

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome e Nome	Bicchiega Tiziana
Data di nascita	26/05/1960
Qualifica (2)	COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE PROGRAMMATORE
Amministrazione	AZIENDA OSPEDALIERA ORDINE MAURIZIANO TORINO
Incarico attuale	Gestione Flussi e Procedure
Numero telefonico dell'ufficio	011 5082356
Fax dell'ufficio	0115082271
E-mail istituzionale (se esiste)	tbicchiega@mauriziano.it

Titoli di Studio e Professionali ed Esperienze Lavorative

Titolo di studio	DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Corso riconosciuto dalla Regione Piemonte di "PROGRAMMATORE ELETTRONICO LINGUAGGIO COBOL", presso il Centro didattico CEDAT PIEMONTE, durante l'anno accademico 1994/1995;- Corso riconosciuto dalla Regione Piemonte di "ELABORAZIONE DATI - CONTABILITA' AUTOMATIZZATA", presso il C.F.P. E.N.A.I.P. PIEMONTE, durante l'anno accademico 1984/1985;• Corso di "FORMS UTILIZATION" codice RC13 a cura della società HONEYWELL, presso l'Ordine Mauriziano per la durata di giorni 2;• Corso di "GENERATION E PROGRAMMAZIONE" codice RC16 a cura della società HONEYWELL, presso l'Ordine Mauriziano per la durata di giorni 5;• Sessione di lavoro per il passaggio dal GCOS 64 al GCOS 7 a cura della società HONEYWELL, presso l'Ordine Mauriziano, per la durata di giorni 3;• Corso di "ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE E DETRAZIONI PER CARICHI DI FAMIGLIA" a cura della ITA s.r.l., presso l'Hotel MICHELANGELO di Milano il 5/11/1998;• Corso di "AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, CONGUAGLI FISCALI E PREVIDENZIALI DI FINE ANNO" a cura della ITA s.r.l., presso l'Hotel DUCA di Milano dal 30/11/1999 al 1/12/1999;• Corso di "LA DICHIARAZIONE DEI SOSTITUTI D'IMPOSTA" a cura della ITA s.r.l., presso l'Hotel LIGURE di Torino il 3/5/2000;• Corso di "UNIX-AIX" a cura della TALENTO s.r.l., presso l'Ordine Mauriziano di Torino dal 25/1/1999 al 29/1/1999;• Corso di "ORACLE SQL E AMMINISTRAZIONE" a cura della TALENTO s.r.l., presso l'Ordine Mauriziano di Torino dal 11/10/1999 al 15/10/1999;• Corso di "ALFABETIZZAZIONE SULL' EURO", presso l'Ordine Mauriziano, in data 22/10/2001;• Corso di "GESTIONE PROCEDURA SPI", a cura del CSI-PIEMONTE dal

	<p>7/11/2005 al 8/11/2005;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corso di “DWH Cedolino “, a cura del CSI-PIEMONTE il 7/3/2006; • Corso di “Addestramento e impianto FUNZIONE F25”, a cura del CSI-PIEMONTE dal 29/11/2005 al 30/11/2005; • Corso di formazione “Oracle HRMS”, a cura del CSI-PIEMONTE dal 19/3/2007 al 20/3/2007; • Corso di formazione “RAP MASTER “, a cura del CSI-PIEMONTE dal 26/3/2007 al 28/3/2007 e dal 2/4/2007 al 4/4/2007; • Corso di “.NET – VB.NET, Microsoft .NET Framework 2.0, Sviluppo applicazioni Windows Forms, Creazione e modifica di Custom Controls “, a cura del CODEARCHITECTS dal 25/6/2007 al 29/6/2007; 											
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>A.O. Ordine Mauriziano di Torino</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dal 1/9/2002 con la qualifica di Collaboratore Tecnico Professionale Programmatore <ul style="list-style-type: none"> ◦ Addetta allo sviluppo programmi Stipendi, Denunce, Presenze, Gestione Dati ,implementazione DWH e Reportistica • Dal 1/7/1986 Ordine Mauriziano di Torino nella qualifica di Assistente Tecnico Programmatore <ul style="list-style-type: none"> ◦ Addetta allo Sviluppo programmi Stipendi, Denunce e Presenze • Presso Scuola Media Statale “GIOVANNI XXIII” di Torino, con la qualifica di Professore supplente , dal 1/02/1994 al 31/03/1994; 											
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato (2)</th> <th>Livello Scritto (2)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato (2)	Livello Scritto (2)	Francese	Scolastico	Scolastico	Inglese	Scolastico	Scolastico		
Lingua	Livello Parlato (2)	Livello Scritto (2)										
Francese	Scolastico	Scolastico										
Inglese	Scolastico	Scolastico										
Capacità nell'uso delle tecnologie	Ottimo											
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)												

(1) I fascia – II fascia

(2) Scolastico – Fluente- Eccellente – Madrelingua

firmato in originale