



Servizio Sanitario Nazionale
Regione Piemonte

Azienda Ospedaliera
Ordine Mauriziano di Torino

AVVISO PUBBLICO

Scadenza: ore 24:00 del 2 Aprile 2023

(Pubblicato su G.U. n° 17 del 3/3/2023)

In esecuzione della deliberazione n. 101 del 31/01/2023 è stata disposta l'indizione dell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di:

DIRETTORE DELLA S.C. ANESTESIA E RIANIMAZIONE GENERALE DELL'A.O.
ORDINE MAURIZIANO DI TORINO

(Ruolo: Sanitario)

L'incarico sarà conferito alle condizioni e norme previste dall'art. 15 ter, comma 2, del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i. (tra cui la legge n. 118 del 5/08/2022 con riferimento all'art. 15, co 7 bis, del D.lgs n. 502 del 1992), dal D.P.R. n. 484 del 10/12/1997 nonché dall'art. 4 del D.L. n. 158 del 13/9/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 189 dell'8/11/2012.

Il presente avviso viene indetto tenuto anche conto delle indicazioni della D.G.R. n. 14-6180 del 29/7/2013 “ Disciplina per il conferimento degli incarichi di Direzione di struttura complessa per la Dirigenza Medica e Veterinaria e per la Dirigenza Sanitaria nelle Aziende ed Enti del SSR ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 158 del 13/9/2012, convertito con modificazioni nella Legge 189 del 8/11/2012”.

Profilo di Ruolo
del Direttore della Struttura Complessa di
ANESTESIA E RIANIMAZIONE GENERALE

Titolo dell'incarico	Direttore della struttura complessa di Anestesia e Rianimazione Generale del Presidio Ospedaliero Umberto I Torino dell'A.O. Ordine Mauriziano
Luogo di svolgimento dell'incarico	L'attività verrà svolta presso il Presidio Ospedaliero Umberto I Torino.
Superiore gerarchico	Direttore Dipartimento Chirurgico
Personale di cui ha la responsabilità gerarchica e organizzativa	Personale della struttura complessa di Anestesia e Rianimazione Generale del Presidio Ospedaliero Umberto I Torino
Principali relazioni operative	<p>Direzione Dipartimentale</p> <p>Direzione Medica di Presidio</p> <p>Direzione Sanitaria d'Azienda</p> <p>Strutture Complesse e Semplici del Presidio Ospedaliero Umberto I Torino</p>
Principali responsabilità e comportamenti attesi	<p>Le principali responsabilità attribuite al direttore di struttura complessa e i conseguenti comportamenti attesi sono riferiti ai 6 processi chiave sotto elencati:</p> <ul style="list-style-type: none"> la gestione della leadership la gestione di politiche e strategie la gestione del personale la gestione delle risorse e delle alleanze la gestione dei livelli di assistenza la sicurezza di operatori e pazienti e il controllo delle infezioni ospedaliere

Attuali caratteristiche del Presidio Ospedaliero Umberto I di Torino			
Il presidio ospedaliero Umberto I di Torino è caratterizzato da (dati 2019):			
433	posti letto ordinari	15.161	ricoveri ordinari
31	posti letto day hospital	8.985	ricoveri diurni
<i>Funzioni assistenziali:</i>	Allergologia Anestesia e rianimazione generale Anestesia e rianimazione cardiovascolare Cardiologia – UTIC – cardiologia invasiva Cardiochirurgia Chirurgia epato-bilio-pancreatica Chirurgia generale Chirurgia tiroidea Chirurgia plastica Chirurgia vascolare Dietologia Endocrinologia Ematologia Immunologia Gastroenterologia ed endoscopia digestiva Medicina generale	Medicina e chirurgia d'urgenza Recupero e riabilitazione funzionale Medicina nucleare Medicina preventiva Nefrologia con centro dialisi di riferimento neonatologia Neurologia Oculistica Oncologia Ortopedia - Traumatologia Ostetricia e ginecologia Otorinolaringoiatria Odontostomatologia Pneumologia Pronto soccorso Radioterapia oncologica Reumatologia Urologia	
<i>Funzioni diagnostiche</i>	Anatomia Patologica Radiodiagnostica	Laboratori analisi generale e specialistici	
<i>Funzioni di supporto</i>	Farmacia Ospedaliera	Fisica Sanitaria	

La **Struttura Complessa Anestesia e Rianimazione Generale** effettua prestazioni ambulatoriali e in regime di ricovero ordinario e diurno.

81	Ricoveri ordinari (anno 2019)	0	Ricoveri diurni (anno 2019)
8062	Prestazioni ambulatoriali per interni (anno 2019)	62	Prestazioni ambulatoriali per esterni (anno 2019)

La dotazione organica della struttura complessa è la seguente:

n. 1 direttore

n. 25 dirigenti medici

Contesto Organizzativo e Operativo in cui si inserisce la Struttura Complessa

La S.C. Anestesia e Rianimazione Generale è prioritariamente orientata allo svolgimento delle seguenti attività:

- valutazione preoperatoria di tutti i pazienti candidati ad intervento di elezione e validazione finale delle liste operatorie (con modelli operativi unificati al fine di semplificare il percorso del paziente sottoposto a valutazione clinica);
- conduzione dell'anestesia in sala operatoria, sia per attività chirurgica in urgenza sia per interventi in elezione, nelle varie specialità chirurgiche a medio-bassa-alta complessità;
- supporto anestesilogico/rianimatorio al di fuori delle sale operatorie e per attività Ambulatoriale, con particolare riferimento alle attività di controllo del dolore, della nutrizione parenterale, della sepsi, dei trattamenti antibiotici, delle cure palliative per pazienti a prognosi infausta per qualunque patologia;
- consulenze nelle varie Unità Operative, Pronto Soccorso incluso, h24 e 7/7 giorni alla settimana.

Presso la degenza della Rianimazione e Terapia Intensiva si svolgono attività di diagnosi, trattamento e stabilizzazione di gravi insufficienze o instabilità delle funzioni vitali in pazienti ricoverati nei vari reparti di degenza, dei pazienti nell'immediato postoperatorio, o provenienti dal Pronto Soccorso, in rete con le altre Terapie intensive della Provincia di Torino.

Descrizione della Struttura e Mission operativa

La Mission della Struttura Complessa di Anestesia e Rianimazione Generale è quella di:

- Garantire la conduzione dell'anestesia a supporto delle differenti attività chirurgiche, in urgenza ed in elezione, nelle varie specialità cliniche: Chirurgia Plastica e Ricostruttiva, Otorinolaringoiatria, Oculistica, Ortopedia e Traumatologia, Ostetricia e Ginecologia, Chirurgia Generale e Oncologica, Odontostomatologia, Urologia, Endoscopia.
- Garantire in modo efficiente e pienamente integrato nel percorso del paziente con chirurgia elettiva la valutazione preoperatoria secondo le modalità concordate con la Direzione Operativa Aziendale.
- Collaborare con la Direzione Operativa e con le altre componenti organizzative coinvolte nel processo di riorganizzazione del percorso chirurgico Aziendale.

- Rispondere alle esigenze assistenziali del paziente critico con una o più insufficienza d'organo, ricoverati nei reparti di degenza o nei Servizi di Diagnostica, ivi compreso il Pronto Soccorso.
- Garantire tempestività di diagnosi, trattamento e stabilizzazione del paziente per i vari livelli di criticità, presso il reparto di Rianimazione e Terapia Intensiva affinando l'organizzazione in modo da garantire efficacia, qualità, sicurezza, sostenibilità. Presso la medesima sede consolidare l'attività di "Procurement" di Organi e Tessuti.
- Perseguire la crescita di una "clinical competence" omogenea fra tutti i Professionisti, ed il suo costante mantenimento.
- Perseguire lo sviluppo e il sostegno del lavoro in Team, sia di carattere multiprofessionale che multidisciplinare.
- Sviluppare le tecniche farmacologiche e non alla gestione del dolore in corso di travaglio di parto h 24.
- Garantire la terapia antalgica del dolore acuto e cronico all'interno della Rete aziendale della terapia del Dolore.

Il candidato dovrà documentare e/o dimostrare di essere in possesso di:

Specifiche di struttura

- Documentata esperienza maturata nell'ambito professionale nell'anestesia in chirurgia generale e nelle differenti specialità chirurgiche specialistiche (con particolare riferimento all'ambito ortopedico, urologico, chirurgia generale e oncologica, ginecologico, ostetrico, otorinolaringoiatrico, oculistico, chirurgia plastica, odontostomatologia e nell'ambito diagnostico-interventistico nelle discipline gastroenterologico, pneumologico, cardiologico), compresa l'attività chirurgica rivolta all'età pediatrica.
- Consolidata esperienza nell'anestesia in pazienti con rischio operatorio elevato e nel corso di interventi chirurgici ad alta complessità relativi a differenti discipline (Chirurgia Generale e oncologica, Ortopedia e Traumatologia, Urologia, Ginecologia e Otorinolaringoiatria).
- Documentata esperienza nella gestione del percorso di valutazione preoperatoria e nell'applicazione di modelli organizzativi tesi al miglioramento della performance del processo.
- Documentata esperienza nella gestione dell'organizzazione della produzione di sala operatoria e nell'applicazione di modelli e soluzioni organizzative tesi al miglioramento della performance secondo i principi della *lean* management.

- Documentata esperienza nell'applicazione di soluzioni organizzative volte al miglioramento continuo dell'appropriatezza clinica ed organizzativa.
- Documentata esperienza nella gestione dei pazienti critici, ricoverati in Terapia Intensiva Rianimazione, nella gestione dell'emergenza intraospedaliera e conoscenza degli strumenti per la valutazione clinica della qualità dell'assistenza.
- Documentata esperienza nella gestione e nel trattamento del dolore acuto e cronico, nell'ambito della Rete della Terapia del Dolore.
- Comprovate conoscenze e competenze nelle attività anestesiológicas legate alle attività dei trapianti
- Esperienza documentata nella organizzazione del soccorso rianimatorio intraospedaliero in contesti organizzativi e logistici complessi.
- Esperienza e competenza nella comunicazione "difficile" con i familiari e con il contesto sociale.

Specifiche di Azienda

- conoscere la Mission e la Vision dell'Azienda al fine di garantire la messa in opera di adeguate strategie condivise con l'Azienda per lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi Aziendali.
- conoscere l'atto aziendale nella sua articolazione complessiva, e l'organizzazione dipartimentale prevista e le modalità di funzionamento.
- conoscere gli aspetti organizzativo-gestionali del sistema Hub e Spoke nell'ambito della rete ospedaliera in cui è inserita la struttura.

Formazione

- possedere una elevata e costante propensione all'aggiornamento professionale continuo anche a carattere manageriale, all'horizon scanning e all'utilizzo della Evidence Based Medicine allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili coerenti con la Mission della struttura di appartenenza, del Dipartimento e dell'Azienda.

Personale, Budget e Organizzazione

- Documentata conoscenza del ciclo di budget (programmazione, controllo, monitoraggio, programmazione e gestione dei fattori produttivi, revisione periodica degli obiettivi), delle tecniche di gestione delle risorse umane, con specifico riferimento alle normative contrattuali vigenti.
- capacità di lavorare per obiettivi secondo le strategie e gli obiettivi aziendali, la conoscenza del sistema di budget garantendo il coinvolgimento responsabile delle figure professionali di propria competenza valutando le implicazioni economiche correlate alle modalità organizzative e professionali messe in atto, e la coerenza con le specifiche direttive aziendali e secondo principi della sostenibilità economica;
- conoscenza dell'uso dei sistemi di governo clinico in termini di innovazione organizzativa e gestione del cambiamento finalizzati al miglioramento dei processi e dell'appropriatezza dei comportamenti professionali;
- Competenze manageriali di interpretazione dati sulla casistica derivanti dai flussi amministrativi correnti;
- Competenza nell'analisi dei dati epidemiologici, degli esiti clinici e dell'innovazione in ambito tecnico scientifico orientata a sostenere i cambiamenti professionali e organizzativi al fine di realizzare la Mission della Struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso.
- possedere capacità organizzativa nella gestione delle attività clinico-assistenziali specifiche con particolare riguardo agli aspetti di programmazione dell'attività, valutazione dei carichi di lavoro e delle prestazioni individuali dei collaboratori
- conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane affidate in termini di sviluppo, valutazione e orientamento;
- programmare e gestire le risorse professionali e materiali previste nel budget attribuito
- conoscere il sistema di valutazione e il sistema incentivante vigente
- organizzare il lavoro secondo quanto previsto dalle indicazioni aziendali ed in ottemperanza a quanto previsto dagli istituti contrattuali vigenti
- saper promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche.
- conoscere le tecniche manageriali richieste dall'implementazione dei programmi Ospedale Senza Dolore, Progetti HPH, Ospedale Aperto, Controllo delle Infezioni Ospedaliere, Buon Uso del Sangue, HTA, Clinical Risk Management.

- Conoscenza degli strumenti e metodi per la valutazione della qualità dell'assistenza.
- Approfondita conoscenza della gestione per la riduzione del rischio clinico, sia nelle attività chirurgiche che in terapia intensiva e nei processi di supporto anestesiologicalo alle diverse discipline.

Tecnologie

- avere competenza ed utilizzare i beni e le risorse affidate (attrezzature, farmaci, dispositivi medici e i diversi materiali sanitari) in modo corretto ed appropriato
- garantire la partecipazione alle attività di HTA

Assistenza

- Documentata competenza gestionale maturata in posizioni di responsabilità di articolazioni organizzative di medie-grandi dimensioni.
- Documentata esperienza nell'utilizzo di tecniche, strumenti ed approcci per la gestione delle equipe professionali, con particolare riferimento ai processi di comunicazione motivazione, incentivazione allo sviluppo delle competenze professionali al teamwork ed alla gestione dei conflitti.
- Documentata esperienza di collaborazione in team multidisciplinari e multiprofessionali, nella realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali, in particolare per la gestione pre e perioperatoria del paziente chirurgico, il trattamento del dolore acuto, cronico, incluso il dolore in corso di travaglio di parto.
- Capacità di innovare, avviare percorsi di miglioramento continuo, supportare e gestire il cambiamento.
- Documentata conoscenza degli strumenti di internal e clinical audit per la valutazione e il miglioramento continuo della qualità dell'assistenza, e la garanzia della sostenibilità.
- Conoscenza del territorio ed esperienza nella gestione e realizzazione di percorsi diagnostico terapeutici realizzati in rete con i Professionisti delle altre Strutture Ospedaliere operanti sul territorio Provinciale.
- Documentata conoscenza ed utilizzo, nella pratica clinica, di EBM, sistema Qualità, requisiti di accreditamento, in particolare relativi ad Anestesia, Sala Operatoria, Anestesia non in sala operatoria (NORA), Area Critica.
- Documentata produzione scientifica (nazionale ed internazionale).

- Documentata conoscenza del Codice Etico dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, della normativa per l'anticorruzione, l'integrità, la trasparenza della Pubblica Amministrazione.
- Esperienza del modello organizzativo "Terapie intensive aperte".
- Documentata formazione in ambito organizzativo, con particolare conoscenza dei principali modelli di funzionamento dei sistemi sanitari.
- Conoscenza dell'organizzazione della normativa vigente nazionale e regionale in materia di programmazione ed organizzazione sanitaria.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici di seguito indicati.

Requisiti Generali

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità fisica, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura dell'Ente prima dell'ammissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica;
- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.
- Versamento di un contributo di euro 10,00 (in nessun caso rimborsabile) per la partecipazione alle spese di espletamento delle procedure selettive (per dettagli vedere di seguito: *PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - "FASE N°2 - ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO"*).

Requisiti specifici

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 10/12/1997, n. 484, l'ammissione alla presente procedura è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nelle discipline di cui all'avviso o discipline equipollenti e specializzazione in una delle discipline a concorso o nelle discipline

equipollenti ovvero anzianità di servizio di dieci anni in una delle suddette discipline (l'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 484/97);

L'anzianità di servizio utile deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie. È valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23.12.78, n. 817, convertito con modificazioni nella Legge 19.12.79, n. 54. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività. È valutabile, altresì, ai sensi del Decreto 23 marzo 2000, n.184, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai candidati in possesso di specializzazione dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei dipendenti delle Aziende Sanitarie. I certificati di servizio, rilasciati dall'organo competente, devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale. Per quanto riguarda la specializzazione si fa riferimento alle tabelle relative alle discipline equipollenti di cui al decreto ministeriale 30 gennaio 1998 e successive modificazioni; il servizio è valutabile per la disciplina oggetto del rapporto convenzionale con riferimento alla specializzazione in possesso

- curriculum datato e firmato ai sensi degli articoli 6 e 8 del D.P.R. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza.
La specifica attività professionale e l'adeguata esperienza dovrà essere obbligatoriamente comprovata da apposita dichiarazione, così come previsto dall'art. 6 del D.P.R. 484/97 e precisamente: “le casistiche devono essere riferite al **decennio precedente** alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera” ;
- attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5 comma 1) lett. d) , art. 7 e art. 15 del D.P.R. n. 484/97. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico di Direttore di struttura complessa sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisirlo nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina – ai sensi dell'art. 15, comma 8 del D.lgs 502/92 così come modificato dal d.lg. 229/99 - la decadenza dall'incarico stesso;
- iscrizione all'albo professionale di riferimento. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla

selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti sopra specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione dovranno essere **esclusivamente prodotte** mediante **procedura telematica, pena l'esclusione**, con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di 30 giorni, successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a serie speciale concorsi.

La procedura è attiva 24 ore su 24 raggiungibile da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine il candidato non potrà più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

Per la trasmissione delle domande mediante la procedura on – line occorre l'esecuzione dei seguenti passaggi che compongono due differenti fasi:

FASE N°1 – REGISTRAZIONE

Collegarsi al sito internet: <https://mauriziano.iscrizioneconcorsi.it>

Accedere alla **“PAGINA DI REGISTRAZIONE”** e procedere all'inserimento dei dati richiesti; al termine cliccare su **“Conferma”**;

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica (no PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale). L'inserimento dev'essere necessariamente corretto in quanto, a seguito di questa operazione, il programma invierà una e – mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l'accesso al sistema di iscrizione al concorso on – line.

Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato;

Ricevuta l'email contenente le CREDENZIALI PROVVISORIE, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **PASSWORD DEFINITIVA** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

FASE N°2 – ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

-Collegarsi al sito internet: <https://mauriziano.iscrizioneconcorsi.it>

-Inserire USERNAME e PASSWORD

-Cliccare sull'icona **“Iscriviti”** del concorso pubblico al quale si intende partecipare.

Si accede, in tal modo, alla pagina di inserimento della domanda che il candidato dovrà compilare;

La prima scheda che comparirà è quella della “Anagrafica” che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto “Compila” ed al termine dell’inserimento di tutti i dati confermare cliccando su “Salva”;

Il candidato dovrà proseguire nella compilazione di tutte le pagine visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, preferenze... ecc). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta colore verde (✓) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (?). La voce selezionata, invece, viene evidenziata di verde;

Qualora nelle schede “Altre esperienze presso ASL/PA” e “Servizi presso privati” non fosse specificato l’orario di attività settimanale e si indichi il codice 999, tale attività non sarà valutata.

La compilazione della domanda può avvenire in ordine sparso ed in momenti successivi: sarà, inoltre, possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.

-Il candidato, per partecipare alla presente selezione, deve necessariamente, **pena esclusione**, provvedere al versamento di € 10,00 quale contributo spese per i costi organizzativi supportati da questa Amministrazione per l’espletamento della selezione (**contributo non rimborsabile a qualsiasi titolo**). La ricevuta di versamento dovrà essere allegata nell’apposita finestra informatica che la procedura on-line indicherà al candidato e dovrà, mediante bonifico bancario, essere effettuato:

sul conto corrente intestato a A.O. ORDINE MAURIZIANO presso la Banca UNICREDIT - Agenzia 38 TURATI - IBAN: **IT 09J0200801138000040249779** – con l’indicazione della seguente causale *“partecipazione concorso pubblico Direttore SC Anestesia e Rianimazione Generale”* con l’indicazione del nome e del cognome del candidato.

-Quando la compilazione è terminata nella scheda **“Conferma ed Invio”** il candidato dovrà stampare la domanda, firmarla, digitalizzare l’intera domanda (NON solo l’ultima pagina con la firma) ed allegarla secondo le istruzioni indicate ed infine cliccare su **“Invia Iscrizione”**;

-Al termine della procedura on – line il candidato riceverà una mail di conferma (la presenza della mail di conferma è indispensabile per attestare l’esito positivo dell’iscrizione alla procedura selettiva; pertanto in assenza di questa mail il candidato in nessun caso può considerarsi iscritto alla selezione).

Eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale al concorso, per essere oggetto di valutazione devono essere obbligatoriamente presentate (l’upload del file sarà effettuato nelle pagina **“produzione scientifica” e dovrà essere evidenziato sulle stesse il nome del candidato**)

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l’apposita funzione disponibile alla voce di menù **“assistenza”** presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell’Ufficio Concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

Mediante la procedura on-line il candidato dichiarerà il possesso dei requisiti generici e specifici nonché il possesso dei titoli riconducibili ai contenuti del curriculum di cui all’art. 8 del D.P.R. 484/97 e precisamente:

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

- cognome e nome;
- la data ed il luogo di nascita nonché la residenza;
- il domicilio al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative all'avviso (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità in caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato);
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti;
- i titoli di studio posseduti;
- l'iscrizione all'albo professionale;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non essere mai stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (per questo contenuto verrà richiesto l'upload di apposita certificazione o autocertificazione come indicato nel successivo paragrafo "Documentazione da allegare alla domanda on-line");
- posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; (per questo contenuto verrà richiesto l'upload di apposita certificazione come indicato nel successivo paragrafo "Documentazione da allegare alla domanda on-line", che deve essere redatta secondo le modalità indicate dall'art. 6 del D.P.R. 484/97 e precisamente: "le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera");
- soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

- partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti generici e specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative, ecc.) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione nonché la valutazione del curriculum.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai sensi della Legge 15/5/1997, n. 127 la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età salvo quanto previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Il candidato dovrà altresì autorizzare, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 679/2016 ss.mm.ii (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) l'Amministrazione dell'A.O. Ordine Mauriziano all'utilizzo dei propri dati personali per i necessari atti amministrativi.

Ai sensi dell'art. 20, della L. 5/2/92 n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione all'avviso, l'ausilio necessario in relazione dal proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento del colloquio.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati devono allegare alla domanda on-line, pena esclusione, la copia digitale dei seguenti documenti:

- ✓ **carta d'identità** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **“Anagrafica”**)
- ✓ **ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo alle spese generali del concorso di euro 10,00** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **“Requisiti generici”**).

✓ **un curriculum formativo e professionale**, redatto in carta semplice dal candidato, datato e firmato (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Requisiti specifici**"). *L'allegato A offre uno schema esemplificativo di curriculum*) i cui contenuti concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono collocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (da documentarsi mediante atto rilasciato dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda ove si è prestato o si presta servizio);
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (da documentarsi mediante atto rilasciato dal Direttore Sanitario d'Azienda sulla base dell'attestazione del Dirigente Responsabile del competente dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda Ospedaliera); le firme richieste devono essere apposte su tutte le pagine; la casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana del presente avviso.
- ai soggiorni di studio e di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina, cui si riferisce il presente avviso, in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.
- alle pubblicazioni scientifiche strettamente pertinenti alla disciplina oggetto dell'avviso, pubblicate su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla Comunità Scientifica. E' richiesto un elenco suddiviso per pubblicazioni nazionali ed internazionali. Su ogni lavoro presentato il candidato dovrà evidenziare il proprio nome. (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Produzione scientifica**" e dovrà essere evidenziato sulle stesse il nome del candidato)

✓ **dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Requisiti specifici**"). Si ricorda che tale dichiarazione deve essere redatta secondo le modalità indicate dall'art. 6 del D.P.R. 484/97 e precisamente: "le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario d'Azienda sulla base dell'attestazione del Dirigente Responsabile del competente dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda Ospedaliera". TALE DICHIARAZIONE NON È QUINDI AUTOCERTIFICABILE.

✓ **dichiarazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività** e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime; il candidato può produrre certificazione dell'azienda o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445 (l'upload del file sarà effettuato nella pagina “**Requisiti specifici**”- Schema *Allegato B*).

✓ **eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina “**Produzione scientifica**” e dovrà essere evidenziato sulle stesse il nome del candidato).

✓ **copia della domanda di partecipazione, datata e firmata** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina “**Conferma e Invio**”). In particolare il candidato dovrà:

- 1) Scaricare e stampare la domanda
- 2) Firmare la domanda (a pena di esclusione dalla selezione)
- 3) Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)
- 4) Allegare la domanda firmata mediante upload del documento digitalizzato.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.

In particolare (tenuto conto di quanto disposto dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183, per il quale le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione ovvero ai privati gestori di pubblici servizi) **costituiscono oggetto di autocertificazione i seguenti titoli di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000:**

- titolo di studio;
- titoli di formazione, di aggiornamento di qualificazione professionale, con indicazione dell'autorità che li ha rilasciati, del punteggio finale e della data di conseguimento;
- iscrizione all'albo professionale;
- attestazione relativa a corsi di aggiornamento, perfezionamento con indicazione dell'oggetto, della sede e data di effettuazione, del ruolo (uditore, docente, relatore, organizzatore ecc...) e dell'eventuale superamento di esami finali;
- servizi prestati presso istituzioni pubbliche o private in qualità di dipendente o con diverso rapporto; le attestazioni relative a servizi dovranno indicare l'ente di appartenenza, la qualifica, il periodo di servizio, tenendo conto delle sospensioni del rapporto, il titolo e la tipologia del rapporto (tempo, determinato o indeterminato, pieno, parziale o definito) le cause di cessazione, la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20/12/79 n. 761, concernente la riduzione del punteggio di anzianità e la relativa misura;
- la vincita e la fruizione di borse di studio ecc.;
- la conformità all'originale della fotocopia di una pubblicazione o di altro documento presentato.

Le **dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà** devono essere redatte secondo le modalità indicate nello schema **allegato B**; la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è resa e sottoscritta dall'interessato ed alla stessa deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione: dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta in conformità ai dati forniti.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive rese sotto la propria responsabilità dovranno contenere un espresso richiamo agli articoli di legge che le regolano ed alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

I titoli e/o le autocertificazioni devono essere allegati mediante upload del file nella relativa pagina della procedura telematica di iscrizione; il candidato non può fare riferimento, a questi fini, a documenti e titoli allegati ad altre pratiche, di concorso e non, giacenti presso gli uffici dell'A.O. Ordine Mauriziano.

Questa Amministrazione è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e dell'art. 15 della Legge 183 del 12/11/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia. Fermo quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La presentazione della domanda implica la totale conoscenza del presente bando e ne comporta la piena incondizionata accettazione. **La domanda deve essere datata e sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione.**

COMMISSIONE

La Commissione di selezione – ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 del D.lgs n. 502/1992 e s.m.i. - è composta dal Direttore Sanitario di Azienda (componente di diritto) e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quelle ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN. Gli elenchi saranno scaricati dal sito Internet del Ministero della Salute (<http://www.salute.gov.it> – elenco nazionale dei Direttore di Struttura Complessa.).

Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue al sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale anzidetto. Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente (Ex art. 20, co. 1 lett. A, della L. n. 118 del 5/08/2022, che modifica l'art. 15 co 7-bis del Dlgs n. 502/1992).

Per ogni componente titolare viene sorteggiato un componente supplente.

Il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice relativo al presente avviso avrà luogo presso la Sala Incanti dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino alle ore 11.00 del 15° giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande (Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, alla medesima ora). Ove si rendesse necessario un ulteriore sorteggio, lo stesso avrà luogo alla stessa ora del 5° giorno lavorativo successivo al primo sorteggio.

La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

I componenti della Commissione non devono trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità". La riduzione non può comunque superare il 50%".

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (né manoscritte, né dattilografate) ed i relativi testi dovranno essere allegati integralmente alla domanda avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle

competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del D.P.R. n. 484/97, accerta il possesso dei requisiti di ammissione dei candidati. Inoltre, in osservanza dell'art. 8 dello stesso D.P.R., preliminarmente al colloquio e alla valutazione del curriculum, stabilisce, tenuto conto del “profilo professionale” del dirigente da incaricare delineato dall'avviso, i criteri di valutazione (fatto salvo quanto già stabilito nell'ambito del presente bando).

La suddetta Commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

Il direttore generale dell'azienda sanitaria procede alla nomina del candidato che ha conseguito il maggior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane d'età.

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n. 502/92, così come modificato dalla legge 189/2012 e dalla legge 118/2022, il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio, i criteri di attribuzione del punteggio, la graduatoria dei candidati e la relazione della commissione saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda (sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Concorsi e nella sezione Amministrazione Trasparente/Personale /Dirigenti / Incarichi dirigenziali di struttura) prima della nomina da parte del Direttore Generale.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così articolati:

- p. 40 per la valutazione degli elementi di curriculum, così ripartiti:
 - esperienza di carattere professionale e formativo (art. 8, comma 3 del DPR 484/97): massimo p. 8
 - titoli professionali posseduti (titoli scientifici, accademici, pubblicazioni con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica): massimo p. 8
 - volume dell'attività svolta (in linea con i principi dell'art. 6 in particolare commi 1 e 2 del DPR 484/1997): massimo p. 8
 - aderenza al profilo professionale ricercato, i cui parametri sono desumibili dall'avviso: massimo p. 16

Nella valutazione del curriculum non vengono valutati i titoli già considerati quali requisiti di ammissione.

- p. 60 per la prova - colloquio diretta a verificare le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum nonché a certificare le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico (art. 8, comma 2, DPR n. 484/97)

Con riferimento al colloquio, è necessario il raggiungimento della soglia minima di 40/60 affinché il candidato venga dichiarato idoneo.

In ogni caso la Commissione deve chiarire e qualificare la coerenza complessivamente espressa da ogni candidato dichiarato idoneo rispetto al profilo di posto richiesto.

CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO:

La data e la sede del colloquio sarà pubblicato sul sito internet aziendale <http://www.mauriziano.it/> - sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso/Concorsi" almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio. L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti (ovvero che non si collegheranno in modalità telematica ai fini dell'espletamento delle prove secondo le indicazioni che saranno fornite dall'Amministrazione) saranno dichiarati rinunciatari all'avviso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento personale in corso di validità.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico è disposto dal Direttore Generale che procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'incarico è soggetto a conferma, al termine di un periodo di prova di 6 mesi prorogabile di altri 6 ai sensi del novellato art. 15 comma 7 ter del Dlgs 502/92 s.m.i, a decorrere dalla data di nomina, sulla base della valutazione al termine del primo semestre.

L'incarico, di durata quinquennale, potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o periodo più breve.

L'incarico decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il rinnovo o il mancato rinnovo saranno disposti con motivato provvedimento del Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite. La verifica è effettuata da parte di un apposito Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15, comma 5, del D.Lgs 30/12/1992, n. 502.

ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'incarico comporta l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'A.O. Ordine Mauriziano di Torino e pertanto è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro, dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private.

L'interessato dovrà produrre, entro 30 giorni dal ricevimento della lettera di conferimento dell'incarico, a pena di decadenza, tutti i documenti che saranno indicati necessari per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego.

E' fatto obbligo, al candidato vincitore della selezione, di acquisire, entro un anno dall'inizio dell'incarico, ove non già posseduto, l'attestato di formazione manageriale ai sensi di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 15 del D.Lgs. 502/1992.

L'interessato che senza giustificato motivo non assuma servizio alla data che verrà stabilita nel relativo contratto individuale sarà dichiarato decaduto dall'incarico

Decade dall'impiego l'incaricato che sia stato assunto a seguito di presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza sarà adottato con deliberazione del Direttore Generale.

TERMINI DI CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA E NORME FINALI

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva, di tutte le condizioni e le norme del presente bando, che l'A.O. Ordine Mauriziano di Torino si riserva di prorogare, modificare, sospendere od annullare a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

I termini di conclusione del procedimento afferente la procedura di selezione sono stabiliti, di norma, in 6 mesi a decorrere dalla data di scadenza di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

La procedura si intende conclusa con l'atto formale adottato dal Direttore Generale.

L'A.O. Ordine Mauriziano nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, intende avvalersi della possibilità di procedere alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati, come previsto dall'art. 15, co. 7 bis del D.lgs 152/92 così come novellato alla legge n.118 del 5/08/2022;

DISPOSIZIONI VARIE

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per l'eventuale incarico, ovvero per la gestione del rapporto stesso, ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e s.m.i..

L'Azienda, ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 7 del D.Lgs n. 165/2001 garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il presente bando è stato emanato tenuto conto dei benefici di cui alla legge 4.2.1968 n. 482 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per quanto non qui previsto si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino - Via Magellano n. 1 (tel. 011/5082616-5327) - Torino, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 12.00.

Torino, 03/03/2023

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Maurizio Gaspare DALL'ACQUA)
(firmato digitalmente)

Esente da bollo a sensi delle vigenti disposizioni

ALLEGATO A

(schema esemplificativo curriculum)

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il/La sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____

DICHIARA

che le informazioni presenti in questo curriculum sono rese quali dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Si dichiara inoltre consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (come previsto dall'art. 75 del citato D.P.R. 445) oltre che incorrere nelle sanzioni penali previste, a norma dell'art. 76 dello stesso D.P.R., dall'art. 483 del Codice Penale.

Si dichiara infine consapevole che le informazioni rese nel presente curriculum, a titolo di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, non saranno valutate qualora siano prive di tutti gli elementi utili alla loro corretta determinazione.

TITOLI DI CARRIERA

Servizi esclusivamente svolti in qualità di dipendente nelle Pubbliche Amministrazioni o in Case di Cura private solo se convenzionate o accreditate **ATTINENTI AL POSTO MESSO A SELEZIONE** (**non inserire** in questa sezione i servizi svolti in qualità di dipendenti/soci di Aziende private o come libero professionista o co.co.co. o altro, ma dichiararli nella sezione “Altre attività” del curriculum)

N.B in caso di rapporto di dipendenze tuttora in corso, nella cella della data di cessazione indicare a “tutt'oggi.

ENTE (denominazione e tipologia)	Periodo dal al	Qualifica esatta con indicazione della disciplina di inquadramento	Tipologia contratto (tempo indeterminato/ determinato)	% eventuale part-time	Struttura presso la quale ha svolto l'attività	Causa cessazione	Tipologia prestazioni erogate dalla struttura

Rispetto alla tabella precedente sono sotto elencati gli eventuali periodi di sospensione del rapporto di lavoro,

TIPO SOSPENSIONE (es. Aspettativa per motivi personali, comando presso altra amministrazione, ecc.)	Data inizio	Data fine

INCARICHI DIRIGENZIALI nell'ambito del rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni

DENOMINAZIONE INCARICO	Data inizio	Data fine	Tipo:direzione di struttura complessa; responsabilità di struttura semplice: alta professionalità; di natura professionale; altro (specificare)

Per ciascun incarico indicare eventuali specifici ambiti di autonomia professionale:

--

TITOLO DI STUDIO

Elencare eventuali altri titoli di studio, ad esclusione di quelli già segnalati nella domanda quali requisiti di ammissione

TITOLO DI STUDIO	Conseguito in data	presso	durata

Soggiorni studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o straniere di durata non inferiore a mesi 3 con esclusione dei tirocini obbligatori.

Struttura	dal	al	descrizione

ALTRE ATTIVITA' (collaborazioni con pubbliche amministrazioni o servizi svolti in qualità di dipendenti/soci di Aziende private o come libero professionista o co.co.co. o altro).

ENTE denominazione e tipo: Ente del SSN, P.A., S.p.A., cooperativa	Data inizio	Data fine	Tipo contratto/autorizzazione	Qualifica (con indicazione della disciplina medica, nei casi previsti)	Progetto di riferimento (se previsto)	Durata totale

ATTIVITA' DIDATTICA presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea, di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione degli Operatori Socio Sanitari

Materia della docenza	Istituto/Ente presso cui si è svolta	Periodo	Durata totale ore

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

Elencare i singoli titoli degli articoli o pubblicazioni, gli autori e gli estremi della rivista allegando copia della pubblicazione, in originale, autenticata o autocertificata utilizzando il modulo allegato al bando.

AGGIORNAMENTO/ESPERIENZE FORMATIVE ritenute rilevanti per il posto a selezione

Titolo iniziativa (corso, convegno, ecc)	in qualità di: relatore/ partecipante	Organizzato da	Date svolgimento	Sede dell'iniziativa	Esame finale SI/NO crediti maturati ECM

ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE/PROFESSIONALI: riportare analiticamente altre esperienze formative/professionali ritenute rilevanti per il posto messo a bando

Luogo e data

Firma del dichiarante (per esteso)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DICHIARAZIONE
SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'**

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge – art. 19 del D.P.R. 445/2000.

Il/la sottoscritto/anato/a a.....il e residente a.....consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti e che, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità, dichiara quanto segue:

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Torino,

Firma per esteso

N.B.: Allegare alla presente copia fotostatica di un documento in corso di validità.