



**AREA ACQUISIZIONE BENI, SERVIZI, TECNOLOGIA E LOGISTICA**

**S.C. Provveditorato**

**Direttore: Dr.ssa Carmelina SIANI**

Via Magellano n. 1 - Torino

Telefono: 011/508.2269/2164

e-mail: [segreteria.economato@mauriziano.it](mailto:segreteria.economato@mauriziano.it)

e-mail: [fgaita@mauriziano.it](mailto:fgaita@mauriziano.it)

Spett.Le

**OGGETTO: OFFERTA PER .....**

**SCADENZA xx/xx/2024 ORE 18:00.**

Codesta Spett.le Ditta è invitata, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36, a produrre offerta per la fornitura di ..... **aventi la stessa configurazione/composizione indicata nell'offerta dell'31/05/2024** per un importo massimo spendibile di €. .... oltre I.V.A.

Per l'espletamento della presente procedura, l'Azienda si avvale della piattaforma Sintel di Aria S.p.A..

L'impresa dovrà presentare la propria migliore offerta **entro la data inserita nella piattaforma.**

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Per presentare offerta, codesta ditta dovrà restituire, in forma telematica sulla piattaforma, a corredo dell'offerta, la seguente documentazione:

**BUSTA UNICA**

- **La lettera "Condizioni particolari di fornitura"** regolarmente firmata e timbrata per accettazione
- **Allegato A)** Domanda di partecipazione
- **Allegato B)** Patto di integrità
- **Allegato C)** Dichiarazione a corredo dell'offerta economica
- **Allegato E)** Tracciabilità dei flussi
- **Allegato F)** Atto di informazione ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679, sottoscritto per presa visione
- **Allegato G)** DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) in formato xml circa la sussistenza dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023
- Depliant illustrativo e schede tecniche dettagliate del materiale proposto;
- Eventuali Certificazione CE aggiornata alla nuova normativa regolamentare europea (se prevista)
- Eventuale CND e numero di iscrizione al Repertorio dei Dispositivi Medici commercializzati in Italia



Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

- Dichiarazione di latex free almeno per quanto riguarda le componenti che vengono a diretto contatto con il paziente e a meno che la composizione del prodotto non sia tale da rendere non necessaria tale condizione;
- **Dichiarazione di esclusività' di produzione e commercializzazione del bene offerto**
- Varie ed eventuali
- **Offerta economica** nella quale dovranno essere indicate le quotazioni per i dispositivi richiesti e le mere quotazioni per l'eventuale materiale di consumo dedicato e reperibile sul mercato, che dovranno rimanere fisse ed invariabili per gli anni di fornitura (biennale) dell'apparecchiatura.

La ditta dovrà sottoporre la propria offerta economica inserendola nella piattaforma, indicando il prezzo complessivo del lotto in argomento I.V.A. esclusa che dovrà essere comprensivo di:

1. eventuali forniture anche non espressamente richieste, ma che all'atto esecutivo si rendessero strettamente necessarie ai fini del funzionamento, a regola d'arte, dei dispositivi;
2. tutti gli oneri di natura fiscale, esclusa l'IVA;
3. tutte le spese di trasporto, consegna, installazione ed ogni onere accessorio;

La consegna della merce dovrà avvenire entro i giorni solari successivi alla stipula indicati sulla piattaforma, pena la risoluzione del contratto in danno dell'affidatario e l'applicazione delle penali previste nei documenti contrattuali e nel relativo bando di abilitazione.

I prezzi si intendono fissi per tutta la durata contrattuale.

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è la Dr.ssa Carmelina SIANI. Il Responsabile del procedimento di affidamento (RP), ai sensi dell'art. 15, c. 4, del D.lgs. n. 36/2023.

L'Amministrazione dell'Ente non intende, sotto nessun titolo, sostenere alcuna altra spesa oltre quelle stabilite nel presente Capitolato.

L'offerente non può presentare più di un'offerta. Non sono ammesse offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in modo indeterminato o facenti riferimento a parametri non prevedibili al momento dell'aggiudicazione o ad altra offerta propria o altrui.

Ogni decisione in ordine all'aggiudicazione della fornitura è riservata all'Amministrazione e pertanto il presente invito non impegna la stessa.

L'aggiudicazione, mentre è immediatamente vincolante ed impegnativa per la ditta aggiudicataria, non vincola l'A.O. Ordine Mauriziano di Torino, se non dopo che il relativo provvedimento sia diventato esecutivo ai sensi di legge.

L'offerta costituisce impegno contrattuale per la ditta medesima.

La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.13/08/2010, n. 136 e s.m.i..

Il giudizio sull'accettabilità della fornitura è demandato al personale preposto.

L'avvenuta accettazione del materiale non costituisce giudizio definitivo di accettabilità e pertanto non solleva il fornitore dalla responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti od occulti dello stesso, non rilevati all'atto della consegna. In tal caso il fornitore dovrà provvedere all'immediata sostituzione dello stesso con altro avente i requisiti richiesti, nel più breve tempo possibile, senza che il fornitore possa pretendere compenso alcuno.



L'Amministrazione si riserva, in sede di autotutela, di modificare, sospendere o revocare il presente procedimento ovvero di non procedere all'affidamento se l'offerta pervenuta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, conformemente alle disposizioni recate in tal senso dall'art. 108, comma 10, del D.Lgs. 36/2023.

### **REQUISITI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

La partecipazione alla procedura è rivolta ai soggetti invitati dall'Amministrazione, che devono essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (**Allegato A**), affinché si possa anche garantire la scelta di soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali:

- **Possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:**
  - iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività corrispondente a quella di contratto;
- **Possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli art. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. n. 36/2023.**
  - L'operatore economico dovrà attestare il possesso dei requisiti di cui agli art. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. n. 36/2023. Sono comunque esclusi dalla partecipazione alla presente procedura gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001.

### **DGUE**

La presente procedura di acquisizione prevede la presentazione del DGUE.

Il DGUE è un'autocertificazione dell'Operatore Economico che fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da Autorità Pubbliche o terzi, come stabilito dall'art. 59 della Direttiva 2014/UE. Tale documento deve essere compilato esclusivamente in versione elettronica, secondo le indicazioni contenute nella nota Protocollo 6212 del 30/06/2023 del Ministero dei Trasporti, reperibile al seguente indirizzo URL [https://www.mit.gov.it/nsfmitgov/files/media/normativa/2023-10M\\_INFR.REG\\_REGISTRO%20UFFICIALE%206212%20del%2030-06-2023.pdf](https://www.mit.gov.it/nsfmitgov/files/media/normativa/2023-10M_INFR.REG_REGISTRO%20UFFICIALE%206212%20del%2030-06-2023.pdf). L'Operatore

Economico dovrà:

- generare la **DGUE Response** in formato xml a partire dalla Request messa a disposizione della Stazione Appaltante in documentazione di gara.
- Il servizio è utilizzabile a seguito di login, nel menu di sinistra "Servizi", Sezione DGUE. Il percorso inizia dalle selezioni seguenti:
- chi è a compilare il DGUE? >> Sono un operatore economico
- che operazione si vuole eseguire?
- caricare il file xml DGUE Response in fase di sottomissione dell'offerta nella busta UNICA come allegato alla documentazione di gara

**Nota:** per le modalità di utilizzo di dettaglio si rimanda alle indicazioni operative e ai manuali presenti sul portale Consip.

Il concorrente deve rendere le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

N.B. Nel caso in cui l'Operatore non riuscisse a scaricare il DGUE in formato elettronico, può utilizzare

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, coassicurazione, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;



- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi fra società cooperative, consorzi fra imprese artigiane e consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1,2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **CONSEGNA APPARECCHIATURE E RITIRO IMBALLAGGI**

La consegna, effettuata a seguito di specifico Ordinativo di fornitura, deve avvenire entro un massimo di 10 giorni naturali e consecutivi dalla data dell'ordine, nel Magazzino Centrale Economale e nelle modalità, tempistiche e orari riportati sull'ordine stesso.

L'Azienda non garantisce il ritiro della merce al di fuori degli orari stabiliti.

Il documento di trasporto, oltre alla descrizione analitica dei singoli prodotti, dovrà obbligatoriamente riportare il numero di buono d'ordine comprovante la regolare emissione dell'ordine stesso. In caso di mancata segnalazione di tale numero, il magazzino respingerà la merce senza alcun addebito per l'Azienda.

Eventuali ritardi nella consegna saranno motivo di applicazione di una penalità.

L'accettazione della consegna non solleva il fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti od occulti dei materiali forniti, e non immediatamente rilevati.

I materiali di risulta e gli imballi dovranno essere smaltiti a cura della ditta aggiudicataria.

**NOTA BENE:** i Fornitori dei servizi di consegne e trasporti devono rispettare rigorosamente le seguenti indicazioni:

1.

l'altezza massima consentita per l'accesso dei mezzi al piano interrato ed ai Servizi e Magazzini situati nei padiglioni 17S, 14S e 13S è di metri 3,40;

nel cortile esterno, lungo la rampa e negli spazi al piano interrato è fondamentale procedere a passo d'uomo;

gli autisti delle Ditte interessate devono essere messi a conoscenza dei limiti di altezza e pertanto essere in grado di valutare con precisione le dimensioni e l'ingombro dei loro veicoli; in caso di dubbi sulla compatibilità dell'altezza dei mezzi con l'area in oggetto, si invitano le Ditte interessate a contattare in anticipo l'A.O. per verificare la fattibilità dell'accesso; eventuali danni causati da veicoli che superano i limiti di altezza saranno di responsabilità del conducente del mezzo e della Società di trasporto.

### **PAGAMENTO**

Il pagamento del materiale regolarmente consegnato e per il quale non siano sorte contestazioni, sarà effettuato previa presentazione di regolare fattura intestata all'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente, previo controllo della rispondenza delle quantità esposte con quelle effettivamente consegnate, della concordanza dei prezzi unitari e delle condizioni di fornitura, con quelli indicati nel contratto o nell'ordine, dell'esattezza dei conteggi e di ogni altra necessaria indicazione anche ai fini fiscali.



I pagamenti saranno effettuati ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 192/2012, a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, o dalla data di avvenuto positivo collaudo, se successivo.

Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, al fine del rispetto dell'art. 3 della legge 13/8/2010 n.136, che prevede che tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste italiane S.p.A..

Le fatture dovranno essere così intestate:

**A.O. Ordine Mauriziano**  
Via Magellano,1  
10128 TORINO  
P.I./Cod.Fisc. 09059340019

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale tramite conto corrente dedicato.

Con decorrenza 31 marzo 2015 è previsto dalla normativa attualmente in vigore l'invio tramite SDI di fatture elettroniche per le quali occorrerà indicare i seguenti codici, ove richiesti:

Codice Ipa:asoom\_to  
Codice Univoco Ufficio:UFHCOM  
Nome dell'Ufficio: Uff\_e FatturaPA  
Il Codice C.I.G.

Ulteriori informazioni sulla fatturazione elettronica possono essere ricevute sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

È fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

### **ACCESSO AGLI ATTI**

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici è disciplinato dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i e, quale disciplina specifica del settore degli appalti pubblici, dagli artt. 35 e 36 del D.Lgs. 36/2023.

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del Codice.

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la stazione appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'art. 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.



## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 e 14 (informativa) e 6 (consenso) del **G.D.P.R. – Regolamento Privacy UE/2016/679** il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente gara è finalizzata unicamente all'espletamento della procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità le informazioni saranno trattate come indicato nell'**ALLEGATO F**: “Atto di informazione ex art. 13 del Regolamento UE N. 2016/679” al presente Disciplinare di gara.

Sul sito aziendale <https://www.mauriziano.it> > Amministrazione Trasparente > Disposizioni generali > Atti generali > Privacy è pubblicata l'”Informativa sulla privacy” con annessa la Tabella di sintesi sul trattamento elaborata dall'A.O. Ordine Mauriziano.

**Titolare del trattamento dei dati** è il Dott. Maurizio Gaspare Dall'Acqua – Direttore Generale dell'Azienda ospedaliera – [direzione generale@mauriziano.it](mailto:direzione generale@mauriziano.it)

**Responsabile Protezione Dati** è l'Avv. Gabriele Borghi – [rdp@mauriziano.it](mailto:rdp@mauriziano.it),

**Responsabile del trattamento dei dati** è la Dott.ssa Carmelina Siani – Direttore della S.C. Provveditorato – [csiani@mauriziano.it](mailto:csiani@mauriziano.it).

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

## **PENALI**

*(Da applicare nel caso di contratti di durata)*

L'aggiudicatario può essere sottoposto a penali dovute per il ritardato adempimento calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

In caso di ritardo o mancate consegne, al fine di non creare interruzioni all'attività istituzionale l'Azienda si riserva di effettuare acquisti presso terzi fornitori. L'eventuale differenza di prezzo sarà sostenuta dall'Aggiudicatario tramite emissione di nota di credito sulla successiva fattura (“acquisto in danno”). La misura dell'acquisto in danno si aggiunge all'eventuale applicazione di penale.

## **RECESSO**

Costituiscono cause di recesso unilaterale in favore dell'Azienda:

- l'attivazione da parte di Consip o SCR Piemonte di iniziative afferenti agli stessi o prodotti equivalenti;
- il mutamento delle esigenze cliniche sottostanti alla richiesta o dovuto a riorganizzazione aziendale.

Il recesso, se esercitato si intende senza oneri a carico dell'Amministrazione, fatto salvo il pagamento delle prestazioni già fruite.

## **RISOLUZIONE**

Costituiscono cause di risoluzione unilaterale in favore dell'Azienda, oltre a quelle previste dalla legge:

- il mancato rispetto dei tempi di consegna (i giorni solari successivi alla stipula indicati sulla piattaforma);

La risoluzione contrattuale costituirà motivo di segnalazione presso il casellario ANAC.

## **FORO COMPETENTE**



**Azienda Ospedaliera  
Ordine Mauriziano  
di Torino**

Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - [www.mauriziano.it](http://www.mauriziano.it) - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del contratto le parti, prima di adire le competenti autorità giudiziarie, si impegnano ad esperire un tentativo di composizione. Nel caso in cui sia risultato vano il tentativo di composizione della controversia il foro competente è esclusivamente il foro di Torino.

Il Responsabile Unico di Progetto  
II DIRETTORE  
S.C.Provveditorato  
Dott.ssa Carmelina SIANI  
*(Firmato in originale)*

ASOOM\_TO.Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino - Rep. DG 04/09/2024.0000680.I