



Servizio Sanitario Nazionale
Regione Piemonte

Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

Deliberazione del Direttore Generale

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO, IN REGIME DI INFUNGIBILITA’/ESCLUSIVITA’ TECNICA, PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE DENOMINATO “ENGRAMMA” IN USO PRESSO L’A.O. MAURIZIANO DI TORINO.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio Gaspare Dall’Acqua, nominato con D.G.R. n. 16 - 3298 del 28.05.2021;

su conforme proposta del Direttore della S.C. ICT e Sistemi Informativi, che ne attesta la legittimità e la regolarità sostanziale e formale di quanto di seguito indicato

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- Determinazione n. 145 del 29.11.2013 della Federazione 3, con cui fu aggiudicata, alla Società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A., la fornitura in service di un sistema per la gestione documentale comprensivo del servizio di assistenza e manutenzione (RDO n. 272265);
- Deliberazione n. 647 del 23.12.2013 dell’A.O. Mauriziano, con cui si recepì la Determina di cui sopra, impegnando la spesa totale di euro 87.450,00 (esclusa IVA) per 36 mesi (2014-2015-2016);
- Deliberazione n. 395 del 14.6.2016 dell’A.O. Mauriziano, con cui, sulla base dei collaudi effettuati, fu approvata una nuova ripartizione della spesa e fissata la scadenza del contratto al 31.3.2018.
- Deliberazione n. 737 del 12/12/2016 dell’A.O. Mauriziano, con cui fu previsto un aggiornamento del sistema per la gestione documentale comprensivo del servizio di assistenza, con scadenza al 31.12.2021

Richiamate, altresì, le seguenti disposizioni normative:

- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 febbraio 2013 “*Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b) , 35, comma 2, 36, comma 2, e 71*”;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013 “*Regole Tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli art. 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1 del Codice dell’Amministrazione Digitale di cui al Decreto Legislativo n. 82 del 2005*”, che traccia



Servizio Sanitario Nazionale Regione Piemonte

le regole per la conservazione a norma, andando ad abrogare la Deliberazione CNIPA 11/2004

- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 novembre 2014, “ *Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005* ”, che prevede che le pubbliche amministrazioni, durante un periodo di transizione massimo di 18 mesi, adeguino i loro sistemi di gestione informatica dei documenti per passare, nel 2016, a produrre esclusivamente documenti digitali validi per tutti gli usi previsti dalla legge, come già stabilisce il Codice dell'amministrazione digitale (Cad, decreto legislativo n.82/2005), al quale il decreto dà attuazione;
- Decreto Legislativo 26 agosto 2016, n. 179 “ *Modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”.

Dato atto che la scelta aziendale è stata quella di continuare a disporre del sistema di gestione documentale denominato “Engramma” (ex Auriga) fornito in licenza d’uso dalla Società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. , unico a livello Aziendale e che fornisce le principali funzionalità di seguito elencate:

- gestione protocollo, atti, delibere, contratti e convenzioni;
- gestione delle comunicazioni in ingresso/uscita;
- cruscotto di amministrazione per la gestione degli utenti, delle loro abilitazioni e dalla pianta organica;
- gestione di deleghe;
- gestione titolare e classificazioni;
- tool client attraverso il quale effettuare le registrazioni di emergenza in caso di indisponibilità temporanea del server;
- integrazione con il sistema di firma digitale aziendale;
- invio dei documenti in Conservazione Legale Sostitutiva (CLS);
- gestione integrata della PEC dell’A.O. ordine Mauriziano di Torino.

Dato atto che il contratto è in scadenza al 31.12.2021.

Dato atto che, per adeguata trasparenza e secondi i principi di efficacia, economicità e imparzialità per gli affidamenti in regime di esclusività e/o infungibilità tecnica, risulta adeguato proporre apposita indagine esplorativa di mercato al fine di conoscere quali operatori economici possano fornire in modo adeguato e legittimo i Servizi di assistenza, manutenzione software, formazione ed erogazione in modalità SaaS per il sistema di gestione documentale a marchio Engineering. L’avviso (allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale) è finalizzato esclusivamente a ricevere eventuali manifestazioni d’interesse per favorire la partecipazione e comunque la consultazione degli operatori economici, al fine sopra sinteticamente enunciato. L’acquisizione delle candidature non comporterà l’assunzione di nessun obbligo specifico da parte di questa Amministrazione che non assume pertanto alcun vincolo in ordine alla propria attività negoziale.



Servizio Sanitario Nazionale Regione Piemonte

Le attività da svolgere per la durata di 4 anni, dettagliatamente descritte nell'allegato tecnico (allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale), sono:

- assistenza tecnica:
 - assistenza applicativa;
 - manutenzione correttiva;
 - manutenzione normativa;
 - manutenzione evolutiva;
 - manutenzione preventiva
- erogazione del servizio in modalità SaaS (Software as a Service).

Dato atto che con Deliberazione n. 763 del 23.11.2020, la previsione di spesa è stata inserita nel “Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi Informatici e di Connettività” Biennio 2021/2022, ai sensi dell'art.21 del D.Lgs N. 50/2016 e ss.mm.ii, CUI S09059340019202100001 “Rinnovo contratto gestione documentale”.

Rilevata la necessità di adottare il presente provvedimento al fine di consentire il regolare svolgimento delle attività sanitarie, sulla base degli indirizzi programmatici dati dalla Direzione Aziendale

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo ai sensi dell'art. 3 del D.Lvo 502/92 e successive modifiche ed integrazioni;

Dato atto della vigente normativa richiamata e/o riferita al presente provvedimento;

d e l i b e r a

1. Di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, gli atti relativi all'Avviso pubblico esplorativo, in regime di infungibilità/esclusività tecnica, per l'affidamento di servizi di assistenza, manutenzione software, formazione ed erogazione in modalità SaaS del sistema di gestione documentale aziendale denominato “Engramma” (ex Auriga), allegati al presente atto come parte integrante e sostanziale, ovvero:
 - Avviso Pubblico esplorativo
 - Specifiche tecniche – Allegato 1
 - Manifestazioni di interesse – Allegato 2
 - Patti di Integrità – Allegato 3
2. Di dare atto che il suddetto Avviso verrà pubblicato sul sito dell'Azienda alla sezione “bandi di gara e contratti”- “Avvisi, Bandi ed inviti” e sulla piattaforma SINTEL e sul sito istituzionale internet dell'Azienda
3. Di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri per l'Azienda e che l'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di nessun obbligo specifico da parte di questa Amministrazione
4. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 28 della L.R. 24/01/1995, n. 10.