



**Area acquisizione beni – servizi - tecnologie e logistica**

**S.C. Provveditorato**

**Direttore: Dr. ssa Carmelina SIANI**

**Via Magellano n. 1 - Torino**

Telefono: 011/508.2244 - 5064

Fax 011/508.2255

**e-mail: [vcarpignano@mauriziano.it](mailto:vcarpignano@mauriziano.it)**

**CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA**

**1) FORNITURA DI DOSIMETRI PERSONALI E AMBIENTALI**

**RDO** ..... - (denominato LOTTO 1 nel capitolato tecnico) (SIMOG 7856535 CIG 8411116081)

**2) FORNITURA DI SOFTWARE PER L'ARCHIVIAZIONE DEL DATO DOSIMETRICO**

**RDO** ..... (denominato LOTTO 2 nel capitolato tecnico) (SIMOG 7856551 – CIG 8411127992)

**A.S.R. INTERESSATE: A.O. ORDINE MAURIZIANO DI TORINO, A.O.U. SAN LUIGI GONZAGA DI ORBASSANO, ASL CITTA' DI TORINO, ASL TO3**

Trattasi di due distinte procedure negoziate e quindi di due R.D.O. distinte, in quanto le due forniture sono collegate a capitolati d'onori e a CPV differenti.

Le società possono partecipare ad una o a entrambe le R.D.O. che sono pubblicate su distinti bandi di seguito indicati.

Le clausole del presente documento valgono per entrambe le forniture sopra emarginate, salvo quanto diversamente specificato per ogni singola fornitura.

Le Condizioni del Contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute in:

**1) Condizioni Generali di Contratto, allegato 20 al Bando “Servizi” per l’abilitazione dei prestatori di “servizi di monitoraggio ambientale e sanitario” - Metaprodotto – Servizio di sorveglianza sanitaria - CPV 85100000-0**

**2) Condizioni Generali di Contratto, allegato 7 al Bando “Beni” per l’abilitazione dei prestatori di “Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni, Macchine per ufficio” - Metaprodotto “Software e e soluzioni” - CPV 48218000-9**



## OGGETTO DEL CONTRATTO

### DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

#### 1) FORNITURA DI DOSIMETRI PERSONALI E AMBIENTALI

L'importo complessivo **a base d'asta** è calcolato sulla base dell'importo a base d'asta del singolo dosimetro (€ 0,80) rapportato alla sommatoria dei fabbisogni presunti di ciascuna ASR:

| 24 mesi + 12 mesi                      | OPZIONE RINNOVO                        | OPZIONE 1/5 AGG. DI FORNITURA                | 6 mesi                                | OPZIONE PROROGA                         |  |  |
|--|--|--|---------------------------------------|---|--|--|
| IMPORTO PRESUNTO 12 mesi (Iva esclusa) | IMPORTO PRESUNTO 24 mesi (Iva esclusa) | OPZIONE QUINTO su periodo base (Iva esclusa) | IMPORTO RINNOVO ANNUALE (Iva esclusa) | OPZIONE QUINTO su rinnovo (Iva esclusa) | IMPORTO PROROGA SEMESTRALE (Iva esclusa) | VALORE TOTALE APPALTO (I.V.A. esclusa) – IMPORTO CIG |
| 15.862,40                              | 31.724,80                              | 6.344,96                                     | 15.862,40                             | 3.172,48                                | 7.931,20                                 | 65.035,84  |

Si rinvia all'Allegato E\_1 per la suddivisione dei fabbisogni in capo a ciascuna A.S.R.

#### 2) SOFTWARE PER L'ARCHIVIAZIONE DEL DATO DOSIMETRICO

L'importo a **base d'asta** non superabile, a pena di esclusione, è di € 15.000,00 I.V.A. esclusa/anno per un totale di € **75.000,00 I.V.A. esclusa per 5 anni**, come da dettaglio sotto riportato:

| 60 mesi + 24 mesi OPZIONE RINNOVO + 6 mesi OPZIONE PROROGA |  |  |                                       |  |  |  |
|--|--|--|---------------------------------------|--|--|--|
| IMPORTO PRESUNTO 12 mesi (Iva esclusa)                     | IMPORTO PRESUNTO 60 mesi (Iva esclusa) |  | IMPORTO RINNOVO 24 mesi (Iva esclusa) |  | IMPORTO PROROGA SEMESTRALE (Iva esclusa) | VALORE TOTALE APPALTO (I.V.A. esclusa) – IMPORTO CIG |
| 15.000,00  | 75.000,00                              |  | 30.000,00                             |  | 7.500,00                                 | 112.500,00   |

Per entrambe le forniture e' escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

Per entrambe le forniture la stazione appaltante, o l'Azienda Sanitaria interessata, ha facoltà di effettuare una **proroga "tecnica"** del contratto fino ad **ulteriori mesi sei**, alle medesime condizioni contrattuali, qualora nel termine ordinario di scadenza del contratto non sia stato possibile concludere il nuovo procedimento di gara per il periodo successivo.

Per la fornitura indicata al punto 1) il contratto di appalto potrà essere integrato per una portata fino al 20% dell'importo di aggiudicazione.

Per la fornitura indicata al punto 2) l'importo di aggiudicazione è riferito alla quotazione complessiva che include tutte le A.S.R. (A.O. MAURIZIANO, ASL CITTA DI TORINO, A.O.U. SAN LUIGI GONZAGA, ASL



Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019 TO3). Nell'offerta economica deve anche essere indicata la quotazione di spettanza di ciascuna ASR (a pena di esclusione). Ogni A.S.R. stipulerà il contratto per la propria specifica quotazione, con fatturazione a proprio carico.

## **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DA ALLEGARE**

La ditta dovrà allegare all'offerta in formato elettronico la seguente documentazione, sottoscritta digitalmente:

### **AMMINISTRATIVA**

- Lettera “**CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA**” regolarmente firmata digitalmente e timbrata per accettazione
- **CAPITOLATO TECNICO** timbrato e sottoscritto per accettazione
- **ALLEGATO A) – Patto di Integrità**
- **ALLEGATO B) – DGUE**
- **ALLEGATO C) – Dichiarazioni integrative al DGUE**

### **TECNICA**

Per ogni fornitura:

- **ALLEGATO E\_1 o E\_2 - OFFERTA ECONOMICA SENZA INDICAZIONE DEI PREZZI A PENA ESCLUSIONE** (si invita a barrare le colonne riferite ai prezzi).
- Relazione tecnica in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante e dal responsabile tecnico, che espliciti quanto richiesto dal capitolato tecnico, inclusi i parametri oggetto di valutazione qualitativa;
- Scheda tecnica, per ogni prodotto offerto, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante, in merito ai requisiti tecnici indispensabili nonché ai parametri oggetto di valutazione qualitativa di cui al precedente punto;
- Eventuali certificazioni di qualità della produzione e dell'attività, sottoscritte dal legale rappresentante della ditta;
- Eventuali certificati di taratura ed affidabilità tecnica rilasciati da organismi nazionali ed internazionali riconosciuti;
- Eventuali certificazioni di qualità (ISO 9001, ISO 9002)
- (Per la Fornitura 2) Manuale utente
- (Per la Fornitura 2) Documentazione certificante l'adeguatezza del software alle normative vigenti di radioprotezione (D.Lgs. W30/95 e s.m.i.) e Privacy (GDPR UE2016/679).



## **ECONOMICA**

- Per la Fornitura 1): **ALLEGATO E\_1)\_ OFFERTA ECONOMICA** – con firma digitale, compilato in ogni sua parte, a pena di esclusione per incompletezza dell’offerta economica.
  
- Per la Fornitura 2): **ALLEGATO E\_2) OFFERTA ECONOMICA** – con firma digitale, compilato in ogni sua parte, a pena di esclusione per incompletezza dell’offerta economica.
  
- Per la Fornitura 1): **ALLEGATO F\_1)\_ SCHEDE OFFERTA** , con firma digitale, Compilato in ogni sua parte, a pena di esclusione per incompletezza dell’offerta economica.
  
- Per la Fornitura 2): **ALLEGATO F\_2)\_ SCHEDE OFFERTA** , con firma digitale, Compilato in ogni sua parte, a pena di esclusione per incompletezza dell’offerta economica.
  
- Per entrambe le forniture: Offerta predisposta dal programma sulla RDO

Per la Fornitura 1) l’aggiudicazione verrà effettuata sulla base dell’ “**IMPORTO COMPLESSIVO 24 mesi + IVA (AO MAURIZIANO, ASL CITTA’ DI TORINO, AOU SAN LUIGI ORBASSANO, ASL TO3)**”, di cui all’ Allegato E\_1.

Per il la Fornitura 2) l’aggiudicazione verrà effettuata sulla base dell’ “**Offerta COMPLESSIVA 60 mesi IVA esclusa**”, riferita a **tutte le ASR interessate (AO MAURIZIANO, ASL CITTA’ DI TORINO, AOU SAN LUIGI ORBASSANO, ASL TO3)**”, di cui all’ Allegato E\_2.

## **CAMPIONATURA**

Si richiama quanto indicato al paragrafo “campionatura” del disciplinare tecnico e si precisa quanto segue:

### **Per la Fornitura 1):**

La campionatura deve essere recapitata presso il Magazzino Centrale dell’A.O. Ordine Mauriziano - Corso Rosselli 6 10100 Torino.

### **Per la Fornitura 2):**

E’ prevista l’effettuazione di una demo, da fornire a titolo gratuito, al fine della valutazione del software offerto.



Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019  
Successivamente all'apertura delle buste amministrative e tecniche e del provvedimento di nomina della commissione giudicatrice, alle società ammesse sarà comunicata tramite il canale "comunicazioni ai fornitori" la richiesta di invio delle credenziali di accesso alle demo così come indicato nel capitolato tecnico. Su richiesta della società è possibile concordare la presenza di uno *specialist* per la presentazione del prodotto. La richiesta e il relativo riscontro avverrà sempre tramite il canale "comunicazioni ai fornitori".

### **QUANTITA'**

Le quantità richieste per la fornitura di cui al punto 1) 1 sono dettagliate nel paragrafo "OGGETTO DELLA FORNITURA" del capitolato tecnico e, potranno essere soggette ad ampliamenti o riduzioni che la ditta aggiudicataria si impegna ad accettare, nel limite del 20% in più o in meno, mantenendo gli stessi prezzi offerti in sede di gara per un periodo di 365 giorni, in dipendenza delle mutate esigenze dell'Azienda sanitaria/ospedaliera.

### **COMPILAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Ogni ditta può presentare offerta per una o più forniture.

Il soggetto offerente deve formulare la propria offerta economica, che costituisce proposta contrattuale, utilizzando o riproducendo l'allegato schema di offerta "[ALLEGATO E\\_1](#)" e/o "[ALLEGATO E\\_2](#)". Non sono ammesse offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in modo indeterminato o facenti riferimento a parametri non prevedibili al momento dell'aggiudicazione o ad altra offerta propria o altrui. Non saranno prese in considerazione offerte che impongano limiti minimi di ordine.

Nessun compenso spetterà ai soggetti candidati per la presentazione delle offerte.

-----

Non sono previsti rischi da interferenza ai sensi del D.lgs, 9/4/2008, n. 81. pertanto non è stato redatto il D.U.V.R.I..

Il prezzo proposto in offerta dovrà essere valido per tutta la durata della fornitura, inclusa l'eventuale proroga di mesi sei.

Ogni decisione in ordine all'aggiudicazione della fornitura è riservata all'Amministrazione e pertanto il presente invito non impegna la stessa.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, fossero messi in commercio prodotti o strumenti, analoghi a quelli oggetto della fornitura, ma potenziali per rendimento e funzionalità, l'impresa aggiudicataria, su richiesta dell'Azienda o su una proposta, potrà sostituire e/o implementare i beni aggiudicati, ferme restando le condizioni stabilite in sede di aggiudicazione.



*Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019*

La fornitura di che trattasi potrà essere diminuita, modificata o risolta a seguito di riorganizzazioni aziendali dettate dalla Regione Piemonte, senza che la ditta possa sollevare eccezioni di sorta.

L'aggiudicazione, mentre è immediatamente vincolante ed impegnativa per la ditta aggiudicataria, non vincola l'A.O., se non dopo che il relativo provvedimento sia diventato esecutivo ai sensi di legge.

L'offerta costituisce impegno contrattuale per la ditta medesima.

L'A.O. Ordine Mauriziano si riserva, qualora Consip, SCR-Piemonte spa o altre centrali di committenza della Pubblica Amministrazione attivassero una convenzione in merito alla fornitura oggetto della presente gara, di effettuare una verifica comparata tra i prezzi della citata convenzione e quelli proposti dalla ditta aggiudicataria.

Qualora dalla predetta verifica si riscontrasse che i prezzi derivanti dalla PA fossero inferiori, l'A.O. Ordine Mauriziano si riserva la facoltà di chiedere alla ditta aggiudicataria della gara di adeguare i propri prezzi a quelli derivanti dalle suddette convenzioni. In caso di diniego, l'A.O. Ordine Mauriziano si riserva la facoltà di acquisire la fornitura di interesse presso la ditta convenzionata mediante le suddette convenzioni senza che la ditta aggiudicataria abbia nulla a pretendere o di che rivalersi.

La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.13/08/2010, N. 136 e s.m.i.

Il giudizio sull'accettabilità della fornitura è demandato al personale preposto.

L'avvenuta accettazione del materiale non costituisce giudizio definitivo di accettabilità e pertanto non solleva il fornitore dalla responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti od occulti dello stesso, non rilevati all'atto della consegna. In tal caso il fornitore dovrà provvedere all'immediata sostituzione dello stesso con altro avente i requisiti richiesti, nel più breve tempo possibile, senza che il fornitore possa pretendere compenso alcuno.

Qualora il fornitore non sia in grado di provvedere alla sostituzione immediata della fornitura non conforme di cui sopra o in caso di ritardo nella consegna oltre i termini stabiliti, è facoltà dell'Amministrazione di addebitare l'eventuale maggior prezzo pagato per l'acquisto altrove su piazza. Le spese sostenute per l'approvvigionamento altrove, verranno trattenute dall'Amministrazione committente, senza obbligo di preventiva comunicazione, sull'importo dovuto all'appaltatore per le forniture già effettuate. L'Amministrazione non assume comunque responsabilità per la perdita delle merci respinte, ma non ritirate dal fornitore.

L'appaltatore è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni contrattuali e della perfetta riuscita della fornitura.

I materiali di risulta e gli imballi dovranno essere smaltiti a cura della ditta aggiudicataria.



*Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019*

Mancando l'aggiudicatario agli obblighi assunti, sarà assoggettato a una penalità fino al 10% dell'importo contrattuale, a seconda della gravità delle inadempienze contestate, e per ogni giorno di ritardo, in caso di ritardo nella consegna del materiale.

A seguito di gravi e reiterate inadempienze contrattuali da parte della ditta appaltatrice, l'Amministrazione si riserva la facoltà di dichiarare risolto il contratto con sua determinazione senza d'uopo di diffida o di altro atto giudiziario, provvedendo come meglio crederà per la continuazione della fornitura fino alla scadenza del termine, con l'obbligo dell'appaltatore decaduto di risarcire ogni conseguente spesa o danno.

### **CONSEGNE – MODALITÀ E CONDIZIONI**

Ogni A.S.R. si riserva, qualora Consip, SCR-Piemonte spa attivassero una convenzione in merito alla fornitura oggetto della presente gara, di effettuare una verifica comparata tra i prezzi della citata convenzione e quelli proposti dalla ditta aggiudicataria.

Qualora dalla predetta verifica si riscontrasse che i prezzi derivanti dalla menzionata convenzione Consip o SCR-Piemonte spa o di altre centrali di committenza della PA fossero inferiori, ogni A.S.R. si riserva la facoltà di chiedere alla ditta aggiudicataria della gara di adeguare i propri prezzi a quelli derivanti dalle suddette convenzioni. In caso di diniego, l'A.S.R. si riserva la facoltà di acquisire la fornitura di interesse presso la ditta convenzionata mediante le suddette convenzioni senza che la ditta aggiudicataria abbia nulla a pretendere o di che rivalersi.

La presente richiesta non è impegnativa per ciascuna A.S.R. la quale potrà concretizzare l'acquisto nei modi di legge oppure considerare le risultanze come semplice indagine di mercato.

Tutte le spese inerenti o conseguenti la fornitura in argomento sono a carico del fornitore.

Il giudizio sull'accettabilità della fornitura è demandato al personale preposto.

L'avvenuta accettazione del materiale non costituisce giudizio definitivo di accettabilità e pertanto non solleva il fornitore dalla responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti od occulti dello stesso, non rilevati all'atto della consegna. In tal caso il fornitore dovrà provvedere all'immediata sostituzione dello stesso con altro avente i requisiti richiesti, nel più breve tempo possibile, senza che il fornitore possa pretendere compenso alcuno.



*Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019*

Qualora il fornitore non sia in grado di provvedere alla sostituzione immediata della fornitura non conforme di cui sopra o in caso di ritardo nella consegna oltre i termini stabiliti, è facoltà dell'Amministrazione di addebitare l'eventuale maggior prezzo pagato per l'acquisto altrove su piazza. Le spese sostenute per l'approvvigionamento altrove, verranno trattenute dall'Amministrazione committente, senza obbligo di preventiva comunicazione, sull'importo dovuto all'appaltatore per le forniture già effettuate. L'Amministrazione non assume comunque responsabilità per la perdita delle merci respinte, ma non ritirate dal fornitore.

Per tutto quanto non previsto dal presente paragrafo, si rinvia al capitolato speciale.

### **AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione, separata per ogni R.D.O., avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2) del D.Lgs. 50/2016.

L'importo annuo offerto per ogni fornitura dovrà essere comprensivo delle imposte tutte, con la sola esclusione dell'I.V.A. e la merce resa franco ai magazzini di ogni singola Azienda Sanitaria indicati nelle lettere d'ordine. La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida, salvo verifica della congruità del prezzo.

La stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora nessun prodotto sia idoneo o qualora l'offerta sia eccessivamente onerosa.

Sarà esclusa dalla gara la Ditta che presenterà offerta difforme da quanto stabilito nel presente documento.

### **MODALITÀ' DI AGGIUDICAZIONE**

Le offerte corrispondenti ai requisiti minimi verranno valutate sulla scorta dei criteri qualità e prezzo, con l'attribuzione di punteggio espresso in numeri fino al secondo decimale, per totali 100 punti massimi, così suddivisi:

- **Qualità** attribuzione massima di p.ti 70/100;
- **Prezzo** attribuzione massima di p.ti 30/100;

secondo i criteri indicati nell'ultimo paragrafo del Capitolato tecnico.

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio tecnico e di quello economico nel seguente modo:





La qualità verrà valutata sulla base dei criteri indicati nel Capitolato Tecnico;

Il punteggio, fino a 70 punti, viene attribuito da un'apposita Commissione aggiudicatrice, appositamente nominata, che applicherà quale criterio di determinazione del punteggio finale per ciascuna offerta il metodo aggregativo compensatore assegnato sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum [ W_i * V_{ai} ]_n$$

dove:

$P_i$  = Punteggio dell'offerta i-esima

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Il coefficiente  $V(a)_i$  relativamente criteri di valutazione indicati nel capitolato tecnico saranno determinati, per ciascun criterio, con il seguente metodo:

- 1) ogni commissario attribuirà un coefficiente variabile tra zero ed uno in relazione a ciascun subparametro,
- 2) una volta attribuiti i singoli coefficienti, la commissione stabilirà la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari rispetto a ciascun subparametro,
- 3) la media dei coefficienti verrà quindi moltiplicata per il punteggio di ciascun subparametro ottenendo così il punteggio relativo a ciascun subparametro,
- 4) la somma dei punteggi di ciascun subparametro determinerà il punteggio ottenuto per ciascun criterio di valutazione

Al fine di consentire la verifica dell'omogeneità e della coerenza dei giudizi dei componenti della Commissione aggiudicatrice, viene definita la seguente griglia dei valori:

| SCALA DI VALUTAZIONE | COEFFICIENTE |
|----------------------|--------------|
| OTTIMO               | 1.00         |
| BUONO                | 0.80         |
| DISCRETO             | 0.50         |
| ADEGUATO             | 0.20         |



Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

|             |      |
|-------------|------|
|             |      |
| SUFFICIENTE | 0.10 |

I 70 punti afferenti alla valutazione qualitativa rappresentano il punteggio attribuito dalla Commissione aggiudicatrice all'offerta con la migliore valutazione.

Nel caso in cui la somma dei sottopunteggi fosse inferiore a 70 punti quale valore massimo (per esempio 68) si procederà alla normalizzazione delle somme dei sottopunteggi (ottenuti dalle ditte ammesse); al più alto sarà assegnato il valore massimo (70) ed agli altri i valori risultanti dalla relativa proporzione:

$$P. \text{ normalizzato} = \frac{\text{somma sottopunteggi} * \text{punteggio massimo disponibile (70)}}{\text{somma sotto punteggi superiore (nell'esempio 68)}}$$

somma sotto punteggi superiore (nell'esempio 68).

Tutti i punteggi saranno approssimati alla seconda cifra decimale.

### **B) CRITERIO PREZZO:**

I 30 punti disponibili per il coefficiente prezzo verranno attribuiti dal sistema alla società che avrà offerto il prezzo, al netto dell'IVA, più basso.

Alle restanti ditte sarà assegnato un punteggio via via inferiore ed inversamente proporzionale secondo la seguente formula (del Prezzo minimo):

$$\text{proporzionalità inversa}$$
$$PE = P_{Emax} \times P_{min} / P_o$$

ove:

- Po = Prezzo offerto dal singolo concorrente  
PEmax = Punteggio economico massimo assegnabile  
Pmin = Prezzo più basso offerto in gara.

Anche in tal caso tutti i punteggi saranno approssimati alla seconda cifra decimale.



Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - [www.mauriziano.it](http://www.mauriziano.it) - P.I./Cod. Fisc. 09059340019  
L'aggiudicazione sarà assegnata al soggetto offerente che abbia conseguito il punteggio complessivo più elevato, sommando il punteggio qualità ed il punteggio prezzo.

Qualora due o più candidati conseguissero uguale punteggio complessivo, la fornitura sarà affidata al soggetto candidato che abbia offerto il prezzo più basso. Nel caso in cui anche il prezzo fosse paritario, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

### **PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

I pagamenti saranno effettuati ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 192/2012, a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura .

**Le fatture dovranno essere così intestate per l'A.O. ORDINE MAURIZIANO:**

**Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano**, Via Magellano N.1 - 10128 TORINO - P.IVA 09059340019.

(Per le altre A.S.R. si rinvia alle specifiche che saranno fornite da ciascuna Azienda in fase di stipula contrattuale).

Con decorrenza dal 31.03.2015 è previsto dalla normativa attualmente vigente l'invio, tramite SDI di fatture elettroniche per le quali occorrerà indicare i seguenti codici (per A.O. Ordine Mauriziano), ove richiesti:

Codice Ipa: asoom\_to

Codice Univoco Ufficio: UFHCOM

Nome dell'Ufficio: Uff\_eFatturaPA

Codice C.I.G. ed eventualmente il codice CUP.

Si richiede inoltre di riportare sulla fattura elettronica gli estremi esatti del buono d'ordine d'acquisto e gli estremi completi (data e numero) di DDT:

Ulteriori informazioni sulla fatturazione elettronica possono essere rinvenute sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it)

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., l'aggiudicatario dovrà utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie ed attenersi agli obblighi disciplinati dalla suddetta legge, anche per i subcontraenti. La mancata osservanza dei suddetti obblighi costituisce clausola risolutiva espressa del contratto.

Il 7 dicembre 2018 il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha emanato il Decreto Ministeriale che introduce dal **1 ottobre 2019, prorogato al 1 febbraio 2020, l'obbligo di utilizzo esclusivo** da parte degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e delle Aziende loro Fornitrici del sistema di gestione telematico dei documenti degli ordini d'acquisto di beni e servizi per il tramite del Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO).

A decorrere dalla data di cui sopra, **le fatture elettroniche dovranno obbligatoriamente riportare gli**



---

Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - [www.mauriziano.it](http://www.mauriziano.it) - P.I./Cod. Fisc. 09059340019  
**estremi degli ordini trasmessi nel nuovo formato elettronico** secondo le modalità stabilite nelle linee guida emanate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Per ottemperare agli adempimenti di cui sopra, è necessario che codesto spett.le Fornitore comunichi quanto prima una tra le seguenti tipologie di trasmissione in conformità a quella scelta in fase di accreditamento al sistema di smistamento ordini:

- a) Codice NSO;
- b) Codice PEPPOL;
- c) Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Oltre a quanto sopra, è opportuno che i fornitori comunichino anche un'ulteriore PEC oppure un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO), dove verranno inviati gli ordini che NSO non è stato in grado di recapitare. Si evidenzia che, qualora il fornitore abbia il canale di trasmissione via PEC (lettera c), l'indirizzo PEC alternativo deve essere diverso da quello utilizzato per accreditarsi.

La ditta aggiudicataria con l'accettazione incondizionata di tutte le clausole del presente documento si obbliga a non cedere a terzi i crediti ad essa derivanti dalla presente fornitura senza la preventiva autorizzazione dell'A.O. Ordine Mauriziano. La cessione del credito senza la preventiva autorizzazione rende inefficace il contratto di cessione nei confronti dell'Azienda medesima.

Ogni decisione in ordine alla presente fornitura è riservata alla A.O. Ordine Mauriziano di Torino e la stessa non si intenderà impegnata sino a quando tutti gli atti non avranno conseguito piena efficacia giuridica; viceversa il concorrente si impegna nei confronti dell'A.O. con la sola presentazione dell'offerta.

L'A.O. Ordine Mauriziano può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 c.c.). Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa.

La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.13/08/2010, N. 136 e s.m.i.

### **CONTESTAZIONI E CONTROVERSIE - PENALI**

L'appaltatore è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni contrattuali e della perfetta riuscita della fornitura.

I materiali di risulta e gli imballi dovranno essere smaltiti a cura della ditta aggiudicataria.

In caso di mancata rispondenza dei prodotti richiesti l'Amministrazione respingerà gli stessi al fornitore, che dovrà sostituirli immediatamente con altri corrispondenti alla qualità stabilita e nella quantità richiesta.



*Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019*

Mancando l'aggiudicatario agli obblighi assunti, sarà assoggettato a una penalità fino al 10% dell'importo contrattuale, a seconda della gravità delle inadempienze contestate, e per ogni giorno di ritardo, in caso di ritardo nella consegna del materiale, e salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

L'ammontare delle penalità sarà addebitato sui crediti dell'Impresa derivanti dalla fornitura regolata dal presente, ovvero documento qualora non fossero sufficienti sui crediti dipendenti da altri contratti che l'impresa ha in corso con l'Amministrazione, a fronte dell'obbligo di emissione di apposita nota di addebito da parte dell'Amministrazione stessa.

L'addebito delle penali di cui al presente articolo non esonera il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In caso di inadempimento anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula del contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a **15 (quindici) giorni**, che verrà assegnato per porre fine all'inadempimento, l'Amministrazione Aziendale avrà la facoltà di considerare risolto di diritto il contratto e di ritenere definitivamente la cauzione, ove essa non sia stata ancora restituita nonché di procedere nei confronti dell'impresa aggiudicataria per il risarcimento del danno.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nell'articolo 108 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché nel presente documento, si conviene che l'Azienda Sanitaria, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione scritta con la quale verrà comunicata al fornitore l'intenzione di avvalersi della clausola, nei seguenti casi:

- a) qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del contratto e per lo svolgimento delle attività ivi previste;
- b) applicazione almeno di tre penali
- c) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta;
- d) cessazione di attività, fallimento, liquidazione coatta e atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- e) violazione di uno degli impegni previsti dalla Patto di Integrità;
- f) grave negligenza e frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- g) allorché sia stata pronunciata una sentenza definitiva per un reato che riguardi il comportamento professionale del fornitore, ivi compresa la violazione dei diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui;



*Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019*

- h) in caso di violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti,
- i) mancata corrispondenza tra i prodotti forniti ed i prodotti offerti in sede di gara,
- l) per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione.

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'Azienda avrà diritto di escutere la cauzione prestata rispettivamente per l'intero importo della stessa o per la parte percentualmente proporzionale all'importo del contratto risolto. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo.

Resta fermo quanto previsto dall'articolo 108 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.

### **RECESSO**

L'Azienda si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in tutto o in parte, in qualsiasi momento, nei seguenti casi:

- mutamenti di carattere organizzativo interessanti l'Azienda che abbiano incidenza sull'esecuzione del servizio;
- qualora sia stato depositato contro il fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore o curatore, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del fornitore;
- qualora taluno dei componenti l'Organo di amministrazione o l'amministratore delegato, o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico del fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure preventive previste dalla normativa antimafia;

Dalla data di efficacia del recesso, il fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Azienda.

In caso di recesso, il fornitore ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché eseguiti correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c..

In ogni caso di recesso, il fornitore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura in favore dell'Azienda.

Per quanto non espressamente previsto, trova applicazione l'articolo 109 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii..



### **CESSIONE DEL CONTRATTO, D'AZIENDA O DI RAMO D'AZIENDA**

È fatto assoluto divieto di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione medesima. In caso di inadempimento, l'Azienda fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Le cessioni d'azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all'aggiudicatario sono disciplinati dall'articolo 106 del decreto legislativo 50/2016 e ss.mm.ii..

### **CESSIONE DEL CREDITO**

Ai sensi dell'art. 106, comma 13, del vigente *Codice dei contratti* pubblici, l'Impresa aggiudicataria, con la sottoscrizione del contratto, si obbliga a non cedere a terzi i crediti ad esso derivanti, senza la preventiva autorizzazione dell'A.O.

La cessione del credito deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere alla stessa notificata.

Essa è efficace e opponibile alla stazione appaltante qualora questa non la rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 gg dalla notifica della cessione.

In ogni caso l'A.O. cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto.

### **RESPONSABILITÀ**

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o beni propri o altrui in virtù dell'esecuzione del contratto ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni riferibili al contratto, anche se eseguite da parte di terzi.

### **NORME E CONDIZIONI FINALI**

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità, per la formulazione delle stesse, previste nel presente documento, oppure che risultino equivoche, difformi dalla richiesta e condizionate a clausole non previste dallo stesso documento.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, revocare, modificare, oppure di riaprire i termini stabiliti per la presente fornitura con provvedimento motivato, senza che le Ditte invitate possano vantare diritti o pretese di sorta.

**Tutte le comunicazioni devono essere pubblicate sul MEPA e inviate in copia anche agli indirizzi di posta elettronica di seguito indicati.**

Ulteriori informazioni non espressamente richiamate nel presente documento, possono essere richieste a



---

Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - [www.mauriziano.it](http://www.mauriziano.it) - P.I./Cod. Fisc. 09059340019  
Dr.ssa Vittoria Carpignano, tel. n. 011.5082244, e-mail: [vcarpignano@mauriziano.it](mailto:vcarpignano@mauriziano.it)

Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente dichiarata o contenuta nel presente documento, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

### **TUTELA DEI DATI E RISERVATEZZA**

I soggetti offerenti devono impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni di cui verranno a conoscenza in conseguenza della partecipazione alla presente gara, vengano considerati riservati e come tali trattati.

Al contempo anche l'A.O. Ordine Mauriziano assicura la segretezza e la confidenzialità dei dati, delle informazioni, del know-how commerciale contenuta in tutta la documentazione in generale fornita dalle imprese concorrenti ai fini della partecipazione alla gara.

Concordato il regime operativo della sicurezza nell'accesso a dati e transizioni, l'Aggiudicatario assicura la segretezza e la confidenzialità dei dati, delle informazioni, del know-how commerciale, del software di cui verrà a disporre per dare esecuzione al contratto, nonché la segretezza e confidenzialità della documentazione in generale dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino.

### **ACCESSO AGLI ATTI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 e 14 (informativa) e 6 (consenso) de G.D.P.R. – Regolamento Privacy UE/2016/679 il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente gara è finalizzata unicamente all'espletamento della procedura, nonché delle attività ad essa correlata e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte dei privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;





*Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019*

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati da eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o altra Pubblica Amministrazione, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, potranno essere diffusi tramite il sito internet dell'Amministrazione. Inoltre le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. n. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.) potranno essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett.b) e comma 32 L. 190/2012; Art. 35 D.Lgs. n. 33/2012, nonché l'art. 29 D.lgs n. 50/2016), il concorrente/ contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet dell'Amministrazione, comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dall'art. 7 del codice privacy o dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

Con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.



---

Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - [www.mauriziano.it](http://www.mauriziano.it) - P.I./Cod. Fisc. 09059340019  
Su sito aziendale <https://www.mauriziano.it> – Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali – Privacy è pubblicata “l’informativa sulla Privacy” con annessa la Tabella di sintesi sul trattamento elaborata dall’A.O. Ordine Mauriziano.

**Titolare del trattamento dei dati** è il Dott. Maurizio Gaspare Dall’Acqua – Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliera – [direzionegenerale@mauriziano.it](mailto:direzionegenerale@mauriziano.it);

**Responsabile Protezione Dati** è l’Avv. Pietro Calorio – [rdp@mauriziano.it](mailto:rdp@mauriziano.it);

**Responsabile del trattamento dei dati** è la dott.ssa Carmelina SIANI – Direttore S.C. Provveditorato – [csiani@mauriziano.it](mailto:csiani@mauriziano.it);

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell’ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte dell’Amministrazione per le finalità sopra descritte.

#### **FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il fornitore e l’Amministrazione sarà competente esclusivamente il Foro di Torino.

\*\*\*\*\*