

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome e Nome	BONAVIA ROBERTA
Data di nascita	01.04.1958
Qualifica (2)	Dirigente Avvocato
Amministrazione	Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino
Incarico attuale	DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA " AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE"
Numero telefonico dell'ufficio	011/508.5306- 508.5199
Fax dell'ufficio	011/ 508.2280
E-mail istituzionale (se esiste)	rbonavia@mauriziano.it

Titoli di Studio e Professionali ed Esperienze Lavorative

Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA						
Altri titoli di studio e professionali	ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO (conseguita in Torino sess.1988/89)						
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Lavora nella pubblica amministrazione dal 1990 a seguito di pubblico concorso: dal 1990 ad aprile 1999 ha seguito le procedure di acquisizione di beni e servizi dell'Ente Ordine Mauriziano; nel 1999 supera il concorso pubblico per dirigente del ruolo professionale avvocato dell'Ordine Mauriziano(Azienda Ospedaliera dal febbraio 2005); dal marzo 2003 all'ottobre 2006 responsabile sia dell'Ufficio Legale che del Servizio Provveditorato Economato; dal gennaio 2007 ad oggi responsabile della S.C. Affari Generali e Legali (Affari Generali e Comunicazione dal settembre 2008)						
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato (2)</th><th>Livello Scritto (2)</th></tr></thead><tbody><tr><td>francese</td><td>fluente</td><td>fluente</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato (2)	Livello Scritto (2)	francese	fluente	fluente
Lingua	Livello Parlato (2)	Livello Scritto (2)					
francese	fluente	fluente					
Capacità nell'uso delle tecnologie	SI , in particolare a fini di ricerca giuridica e di giurisprudenza e per la stesura di pareri, atti, relazioni.						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	E' iscritta all'elenco speciale degli Avvocati dell'Ordine degli Avvocati di Torino dal 1991; ha svolto attività di docenza in materie giuridiche e in particolare in contrattualistica pubblica e legislazione sanitaria; ha partecipato a corsi di aggiornamento in materia di appalti pubblici, redazione atti della P.A., riforma del processo civile, deontologia professionale, responsabilità medica e aspetti assicurativi e risarcitori correlati; ha pubblicato (in collaborazione con il Notaio Gianfranco Gallo-Orsi) n. 3 volumi in materia di appalti pubblici (nel 1996, 1998 e 2000)						

