



S.C. ICT & Sistemi Informativi
Direttore: Dr.ssa Silvia Torrenco
Via Magellano n. 1 - Torino
Telefono: 011/508.2241
e-mail: ssi@mauriziano.it

Spett.le CSI Piemonte
C.so Unione Sovietica, n. 216
10134 Torino

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ IN REGIME DI IN-HOUSE PROVIDING PER
SUPPORTO ALLO SVILUPPO DELLE INTEGRAZIONI DELLA CCE
CON L'INFRASTRUTTURA REGIONALE DI TELEMEDICINA**

Codesta Spett.le Ditta è invitata, ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 di disciplina degli affidamenti in house e l'art. 3 lett. e) dell'allegato I.1 del medesimo decreto, a produrre offerta per un servizio di supporto tecnico Specialistico ICT, erogato in regime di esenzione IVA in coerenza con la Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA e i relativi Allegati

Con Deliberazione della Giunta Regionale 30 dicembre 2025, n. 2-2132 "PNRR M6CIII.2.3.2. Servizi di Telemedicina. Prima ripartizione alle Aziende Sanitarie Regionali delle risorse di cui al DM 19/02/2025", si è ritenuto opportuno ripartire alle Aziende Sanitarie Regionali il contributo relativo al CUP E64E25000040006, Missione 13 Programma 5, per la gestione e lo sviluppo del sistema informativo di telemedicina nell'ambito della Missione 6 Componente 1 Investimento 1.2.3.2

Le attività facenti parte del Progetto prevedono l'integrazione della Cartella Clinica Ambulatoriale e dell'Order Entry in utilizzo presso l'A.O. Ordine Mauriziano (Babele WPF), con la piattaforma di Telemedicina regionale (IRT).

In considerazione che questa Azienda intende servirsi del supporto del CSI Piemonte al fine di realizzare quanto sopra indicato, richiede di mettere a disposizione competenze professionali e attività al fine di consentire:

- 1) l'analisi e il coordinamento dello sviluppo dell'integrazione tra il dipartimentale Babele e l'Infrastruttura Regionale di Telemedicina mediante una chiamata di contesto
- 2) l'analisi e il coordinamento dello sviluppo per la segnalazione dell'avvenuta erogazione della televisita da Babele al CUP.

Tale attività dovrà essere svolta presso la nostra sede mediante il supporto "Specialistico BPO di presidio" per un totale di 120 giornate lavorative, con l'impegno di 2 figure.

La responsabilità di conduzione del progetto di integrazione sarà in capo all'A.O. Mauriziano, che ha definito come referente interno il dr. Francesco Petruzza.

Si prevede di attivare la fornitura a partire dal mese di aprile prevedendone la conclusione a 3-4 mesi dalla data di stipula del contratto.

L'Azienda A.O. Ordine Mauriziano si impegna ad assumere tutti gli obblighi e le responsabilità che gli competono quale "Soggetto Attuatore" del progetto alla cui attuazione sono finalizzate le attività oggetto della presente trattativa.



Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

Il CSI-Piemonte si impegna a dare piena attuazione alle attività richieste, garantendone l'avvio tempestivo per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi concordati, alla luce di quanto previsto dalla relativa Misura del PNRR

La presente trattativa per affidamento in house viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di comunicazione in forma elettronica secondo le modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma CONSIP MEPA

L'impresa dovrà presentare la propria migliore offerta **entro la data inserita nella piattaforma (30.3.2026 ore 12:00)**.

L'importo della fornitura, rispetto al quale l'operatore economico dovrà presentare un preventivo di spesa **inferiore o uguale alla base d'asta**, è quello riportato nella piattaforma, ovvero € **33.100,00** IVA esente dettagliato per voci di spesa nello "schema offerta economica".

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 1044 del 20.12.2023 è stata approvata la Convenzione per l'affidamento diretto di prestazione di servizi in regime di esenzione Iva tra L'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino e il CSI-Piemonte, Consorzio per il Sistema Informativo per il periodo 2024-2028, a cui si fa riferimento per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Per presentare offerta, codesta ditta dovrà restituire, in forma telematica sulla piattaforma MEPA, a corredo dell'offerta, la seguente documentazione:

Busta unica

- **Allegato A)** La presente lettera "Condizioni particolari di fornitura" regolarmente firmata e timbrata per accettazione;
- Descrizione tecnica del servizio offerto (PTE)
- **Allegato B)** Dichiarazione Titolare Effettivo. Da completare e sottoscrivere digitalmente.

PAGAMENTO

Gli ordinativi saranno emessi mensilmente a consuntivo dell'attività effettuata; le fatture potranno essere emesse a ordinativo emesso.

I pagamenti saranno effettuati ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 192/2012, a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Le fatture dovranno essere così intestate:

A.O. Ordine Mauriziano
Via Magellano,1
10128 TORINO
P.I./Cod.Fisc. 09059340019

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale tramite conto corrente.

Con decorrenza 31 marzo 2015 è previsto dalla normativa attualmente in vigore l'invio tramite SDI di fatture elettroniche per le quali occorrerà indicare i seguenti codici:



- Codice Ipa asoom_to
- Codice Univoco Ufficio UFHCOM
- Nome dell'Ufficio Uff_e FatturaPA
- Il Codice C.I.G.
- il CUP E64E25000040006
- il numero dell'ordinativo NSO
- la Causale deve contenere “*finanziamento PNRR NEXT Generation*”

Ulteriori informazioni sulla fatturazione elettronica possono essere ricevute sul sito www.fatturapa.gov.it.

Nell'ambito del rapporto di in house gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (ex art. 3 L 136/10) non trovano applicazione ai sensi della Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011 recante “*Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136*”, già aggiornata con delibera n. 556 del 31 maggio 2017, con delibera n. 371 del 27 luglio 2022 e con delibera n. 585 del 19 dicembre 2023.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell’articolo 13 e 14 (informativa) e 6 (consenso) del **G.D.P.R. – Regolamento Privacy UE/2016/679** il trattamento dei dati personali conferiti nell’ambito della presente gara è finalizzata unicamente all’espletamento della procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

Sul sito aziendale <https://www.mauriziano.it> > Amministrazione Trasparente > Disposizioni generali > Atti generali > Privacy è pubblicata l’”Informativa sulla privacy” con annessa la Tabella di sintesi sul trattamento elaborata dall’A.O. Ordine Mauriziano.

Titolare del trattamento dei dati è la dr.ssa Franca Dall’Occo, Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliera – direzione generale@mauriziano.it

Responsabile Protezione Dati è l’Avv. Gabriele Borghi – rdp@mauriziano.it,

Responsabile del trattamento dei dati è il dr.ssa Silvia Torrenco, Direttore della S.C. Sistemi Informativi – storrenco@mauriziano.it

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell’ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte dell’Amministrazione per le finalità sopra descritte.

Il Responsabile di procedimento
II DIRETTORE
S.C. ICT & Sistemi Informativi
Dott.ssa Silvia Torrenco
Firmato digitalmente