



ALLEGATO E

ACCORDO DI TRATTAMENTO DEI DATI CON IL RESPONSABILE AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 ("RGPD" O "GDPR")

Tra

Azienda Ospedaliera "Ordine Mauriziano di Torino", in persona del Direttore Generale, legale rappresentante *pro tempore* dell'Ente, con sede in Via Magellano n.1 - 10128 TORINO - C.F. e P.IVA 09059340019, indirizzo PEC aso.ordinemauriziano@postemailcertificata.it (di seguito denominata "Azienda" o "Titolare")

e

FORNITORE,

con sede in

CAP

CITTA',

C.F.

P.IVA

indirizzo PEC

(di seguito denominata anche semplicemente "Fornitore" o "Responsabile").

Sommario

1. Dichiarazioni Delle Parti.....	2
2. Oggetto Dell'Accordo.....	2
3. Caratteristiche Del Trattamento, Categorie Di Dati E Di Interessati.....	2
4. Diritti Del Titolare.....	2
5. Obblighi Del Titolare.....	2
6. Diritti Del Responsabile.....	3
7. Obblighi Del Responsabile.....	3
8. Facoltà Delle Parti.....	4
9. Obblighi Delle Parti.....	4
10. Responsabilità Delle Parti.....	4
11. Durata E Cessazione Dell'Accordo.....	5



ALLEGATO E

12. Comunicazioni.....	5
13. Altre Norme.....	5
ALLEGATO A - GLOSSARIO.....	7
ALLEGATO B - Categorie Di Interessati E Di Dati Personali Trattati Dal Responsabile.....	8
ALLEGATO C - Misure Di Sicurezza Adottate Dal Responsabile.....	10
ALLEGATO D – Elenco Degli Altri Responsabili.....	11

PREMESSO CHE

• Tra il Titolare e il Responsabile è in essere il Contratto di Fornitura:
FORNITURA DI MANUFATTI PROTESICI E ORTODONTICI PER IL TRIENNIO 2020-2022 E
CONTESTUALE APPROVAZIONE DEL NUOVO TARIFFARIO DELLE PRESTAZIONI
ODONTOSTOMATOLOGICHE FUORI LEA E DEL TARIFFARIO DEI LABORATORI
ODONTOTECNICI ESTERNI.

di cui alla Deliberazione n.684 del 16/10/2019 (di seguito “Contratto di Fornitura”);

- in forza del Contratto stipulato tra le Parti, il Fornitore esegue il Trattamento, per conto dell’Azienda, di Dati Personali relativi a Interessati terzi rispetto alle Parti;
- in relazione a tali Dati, l’Azienda è Titolare del Trattamento, mentre il Fornitore è Responsabile, e come tali vengono rispettivamente definiti nel presente Accordo;
- l’art. 4, comma 8, del Regolamento UE 2016/679 (“RGPD” o “GDPR”) definisce “Responsabile del Trattamento” la “*persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del Trattamento*”;
- l’art. 28, comma 1, dispone che “*qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.*”;
- l’art. 28, comma 3, specifica che i trattamenti da parte di un responsabile del trattamento devono essere disciplinati “*da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che vincoli il responsabile del trattamento al titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento*”;
- ai fini del presente Accordo valgono le definizioni di cui al Glossario di cui all’Allegato A, in cui i termini definiti al plurale si intendono definiti anche al singolare e viceversa.

Tutto ciò premesso, le Parti convengono quanto segue.

1. Dichiarazioni delle Parti

1.1. Le Parti dichiarano e danno atto:

- a) di aver negoziato individualmente e specificamente ciascuna clausola del presente Accordo, con ciò espressamente derogando alle disposizioni di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c.;
- b) che dalla stipula del presente Accordo non deriva al Titolare un dovere di versare, e al Responsabile un diritto di richiedere, somme ulteriori rispetto a quelle previste dal Contratto.

1.2. Il Responsabile dichiara di possedere esperienza, capacità e affidabilità idonee a garantire il rispetto delle disposizioni in materia di Trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, ed in ogni caso di essere in grado di fornire garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate



ALLEGATO E

in modo tale che il Trattamento soddisfi i requisiti della Normativa Privacy e garantisca la tutela dei diritti dell'Interessato.

1.3. Il Titolare dichiara di aver scelto il Responsabile in considerazione di quanto testé riportato.

2. Oggetto dell'Accordo

2.1. Il presente Accordo disciplina le istruzioni che il Titolare impartisce al Responsabile ai fini del Trattamento, nonché termini, condizioni e reciproci diritti, obblighi e responsabilità.

2.2. Il Responsabile effettua il Trattamento dei Dati per conto del Titolare in esecuzione del Contratto di cui in premessa, secondo le istruzioni contenute nell'Accordo e alle altre eventualmente contenute in comunicazioni scritte inviate dal Titolare.

3. Caratteristiche del Trattamento, Categorie di Dati e di Interessati

3.1. Il Trattamento oggetto del Contratto ha le seguenti caratteristiche:

- a) Modalità: informatizzata e/o cartacea;
- b) Finalità: esecuzione delle prestazioni di cui al Contratto di Fornitura;
- c) Durata (periodo di conservazione dei Dati): pari a quella delle prestazioni di cui al Contratto, salvo che la Normativa Applicabile imponga al Responsabile, al solo fine di dimostrare il corretto assolvimento di obblighi a proprio carico, tempi di conservazione più lunghi.

3.2. Le categorie di Interessati e le Categorie e i tipi di Dati Personali relativi a ciascuna sono quelle indicate nell'Allegato B.

4. Diritti del Titolare

4.1. Il Titolare ha diritto di:

- a) vigilare sull'operato del Responsabile;
- b) opporsi alle modifiche (in aggiunta e/o sostituzione) dell'elenco degli altri Responsabili per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare;
- c) comunicare la cessazione e/o la sospensione del Trattamento qualora essa sia imposta dalla necessità di adempiere a divieti o obblighi derivanti dalla Normativa Privacy o dalla Normativa Applicabile, e/o a provvedimenti/ordini dell'Autorità di Controllo o altra Autorità;
- d) regresso, nei confronti del Responsabile, della somma, eventualmente pagata a titolo di risarcimento del danno subito dall'Interessato, corrispondente alla parte di responsabilità del Responsabile stesso.

5. Obblighi del Titolare

5.1. Il Titolare ha l'obbligo di:

- a) eseguire il Trattamento nel rispetto della Normativa Privacy e dell'ulteriore Normativa Applicabile;
- b) impartire eventuali istruzioni, ulteriori rispetto a quelle contenute nel presente Accordo, preferibilmente in forma scritta;
- c) indicare al Responsabile i soggetti da lui incaricati di attività di revisione e ispezione, con congruo preavviso;
- d) svolgere (e/o far svolgere) le attività di cui al precedente punto senza interferire con le ordinarie attività del Responsabile.

6. Diritti del Responsabile

6.1. Il Responsabile ha diritto di ricevere adeguato preavviso dal Titolare in merito all'effettuazione da parte di quest'ultimo di controlli, attività di revisione e/o ispezione.

7. Obblighi del Responsabile

7.1. Il Responsabile ha l'obbligo di:

- a) eseguire il Trattamento conformemente al presente Accordo e seguendo le eventuali ulteriori legittime istruzioni scritte impartite dal Titolare, se e nella misura in cui esse siano conformi alla Normativa Privacy e alla Normativa Applicabile;



ALLEGATO E

- b) mettere in atto preventivamente, tenuto conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, tutte le misure tecniche e organizzative più idonee e comunque adeguate al Trattamento per garantirne la sicurezza, considerando il Trattamento stesso in ogni suo aspetto, e considerando in particolare il rischio sui diritti e le libertà degli Interessati, e con specifico riferimento a quanto indicato all'art. 32 del GDPR;
- c) elencare nell'Allegato C le misure di sicurezza adottate;
- d) richiedere la preventiva autorizzazione scritta del Titolare in caso di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili;
- e) vincolare gli altri Responsabili a obblighi che assicurino almeno lo stesso livello di protezione dei Dati previsto nel presente Accordo;
- f) fornire al Titolare l'elenco degli altri Responsabili di cui all'Allegato D, corredato della denominazione, dei dati di contatto e di ogni altra informazione relativi al tipo di servizi di trattamento svolti su incarico del Responsabile e, su richiesta, un elenco degli eventuali Designati, Autorizzati e Amministratori di Sistema indicati dal Responsabile stesso;
- g) informare il Titolare entro ventiquattro ore dopo essere venuto a conoscenza di un qualunque evento dal quale possa derivare una Violazione di Dati, e trasmettere al Titolare, senza ritardo, ogni informazione aggiuntiva relativamente all'evento stesso sino a conclusione dell'indagine interna volta all'accertamento dell'eventuale Violazione di Dati;
- h) far sottoscrivere ai Designati, agli Autorizzati al Trattamento e/o agli Amministratori di Sistema (ai sensi del Provvedimento Generale del garante del 27 novembre 2008, pubblicato sulla G.U. n.300 del 24 dicembre 2008) impegni scritti alla riservatezza e al divieto di Comunicazione e/o Diffusione dei Dati, nonché di impartire loro istruzioni scritte conformi alle Normative e di vigilare sul loro operato;
- i) mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi incombenti sul Responsabile;
- j) inviare al Titolare, dietro sua richiesta, il Registro delle Attività di Trattamento ex art. 30.2 GDPR nella parte relativa alle categorie di trattamenti effettuati per conto del Titolare stesso, nonché copia del contenuto degli accordi sottoscritti, ai sensi dell'art. 28.4 GDPR, con uno o più degli altri Responsabili;
- k) cancellare i Dati (e le eventuali copie esistenti) al momento della Cessazione (salvo quelli in relazione ai quali il Responsabile ha obblighi di conservazione imposti dalla Normativa Applicabile) dandone comunicazione al Titolare senza ritardo;
- l) assicurare al Titolare la più ampia collaborazione ai fini del rispetto degli obblighi a carico di quest'ultimo imposti dalla Normativa Applicabile, quali (a mero titolo di esempio), quelli di sicurezza, quelli relativi alla tenuta del Registro delle Attività di Trattamento, all'esecuzione della Valutazione di Impatto, alla Notifica di una Violazione di Dati, alla Comunicazione della Violazione agli Interessati e alla Consultazione Preventiva;
- m) effettuare ogni comunicazione eventualmente necessaria all'Autorità di Controllo, al momento della Cessazione;
- n) informare il Titolare nel caso in cui un'istruzione da quest'ultimo impartita non sia, a suo parere, conforme alla Normativa Privacy e/o alle istruzioni di cui al presente Accordo;
- o) informare prontamente il Titolare qualora la Normativa dello Stato di appartenenza preveda l'obbligo di trasferire i Dati al di fuori dell'Unione Europea, salvo che tale informazione sia vietata dalla Normativa per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- p) segnalare tempestivamente al Titolare l'insorgenza di problemi tecnici afferenti il Trattamento e le relative misure di sicurezza, che possano comportare rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei Dati stessi, ovvero di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità;
- q) collaborare con il Titolare per l'attuazione delle prescrizioni eventualmente impartite da un'Autorità di Controllo in qualunque modo o misura rilevanti ai fini dell'esecuzione del Contratto e/o del presente Accordo.



ALLEGATO E

8. Facoltà delle Parti

8.1. Il Titolare ha facoltà di:

- a) riservarsi di addebitare al Responsabile i costi e le spese sostenute per controlli, attività di revisione e/o ispezione, qualora esse originino da verificate mancanze del Responsabile con riferimento agli obblighi stabiliti dalla Normativa Applicabile o all'inosservanza del Contratto o del presente Accordo;
- b) inoltrare al Responsabile, senza ingiustificato ritardo, ogni richiesta da parte degli Interessati;
- c) richiedere la collaborazione del Responsabile, ove possibile e tenuto conto della natura del Trattamento, nelle attività relative all'obbligo del Titolare stesso di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti formulate dagli Interessati secondo la Normativa Privacy;
- d) effettuare controlli o ispezioni presso il Responsabile senza preavviso qualora abbia documentato motivo di ritenere che il Responsabile abbia commesso una violazione della Normativa delle istruzioni di cui al presente Accordo o si sia verificata una Violazione di Dati;
- e) avvalersi di altri Responsabili del Trattamento in relazione ai Dati e/o ad attività di Trattamento su questi ultimi analoghe a quelle necessarie al fine dell'esecuzione del Contratto di Fornitura.

8.2. Ciascuna Parte ha facoltà di aderire a Codici di Condotta e/o a Meccanismi di Certificazione.

9. Obblighi delle Parti

9.1. Le Parti si obbligano reciprocamente a:

- a) comunicare, a richiesta, i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati e del Rappresentante eventualmente nominato da ciascuna;
- b) informare l'altra Parte di ogni richiesta, ordine o controllo da parte di una o più Autorità da soggetti da queste autorizzati e/o delegati (a mero titolo di esempio, la Polizia Giudiziaria o l'Autorità Giudiziaria di qualunque Paese del mondo) in qualunque modo o misura rilevante ai fini dell'esecuzione del Contratto e/o del presente Accordo;
- c) mettere tempestivamente al corrente l'altra Parte di ogni eventuale circostanza che impedisca a ciascuna di adempiere agli impegni di cui al presente Accordo;
- d) non dare Comunicazione a Terzi e/o Diffusione dei Dati senza autorizzazione scritta dell'altra Parte, salvi gli obblighi derivanti dalla Normativa Privacy o dalla Normativa Applicabile, e/o a provvedimenti dell'Autorità di Controllo o di altra Autorità.

10. Responsabilità delle Parti

10.1. Ciascuna Parte si impegna a manlevare e tenere indenne l'altra Parte da ogni richiesta di risarcimento di danni patrimoniali e/o non patrimoniali da parte degli Interessati cagionati, in via diretta o mediata, da proprio inadempimento degli impegni dedotti nel presente Accordo, nonché da violazioni della Normativa Privacy commesse da ciascuna Parte.

10.2. Il Titolare risponde dei danni patrimoniali e non patrimoniali:

- a) nei confronti del Responsabile, esclusivamente nel caso di proprio inadempimento alle disposizioni di cui al presente Accordo, salva la dimostrazione che l'evento dannoso non gli è in alcun modo imputabile;
- b) nei confronti degli Interessati, per ogni violazione della Normativa Privacy derivante da causa a sé imputabile, con diritto di regresso dal Responsabile per la parte di responsabilità di quest'ultimo.

10.3. Il Responsabile risponde dei danni patrimoniali e non patrimoniali:

- a) da chiunque subiti derivanti da proprio inadempimento alle disposizioni di cui al presente Accordo o degli obblighi a suo carico previsti dalla Normativa Privacy, salva la dimostrazione che l'evento dannoso non gli è in alcun modo imputabile;
- b) nei confronti del Titolare, in ogni caso, del mancato o inesatto adempimento degli obblighi da parte degli altri Responsabili, come previsto dall'art. 28.4 del GDPR.

10.4. Qualora il Contratto preveda limitazioni o esclusioni di responsabilità a beneficio di entrambe o di una sola delle Parti, tali limitazioni o esclusioni valgono anche per eventuali pretese avanzate nei confronti di ciascuna Parte in relazione al presente Accordo integrativo.



ALLEGATO E

10.5. Le disposizioni sulla responsabilità o sulla manleva eventualmente previste nel Contratto restano invariate ove non diversamente qui specificato.

11. Durata e Cessazione dell'Accordo

11.1. Il presente Accordo ha la medesima durata del Contratto di Fornitura di cui in premessa.

11.2. Il Titolare può recedere dall'Accordo (e dal Contratto) nel caso in cui il Responsabile:

- a) non adempia, in maniera totale o parziale, agli obblighi a suo carico stabiliti all'art. 7;
- b) sia impossibilitato o in difficoltà a eseguire il Contratto di Fornitura;
- c) ceda l'attività ad altri soggetti;
- d) cessi la propria attività.

11.3. Ciascuna Parte, con comunicazione da inviarsi all'altra, potrà risolvere l'Accordo ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., quando si verifichi uno qualsiasi degli inadempimenti e/o eventi sotto elencati:

- a) nel caso in cui una Parte non faccia pervenire all'altra, entro trenta giorni dalla stipula, ogni informazione eventualmente necessaria ai fini dell'esecuzione dell'Accordo;
- b) divulgazione a Terzi, in tutto o anche solo in parte, di informazioni riservate riguardanti l'altra Parte;
- c) violazione di una qualunque Normativa.

11.4. In caso di Cessazione, ogni documento e/o dispositivo contenente Dati oggetti di Trattamento eventualmente detenuto dal Responsabile sarà restituito senza ritardo al Titolare.

11.5. Ogni Database eventualmente creato o mantenuto in esecuzione dell'Accordo sarà, successivamente alla Cessazione, cancellato dal Responsabile, che senza ingiustificato ritardo porterà a conoscenza del Titolare l'operazione di cancellazione effettuata.

11.6. In entrambi i casi di cui ai precedenti due punti, il Responsabile fornirà al Titolare, senza ingiustificato ritardo, una dichiarazione scritta che attesti che, al momento della restituzione o distruzione, egli non ha consapevolmente trattenuto o mantenuto sotto il proprio controllo, direttamente o indirettamente, documenti (analogici o digitali) contenenti Dati Personali, in originale e/o in copia.

12. Comunicazioni

12.1. Ove non diversamente indicato, tutte le comunicazioni da inviarsi in esecuzione del presente Accordo dovranno essere formulate per iscritto e dovranno ritenersi ricevute alla data della loro ricezione, se spedite a mezzo PEC, ovvero il giorno del loro invio, se trasmesse a mezzo e-mail, ai recapiti contenuti in epigrafe o sui Pubblici Elenchi.

13. Altre norme

13.1. I rapporti tra il Titolare ed il Responsabile con riferimento al Trattamento dei Dati Personali sono disciplinati nel modo indicato nell'Accordo; qualsiasi concessione o prassi che si discosti dalla disciplina sopra descritta non deve intendersi come modificatrice del rapporto che rimane, perciò, regolamentato esclusivamente dall'Accordo.

13.2. Gli Allegati formano parte integrante e sostanziale dell'Accordo.

13.3. L'eventuale tolleranza di ciascuna delle Parti ai comportamenti dell'altra posti in essere in violazione dell'Accordo, o la loro mancata contestazione, non costituisce rinuncia (totale o parziale) ai diritti e/o azioni derivanti dalle disposizioni violate, né al diritto di esigere l'esatto adempimento di tutti i termini e di tutte le condizioni ivi previste.

13.4. Le spese di eventuale registrazione, così come ogni altro onere o imposta derivante dalla stipula dell'Accordo o dalla sua esecuzione saranno a carico della Parte che, con il suo comportamento, abbia reso necessaria la registrazione, salva diversa previsione inderogabile di legge.

13.5. I diritti e i rimedi qui inclusi non hanno carattere esclusivo, ma si aggiungono agli altri diritti e rimedi disponibili secondo la legge applicabile (tra i quali ad es. quelli cautelari).

13.6. Se una o più delle disposizioni dell'Accordo fosse giudicata nulla o inapplicabile da una qualunque Autorità, tale disposizione dovrà ritenersi cancellata dall'Accordo e le rimanenti disposizioni dell'Accordo rimarranno e continueranno a rimanere pienamente valide ed efficaci.



ALLEGATO E

13.7. Qualsiasi modifica all'Accordo, salvo dove diversamente previsto, deve essere concordata con atto sottoscritto da entrambe le Parti.

13.8. Per quanto non espressamente previsto si rinvia al Contratto di Fornitura e alla Normativa Applicabile.

14. Legge applicabile e Giudice competente

14.1. L'Accordo è sottoposto alla legge italiana, e alla normativa europea ove direttamente applicabile.

14.2. In caso di controversia relativamente all'interpretazione ed all'esecuzione dell'Accordo, le Parti convengono la giurisdizione esclusiva del Giudice italiano e la competenza esclusiva del Foro di Torino.

Allegati:

- A. Glossario
- B. Categorie di Interessati e Dati Personali trattati dal Responsabile;
- C. Misure di sicurezza implementate dal Responsabile;
- D. Elenco degli altri Responsabili.

Torino,

Per l'Azienda
Il Direttore Generale

Per il Fornitore
Il legale rappresentante



ALLEGATO E

ALLEGATO A - GLOSSARIO

“Accordo”: il presente Accordo di Trattamento dei Dati.

“**Amministratore di Sistema**”: il soggetto previsto e disciplinato dai Provvedimenti Generali del Garante per la Protezione dei Dati Personali, reperibili sul sito www.garanteprivacy.it come docweb. nn. 1577499 e 1626595.

“**Amministratore**”: persona fisica dotata della rappresentanza legale di una delle Parti.

“**Autorità di Controllo**”: l'autorità pubblica indipendente istituita da uno Stato dell'Unione Europea, o dall'Unione Europea stessa, incaricata di sorvegliare l'applicazione della Normativa Privacy (per l'Italia, il Garante per la Protezione dei Dati Personali, <http://www.garanteprivacy.it>).

“**Autorità**”: ente o organizzazione, pubblica o privata, con poteri amministrativi, giudiziari, di polizia, disciplinari, di vigilanza in qualunque modo connessi alle attività del Titolare.

“**Autorizzato**”: la persona fisica, posta sotto la diretta autorità del Titolare, che riceve da quest'ultimo istruzioni sul Trattamento di Dati Personali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del GDPR.

“**Cessazione**”: lo scioglimento del Contratto e/o dell'Accordo per qualunque causa (a titolo esemplificativo, recesso e risoluzione), anche indipendente dalla volontà delle Parti.

“**Codice Privacy**”: il D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e/o integrazioni (in particolare ad opera del D. Lgs. n. 101/2018).

“**Codici di Condotta**”: i documenti di cui all'art. 40 del GDPR.

“**Comitato**” o “**EDPB**”: il Comitato europeo per la protezione dei dati, istituito dall'art. 68 del GDPR e disciplinato dagli artt. da 68 a 76 del GDPR, che sostituisce il WP29 dal 25/5/2018.

“**Comunicazione della Violazione agli Interessati**”: il procedimento previsto dall'art. 34 del GDPR.

“**Comunicazione**”: “*il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, dal rappresentante del titolare nel territorio dell'Unione europea, dal responsabile o dal suo rappresentante nel territorio dell'Unione europea, dalle persone autorizzate, ai sensi dell'articolo 2-quaterdecies, al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione*” (come definita all'art. 2-ter, comma 4, lett. a del Codice Privacy).

“**Consultazione Preventiva**”: le attività previste dall'art. 36 del GDPR.

“**Contratto**”: il Contratto di Fornitura di cui in premessa.

“**Database**”: insiemi di Dati, omogenei per contenuti e per formato, in qualunque modo o forma messi a disposizione dal Titolare al Responsabile in esecuzione del Contratto.

“**Dati Particolari**”: i Dati Personali “che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, [...] relativi [...] alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona” (art. 9.1 GDPR), “relativi alla salute” (“i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute”, come definiti dall'art. 4, sottoparagrafo 1, n. 15, del GDPR) e i “dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza” (art. 10 del GDPR), nonché i Dati “genetici” (“i dati personali relativi alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica che forniscono informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica, e che risultano in particolare dall'analisi di un campione biologico della persona fisica in questione”, come definiti dall'art. 4, sottoparagrafo 1, n. 13, del GDPR) e “biometrici” (“i dati personali ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica che ne consentono o confermano l'identificazione univoca, quali l'immagine facciale o i dati dattiloscopici”, come definiti dall'art. 4, sottoparagrafo 1, n. 14, del GDPR).

“**Dati**”: una o più delle categorie indicate come Dati Personali e Dati Particolari.

“**Dato Personale**”: “qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale”, come definito dall'art. 4, sottoparagrafo 1, n. 1, del GDPR).

“**Designato**”: persona fisica, operante sotto la diretta autorità del Titolare, a cui sono attribuiti specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di Dati Personali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2-quaterdecies del Codice Privacy.

“**Destinatario**”: “la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di Terzi”, come definito dall'art. 4, sottoparagrafo 1, n. 9, del GDPR.

“**Diffusione**”: “il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione” (come definita all'art. 2-ter, comma 4, lett. b del Codice Privacy).

“**Fornitore**”: il soggetto, persona fisica o giuridica, che sottopone un'offerta commerciale al Titolare (indipendentemente dall'accettazione da parte di quest'ultimo), nonché i suoi Amministratori, Lavoratori ed eventuali agenti.

“**GDPR**” o “**RGPD**”: il Regolamento UE 2016/679 “*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*”.

“**Interessato**”: “persona fisica identificata o identificabile”, come definito dall'art. 4, sottoparagrafo 1, n. 1, del Regolamento UE 2016/679 (c.d. “GDPR”).

“**Lavoratore**”: persona fisica che svolge attività lavorativa, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, sotto l'autorità del Titolare.

“**Limitazione**”: “*il contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro*”, come definita all'art. 4, sottoparagrafo 1, n. 3, del GDPR.

“**Meccanismi di Certificazione**”: gli strumenti di cui all'art. 42 del GDPR.

“**Normativa Applicabile**”: una qualunque disposizione, di qualunque rango, appartenente al diritto italiano o a quello dell'Unione Europea, in qualunque modo applicabile all'oggetto del presente Accordo.

“**Normativa Privacy**”: il D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e/o integrazioni (“Codice Privacy”), nonché i Provvedimenti Generali emessi ai sensi dell'art. 154 dello stesso Codice, il Regolamento UE 2016/679 (“GDPR”) e l'ulteriore normativa applicabile, di qualunque rango, inclusi i pareri del WP29 e, dal 25/5/2018, del Comitato.

“**Normativa**” o “**Normative**”: una o più degli insiemi di norme indicati come Normativa Privacy e Normativa Applicabile.

“**Notifica della Violazione di Dati**”: il procedimento previsto dall'art. 33 del GDPR.

“**Nucleo Familiare**”: coniuge, convivente more uxorio, figli conviventi o non conviventi purché fiscalmente a carico o nei cui confronti vi sia l'obbligo del mantenimento, e gli ulteriori soggetti indicati nel modulo Mod. ANF/DIP (Codice SR16) dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (INPS).

“**Pubblici Elenchi**”: gli elenchi di indirizzi PEC di cui all'art. 16-ter D.L. 179/2012.

“**Rappresentante**”: “*la persona fisica o giuridica stabilita nell'Unione che, designata dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento per iscritto ai sensi dell'articolo 27, li rappresenta per quanto riguarda gli obblighi rispettivi [...]*”, come definito dall'art. 4, sottoparagrafo 1, n. 17, del GDPR.

“**Registro delle Attività di Trattamento del Responsabile**”: documento i cui contenuti sono definiti dall'art. 30.2 del GDPR e, per l'Italia, dalle FAQ del Garante Privacy reperibili all'URL <https://www.garanteprivacy.it/home/faq/registro-delle-attivita-di-trattamento>.

“**Registro delle Attività di Trattamento del Titolare**”: documento i cui contenuti sono definiti dall'art. 30.1 del GDPR e, per l'Italia, dalle FAQ del Garante Privacy reperibili all'URL <https://www.garanteprivacy.it/home/faq/registro-delle-attivita-di-trattamento>.

“**Registro delle Violazioni di Dati**”: l'elenco delle Violazioni di Dati, tenuto dal Titolare e/o dal Responsabile, ai sensi dell'art. 33.5 del GDPR.

“**Responsabile della Protezione dei Dati**” (“RPD”, anche “Data Protection Officer” - “DPO”): il soggetto, persona fisica o giuridica, designato dal Titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR, con posizione e compiti definiti dagli artt. 38 e 39 del GDPR.

“**Responsabile**”: “*la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento*”, come definito dall'art. 4, sottoparagrafo 1, n. 8, del GDPR.

“**Terzo**”: “*la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile*”, come definito dall'art. 4, sottoparagrafo 1, n. 10, del GDPR.

“**Titolare**”: “*la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali*”, come definito dall'art. 4, sottoparagrafo 1, n. 7, del GDPR.

“**Trattamento**”: “*qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione*”, come definito dall'art. 4, sottoparagrafo 1, n. 2, del GDPR.

“**Valutazione di Impatto**”: le attività previste dall'art. 35 del GDPR.

“**Violazione di Dati**”: “*la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati*”, come definita dall'art. 4, sottoparagrafo 1, n. 12, del GDPR.

“**WP29**”: il Gruppo di lavoro per la tutela delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali, istituito in virtù dell'art. 29 della direttiva



**Azienda Ospedaliera
Ordine Mauriziano
di Torino**

Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

ALLEGATO E

95/46/CE, i cui compiti sono fissati all'art. 30 della direttiva 95/46/CE e all'art. 15 della direttiva 2002/58/CE.



ALLEGATO E

ALLEGATO B - Categorie di Interessati e di Dati Personali trattati dal Responsabile¹

N.	CATEGORIA DI INTERESSATI	CATEGORIE E TIPI DI DATI PERSONALI	
		Comuni	
		Particolari	

N.	CATEGORIA DI INTERESSATI	CATEGORIE E TIPI DI DATI PERSONALI	
		Comuni	
		Particolari	

N.	CATEGORIA DI INTERESSATI	CATEGORIE E TIPI DI DATI PERSONALI	
		Comuni	
		Particolari	

N.	CATEGORIA DI INTERESSATI	CATEGORIE E TIPI DI DATI PERSONALI	
		Comuni	
		Particolari	

N.	CATEGORIA DI INTERESSATI	CATEGORIE E TIPI DI DATI PERSONALI	
		Comuni	
		Particolari	

¹Istruzioni per la compilazione a cura del Responsabile

- Inserire tante tabelle quante sono le categorie di Interessati di cui si trattano i dati per conto del Titolare.
- Inserire la denominazione di ciascuna categoria di Interessati recuperandola dall'elenco indicativo di cui alla Legenda 1; inserire nuove categorie con relativa descrizione, se non reperite nella Legenda 1.
- Per ciascuna categoria di Interessati, indicare i tipi di dati personali trattati di per ciascuna categoria di dati (Comuni e Particolari), utilizzando i codici di cui alla Legenda 2; inserire nuovi tipi di dati personali, se non reperiti nella Legenda 2.



ALLEGATO E

LEGENDA 1	
CATEGORIE DI INTERESSATI	DESCRIZIONE
Amministratori	Persone fisiche dotate della rappresentanza legale dell'organizzazione del Titolare
Familiari degli Amministratori	Persone fisiche appartenenti al nucleo familiare delle persone dotate della rappresentanza legale dell'organizzazione del Titolare
Candidati	Persone fisiche aspiranti lavoratori del Titolare
Clienti	Persone fisiche che sottoscrivono col Titolare un contratto di fornitura di beni o di prestazione di servizi
Controparti	Persone fisiche parti avverse in procedimenti giudiziari
Familiari dei Lavoratori	Coniuge, convivente more uxorio, figli (anche minorenni) conviventi o non conviventi purchè fiscalmente a carico o nei cui confronti vi sia l'obbligo del mantenimento, e gli ulteriori soggetti indicati nel Mod. ANF/DIP (Codice SR16) dell'Istituto Nazionale della Previdenza sociale (INPS), e convivente unito civilmente
Lavoratori	Persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione del Titolare, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari", come definito dall'art. 2, comma 1 lett. a) del D. Lgs. 81/2008.
Persone fisiche indeterminate	Es. soggetti ripresi dai sistemi di videosorveglianza e altri non compresi nelle categorie elencate
Professionisti	Medici, dottori commercialisti, avvocati, consulenti del lavoro, geometri, ingegneri, architetti, geometri (anche nella veste di esperti / ausiliari del Giudice); es anche curatore dell'eredità giacente (art. 586 c.c.)
Visitatori dei locali del Titolare	Persone fisiche che accedono ai locali del Titolare
Visitatori del sito web del Titolare	Persone fisiche che navigano sulle pagine pubbliche di un sito web (solo se identificabili per mezzo di strumenti di raccolta di informazioni - es. cookie analitici)

LEGENDA 2		
Cat.	Cod.	Tipo
PERSONALI	C1	Cognome e nome
	C2	Matricola / badge
	C3	Codice fiscale
	C4	Data e luogo di nascita
	C5	Grado di parentela

LEGENDA 2			
Cat.	Cod.	Tipo	
GENERALI	C6	Numero di telefono	
	C7	Indirizzo e-mail	
	C8	Indirizzo fisico (residenza e/o domicilio)	
	C9	Identificativo online	
	C10	Indirizzo IP	
	C11	Indirizzo MAC	
	C12	Targa di bene mobile registrato	
	C13	Dati relativi a rapporti bancari e/o assicurativi	
	C14	Dati su istruzione e/o formazione professionale	
	C15	Dati su riconoscimenti e/o premi	
	C16	Dati sulla situazione e/o posizione lavorativa	
	PARTICOLARI	P1	Dati relativi alla salute
		P2	Dati relativi a condanne penali e reati
		P3	Dati su nazionalità e/o cittadinanza
		P4	Dati su origine razziale o etnica
		P5	Dati sugli interessi e/o preferenze personali
P6		Dati sugli spostamenti e/o ubicazione ²	
P7		Dati sui procedimenti giudiziari o disciplinari (non relativi a condanne penali e reati) ³	
P8		Dati sullo stato civile / sulle relazioni personali	
P9		Dati sulla vita e/o l'orientamento sessuale	
P10		Dati sul comportamento	
P11		Dati sul rendimento professionale	
P12		Dati sull'appartenenza sindacale	
P13		Dati sull'affidabilità (economica, personale, ecc.)	
P14		Dati sulla situazione economica ⁴	
P15		Dati sulle convinzioni religiose o filosofiche	
P16	Dati sulle opinioni politiche		
P17	Dati genetici		
P18	Dati biometrici		
P19	Immagini ⁵		
P20	Registrazioni vocali / suoni		
P21	Dati relativi ad atti di liberalità ⁶		

2 es. tracciato GPS.

3 es. relativi a pignoramenti, cessioni volontarie, contravvenzioni, procedimenti disciplinari, inabilitazione, interdizione, amministrazione di sostegno.

4 es. percezione di emolumenti, contributi, sussidi, ecc.

5 Fisse o in movimento.



ALLEGATO E



ALLEGATO C - Misure di sicurezza adottate dal Responsabile

**(A cura del Responsabile:
inserire una “X” a sinistra di ciascuna; aggiungere altre misure ove mancanti)**

MISURE DI SICUREZZA

TECNICHE		ORGANIZZATIVE	
	Antifurto e sistemi di allarme		Accesso controllato (privilegi d'accesso fisico)
	Antivirus		Accordi di trattamento (DPA) con altri responsabili
	Armadi chiusi		Adesione a codici di condotta
	Autenticazione informatica		Adesione a meccanismi di certificazione
	Autorizzazione (privilegi di accesso logico)		Atti di designazione ex art. 2- <i>quaterdecies</i> Codice Privacy
	Backup		Atti di autorizzazione e istruzione al trattamento
	Business continuity		<i>Audit</i> interni di verifica
	Cifratura		Contratti di assicurazione contro i danni
	Data Loss Prevention tools		Formazione
	Disaster recovery		Regolamenti e/o policy di utilizzo
	Firewall		Separazione (fisica)
	Intrusion detection		Servizio di vigilanza
	Log management		
	Penetration test		
	Procedure di modifica credenziali		
	Pseudonimizzazione		
	Separazione (logica)		
	SOC (Security operation center)		
	Sistemi di condizionamento		
	Sistemi antincendio		
	Videosorveglianza		



ALLEGATO D – Elenco degli Altri Responsabili

A cura del Responsabile (aggiungere tante righe quanti sono gli altri responsabili)

Denominazione	Dati di contatto (indicando anche il sito web)	Nome e dati di contatti del referente privacy interno	Tipo di servizio fornito al Responsabile