

**Azienda Ospedaliera  
Ordine Mauriziano  
di Torino**

Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

**Area acquisizione beni, servizi, tecnologie e logistica**

**S.C. Provveditorato**

**Direttore: Dr.ssa Carmelina SIANI**

Via Magellano n. 1 - Torino

Telefono: 011/508.5126

Fax: 011/508.2255

**e-mail: nveronese@mauriziano.it**

**CONDIZIONI  
PARTICOLARI DI FORNITURA  
CAPITOLATO TECNICO**

OGGETTO: FORNITURA DI “DISPOSITIVI PER IL TRATTAMENTO DELL’INCONTINENZA URINARIA MASCHILE E FEMMINILE – L.1-3” OCCORRENTI ALLA S.C. UROLOGIA E S.C. GINECOLOGIA DELL’A.O. ORDINE MAURIZIANO DI TORINO - PER LA DURATA DI MESI 12 PER UN IMPORTO NON SUPERIORE ALLA BASE D’ASTA DI EURO 31,500,00 + I.V.A. 22% - CPV 33141621-9

L'impresa che partecipa alla procedura in oggetto è invitata a presentare la migliore offerta in forma telematica sulla piattaforma MePA, entro la data inserita nel sistema, per:

<b>Lotti</b>	<b>CIG</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Fabbisogno presunto annuale</b>
<b>1</b>	<b>Z802D49616</b>	Dispositivo monouso di sostegno sotto fasciale indicato per il trattamento dell'incontinenza urinaria femminile da sforzo dovuta a ipermotilità uretrale, single incision, approccio vaginale.	10
<b>2</b>	<b>Z412D496C1</b>	<b>A)</b> Dispositivo monouso per il trattamento dei difetti anteriori-apicali del pavimento pelvico femminile per via transvaginale a singola incisione.	10
		<b>B)</b> Dispositivo monouso per il trattamento dei difetti posteriori-apicali del pavimento pelvico femminile per via transvaginale a singola incisione.	10
<b>3</b>	<b>ZAC2D49729</b>	Dispositivo sub uretrale regolabile nel tempo per il trattamento dell'incontinenza urinaria maschile da sforzo, successiva a chirurgia pelvica anche in presenza di radioterapia adiuvante, con approccio transotturatorio.	5

**Importo totale presunto di fornitura annuale di € 31,500 + I.V.A. 22% = 38.430 €**  
**+ 6 mesi eventuale proroga € 15.750 + IVA**  
**+ 1/5 della fornitura € 6.300 + IVA**

**Azienda Ospedaliera  
Ordine Mauriziano  
di Torino**

Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - [www.mauriziano.it](http://www.mauriziano.it) - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

---

Le Condizioni del Contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al bando "Beni e Servizi per la Sanità" per l'abilitazione di fornitori e beni per la partecipazione al Mercato Elettronico nella categoria Dispositivi Medici - Prodotto CPV 33141621-9

**DURATA**

La fornitura avrà la durata di mesi 12 (anni 1) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

E' escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

La stazione appaltante, o l'Azienda Sanitaria interessata, ha facoltà di effettuare una proroga "tecnica" del contratto fino ad ulteriori mesi sei, alle medesime condizioni contrattuali, qualora nel termine ordinario di scadenza del contratto non sia stato possibile concludere il nuovo procedimento di gara per il periodo successivo.

**CARATTERISTICHE GENERALI**

L'elenco dei prodotti richiesti, le relative caratteristiche tecniche, i fabbisogni annui e la campionatura sono riportati di seguito in tabella. I quantitativi sono da considerarsi presunti e potranno essere variati secondo le necessità ed a giudizio della Azienda; la ditta quindi deve impegnarsi a fornire alle stesse condizioni economiche di aggiudicazione quei maggiori o minori quantitativi che dovessero occorrere durante il periodo di validità del contratto.

I prodotti ed il relativo confezionamento, etichette e fogli illustrativi devono essere conformi ai requisiti prescritti dalle leggi e regolamenti vigenti all'atto della fornitura, devono essere provvisti di marcatura di conformità CE relativa ai dispositivi medici, in ottemperanza a quanto previsto dalla direttiva CEE 93/42 e successivi decreti attuativi.

Le forniture della ditta aggiudicataria dovranno possedere tutti i requisiti delle schede tecniche e dei campioni presentati.

I prodotti forniti dovranno avere al momento della consegna una validità residua non inferiore a  $\frac{3}{4}$  della validità massima.

I prodotti offerti devono corrispondere alle caratteristiche di seguito indicate.

In conformità al DL 37/2010, attuazione della Direttiva 47/2007CE, si richiede che, qualora i prodotti contengano ftalati, sia apposta sui DM stessi o sulla confezione unitaria l'indicazione che il dispositivo contiene ftalati, tranne per quei lotti ove eventualmente indicato ftalato free.

Si richiede che nelle istruzioni per l'uso ci siano indicazioni sulle limitazioni d'uso.

**Devono essere latex free, almeno per quanto riguarda le componenti che vengono a diretto contatto con il paziente e a meno che la composizione del prodotto non sia tale da rendere non necessaria tale condizione.**

## CONFEZIONAMENTO

L'etichettatura deve essere conforme a quanto indicato nella direttiva CEE e D.Lgs del 16/07/1998 n. 285. Il confezionamento deve essere tale da garantire la buona conservazione durante il trasporto, il facile immagazzinamento per sovrapposizione, la sterilità o il grado di pulizia previsto fino al momento dell'uso.

**Il confezionamento e l'etichettatura dovranno essere tali da consentire la lettura di tutte le diciture richieste dalla normativa vigente, in modo da permettere l'individuazione della composizione quali-quantitativa del contenuto, il nome e la ragione sociale del produttore ed ogni altra informazione utile al loro riconoscimento.**

**Le confezioni devono presentare buona resistenza per consentire la conservazione del prodotto, garantire il mantenimento della sterilità, fino al momento dell'uso.**

**I dati relativi al n° di lotto e data di scadenza devono essere immediatamente decifrabili e apparire anche sull'imballaggio più esterno.**

**Sulla confezione e sull'imballaggio della singola scatola, devono apparire immediatamente decifrabili:**

- La descrizione in lingua italiana e le misure del prodotto.
- I dati relativi a quantità, numero di lotto, data di produzione e scadenza.
- La dicitura "sterile", monouso o relativo simbolo, la data e il tipo di sterilizzazione, dove previsto, latex/ftalati free.
- Nome ed indirizzo del fabbricante.
- Marchio CE
- Norme di fabbricazione.
- Eventuali istruzioni e avvertenze per gli utilizzatori
- I prodotti devono essere confezionati e imballati in modo tale che le loro caratteristiche e prestazioni non vengano alterate durante il trasporto e lo stoccaggio
- Codice a barre identificativo del codice prodotto
- Il numero di pezzi contenuto in ogni scatola deve essere costante nel corso della fornitura e dichiarato nella documentazione richiesta.
- L'involucro esterno deve essere dotato di apertura facilitata con invito all'apertura (peel-off).

## AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO

Nel caso in cui, durante il periodo contrattuale, si registrasse da parte della ditta aggiudicataria la comparsa sul mercato di prodotti e/o materiali e/o metodiche con caratteristiche radicalmente innovative o migliorative rispetto a quelli aggiudicati, la stessa ditta aggiudicataria dovrà informare l'azienda.

**In tal caso l'azienda si riserva di accettare o meno i prodotti proposti e comunque sempre alle medesime condizioni economiche.**

## **DESCRIZIONE ED ELENCO MATERIALE**

**LOTTO 1- Dispositivo monouso, di sostegno sotto fasciale indicato per il trattamento dell'incontinenza urinaria femminile da sforzo dovuta a ipermotilità uretrale, single incision, approccio vaginale.**

### **Caratteristiche minime**

Il sistema è composto da minisling in polipropilene macroporoso, ancorette autofissanti senza necessità di incisioni cutanee.

Ago anatomicamente adatto al corretto posizionamento delle ancorette con meccanismo che ne permetta un facile riposizionamento con marcatore centrale.

**LOTTO 2 - Dispositivo monouso per il trattamento dei difetti anteriori-apicali e posteriori-apicali del pavimento pelvico femminile per via transvaginale a singola incisione.**

### **Caratteristiche minime**

A) Composto da mesh in polipropilene monofilamento macroporoso a quattro braccia che viene ancorata al legamento sacrospinoso ed al muscolo otturatorio interno attraverso ancorette autofissanti.

B) Composto da mesh in polipropilene monofilamento macroporoso a due bracci che viene ancorata al legamento sacrospinoso attraverso ancorette

Introduttori dotati di sistema di protezione per il posizionamento delle ancorette sul sacrospinoso e introduttori per il posizionamento delle ancorette sull'otturatorio.

**LOTTO 3 - Dispositivo sub uretrale regolabile nel tempo per il trattamento dell'incontinenza urinaria maschile da sforzo, successiva a chirurgia pelvica anche in presenza di radioterapia adiuvante, con approccio transotturatorio.**

### **Caratteristiche minime**

Il sistema è composta da sling in silicone, rondelle in silicone necessarie per il tensionamento e la regolazione della sling, aghi per il passaggio transotturatorio, dispositivi per posizionare le rondelle, nastro centimetrato per la misurazione e la regolazione della pressione retrograda.

## **CAMPIONATURA**

Dovrà pervenire idonea campionatura nel n. di pezzi indicati specificatamente per ogni singolo lotto nella tabella seguente, al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice la valutazione di conformità/idoneità e tecnico/qualitativa, nonché l'attribuzione dei punteggi in relazione ai lotti previsti.

**Azienda Ospedaliera  
Ordine Mauriziano  
di Torino**

Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

<b>Lotti</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Fabbisogno presunto annuale</b>	<b>Campionatura</b>
<b>1</b>	Dispositivo monouso di sostegno sotto fasciale indicato per il trattamento dell'incontinenza urinaria femminile da sforzo dovuta a ipermotilità uretrale, single incision, approccio vaginale.	10	1
<b>2</b>	A) Dispositivo monouso per il trattamento dei difetti anteriori-apicali del pavimento pelvico femminile per via transvaginale a singola incisione.	10	1 anteriore
	B) Dispositivo monouso per il trattamento dei difetti posteriori-apicali del pavimento pelvico femminile per via transvaginale a singola incisione.	10	NO
<b>3</b>	Dispositivo sub uretrale regolabile nel tempo per il trattamento dell'incontinenza urinaria maschile da sforzo, successiva a chirurgia pelvica anche in presenza di radioterapia adiuvante, con approccio transotturatorio.	5	A richiesta

La campionatura dovrà presentare i requisiti previsti per la fornitura, sia per quanto riguarda la qualità del prodotto, sia per quanto riguarda il confezionamento, i fogli illustrativi, le etichette e la marcatura di conformità CE.

I prodotti campionati dovranno essere nella scatola originale di fornitura (nel caso di campionatura di più misure per lo stesso lotto è richiesta la scatola originale di almeno una delle misure).

La campionatura dovrà essere:

- corredata da documento di accompagnamento o da elenco descrittivo riportante i codici dei prodotti campionati, redatto su carta intestata della ditta offerente e sottoscritto dal legale rappresentante o da persona munita dei necessari poteri;

- confezionata per singolo lotto, con l'indicazione sull'involucro del lotto cui si riferiscono.

Sul collo/i contenente i campioni e sul relativo documento di accompagnamento, deve essere apposta, in modo chiaramente visibile, la dicitura come sopra specificata.

Su ciascun collo dovranno essere ben identificabili le eventuali modalità di conservazione.

La sottoscrizione di qualsiasi documento all'atto del ritiro del collo avrà valore solo per convalidare il numero dei colli pervenuti.

Nessun rimborso verrà riconosciuto per aver presentato i sopraccitati campioni. I campioni e le schede tecniche messe a disposizione dalla ditta aggiudicataria saranno trattenuti dalla azienda per tutta la durata del contratto come elemento di verifica e controllo.

**Azienda Ospedaliera  
Ordine Mauriziano  
di Torino**

Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

---

**La campionatura dovrà pervenire a pena di esclusione entro lo stesso giorno di scadenza di presentazione delle offerte, fissato nel bando di gara, al seguente indirizzo:**

A.O. ORDINE MAURIZIANO D TORINO

MAGAZZINO DISPOSITIVI MEDICI

C.SO RE UMBERTO N. 103

10128 - TORINO

(orario di ricevimento merci dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 14,00)

**Su tale plico dovrà essere chiaramente indicata la ditta concorrente e la dicitura: “CAMPIONATURA GRATUITA PER LA FORNITURA DI DISPOSITIVI PER IL TRATTAMENTO DELL’INCONTINENZA URINARIA MASCHILE E FEMMINILE” OCCORRENTI ALLA S.C. UROLOGIA E S.C. GINECOLOGIA DELL’A.O. ORDINE MAURIZIANO DI TORINO ”**

**Sulla distinta, sulle schede tecniche di presentazione dei prodotti e sui campioni, pena l'esclusione, non dovrà comparire alcuna indicazione di prezzo.**

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

**I file allegati dovranno avere formato PDF, la loro dimensione non dovrà superare i 15Mb e dovranno essere inseriti in un'unica cartella ZIP.**

**La cartella zip non dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 20Mb. (N.B. non utilizzare il sistema .RAR).**

Per presentare offerta, codesta ditta dovrà restituire, in forma telematica sulla piattaforma, a corredo dell'offerta, la seguente documentazione:

**1) AMMINISTRATIVA**

**- La lettera “Condizioni particolari di fornitura” regolarmente firmata e timbrata per accettazione.**

**-Allegato A)** DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) editabile

**- Allegato B)** Dichiarazioni integrative al DGUE in formato elettronico

**- Allegato C)** Schema Patto di Integrità timbrato e firmato dal legale rappresentante della Ditta ovvero di persona munita dei necessari poteri. In caso di A.T.I./ConSORZI, ecc. lo stesso dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate, nonché dal consorzio e dalle imprese consorziate. Ove la Ditta concorrente firmataria del patto risulti aggiudicataria lo stesso costituirà parte integrante del contratto che si andrà a stipulare;

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUE dovrà essere compilato ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Si precisa che, nel caso in cui, il soggetto tenuto al rilascio della dichiarazione, non sia cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea e non rientri nei casi previsti all'art. 3, commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., detto soggetto dovrà presentare quanto previsto al comma 4 del suddetto art. 3 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. che recita: “4. Al di fuori dei casi di cui ai commi 2 e 3 gli stati, le qualità personali ed i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero,

**Azienda Ospedaliera  
Ordine Mauriziano  
di Torino**

Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

*corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri."*

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE, dovrà essere distintamente compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tali documenti nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE dovrà essere distintamente compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre.

L'inserimento nel sistema dei DGUE, avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a queste dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19.04.2017, n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE deve allegare una dichiarazione integrativa a corredo (da redigere sul Modello "Dichiarazioni integrative al DGUE" - ALLEGATO B) di insussistenza dei seguenti motivi di esclusione ivi indicati.

Il modello (ALL. B) "Dichiarazioni integrative al DGUE" dovrà essere sottoscritto dal medesimo soggetto che ha reso il DGUE, con le medesime modalità, ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

## **2) DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Per tutti i prodotti offerti dichiarazione di conformità CE redatta dal fabbricante o certificazione redatta dall'Organismo Notificato ai sensi della direttiva 93/42 CEE del 14/06/93 (recepita con D.Lgs n°46 del 24/02/97 e successivi aggiornamenti); si precisa che nella dichiarazione devono essere indicati specificamente i dispositivi oggetto della fornitura; non sono accettate le dichiarazioni di rivenditori (si deroga alla presentazione nel caso in cui il documento, in corso di validità, sia presente nel Repertorio).

**A) I Dispositivi Medici** devono riportare il marchio CE e la documentazione dovrà essere così costituita:

copia del certificato rilasciato dall'Ente Notificato

copia dell'allegato/i dai quali si rilevi:

- qual è l'Ente Notificato che ha rilasciato il documento

- lo stabilimento di produzione

- la conformità rispetto alla Direttiva 93/42 recepita con D.vo n.46 del 24/02/97

**Azienda Ospedaliera  
Ordine Mauriziano  
di Torino**

Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

- la conformità alle Norme di Buona Fabbricazione.

B) **Scheda tecnica** redatta in lingua italiana, riportante:

- Nome commerciale del prodotto e relativo codice
- Controlli di qualità sulle materie prime e sul prodotto finito
- Data di revisione della scheda
- Classificazione Nazionale dei dispositivi medici ultimo livello CND
- **Numero identificativo di iscrizione, pubblicato nel Repertorio di DM del Ministero della Salute (D.M. 20/02/2007 e successive ordinanze del 23/12/2008) da produrre comunque non oltre il 31 dicembre 2009.**
- Dichiarazione sulla destinazione d'uso del prodotto
- Dichiarazione che il prodotto, dove previsto, sia latex-free e ftalati free
- Biocompatibilità e/o test di atossicità effettuati
- Eventuali avvertenze per l'uso o lo stoccaggio
- Modalità di smaltimento
- Documentazione su eventuali incompatibilità con particolari sostanze (es. lubrificanti, solventi, ecc...)

Per i materiali sterili indicare il metodo di sterilizzazione utilizzato con dichiarazione di conformità alla normativa vigente.

Per ogni prodotto offerto, il foglio illustrativo dovrà riportare le istruzioni per l'uso in lingua italiana; nel caso di presenza di ftalati devono essere riportate, nelle istruzioni per l'uso, informazioni sui rischi residui per bambini, donne incinte o che allattano e le misure di precauzione appropriate. Nel caso di mancata presentazione del foglio illustrativo deve essere dichiarato dove sono contenute le istruzioni per l'uso e la classe di appartenenza dei dispositivi per cui il fabbricante ha stabilito che le istruzioni non sono ritenute necessarie (ai sensi del punto 13.1 dell'allegato I del D. Lgs 46/1997).

Indicare tutte le misure disponibili del dispositivo offerto, ancorché non richieste nel disciplinare tecnico, ma presente nel listino della ditta.

***Disponibilità di letteratura scientifica e studi di follow-up (PubMed).***

**Indicare l'organizzazione distributiva e la rispondenza della medesima, l'indicazione dell'eventuale depositario a cui devono essere inoltrati gli ordinativi, come previsto dalle norme legislative.**

**Qualora il codice del prodotto indicato nell'offerta fosse un codice interno della ditta offerente diverso da quello del fabbricante, dovrà essere indicato il codice effettivamente riscontrabile sull'etichetta del prodotto fornito.**

Nell'ambito della documentazione tecnica presentata e nell'eventuale campionatura prodotta dovrà essere sempre riscontrabile la corrispondenza tra il codice del prodotto offerto e quello del prodotto campionato.

Ogni dichiarazione dovrà risultare compilata e controfirmata dal legale rappresentante della ditta pena l'esclusione della stessa.



### **3) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

- Dettaglio economico in **Dichiarazione a corredo dell'offerta economica e SCHEDE OFFERTA ECONOMICA (All. D** inserito in procedura) con firma digitale, compilato in ogni sua parte. In particolare dovranno essere indicati:
  - a) il prezzo unitario al netto dell'IVA (che verrà utilizzato per l'emissione degli ordinativi di fornitura);
  - b) il prezzo complessivo dell'offerta IVA inclusa della quale dovrà essere indicata la percentuale;

Non è dovuto il pagamento della tassa all' ANAC.

Non sono previsti rischi da interferenza ai sensi del D.lgs, 9/4/2008, n. 81. pertanto non è stato redatto il D.U.V.R.I..

Il prezzo proposto in offerta dovrà essere valido per tutta la durata della fornitura, inclusa l'eventuale proroga.

Ogni decisione in ordine all'aggiudicazione della fornitura è riservata all'Amministrazione e pertanto il presente invito non impegna la stessa.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, fossero messi in commercio prodotti o strumenti, analoghi a quelli oggetto della fornitura, ma potenziali per rendimento e funzionalità, l'impresa aggiudicataria, su richiesta dell'Azienda o su una proposta, potrà sostituire e/o implementare i beni aggiudicati, ferme restando le condizioni stabilite in sede di aggiudicazione.

La fornitura di che trattasi potrà essere diminuita, modificata o risolta a seguito di riorganizzazioni aziendali dettate dalla Regione Piemonte, senza che la ditta possa sollevare eccezioni di sorta.

L'aggiudicazione, mentre è immediatamente vincolante ed impegnativa per la ditta aggiudicataria, non vincola l'A.O., se non dopo che il relativo provvedimento sia diventato esecutivo ai sensi di legge. L'offerta costituisce impegno contrattuale per la ditta medesima.

L'A.O. Ordine Mauriziano si riserva, qualora Consip, SCR-Piemonte spa o altre centrali di committenza della Pubblica Amministrazione attivassero una convenzione in merito alla fornitura oggetto della presente gara, di effettuare una verifica comparata tra i prezzi della citata convenzione e quelli proposti dalla ditta aggiudicataria.

Qualora dalla predetta verifica si riscontrasse che i prezzi derivanti dalla PA fossero inferiori, l'A.O. Ordine Mauriziano si riserva la facoltà di chiedere alla ditta aggiudicataria della gara di adeguare i propri prezzi a quelli derivanti dalle suddette convenzioni. In caso di diniego, l'A.O. Ordine Mauriziano si riserva la facoltà di acquisire la fornitura di interesse presso la ditta convenzionata mediante le suddette convenzioni senza che la ditta aggiudicataria abbia nulla a pretendere o di che rivalersi.

La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.13/08/2010, N. 136 e s.m.i.

Il giudizio sull'accettabilità della fornitura è demandato al personale preposto.

**Azienda Ospedaliera  
Ordine Mauriziano  
di Torino**

Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

L'avvenuta accettazione del materiale non costituisce giudizio definitivo di accettabilità e pertanto non solleva il fornitore dalla responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti od occulti dello stesso, non rilevati all'atto della consegna. In tal caso il fornitore dovrà provvedere all'immediata sostituzione dello stesso con altro avente i requisiti richiesti, nel più breve tempo possibile, senza che il fornitore possa pretendere compenso alcuno.

Qualora il fornitore non sia in grado di provvedere alla sostituzione immediata della fornitura non conforme di cui sopra o in caso di ritardo nella consegna oltre i termini stabiliti, è facoltà dell'Amministrazione di addebitare l'eventuale maggior prezzo pagato per l'acquisto altrove su piazza. Le spese sostenute per l'approvvigionamento altrove, verranno trattenute dall'Amministrazione committente, senza obbligo di preventiva comunicazione, sull'importo dovuto all'appaltatore per le forniture già effettuate. L'Amministrazione non assume comunque responsabilità per la perdita delle merci respinte, ma non ritirate dal fornitore.

L'appaltatore è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni contrattuali e della perfetta riuscita della fornitura.

I materiali di risulta e gli imballi dovranno essere smaltiti a cura della ditta aggiudicataria.

Mancando l'aggiudicatario agli obblighi assunti, sarà assoggettato a una penalità fino al 10% dell'importo contrattuale, a seconda della gravità delle inadempienze contestate, e per ogni giorno di ritardo, in caso di ritardo nella consegna del materiale.

A seguito di gravi e reiterate inadempienze contrattuali da parte della ditta appaltatrice, l'Amministrazione si riserva la facoltà di dichiarare risolto il contratto con sua determinazione senza d'uopo di diffida o di altro atto giudiziario, provvedendo come meglio crederà per la continuazione della fornitura fino alla scadenza del termine, con l'obbligo dell'appaltatore decaduto di risarcire ogni conseguente spesa o danno.

### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione della gara avverrà a favore della ditta che avrà offerto **i prodotti sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, ed entro la base d'asta annuale indicata**, previa idoneità effettuata a seguito di verifica della campionatura pervenuta.

L'importo biennale offerto dovrà essere comprensivo delle imposte tutte, con la sola esclusione dell'I.V.A. e la merce resa franco al magazzino dell'Azienda Sanitaria indicata nelle lettere d'ordine.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida, salvo verifica della congruità del prezzo.

La stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora nessun prodotto sia idoneo o qualora l'offerta sia eccessivamente onerosa.

Sarà esclusa dalla gara la Ditta che presenterà offerta difforme da quanto stabilito nel presente documento.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE TECNICO-QUALITATIVI ED ECONOMICI**

Le indicazioni tecniche sopra citate e le descrizioni riportate a fianco di ciascun prodotto costituiranno le linee guida per la valutazione dei prodotti offerti e per l'attribuzione del punteggio qualitativo. La gara sarà aggiudicata, per singolo lotto, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in termini di qualità/prezzo, tramite l'attribuzione di **100** punti massimi così suddivisi:

**PREZZO PUNTI 30**  
**QUALITA' PUNTI 70**

I 70 punti disponibili per il coefficiente QUALITA' (caratteristiche qualitative) saranno attribuiti da idonea commissione giudicatrice, tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione.

#### **Parametri di valutazione per tutti i LOTTI**

- a) Qualità del materiale intese come caratteristiche tecnico costruttive con particolare riguardo alla leggerezza, biocompatibilità, rifinitura della rete, resistenza tensile ed elasticità del materiale: **punti 30.**
- b) Caratteristiche funzionali del prodotto in rapporto alla destinazione d'uso, con particolare riguardo alla praticità d'uso, maneggevolezza, facilità di inserimento, completezza ed ergonomia degli strumenti a corredo: **punti 15.**
- c) Caratteristiche funzionali del prodotto in rapporto alla destinazione d'uso, con particolare riguardo alla atraumaticità ed alla minore invasività: **punti 15.**
- d) Disponibilità a garantire la presenza dell'informatore specialista durante l'attività chirurgica con appropriato supporto tecnico formativo: **punti 5.**
- e) Valutazione della documentazione scientifica presentata e studi pubblicati sul materiale offerto: **punti 5.**

Le offerte che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 35/70, non saranno ammesse alla fase di apertura dell'offerta economica.

Al fine di consentire la verifica dell'omogeneità e della coerenza dei giudizi dei componenti della Commissione aggiudicatrice, viene definita la seguente griglia dei valori:

<b>SCALA DI VALUTAZIONE</b>	<b>COEFFICIENTE</b>
ECCELLENTE	1
OTTIMO	0,9
BUONO	0,8
DISCRETO	0,7
SUFFICIENTE	0,6
INSUFFICIENTE	0

**Azienda Ospedaliera  
Ordine Mauriziano  
di Torino**

Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

Il punteggio, fino a **70 punti, viene** attribuito da un'apposita **Commissione giudicatrice**, appositamente nominata, che applicherà quale criterio di determinazione del punteggio finale per ciascuna offerta il metodo aggregativo compensatore assegnato sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

∑<sub>n</sub> = sommatoria

Il servizio valutato non rispondente alle specifiche obbligatorie indicate nella presente lettera di invito sarà considerato non idoneo e pertanto escluso dalla graduatoria.

Il coefficiente V(a)<sub>i</sub> è determinato attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

I 70 punti afferenti alla valutazione qualitativa rappresentano il punteggio attribuito dalla Commissione aggiudicatrice all'offerta con la migliore valutazione. Nel caso in cui la somma dei sottopunteggi fosse inferiore a tale valore massimo si procederà alla normalizzazione delle somme dei sottopunteggi; al più alto sarà assegnato il valore massimo (70) ed agli altri i valori risultanti dalla relativa proporzione:

P. normalizzato = somma sottopunteggi \* punteggio massimo disponibile (70)

---

somma sotto punteggi superiore .

Tutti i punteggi saranno approssimati alla seconda cifra decimale.

I 30 (cinquanta) punti disponibili relativamente al valutazione del coefficiente prezzo saranno attribuiti alla Ditta che avrà presentato l'importo più basso.

L'offerta di ciascun fornitore viene messa in relazione inversamente proporzionale all'offerta migliore.

L'offerta migliore prende il massimo del punteggio economico previsto e a tutte le altre viene attribuito un punteggio inferiore proporzionalmente a quanto è peggiore l'offerta fatta.

La formula applicata è la seguente:

$$P_i = O_{min} / O_i \times P_{max}$$

Dove:

- P<sub>i</sub> è il punteggio economico del singolo partecipante
- O<sub>min</sub> è l'offerta migliore tra quelle pervenute
- O<sub>i</sub> è l'offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio
- P<sub>max</sub> è il punteggio economico massimo

L'esame della documentazione tecnica e la valutazione qualitativa dei prodotti verrà effettuata da personale esperto qualificato.

**Azienda Ospedaliera  
Ordine Mauriziano  
di Torino**

Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

---

**CRITERIO PREZZO**

I **30** punti disponibili per il coefficiente prezzo saranno attribuiti in seduta pubblica alla società che avrà offerto il prezzo, IVA esclusa, più basso lotto per lotto per l'intero fabbisogno annuale.

Alle restanti ditte sarà assegnato un punteggio via via inferiore ed inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$\text{proporzionalità inversa} \\ PA = PM \times 30 / PO$$

ove

PA = punteggio da attribuire all'offerta che si sta valutando

PM = miglior prezzo

30 = valore ponderale attribuito all'elemento prezzo

PO = prezzo offerto da ogni singolo concorrente

Anche in tal caso tutti i punteggi saranno approssimati alla seconda cifra decimale.

L'aggiudicazione sarà assegnata al soggetto offerente che abbia conseguito il punteggio complessivo più elevato, sommando il punteggio qualità ed il punteggio prezzo.

Qualora due o più candidati conseguissero uguale punteggio complessivo, la fornitura sarà affidata al soggetto candidato che abbia offerto il prezzo più basso. Nel caso in cui anche il prezzo fosse paritario, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Il prezzo presunto riportato nello schema di offerta, deve essere comprensivo delle imposte tutte, con la sola esclusione dell'I.V.A.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida, merce resa franco al Magazzino Sanitario e/o al Servizio/Reparto indicato nella lettera d'ordine. Si precisa che la consegna e l'installazione presso il Servizio/Reparto utilizzatore nonché l'esecuzione di tutte le opere eventualmente necessarie alla sua messa in opera devono essere senza alcun onere aggiuntivo per l'A.O.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora nessuna offerta sia tecnicamente ed economicamente meritevole

Sarà esclusa dalla gara la Ditta che presenterà offerta difforme da quanto stabilito nel presente documento.

**QUANTITA'**

Le quantità richieste, potranno essere soggette ad ampliamenti o riduzioni che la ditta aggiudicataria si impegna ad accettare, nel limite del 20% in più o in meno, mantenendo gli stessi prezzi offerti in sede di gara per tutto il periodo di fornitura, in dipendenza delle mutate esigenze dell'Azienda sanitaria/ospedaliera.

**MODALITA' DI CONSEGNA E TRASPORTO**

Le consegne dovranno essere effettuate, franco magazzino, entro **5 giorni naturali e consecutivi** dalla data di trasmissione dell'ordine, nelle tipologie e quantità di volta in volta indicate dall'azienda.

**Azienda Ospedaliera  
Ordine Mauriziano  
di Torino**

Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - [www.mauriziano.it](http://www.mauriziano.it) - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

Non vengono accettate imposizioni, da parte delle ditte, di importi minimi fatturabili.

L'accettazione della merce non solleva il fornitore dalla responsabilità per vizi apparenti od occulti, non rilevati all'atto della consegna ma solo al momento dell'utilizzo. In questo caso seguirà comunicazione di reso con richiesta di sostituzione della merce entro cinque giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione.

In caso di urgente necessità si chiede la consegna entro 48 ore dalla richiesta, fatti salvi i diversi termini che saranno eventualmente concordati. Qualora non sia possibile, il fornitore deve provvedere alla consegna di almeno un acconto sulla quantità complessiva delle merce ordinata.

Nel caso di urgenza, qualora il soggetto aggiudicatario dovesse avvalersi di mezzi di trasporto eccezionali o corrieri specializzati nel recapito di colli urgenti, non potrà rivalersi sull'Azienda Ospedaliera per le eventuali spese aggiuntive sostenute.

I documenti di trasporto, che accompagnano la merce all'atto della consegna, dovranno contenere:

- gli estremi dell'ordine dell'Amministrazione ;
- l'esatta indicazione delle quantità;
- la tipologia di prodotto;
- data di scadenza e lotto

**ASSISTENZA E SUPPORTO INFORMATIVO/FORMATIVO**

La ditta si impegna:

- ad effettuare eventuali consegne urgenti (max 48 ore).
- a segnalare il nominativo e numero telefonico dell'agente o rappresentante di zona (con indicazione della zona **ATTRIBUITA**)
- a fornire, se necessario, assistenza e supporto formativo agli operatori

**RICHIAMI E RITIRI**

Qualora, nel corso della fornitura, intervenissero provvedimenti di ritiro temporaneo o definitivo dal mercato dei dispositivi oggetto della fornitura, la Ditta è tenuta ad avvertire tempestivamente:

**A.O. Mauriziano:** dott.ssa Maria Rosaria PAPANDREA, Responsabile Vigilanza Dispositivi Medici – A.O. Mauriziano, via Magellano, 1 – tel. 0115082894 – fax 01150802396 – email: [mpapandrea@mauriziano.it](mailto:mpapandrea@mauriziano.it)

Qualora, nel corso della fornitura, si verificassero incidenti con l'utilizzo dei dispositivi forniti, la ditta è tenuta all'immediata sostituzione del lotto; inoltre si richiede che venga trasmesso al Responsabile Vigilanza sui Dispositivi Medici copia del rapporto finale trasmesso al Ministero della Salute con le risultanze dell'indagine e le eventuali azioni correttive intraprese.

**PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

I pagamenti saranno effettuati ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 192/2012, a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura .

**Azienda Ospedaliera  
Ordine Mauriziano  
di Torino**

Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - [www.mauriziano.it](http://www.mauriziano.it) - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

Le fatture dovranno essere così intestate :

**Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano**

**Via Magellano - 10128 TORINO**

**P.IVA/Cod.Fisc. 09059340019**

Con decorrenza dal 31.03.2015 è previsto dalla normativa attualmente vigente l'invio, tramite SDI di fatture elettroniche per le quali occorrerà indicare i seguenti codici (per A.O. Ordine Mauriziano), ove richiesti:

Codice Ipa: asoom\_to

Codice Univoco Ufficio: UFHCOM

Nome dell'Ufficio: Uff\_eFatturaPA

Codice C.I.G. ed eventualmente il codice CUP.

Si richiede inoltre di riportare sulla fattura elettronica gli estremi esatti del buono d'ordine d'acquisto e gli estremi completi (data e numero) di DDT:

Questa Amministrazione ha attivato la procedura per la firma digitale degli ordini d'acquisto di beni e servizi e conseguente invio degli stessi direttamente a m/z posta elettronica, pertanto il fornitore deve indicare l'indirizzo e-mail (NO PEC) ove recapitarli.

Ulteriori informazioni sulla fatturazione elettronica possono essere rinvenute sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it)

È fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

La fattura dovrà essere redatta in duplice copia e corredata da copia fotostatica del relativo documento di trasporto o altro documento equipollente e del relativo collaudo.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., l'aggiudicatario dovrà utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie ed attenersi agli obblighi disciplinati dalla suddetta legge, anche per i subcontraenti. La mancata osservanza dei suddetti obblighi costituisce clausola risolutiva espressa del contratto.

Il 7 dicembre 2018 il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha emanato il Decreto Ministeriale che introduce dal **1 ottobre 2019, prorogato al 1 febbraio 2020, l'obbligo di utilizzo esclusivo** da parte degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e delle Aziende loro Fornitrici del sistema di gestione telematico dei documenti degli ordini d'acquisto di beni e servizi per il tramite del Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO).

A decorrere dalla data di cui sopra, **le fatture elettroniche dovranno obbligatoriamente riportare gli estremi degli ordini trasmessi nel nuovo formato elettronico** secondo le modalità stabilite nelle linee guida emanate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

**Azienda Ospedaliera  
Ordine Mauriziano  
di Torino**

Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

Per ottemperare agli adempimenti di cui sopra, è necessario che codesto spett.le Fornitore comunichi quanto prima una tra le seguenti tipologie di trasmissione in conformità a quella scelta in fase di accreditamento al sistema di smistamento ordini:

- a) Codice NSO;
- b) Codice PEPPOL;
- c) Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Oltre a quanto sopra, è opportuno che i fornitori comunichino anche un'ulteriore PEC oppure un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO), dove verranno inviati gli ordini che NSO non è stato in grado di recapitare.

Si evidenzia che, qualora il fornitore abbia il canale di trasmissione via PEC (lettera c), l'indirizzo PEC alternativo deve essere diverso da quello utilizzato per accreditarsi.

La ditta aggiudicataria con l'accettazione incondizionata di tutte le clausole del presente documento si obbliga a non cedere a terzi i crediti ad essa derivanti dalla presente fornitura senza la preventiva autorizzazione dell'A.O. Ordine Mauriziano. La cessione del credito senza la preventiva autorizzazione rende inefficace il contratto di cessione nei confronti dell'Azienda medesima.

Ogni decisione in ordine alla presente fornitura è riservata alla A.O. Ordine Mauriziano di Torino e la stessa non si intenderà impegnata sino a quando tutti gli atti non avranno conseguito piena efficacia giuridica; viceversa il concorrente si impegna nei confronti dell'A.O. con la sola presentazione dell'offerta.

L'A.O. Ordine Mauriziano può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 c.c.). Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa.

**CONTESTAZIONI E CONTROVERSIE - PENALI**

L'impresa aggiudicataria è soggetta all'applicazione delle seguenti penalità:

In caso di mancata rispondenza dei prodotti richiesti l'Amministrazione respingerà gli stessi al fornitore, che dovrà sostituirli immediatamente con altri corrispondenti alla qualità stabilita e nella quantità richiesta.

Mancando o ritardando il fornitore ad uniformarsi a tale obbligo, l'Amministrazione potrà provvedere a reperire altrove i prodotti contestati addebitando al fornitore stesso le eventuali maggiori spese sostenute. A quest'ultimo, inoltre, è imposta una penale pari al 5% della merce non consegnata, e salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

Nel caso, invece, di ritardata consegna rispetto ai termini stabiliti all'art. 6 del presente documento, l'Amministrazione potrà applicare per ogni giorno di ritardata consegna, una penale di € 100,00=, per i primi 10 giorni consecutivi e di € 300,00=, per i successivi 15 giorni, salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno, trascorsi i quali il contratto potrà essere risolto con esecuzione in danno della Ditta inadempiente.

L'ammontare delle penalità sarà addebitato sui crediti dell'Impresa derivanti dalla fornitura regolata dal presente, ovvero documento qualora non fossero sufficienti sui crediti dipendenti da altri contratti che l'impresa ha in corso con l'Amministrazione, a fronte dell'obbligo di emissione di apposita nota di addebito



da parte dell'Amministrazione stessa.

L'addebito delle penali di cui al presente articolo non esonera il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In caso di inadempimento anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula del contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque **a 15 (quindici) giorni**, che verrà assegnato per porre fine all'inadempimento, l'Amministrazione Aziendale avrà la facoltà di considerare risolto di diritto il contratto e di ritenere definitivamente la cauzione, ove essa non sia stata ancora restituita nonché di procedere nei confronti dell'impresa aggiudicataria per il risarcimento del danno.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nell'articolo 108 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché nel presente documento, si conviene che l'Azienda Ospedaliero Universitaria, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione scritta con la quale verrà comunicata al fornitore l'intenzione di avvalersi della clausola, nei seguenti casi:

- a) qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del contratto e per lo svolgimento delle attività ivi previste;
- b) applicazione almeno di tre penali
- c) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta;
- d) cessazione di attività, fallimento, liquidazione coatta e atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- e) violazione di uno degli impegni previsti dalla Patto di Integrità;
- f) grave negligenza e frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- g) allorché sia stata pronunciata una sentenza definitiva per un reato che riguardi il comportamento professionale del fornitore, ivi compresa la violazione dei diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui;
- h) in caso di violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti,

- i) mancata corrispondenza tra i prodotti forniti ed i prodotti offerti in sede di gara,
- l) per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione.

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'Azienda avrà diritto di escutere la cauzione prestata rispettivamente per l'intero importo della stessa o per la parte percentualmente proporzionale all'importo del contratto risolto. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo.

Resta fermo quanto previsto dall'articolo 108 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.

### **RECESSO**

L'Azienda si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in tutto o in parte, in qualsiasi momento, nei seguenti casi:

- mutamenti di carattere organizzativo interessanti l'Azienda che abbiano incidenza sull'esecuzione del servizio;
- qualora sia stato depositato contro il fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore o curatore, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del fornitore;

**Azienda Ospedaliera  
Ordine Mauriziano  
di Torino**

Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - [www.mauriziano.it](http://www.mauriziano.it) - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

- qualora taluno dei componenti l'Organo di amministrazione o l'amministratore delegato, o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico del fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure preventive previste dalla normativa antimafia;

Dalla data di efficacia del recesso, il fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Azienda.

In caso di recesso, il fornitore ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché eseguiti correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c..

In ogni caso di recesso, il fornitore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura in favore dell'Azienda.

Per quanto non espressamente previsto, trova applicazione l'articolo 109 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii..

#### **CESSIONE DEL CONTRATTO, D'AZIENDA O DI RAMO D'AZIENDA**

È fatto assoluto divieto di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione medesima. In caso di inadempimento, l'Azienda fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Le cessioni d'azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all'aggiudicatario sono disciplinati dall'articolo 106 del decreto legislativo 50/2016 e ss.mm.ii..

#### **CESSIONE DEL CREDITO**

Ai sensi dell'art. 106, comma 13, del vigente *Codice dei contratti* pubblici, l'Impresa aggiudicataria, con la sottoscrizione del contratto, si obbliga a non cedere a terzi i crediti ad esso derivanti, senza la preventiva autorizzazione dell'A.O.

La cessione del credito deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere alla stessa notificata.

Essa è efficace e opponibile alla stazione appaltante qualora questa non la rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 gg dalla notifica della cessione.

In ogni caso l'A.O. cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto.

#### **RESPONSABILITÀ**

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o beni propri o altrui in virtù dell'esecuzione del contratto ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni riferibili al contratto, anche se eseguite da parte di terzi.

#### **NORME E CONDIZIONI FINALI**

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità, per la formulazione delle stesse, previste nel presente documento, oppure che risultino equivocate, difformi dalla richiesta e condizionate a clausole non previste dallo stesso documento.

**Azienda Ospedaliera  
Ordine Mauriziano  
di Torino**

Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - [www.mauriziano.it](http://www.mauriziano.it) - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, revocare, modificare, oppure di riaprire i termini stabiliti per la presente fornitura con provvedimento motivato, senza che le Ditte invitate possano vantare diritti o pretese di sorta.

Per ulteriori informazioni la Ditta potrà rivolgersi alla S.C. Provveditorato – A.O. Ordine Mauriziano – Via Magellano n. 1 – 10128 Torino – Tel. 011/5085126 (Nadia VERONESE, e-mail: [nveronese@mauriziano.it](mailto:nveronese@mauriziano.it)).

Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente dichiarata o contenuta nel presente documento, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

**TUTELA DEI DATI E RISERVATEZZA**

I soggetti offerenti devono impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni di cui verranno a conoscenza in conseguenza della partecipazione alla presente gara, vengano considerati riservati e come tali trattati.

Al contempo anche l'A.O. Ordine Mauriziano assicura la segretezza e la confidenzialità dei dati, delle informazioni, del know-how commerciale contenuta in tutta la documentazione in generale fornita dalle imprese concorrenti ai fini della partecipazione alla gara.

Concordato il regime operativo della sicurezza nell'accesso a dati e transizioni, l'Aggiudicatario assicura la segretezza e la confidenzialità dei dati, delle informazioni, del know-how commerciale, del software di cui verrà a disporre per dare esecuzione al contratto, nonché la segretezza e confidenzialità della documentazione in generale dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino.

**ACCESSO AGLI ATTI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 e 14 (informativa) e 6 (consenso) de G.D.P.R. – Regolamento Privacy UE/2016/679 il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente gara è finalizzata unicamente all'espletamento della procedura, nonché delle attività ad essa correlata e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte dei privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati potranno essere:

- a) trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- b) comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- c) comunicati da eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- d) comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o altra Pubblica Amministrazione, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- e) comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

**Azienda Ospedaliera  
Ordine Mauriziano  
di Torino**

Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - [www.mauriziano.it](http://www.mauriziano.it) - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, potranno essere diffusi tramite il sito internet dell'Amministrazione. Inoltre le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. n. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.) potranno essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett.b) e comma 32 L. 190/2012; Art. 35 D.Lgs. n. 33/2012, nonché l'art. 29 D.lgs n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet dell'Amministrazione, comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dall'art. 7 del codice privacy o dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

Con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Su sito aziendale <https://www.mauriziano.it> – Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali – Privacy è pubblicata “l'informativa sulla Privacy” con annessa la Tabella di sintesi sul trattamento elaborata dall'A.O. Ordine Mauriziano.

Titolare del trattamento dei dati è il Dott. Maurizio Gaspare Dall'Acqua – Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera – [direzionegenerale@mauriziano.it](mailto:direzionegenerale@mauriziano.it);

Responsabile Protezione Dati è l'Avv. Pietro Calorio – [rdp@mauriziano.it](mailto:rdp@mauriziano.it);

Responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Carmelina SIANI – Direttore S.C. Provveditorato – [csiani@mauriziano.it](mailto:csiani@mauriziano.it);

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

**FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il fornitore e l'Amministrazione sarà competente esclusivamente il Foro di Torino.

IL DIRETTORE  
S.C.Provveditorato  
Dott.ssa Carmelina SIANI