell'offerta.

Il valore economico che verrà considerato ai fini dell'aggiudicazione dovrà essere inserito nel Prospetto Offerta predisposto dall'Operatore Economico.

CARICAMENTO BUSTA UNICA D'OFFERTA

Il concorrente dovrà caricare nell'apposito campo "Busta Unica" in un'unica cartella .zip la seguente documentazione **compilata e firmata digitalmente** dal Titolare o legale rappresentante o procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza, in caso di associazione di imprese già costituite dal Legale Rappresentante dell'Impresa Capogruppo ed espressa in nome e per conto proprio e delle mandanti:

➤ DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- La presente lettera sottoscritta per accettazione;
- **Allegato A)** Dichiarazione di partecipazione;



- Allegato B) Patto d'integrità;
- Allegato C) Tracciabilità dei flussi;
- Allegato D) Atto di informazione ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679, sottoscritto per presa visione;
- (eventuale) Documentazione relativa ai subappaltatori;
- (eventuale) Procura speciale;
- (eventuale) Documentazione in caso di partecipazione in forma associata;
- (eventuale) Documentazione amministrativa aggiuntiva (ad es. documento identità del sottoscrittore).

➤ **DOCUMENTAZIONE TECNICA**

- Depliant per ogni articolo offerto;
- Scheda tecnica, illustrate, complete e dettagliate dei prodotti offerti, redatte in lingua italiana, dalle quali si evincano le caratteristiche richieste, con indicazione per ogni articolo del codice RDM, Classificazione CND e di tracciabilità UDI;
- Certificazioni CE e dichiarazioni di Conformità ai sensi del Regolamento UE 2017/745 (MDR);
- Istruzioni per l'uso (IFU) in lingua italiana;

➤ **DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

- Offerta economica su carta intestata della Società, sottoscritta digitalmente. L'offerta economica deve indicare:
 - Codice prodotto offerto
 - Codice REF (codice della ditta produttrice)
 - Descrizione prodotto offerto (es. misure, ...)
 - Ditta produttrice
 - Ditta distributrice
 - Unità per scatola
 - Prezzo unitario offerto (IVA esclusa)
 - Prezzo complessivo offerto per mesi 12 (IVA esclusa)
 - Percentuale di IVA da applicare
- Dichiarazione della scontistica sui listini commercializzati, la ditta dovrà offrire uno sconto/i proposto sui cataloghi/o da essa commercializzato/i, valido per tutta la durata della fornitura;
- Listini.

Si segnala, inoltre, che la stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentata, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:



- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

I partecipanti potranno formulare un solo preventivo e non saranno quindi accettati preventivi alternativi o espressi in modo parziale.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti e dovranno contenere, a pena di esclusione, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, che verrà indicata in sede di offerta e qualificata come capogruppo.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dell'Allegato A), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101, comma 1 del Codice.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione dalla procedura.

FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO

L'operatore economico dovrà:

- scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma digitale dell'offerta", il documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a Sistema attraverso il tasto "Genera documento";
- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale secondo le modalità di cui al documento "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa). Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file dovranno essere apposte come meglio indicato nel medesimo documento Sintel. Si fa presente che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazioni di elementi essenziali.

L'operatore economico, per concludere l'invio dell'offerta, deve allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto digitalmente. Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, l'operatore economico può passare al successivo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte precedentemente indicato.

SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI APERTURA DEI PLICHI

In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità



della stessa, l'apertura della busta telematica contenenti la documentazione amministrativa ed economica avverrà in sedute riservate.

Effettuate le valutazioni dei preventivi pervenuti l'operatore economico che ha presentato il miglior preventivo verrà invitato a presentare offerta sempre tramite la piattaforma informatica Sintel.

STIPULA DEL CONTRATTO

La formalizzazione della fornitura avverrà tramite scambio di lettera commerciale. Sono a carico della società aggiudicataria tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

CONSEGNE – MODALITÀ E CONDIZIONI

L'Impresa dovrà eseguire a propria cura, rischio e spese le forniture dei prodotti oggetto di gara, nelle quantità di volta in volta necessarie, che verranno indicate nel buono d'ordine, consegnando la merce presso il **Magazzino Farmacia** (indirizzo ed orari saranno indicati nel medesimo buono).

Le forniture dovranno corrispondere ai quantitativi e alle pezzature richieste indicando sulla bolla di consegna i seguenti estremi di riferimento:

- numero e data dell'ordine, onde permettere all'Economato di liquidare la fattura nei tempi previsti dalla normativa;
- altri dati eventualmente richiesti dall'Economato;
- numero di pezzi consegnati per ogni prodotto;
- numero di colli consegnati.

Le consegne di quanto ordinato dovranno essere effettuate entro un massimo di 5 giorni lavorativi dalla data di ricezione dell'ordine. Nel caso in cui l'Impresa si trovasse nell'impossibilità di rispettare i predetti termini, dovrà darne immediata comunicazione scritta (via fax) alla S.C.Provveditorato dell'A.O.

L'Azienda sanitaria potrà chiedere all'Impresa quantità di merce in vece e sostituzione di quella rifiutata. In caso di mancata sostituzione della fornitura rifiutata entro le 48 ore dalla richiesta, l'Azienda, a suo insindacabile giudizio, potrà provvedere direttamente all'acquisto sul libero mercato di uguali quantità e qualità di prodotti richiesti e non consegnati, addebitando all'Impresa l'eventuale differenza di prezzo.

I beni dovranno essere consegnati franco magazzino, con i relativi documenti di trasporto; nessun onere aggiuntivo sarà riconosciuto per l'imballaggio e il trasporto, anche se effettuati per consegne urgenti.

Per lo scarico dei materiali nel predetto magazzino l'Impresa, ovvero il corriere a cui verrà demandata la consegna, non potrà avvalersi del personale dell'Azienda sanitaria. L'Impresa, ovvero il corriere da essa demandato alla consegna delle merci, sarà tenuta a ritirare a propria cura e spese, entro e non oltre le 48 ore dalla chiamata, i beni che dovessero risultare difettosi o comunque non conformi alle caratteristiche di quanto campionato o richiesto. In pendenza o in mancanza di ritiro, i prodotti forniti resteranno a disposizione dell'Impresa, senza alcuna responsabilità da parte dell'Azienda sanitaria per l'eventuale degrado o deprezzamento che la merce dovesse subire.

Il controllo e l'accettazione delle merci da parte del personale incaricato non solleva l'Impresa dalle responsabilità in ordine ai vizi apparenti e occulti che presenteranno le merci stesse all'atto del consumo.

NOTA BENE: i Fornitori dei servizi di consegne e trasporti devono rispettare rigorosamente le seguenti indicazioni:

1. l'altezza massima consentita per l'accesso dei mezzi al piano interrato ed ai Servizi e Magazzini situati nei padiglioni 17S, 14S e 13S è di metri 3,40;
2. nel cortile esterno, lungo la rampa e negli spazi al piano interrato è fondamentale procedere a passo d'uomo;
3. gli autisti delle Ditte interessate devono essere messi a conoscenza dei limiti di altezza e pertanto



essere in grado di valutare con precisione le dimensioni e l'ingombro dei loro veicoli; in caso di dubbi sulla compatibilità dell'altezza dei mezzi con l'area in oggetto, si invitano le Ditte interessate a contattare in anticipo l'A.O. per verificare la fattibilità dell'accesso; eventuali danni causati da veicoli che superano i limiti di altezza saranno di responsabilità del conducente del mezzo e della Società di trasporto.

PAGAMENTO

I pagamenti delle fatture saranno effettuati ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 192/2012, a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura emessa a seguito di apposito ordine di fornitura.

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del codice.

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la stazione appaltante, qualora vi siano reiterato rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'art. 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 e 14 (informativa) e 6 (consenso) del **G.D.P.R. – Regolamento Privacy UE/2016/679** il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente gara è finalizzata unicamente all'espletamento della procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità le informazioni saranno trattate come indicato nell'**ALLEGATO D: "Atto di informazione ex art. 13 del Regolamento UE N. 2016/679"** alla presente Lettera d'invito.

Sul sito aziendale <https://www.mauriziano.it> > Amministrazione Trasparente > Disposizioni generali > Atti generali > Privacy è pubblicata l'"Informativa sulla privacy" con annessa la Tabella di sintesi sul trattamento elaborata dall'A.O. Ordine Mauriziano.

Titolare del trattamento dei dati è il Dott. Roberto D'Angelo – Commissario dell'Azienda ospedaliera – direzionegenerale@mauriziano.it

Responsabile Protezione Dati è l'Avv. Gabriele Borghi – rdp@mauriziano.it

Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Carmelina Siani – Direttore della S.C. Provveditorato – csiani@mauriziano.it.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del contratto le parti, prima di adire le competenti autorità giudiziarie, si impegnano ad esperire un tentativo di composizione.

Nel caso in cui sia risultato vano il tentativo di composizione della controversia il foro competente è esclusivamente il foro di Torino.

IL DIRETTORE
S.C. PROVVEDITORATO
(Dott.ssa Carmelina SIANI)