



**AREA ACQUISIZIONE BENI, SERVIZI, TECNOLOGIA E LOGISTICA**

**S.C. Provveditorato**

**Direttore: Dr.ssa Carmelina SIANI**

Via Magellano n. 1 - Torino

Telefono: 011/508.2398

Fax 011/508.2255

e-mail: [mapasqualino@mauriziano.it](mailto:mapasqualino@mauriziano.it)

Spett.Le  
HILL-ROM S.p.A.  
Via Ambrosoli, 6  
20053 Rodano (MI)

**OGGETTO: RICHIESTA DI OFFERTA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SANIFICAZIONE COVER PER ASSISTENZA E MANUTENZIONE LETTI ELETTRICI PER TERAPIA INTENSIVA PER 12 MESI**

**TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: 23/08/2024 ORE 18.00**

Codesta Spettabile Ditta è invitata ai sensi dell'art.50 comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 a produrre offerta per:

SERVIZIO DI SANIFICAZIONE COVER PER N. 10 LETTI ELETTRICI (N. 28 TELI INFECTION CONTROL)

Per un importo complessivo a base d'asta NON superabile pari ad € **11.500,00** (IVA esclusa) per la durata di **12 mesi dalla sottoscrizione del contratto MePA.**

Per l'espletamento della presente procedura, l'Azienda si avvale della piattaforma MePA della Consip S.p.A.

L'impresa che partecipa alla gara dovrà presentare la propria migliore offerta **entro la data inserita nella piattaforma.**

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Per presentare offerta, codesta ditta dovrà restituire, in forma telematica sulla piattaforma MePA, a corredo dell'offerta, la seguente documentazione (sottoscritta digitalmente):

➤ **AMMINISTRATIVA**

- La lettera "Condizioni particolari di fornitura" regolarmente firmata e timbrata per accettazione;
- **Allegato A) Dichiarazione di partecipazione**, da compilare per le parti di competenza;
- **Allegato B) Patto di integrità**;



- **Allegato C) Atto di informazione ex art. 13 del Regolamento UE 2016679**, sottoscritto per presa visione;

- **Allegato D) Tracciabilità dei flussi;**

➤ **TECNICA**

- Depliant illustrativo;
- Schede tecniche dettagliate del materiale/servizio proposto in lingua italiana;
- Indicazioni sulle modalità di esecuzione del servizio di assistenza tecnica, ecc...

➤ **ECONOMICA**

- **Allegato E) Dichiarazione a corredo offerta economica;**

- **Offerta economica** su carta intestata della Società, sottoscritta digitalmente. **L'offerta economica deve indicare: il Prezzo complessivo offerto per 12 mesi (IVA esclusa) e la Percentuale di IVA da applicare.**

La ditta concorrente dovrà sottoporre la propria offerta economica inserendola nella piattaforma MePA, indicando il prezzo complessivo del lotto in argomento (I.V.A. esclusa) che dovrà essere comprensivo di:

1. eventuali forniture anche non espressamente richieste, ma che all'atto esecutivo si rendessero strettamente necessarie ai fini del funzionamento, a regola d'arte, delle attrezzature;
2. tutti gli oneri di natura fiscale, esclusa l'IVA;
3. tutte le spese di trasporto, consegna, installazione ed ogni onere accessorio;

La consegna della merce dovrà avvenire entro i giorni solari successivi alla stipula indicati sulla piattaforma, pena la risoluzione del contratto in danno dell'affidatario e l'applicazione delle penali previste nei documenti contrattuali e nel relativo bando di abilitazione.

La Ditta concorrente dovrà altresì allegare nell'apposito spazio in piattaforma, ***OFFERTA ECONOMICA nella quale siano indicate tutte le quotazioni economiche.***

Ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 l'operatore economico deve indicare nell'offerta i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 26 comma 6 del D.Lgs. 81/2008. L'omessa indicazione degli oneri per la sicurezza aziendale non potrà essere sanata mediante il ricorso al soccorso istruttorio, in quanto nella modulistica denominata "**Allegato E) dichiarazione a corredo dell'offerta economica**" predisposta dalla Stazione appaltante è previsto un apposito spazio per l'indicazione di detti oneri.

Il responsabile di progetto della fornitura del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 15, c. 4, del D.lgs. n. 36/2023 è la Dott.ssa Carmelina SIANI.

L'Amministrazione dell'Ente non intende, sotto nessun titolo, sostenere alcuna altra spesa oltre quelle stabilite nella presente Lettera d'Invito.

Ciascun offerente non può presentare più di un'offerta. Non sono ammesse offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in modo indeterminato o facenti riferimento a parametri non prevedibili al momento dell'aggiudicazione o ad altra offerta propria o altrui.

Ogni decisione in ordine all'aggiudicazione della fornitura è riservata all'Amministrazione e pertanto il presente invito non impegna la stessa.



L'aggiudicazione, mentre è immediatamente vincolante ed impegnativa per la ditta aggiudicataria, non vincola l'A.O. Ordine Mauriziano di Torino, se non dopo che il relativo provvedimento sia diventato esecutivo ai sensi di legge.

L'offerta costituisce impegno contrattuale per la ditta medesima.

La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.13/08/2010, n. 136 e s.m.i..

Il giudizio sull'accettabilità della fornitura è demandato al personale preposto.

L'avvenuta accettazione del materiale non costituisce giudizio definitivo di accettabilità e pertanto non solleva il fornitore dalla responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti od occulti dello stesso, non rilevati all'atto della consegna. In tal caso il fornitore dovrà provvedere all'immediata sostituzione dello stesso con altro avente i requisiti richiesti, nel più breve tempo possibile, senza che il fornitore possa pretendere compenso alcuno.

L'Amministrazione si riserva, in sede di autotutela, di modificare, sospendere o revocare il presente procedimento ovvero di non procedere all'affidamento se l'offerta pervenuta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, conformemente alla disposizioni recate in tal senso dall'art. 108, comma 10, del D.Lgs. 36/2023.

Si segnala, inoltre, che la stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentata, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

### **REQUISITI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

La partecipazione alla procedura è rivolta ai soggetti invitati dall'Amministrazione, che devono essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato A), affinché si possa anche garantire la scelta di soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali:

- **Possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:**
  - iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività corrispondente a quella di contratto;
  - Abilitazione MePA di Consip al bando "Servizi", CPV 50421000-2 "Servizi di riparazione e manutenzione di attrezzature mediche".
- **Possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli art. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. n. 36/2023.**
- L'operatore economico dovrà attestare il possesso dei requisiti di cui agli art. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. n. 36/2023. Sono comunque esclusi dalla partecipazione alla presente procedura gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001.

L'Operatore Economico può chiedere eventuali chiarimenti utilizzando la sez. presente su MePA denominata "Richieste Chiarimenti". Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Si ricorda agli O.E. di **tenere monitorata** la procedura sulla piattaforma MEPA e in particolare la **sezione Documentazione di gara dove verranno pubblicate tutte le risposte ai chiarimenti pervenuti**.



**Si precisa che sarà onere dei soggetti interessati accedere alla Piattaforma MePA e caricare la documentazione in tempo utile, in relazione alla scadenza prevista nella presente lettera d'invito, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte degli stessi.**

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dell'**Allegato A**), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101, comma 1 del Codice.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione dalla procedura.

### **SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI APERTURA DEI PLICHI**

In considerazione del fatto che la Piattaforma MePA garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità della stessa, l'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.

### **CONTRATTO**

Il contratto è stipulato in forma scritta, in modalità elettronica, tramite scambio di lettere commerciali. Sono a carico della società aggiudicataria tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

### **PAGAMENTO**

Il pagamento del materiale regolarmente consegnato e per il quale non siano sorte contestazioni, sarà effettuato previa presentazione di regolare fattura intestata all'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente, previo controllo della rispondenza delle quantità esposte con quelle effettivamente consegnate, della concordanza dei prezzi unitari e delle condizioni di fornitura, con quelli indicati nel contratto o nell'ordine, dell'esattezza dei conteggi e di ogni altra necessaria indicazione anche ai fini fiscali.

I pagamenti saranno effettuati ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 192/2012, a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, o dalla data di avvenuto positivo collaudo, se successivo.

Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, al fine del rispetto dell'art. 3 della legge 13/8/2010 n.136, che prevede che tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste italiane S.p.A..

Le fatture dovranno essere così intestate:

**A.O. Ordine Mauriziano**  
Via Magellano,1  
10128 TORINO  
P.I./Cod.Fisc. 09059340019



I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale tramite conto corrente dedicato.

Con decorrenza 31 marzo 2015 è previsto dalla normativa attualmente in vigore l'invio tramite SDI di fatture elettroniche per le quali occorrerà indicare i seguenti codici, ove richiesti:

Codice Ipa:asoom\_to  
Codice Univoco Ufficio:UFHCOM  
Nome dell'Ufficio: Uff\_e FatturaPA  
Il Codice C.I.G.  
ed eventualmente il codice CUP

Ulteriori informazioni sulla fatturazione elettronica possono essere ricevute sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

È fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

La fattura dovrà essere redatta in duplice copia e corredata da copia fotostatica del relativo documento di trasporto o altro documento equipollente e del relativo collaudo.

Il 7 dicembre 2018 il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha emanato il Decreto Ministeriale che introduce dal 1 ottobre 2019, prorogato al 1 febbraio 2020, l'obbligo di utilizzo esclusivo da parte degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e delle Aziende loro fornitrici del sistema di gestione telematico dei documenti degli ordini d'acquisto di beni e servizi per il tramite del Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO).

A decorrere dalla data di cui sopra, le fatture elettroniche dovranno essere obbligatoriamente riportare gli estremi degli ordini trasmessi nel nuovo formato elettronico secondo le modalità stabilite nelle linee guida emanate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Per ottemperare agli adempimenti di cui sopra, è necessario che il Fornitore comunichi quanto prima una tra le seguenti tipologie di trasmissione in conformità a quella scelta in fase di accreditamento al sistema di smistamento ordini:

- Codice NSO;
- Codice PEPPOL;
- Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)

Oltre a quanto sopra, è opportuno che i fornitori comunichino un'ulteriore PEC oppure indirizzo di posta elettronica (PEO), dove verranno inviati gli ordini che NSO non è stato in grado di recapitare. Si evidenzia che, qualora il fornitore abbia il canale di trasmissione via PEC (lettera C), l'indirizzo PEC alternativo deve essere diverso da quello utilizzato per accreditarsi.

La ditta aggiudicataria con l'accettazione incondizionata di tutte le clausole del presente documento si obbliga a non cedere a terzi i crediti ad essa derivanti dalla presente fornitura senza la preventiva autorizzazione dell'A.O. Ordine Mauriziano. La cessione del credito senza la preventiva autorizzazione rende inefficace il contratto di cessione nei confronti dell'Azienda medesima.

Ogni decisione in ordine alla presente fornitura è riservata alla A.O. Ordine Mauriziano di Torino e la stessa son si intenderà impegnata sino a quando tutti gli atti non avranno conseguito piena efficacia giuridica; viceversa il concorrente si impegna nei confronti dell'A.O. con la sola presentazione dell'offerta.

L'A.O. Ordine Mauriziano può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino al



completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 c.c.). Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa.

### **ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del codice.

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la stazione appaltante, qualora vi siano reiterato rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'art. 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 e 14 (informativa) e 6 (consenso) del **G.D.P.R. – Regolamento Privacy UE/2016/679** il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente gara è finalizzata unicamente all'espletamento della procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità le informazioni saranno trattate come indicato nell'**ALLEGATO "Atto di informazione ex art. 13 del Regolamento UE N. 2016/679"** al presente Disciplinare di gara.

Sul sito aziendale <https://www.mauriziano.it> > Amministrazione Trasparente > Disposizioni generali > Atti generali > Privacy è pubblicata l'"Informativa sulla privacy" con annessa la Tabella di sintesi sul trattamento elaborata dall'A.O. Ordine Mauriziano.

**Titolare del trattamento dei dati** è il Dott. Roberto D'Angelo – Commissario dell'Azienda ospedaliera – [direzione generale@mauriziano.it](mailto:direzione generale@mauriziano.it)

**Responsabile Protezione Dati** è l'Avv. Gabriele Borghi – [rdp@mauriziano.it](mailto:rdp@mauriziano.it),

**Responsabile del trattamento dei dati** è la Dott.ssa Carmelina Siani – Direttore della S.C. Provveditorato – [csiani@mauriziano.it](mailto:csiani@mauriziano.it).

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

### **FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del contratto le parti, prima di adire le competenti autorità giudiziarie, si impegnano ad esperire un tentativo di composizione.

Nel caso in cui sia risultato vano il tentativo di composizione della controversia il foro competente è esclusivamente il foro di Torino.

Il DIRETTORE  
S.C.Provveditorato  
Dott.ssa Carmelina SIANI