

Area acquisizione beni, servizi, tecnologie e logistica

S.C. Provveditorato

Direttore: Dr.ssa Carmelina SIANI

Via Magellano n. 1 - Torino

Telefono: 011/508.2797

Fax 011/508.2255

e-mail: csiani@mauriziano.it

GARA D'APPALTO NELLA FORMA DELLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE INTEGRALE DI ALCUNI SERVIZI DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA E DI SUPPORTO ASSISTENZIALE OCCORRENTI ALL'AZIENDA OSPEDALIERA ORDINE MAURIZIANO DI TORINO PER LA DURATA DI MESI 24 RINNOVABILI DI ULTERIORI 24 - BASE D'ASTA COMPLESSIVA PER 48 MESI € 18.603.000,00 (I.V.A. ESCLUSA), DI CUI € 4.039,68 PER ONERI DI SICUREZZA PER RISCHI DA INTERFERENZA

VERBALE DI APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA DEL 27/10/2021

Il giorno 27/10/2021 alle ore 10:15 c.a. presso l'ufficio del R.U.P. dottoressa Carmelina Siani, Direttore della S.C. Provveditorato, si è proceduto all'apertura e contestuale verifica sulla Piattaforma informatica Sintel della documentazione amministrativa e tecnica presentata dalle ditte partecipanti di seguito indicate, in merito alla gara di cui in oggetto e le cui offerte risultavano pervenute alla data di scadenza del 25/10/2021, ore 16:00:

LOTTO 1-2-3

- I.P.A.C. – INFERMIERI PROFESSIONISTI ASSOCIATI CARMAGNOLA DI PATRIZIA PANFILI & SOCI con sede in CARMAGNOLA Provincia (TO) indirizzo VIA GUGLIELMO BALDESSANO N.27 P. IVA: IT 06903050018;

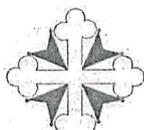
LOTTO 1

- COOPERATIVA SOCIALE SANITALIA SERVICE, con sede legale in Torino (TO), indirizzo Corso Eusebio Giambone n. 63 – CAP 10134, Codice Fiscale e Partita IVA n. 11031660019

Sono presenti, per l'apertura, verifica e validazione delle firme digitali della documentazione amministrativa e tecnica, i Signori di seguito indicati costituenti il seggio di gara:

- Dott.ssa Carmelina Siani, R.U.P. del procedimento;
- Rag. Massimiliano Lembo - Collaboratore Amm.vo Professionale
- Dott. Alessandro Corroccoli – Collaboratore Amm.vo Professionale





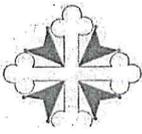
Si procede in primo luogo con l'esame della documentazione amministrativa presentata, costituita dai seguenti documenti, così come previsto dall'art. 16 del Disciplinare di Gara pervenuta tramite la Piattaforma Sintel:

- A. 1 **ALLEGATO. A:** Dichiarazione di partecipazione
- A. 2 **ALLEGATO. B:** DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)
- A. 3 **ALLEGATO. C:** Dichiarazioni integrative al DGUE
- A. 4 Garanzia provvisoria
- A. 5 **ALLEGATO. C/1** Dichiarazione di avvalimento redatto sul modello (ALLEGATO C/1) e documentazione relativa;
- A. 6 PASSOE
- A. 7 Imposta di bollo
- A. 8 **ALLEGATO. D:** Patto di Integrità
- A. 9 Dichiarazione di produzione della polizza assicurativa
- A. 10 (eventuale) Documentazione relativa ai subappaltatori
- A. 11 (eventuale) Procura speciale
- A. 12 (eventuale) Documentazione in caso di partecipazione in forma associata
- A. 13 **ALLEGATO. E** Attestato di sopralluogo (**eventuale**)
- A. 14 **ALLEGATO. F** DUVRI debitamente sottoscritto per presa visione
- A. 16 Contribuzione a favore dell'ANAC
- A. 17 Dichiarazione di accettazione della documentazione di gara
- A. 18 (eventuale) Documentazione amministrativa aggiuntiva.

Si conferma che le Società partecipanti hanno presentato tutti i documenti amministrativi richiesti, così come dettagliato nella **TABELLA A** allegata quale parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Terminata la valutazione della documentazione amministrativa, si procede all'apertura e verifica della documentazione Tecnica, richiesta ai sensi dell'art. 18 del Disciplinare di Gara, pervenuta tramite la Piattaforma Sintel ed indicata dettagliatamente nella **TABELLA B** allegata quale parte integrante e sostanziale del presente verbale, ovvero:

1. Relazione illustrativa volta a descrivere le modalità attraverso le quali l'operatore economico intende svolgere il servizio oggetto dell'appalto. In particolare detta relazione deve contenere un progetto specifico contenente le modalità organizzative e assistenziali che si intendono adottare e tutti gli elementi occorrenti per la valutazione qualitativa, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nel Disciplinare di gara.



2. Elenco di tutto il personale individuato per l'espletamento del servizio (infermieri ed operatori sociosanitari proposti per garantire la gestione complessiva del servizio), da compilare preferibilmente sul modello denominato ALLEGATO H) "Scheda riassuntiva del personale impiegato".

3. **Curricula formativi/professionali** di tutto il personale proposto per il servizio, con indicazione dell'esperienza lavorativa complessivamente maturata nell'ambito assistenziale specifico o affine a quello oggetto del lotto per il quale si presenta offerta. A tal fine si precisa che, come riportato nell'art. 5 del capitolato tecnico e prestazionale, il personale proposto deve possedere, a pena di esclusione, la competenza specifica minima indicata;

4. **Relazione** riportante la descrizione delle attività di formazione ed aggiornamento del personale individuato per l'espletamento del servizio.

Si conferma che le Società partecipanti hanno presentato tutti i documenti Tecnici richiesti, così come rappresentato nella succitata Tabella B.

La documentazione Tecnica verrà consegnata alla Commissione Giudicatrice tramite piattaforma SeaFile (canale telematico che assicura l'autenticità, nonché la riservatezza delle comunicazioni) per la valutazione della stessa.

La seduta si chiude alle ore 11:30 ca.

• Dott.ssa Carmelina Siani

• Rag. Massimiliano Lembo

• Dott. Alessandro Corroccoli

DOC. AMMINISTRATIVA	I.P.A.C. – INFERMIERI PROFESSIONISTI ASSOCIATI	COOPERATIVA SOCIALE SANITALIA SERVICE
	LOTTO 1 – 2 – 3	LOTTO 1
A. 1 ALLEGATO. A: Dichiarazione di partecipazione	Presente, dichiara che non intende subappaltare. Firmato digitalmente	Presente, dichiara che intende subappaltare. Firmato digitalmente
A. 2 ALLEGATO. B: DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)	Presente e firmato digitalmente	Presente e firmato digitalmente
A. 3 ALLEGATO. C: Dichiarazioni integrative al DGUE	Presente e firmato digitalmente	Presente e firmato digitalmente
A. 4 Garanzia provvisoria	Lotto 1 pari a € 36.100; Lotto 2 pari a € 15.700; Lotto 3 pari a € 18.400 ; allega certificazione ISO 9001:2015 per riduzione del 50% della cauzione	Lotto 1 pari a € 28.880 ; allega dichiarazione e n. 2 certificazioni (ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015 per riduzione della polizza rispettivamente del 50% e del 20%
A. 5 ALLEGATO. C/1 Dichiarazione di avvalimento redatto sul modello (ALLEGATO C/1) e documentazione relativa;	Presente dichiarazione in cui la ditta non intende ricorrere avvalimento	Presente dichiarazione in cui la ditta non intende ricorrere avvalimento
A. 6 PASSOE	Presente e firmato digitalmente	Presente e firmato digitalmente
A. 7 Imposta di bollo	Cartacea apposta sulla dichiarazione di partecipazione.	Dichiarazione attestante l'esonero dell'imposta di bollo in quanto trattasi di Cooperativa Sociale
A. 8 ALLEGATO. D: Patto di Integrità	Presente e firmato digitalmente	Presente e firmato digitalmente
A. 9 Dichiarazione di produzione della polizza assicurativa	Presente e firmato digitalmente	Presente e firmato digitalmente
A. 10 (eventuale) Documentazione relativa ai subappaltatori	Presente documento in cui si dichiara di non voler subappaltare	Presente documento in cui si dichiara di voler subappaltare al 50% alla ditta indicata in tale dichiarazione
A. 11 (eventuale) Procura speciale	Presente documento in cui si dichiara che non vi è procura speciale in quanto il firmatario è il Presidente e Legale Rappresentante	Presente documento in cui si dichiara che non vi è procura speciale in quanto il firmatario è il Presidente e Legale Rappresentante
A. 12 (eventuale) Documentazione in caso di partecipazione in forma associata	Presente documento in cui si dichiara di non partecipare in forma associata	Presente documento in cui si dichiara di non partecipare in forma associata
A. 13 ALLEGATO. E Attestato di sopralluogo (eventuale)	Presente documento in cui si dichiara di non aver effettuato il sopralluogo	Presente copia debitamente sottoscritta della dichiarazione di avvenuto sopralluogo
A. 14 ALLEGATO. F DUVRI debitamente sottoscritto per presa visione	Presente e firmato digitalmente	Presente e firmato digitalmente
A. 16 Contribuzione a favore dell'ANAC	Presente ricevuta per tutti i lotti e dettagliatamente: Lotto 1 € 200, Lotto 2 € 140, Lotto 3 € 140	Presente per il Lotto 1 pari a € 200
A. 17 Dichiarazione di accettazione della documentazione di gara	Presente e firmato digitalmente	Presente e firmato digitalmente
A. 18 (eventuale) Documentazione amministrativa aggiuntiva.	Allega n. 1 certificazione di qualità (vedi sez. A.4) e n. 3 certificazioni di fatturato	Allega dichiarazione e n. 2 certificazioni finalizzate alla riduzione della polizza assicurativa (vedi sez. A.4)

	DOC. TECNICA	I.P.A.C. – INFERMIERI PROFESSIONISTI ASSOCIATI			COOPERATIVA SOCIALE SANITALIA SERVICE
		LOTTO 1	LOTTO 2	LOTTO 3	LOTTO 1
1	RELAZIONE ILLUSTRATIVA volta a descrivere le modalita attraverso le quali l'operatore economico intende svolgere il servizio oggetto dell'appalto. In particolare detta relazione deve contenere un progetto specifico contenente le modalita organizzative e assistenziali che si intendono adottare e tutti gli elementi occorrenti per la valutazione qualitativa, con riferimento asi criteri di valutazione indicati nel precedente art. 9 del presente Disciplinare di gara	Presente denominato "Project work"	Presente denominato "Project work"	Presente denominato "Project work"	Presente nel documento "Offerta tecnica completa"
2	ELENCO DI TUTTO IL PERSONALE INDIVIDUATO per l'espletamento del servizio (infermieri ed operatori socio sanitari proposti per garantire la gestione complessiva del servizio), da compilare preferibilmente sul modello denominato ALLEGATO H) "Scheda riassuntiva del personale impiegato".	Presente	Presente	Presente	Presente nel documento "Offerta tecnica completa"
3	CURRICULA FORMATIVI/PROFESSIONALI di tutto il personale proposto per il servizio, con indicazione dell'esperienza lavorativa complessivamente maturata nell'ambito assistenziale specifico o affine a quello oggetto del lotto per il quale si presenta offerta. A tal fine si precisa che, come riportato nell'art. 5 del capitolato tecnico e prestazionale, il personale proposto deve possedere, a pena di esclusione, la competenza specifica minima indicata;	Presente	Presente	Presente	Presente nel documento "Offerta tecnica completa"
4	RELAZIONE riportante la descrizione delle attivita di formazione ed aggiornamento del personale individuato per l'espletamento del servizio.	Presente	Presente	Presente	Presente nel documento "Offerta tecnica completa"