



**S.C. ICT & Sistemi Informativi**  
**Direttore: Dr.ssa Silvia Torrenzo**  
Via Magellano n. 1 - Torino  
Telefono: 011/508.2241  
e-mail: [ssi@mauriziano.it](mailto:ssi@mauriziano.it)

Spett.le CSI Piemonte  
C.so Unione Sovietica, n. 216  
10134 Torino

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ IN REGIME DI IN-HOUSE PROVIDING – 2026**

Codesta Spett.le Ditta è invitata, ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 di disciplina degli affidamenti in house e l'art. 3 lett. e) dell'allegato I.1 del medesimo decreto, a produrre offerta per i **servizi in continuità** erogati in regime di esenzione IVA in coerenza con la Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA e i relativi Allegati, come da CTE 2026

I Servizi indicati nel presente documento devono essere svolti in continuità a partire dal 01/01/2026 fino al 31/12/2026

La successiva tabella riepiloga i servizi richiesti:

<b>SERVIZIO</b>
<b>GOVERNANCE</b>
<b>SUPPORTO</b>
BPO in ambito applicativo (a consumo)
BPO in ambito Infrastrutturale (a consumo)
BPO per Campagne di mail phishing (n. 2 campagne)
<b>SERVIZI INFRASTRUTTURALI</b>
Servizio di Accesso alla RUPAR e ad Internet a 10 Gbps
Servizi Infrastrutturali – Virtual data center
Supporto per Gestione Staas (a consumo)
Virtual Data Center Backup – 1 mese
Servizi Infrastrutturali – Virtual data center (Staas 45 giorni)
Servizi Infrastrutturali – Cloud Nivola
Servizi infrastrutturali - Servizi di rete e sicurezza
Servizi infrastrutturali - Servizi di supporto presenza digitale
<b>PIATTAFORME</b>
Identità digitale - Servizio fruitore
Piattaforma - Servizi al personale
Piattaforma - Posta elettronica e servizi di comunicazione unificata



Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

La presente trattativa per affidamento in house viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di comunicazione in forma elettronica secondo le modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma MEPA.

L'impresa dovrà presentare la propria migliore offerta **entro la data inserita nella piattaforma (14.1.2026)**.

L'importo della fornitura, rispetto al quale l'operatore economico dovrà presentare un preventivo di spesa **inferiore o uguale alla base d'asta**, è quello riportato nella piattaforma, ovvero **€ 522.000,00 IVA esente** dettagliato per voci di spesa nello "schema offerta economica".

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 1044 del 20.12.2023 è stata approvata la Convenzione per l'affidamento diretto di prestazione di servizi in regime di esenzione Iva tra L'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino e il CSI-Piemonte, Consorzio per il Sistema Informativo per il periodo 2024-2028, a cui si fa riferimento per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Per presentare offerta, codesta ditta dovrà restituire, in forma telematica sulla piattaforma MEPA, a corredo dell'offerta, la seguente documentazione:

#### **Busta unica**

- **Allegato A)** La presente lettera "Condizioni particolari di fornitura" regolarmente firmata e timbrata per accettazione;
- Descrizione tecnica del servizio offerto
- Certificazione ACN Cloud Nivola
- **Allegato B)** Scheda Offerta economica

### **PAGAMENTO**

Gli ordinativi saranno emessi entro l'anno 2026 a partire dal mese di gennaio per i servizi in continuità; per i servizi a consumo saranno emessi con consuntivi mensili/trimestrali; le fatture potranno essere emesse a ordinativo emesso.

I pagamenti saranno effettuati ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 192/2012, a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Le fatture dovranno essere così intestate:

**A.O. Ordine Mauriziano**  
Via Magellano,1  
10128 TORINO  
P.I./Cod.Fisc. 09059340019

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale tramite conto corrente.

Con decorrenza 31 marzo 2015 è previsto dalla normativa attualmente in vigore l'invio tramite SDI di fatture elettroniche per le quali occorrerà indicare i seguenti codici, ove richiesti:

Codice Ipa:asoom\_to  
Codice Univoco Ufficio:UFHCOM



Nome dell'Ufficio: Uff. e FatturaPA  
Il Codice C.I.G.

Ulteriori informazioni sulla fatturazione elettronica possono essere ricevute sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Nell'ambito del rapporto di in house gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (ex art. 3 L 136/10) non trovano applicazione ai sensi della Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011 recante “*Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136*”, già aggiornata con delibera n. 556 del 31 maggio 2017, con delibera n. 371 del 27 luglio 2022 e con delibera n. 585 del 19 dicembre 2023.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell’articolo 13 e 14 (informativa) e 6 (consenso) del **G.D.P.R. – Regolamento Privacy UE/2016/679** il trattamento dei dati personali conferiti nell’ambito della presente gara è finalizzata unicamente all’espletamento della procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

Sul sito aziendale <https://www.mauriziano.it> > Amministrazione Trasparente > Disposizioni generali > Atti generali > Privacy è pubblicata l’”Informativa sulla privacy” con annessa la Tabella di sintesi sul trattamento elaborata dall’A.O. Ordine Mauriziano.

**Titolare del trattamento dei dati** è il Dott. Roberto D’Angelo – Commissario dell’Azienda Ospedaliera – [direzione generale@mauriziano.it](mailto:direzione generale@mauriziano.it)

**Responsabile Protezione Dati** è l’Avv. Gabriele Borghi – [rdp@mauriziano.it](mailto:rdp@mauriziano.it),

**Responsabile del trattamento dei dati** è il dr.ssa Silvia Torrenco, Direttore della S.C. Sistemi Informativi – [storrenco@mauriziano.it](mailto:storrenco@mauriziano.it)

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell’ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte dell’Amministrazione per le finalità sopra descritte.

Il Responsabile di procedimento  
II DIRETTORE  
S.C. ICT & Sistemi Informativi  
Dott.ssa Silvia Torrenco  
Firmato digitalmente