

Area acquisizione beni, servizi, tecnologie e logistica

S.C. Provveditorato

Direttore: Dr.ssa Carmelina SIANI

Via Magellano n. 1 - Torino

Telefono: 011/508.2797

Fax 011/508.2255

e-mail: csiani@mauriziano.it

**FORNITURA DI N. 1 MONITOR MANI E PIEDI OCCORRENTE ALLA S.C. FISICA
SANITARIA DELL'AZIENDA OSPEDALIERA ORDINE MAURIZIANO DI TORINO
CIG. SMART - Z633C26466.**

**VERBALE DI APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E
TECNICA**

Il giorno 10/10/2023 alle ore 11,30 c.a. presso un ufficio della S.C. Provveditorato dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino, alla presenza del seguente seggio di gara:

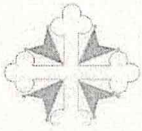
- Dr.ssa Carmelina SIANI – RUP;
- Sig.ra De Petro Susanna – Collaboratore Amministrativo – Componente e segretario Verbalizzante

si procede, in seduta riservata, a scaricare dalla piattaforma telematica SINTEL ARIA tutta la documentazione amministrativa e tecnica presentata dalle Società partecipanti di seguito indicate, in merito alla gara in oggetto che hanno presentato offerta entro il termine stabilito del 06/10/2023 (POSTICIPATO DAL 02/10/2023) ore 16,00:

1. ELSE SOLUTIONS SRL Via C. Goldoni 18 - 20090 Trezzano s/N (MI) P. IVA 12384150152
2. BRUMOLA S.R.L. SEDE LEGALE: VIA DELLA MOSCOVA 46/1 – MILANO - SEDE OPERATIVA: VIA A. LINCOLN 7c – 20092 – CINISELLO BALSAMO (MI) - P. IVA 00803890151
3. COMECER S.p.a - VIA MAESTRI DEL LAVORO N. 48014 - CASTEL BOLOGNESE – RAVENNA - PARTITA IVA 02404790392
4. ELSE NUCLEAR SRL - Via Riccardo Pitteri 10 - 20090 Trezzano s/N - P. IVA 12384150152

Si procede con la verifica e l'esame della documentazione amministrativa, consistente nei seguenti allegati richiesti nella lettera di invito:

- A. 1 **ALLEGATO A:** Dichiarazione di partecipazione;
- A. 2 **ALLEGATO B:** Patto d'integrità;



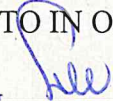
Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

- A. 3 **ALLEGATO C:** D.U.V.R.I. preliminare timbrato e firmato per accettazione;
- A. 4 (eventuale) Documentazione relativa ai subappaltatori;
- A. 5 (eventuale) Procura speciale;
- A. 6 (eventuale) Documentazione in caso di partecipazione in forma associata;
- A. 7 (eventuale) Documentazione amministrativa aggiuntiva.

Si conferma che le Società partecipanti hanno presentato tutti i documenti AMMINISTRATIVI richiesti e che i medesimi sono risultati regolari.

Si procederà ad inviare la documentazione tecnica scaricata dalla piattaforma Sintel ad apposita Commissione Giudicatrice che procederà, in prima analisi, a verificare se è stata stata inviata tutta la documentazione tecnica richiesta e in seguito all'esame e alla valutazione della medesima.

La seduta si chiude alle ore 13,15 circa

Dr.ssa Carmelina SIANI – RUP	FIRMATO IN ORIGINALE 
Sig.ra De Petro Susanna - Collaboratore Amministrativo Componente e segretario Verbalizzante	FIRMATO IN ORIGINALE 